

Studie proveditelnosti

pro projekty předkládané v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání,
prioritní osa 2, investiční priorita 1, specifický cíl 5,
výzva: **Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj II**

1. Základní údaje	4
2. Stručný popis projektu - anotace	4
3. Profil žadatele a partnerů	5
3.1. Stručná charakteristika žadatele projektu	5
3.2. Stručná charakteristika partnerů projektu	6
3.3. Stručná charakteristika výzkumné organizace vstupující do projektu	6
4. Celkové cíle a výsledky projektu	7
4.1. Indikátory	7
4.2. Celkové cíle projektového záměru	12
5. Aktivita projektu	15
5.1. Aktivita č. 1 – řízení projektu	15
5.2. Aktivita č. 2 – nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“	19
5.2.1. <i>Současný stav strategického řízení výzkumné organizace</i>	19
5.2.2. <i>Věcný obsah aktivity č. 2</i>	21
5.2.3. <i>Cílové skupiny</i>	25
5.2.4. <i>Vzdělávání</i>	25
5.2.5. <i>Zahraniční cesty</i>	25
5.2.6. <i>Výstupy aktivity č. 2</i>	26
5.2.7. <i>Udržitelnost</i>	27
5.3. Aktivita č. 3 – strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace	28
5.3.1. <i>Současný stav strategického nastavení lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace</i>	28
5.3.2. <i>Věcný obsah aktivity č. 3</i>	29
5.3.3. <i>Cílové skupiny</i>	37
5.3.4. <i>Vzdělávání</i>	37
5.3.5. <i>Zahraniční cesty</i>	37
5.3.6. <i>Výstupy aktivity č. 3</i>	39
5.4. Aktivita č. 4 – strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace	41
5.4.1. <i>Současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení výzkumné organizace</i>	41
5.4.2. <i>Věcný obsah aktivity č. 4</i>	42
5.4.3. <i>Cílové skupiny</i>	45
5.4.4. <i>Vzdělávání</i>	46
5.4.5. <i>Zahraniční cesty</i>	46
5.4.6. <i>Výstupy aktivity č. 4</i>	47
5.5. Aktivita č. 5 – strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace	48
5.5.1. <i>Současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV a internacionalizace výzkumné organizace</i>	48
5.5.2. <i>Věcný obsah aktivity č. 5</i>	50



5.5.3.	<i>Cílové skupiny</i>	62
5.5.4.	<i>Vzdělávání</i>	62
5.5.5.	<i>Zahraniční cesty</i>	62
5.5.6.	<i>Výstupy aktivity č. 5</i>	68
5.5.7.	<i>Věcný obsah podaktivity č. 5.2 Rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi a dalšími subjekty zabývajícími se výzkumem</i>	68
5.6.	<i>Aktivita č. 6 – strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií</i> 76	
5.6.1.	<i>Současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce</i>	76
5.6.2.	<i>Věcný obsah aktivity č. 6</i>	77
5.6.3.	<i>Cílové skupiny</i>	80
5.6.4.	<i>Vzdělávání</i>	81
5.6.5.	<i>Zahraniční cesty</i>	81
5.6.6.	<i>Výstupy aktivity č. 6</i>	82
5.7.	<i>Aktivita č. 7 – strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím</i>	83
5.7.1.	<i>Současný stav strategického nastavení otevřeného přístupu k vědeckým informacím ve výzkumné organizaci</i>	83
5.7.2.	<i>Věcný obsah aktivity č. 7</i>	83
5.7.3.	<i>Cílové skupiny</i>	86
5.7.4.	<i>Vzdělávání</i>	87
5.7.5.	<i>Zahraniční cesty</i>	88
5.7.6.	<i>Výstupy aktivity č. 7</i>	88
5.8.	<i>Aktivita č. 8 – strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje</i>	89
5.8.1.	<i>Současný stav strategického nastavení popularizace ve výzkumné organizaci</i> ...	89
5.8.2.	<i>Věcný obsah aktivity č. 8</i>	90
5.8.3.	<i>Cílové skupiny</i>	98
5.8.4.	<i>Vzdělávání</i>	99
5.8.5.	<i>Výstupy aktivity č. 8</i>	101
6.	Analýza rizik	102
7.	Rozpočet	105
7.1.	<i>Zajištění spolufinancování v realizační fázi</i>	105
8.	Přílohy:	106

Zkratky a vysvětlivky

Zkratka	Vysvětlení
IS KP14+	Informační systém konečného žadatele/ příjemce
MS2014+	Monitorovací systém 2014+
VaV	Výzkum a vývoj

Úvodní komentář

Studie proveditelnosti představuje zásadní dokument pro proces hodnocení. Obsahuje konkrétní informace pro hodnotitele s přímou vazbou na hodnoticí kritéria. Tento dokument popisuje projektový záměr a má za cíl umožnit jeho posouzení, resp. vysvětlit potřebnost a proveditelnost projektu. Projektový záměr musí být v souladu cílem výzvy a podporovanými aktivitami.

Řídící orgán proto doporučuje žadateli řídit se při zpracování jednotlivých kapitol popisem konkrétních kritérií (viz příloha č. 2 výzvy - Hodnoticí kritéria), která jsou na kapitolu navázána. Tzn. je v zájmu žadatele, aby měli hodnotitelé k dispozici všechny potřebné informace k posouzení žádosti o podporu prostřednictvím jednotlivých kritérií.

Obsah studie proveditelnosti musí být v souladu s obsahem žádosti o podporu vč. všech příloh.

Dokument vypracujte stručně, přehledně a věcně. Srozumitelnost je důležitým faktorem při hodnocení kvality projektového záměru. Pokud je pro účely srozumitelnosti a průkaznosti nutné uvést rozsáhlejší text, tabulku či seznam, vložte jej do samostatné přílohy a v příslušné kapitole na tuto přílohu odkažte. Studii proveditelnosti (včetně všech příp. příloh) jako jeden dokument vloží žadatel do IS KP14+ jakožto povinnou přílohu.

Struktura Studie proveditelnosti je závazná.

Doložení Studie proveditelnosti bude předmětem kontroly formálních náležitostí. Žadatel musí zachovat předvyplněné členění jednotlivých kapitol.

Texty psané kurzívou mají návodný charakter, žadatel je při vyplnění textu odstraní.

1. Základní údaje

Položka	
Název projektu	Rozvoj VaV kapacit Slezské univerzity v Opavě
Název žadatele	Slezská univerzita v Opavě
Počet partnerů	0
Aktivity, které bude projekt realizovat k naplnění celkových cílů projektu.	Aktivita č. 1: Řízení projektu (KA 1) Aktivita č. 2: Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“ (KA 2) Aktivita č. 3: Strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace (KA 3) Aktivita č. 4: Strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace (KA 4) Aktivita č. 5: Strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace (KA 5) Aktivita č. 6: Strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií (KA 6) Aktivita č. 7: Strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím (KA 7) Aktivita č. 8: Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje (KA 8)

2. Stručný popis projektu - anotace

Hlavním cílem projektu je podpořit významný a dlouhodobě udržitelný rozvoj kapacit pro vědu a výzkum na Slezské univerzitě v Opavě (SU). Hlavní cíl se rozpadá na sedm dílčích cílů, mezi něž patří také získání a udržení ocenění HR Award pro celou SU. Naplnění těchto cílů je svázáno přímo s realizací aktivit v rámci KA 2 – KA 8, každá KA má definované aktivity, rozpočet, harmonogram, výstupy i monitorovací indikátory. Obsah těchto věcných KA se dělí na dva okruhy činností, které budou v rámci projektu řešeny paralelně a budou se prolínat či navzájem podporovat.

Prvním okruhem je strategické plánování a podpora implementace strategií napříč KA 2 – KA 8 včetně aktivit vedoucích k získání a udržení ocenění HR Award. V rámci tohoto okruhu budou zpracovány jednotlivé strategie synergicky s tvorbou Dlouhodobého záměru SU na roky 2021 – 2025. Celé strategické plánování bude realizováno vysoce participativním způsobem za přímé účasti zástupců

všech součástí SU, studentů i dalších okruhů stakeholderů. Celý proces tvorby strategie bude současně podporován externím facilitátorem, jehož spoluúčast na řízení celého procesu je významným prvkem snížení rizika neúspěchu při tvorbě a/nebo implementaci strategie a získání/udržení ocenění HR Award.

Druhým okruhem napříč KA 2 – KA 8 je realizace dílčích činností zaměřených přímo na konkrétní aktivity a vzdělávání spojené s internacionalizací a mezinárodní spoluprací (zahraniční stáže a cesty, příjezdy odborníků, podpora využívání AJ pod.), podporu mentoringu, rozvojem zavádění systému hodnocení kvality výzkumné organizace, mezisektorovou spoluprací, ochranou duševního vlastnictví a transferem znalostí, otevřeným přístupem k informacím a výsledkům ve VaV a v neposlední řadě s konkrétními popularizačními aktivitami.

Samostatným okruhem činností je administrace a řízení projektu, které je součástí povinné aktivity KA 1. Projekt bude realizován v období 1/2020 – 12/2022, přičemž všechny aktivity potvrzují po celou dobu projektu.

3. Profil žadatele a partnerů

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Subjekty.

3.1. Stručná charakteristika žadatele projektu

Žadatelem projektu je Slezská univerzita v Opavě (SU). Tato veřejná vysoká škola má v současné době čtyři součásti:

- Filozoficko-přírodovědeckou fakultu v Opavě (FPF),
- Obchodně podnikatelskou fakultu v Karviné (OPF),
- Fakultu veřejných politik v Opavě (FVP)
- Matematický ústav v Opavě (MÚ),
- Ústav fyziky v Opavě (ÚF; pozn.: ÚF je aktuálně součástí FPF, v době realizace projektu se očekává jeho vyčlenění jako samostatného vysokoškolského ústavu).

Přestože Slezská univerzita v Opavě patří se svými necelými 5 000 studenty mezi menší české vysoké školy, nabízí možnosti studia v celkem 82 akreditovaných studijních programech v českém jazyce, z nichž 23 je možné realizovat na doktorském stupni studia, a 18 v anglickém jazyce. Univerzita také nabízí 91 kurzů v rámci celoživotního vzdělávání, z toho 75 kurzů v rámci Univerzity třetího věku. Slezská univerzita v Opavě je členem European University Association, udržuje kontakty s řadou zahraničních univerzit a intenzivně spolupracuje s nejbližšími vysokými školami zejména v polském Slezsku. Současným rektorem je doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. Současně s výukou, tvůrčí a uměleckou činností se SU zaměřuje systematicky na vědecko-výzkumnou, vývojovou a inovační činnost, přičemž celkový objem výstupů VaV vyjádřený dle RIV bodů v roce 2016 činil 22 502 bodů (od roku 2017 je již hodnoceno dle nové Metodiky 2017+).

Realizace tohoto projektu je plně v souladu s Dlouhodobým záměrem univerzity pro roky 2016–2020 a projekt tento záměr současně pomáhá naplňovat ve většině jeho prioritních oblastí.

3.2. Stručná charakteristika partnerů projektu

Nerelevantní

3.3. Stručná charakteristika výzkumné organizace vstupující do projektu

Současný stav a struktura Slezské univerzity v Opavě

Do realizace projektu bude zapojena Slezská univerzita v Opavě jako celek prostřednictvím všech svých součástí (FPF, OPF, FVP, MÚ + ÚF). V rámci uvedených součástí existují následující výzkumná centra, ve kterých se koncentruje excelentní výzkumná činnost.

Struktura vědeckovýzkumných a tvůrčích pracovišť:

- VĚDECKOVÝZKUMNÁ A TVŮRČÍ PRACOVISTĚ (FPF),
 - Výzkumné centrum pro kulturní dějiny Slezska a střední Evropy (1000-1800),
 - Výzkumné centrum pro soudobé dějiny, historickou paměť a kulturní dějiny (1800-2000),
 - Výzkumné centrum teoretické fyziky a astrofyziky,
 - Výzkumné centrum počítačové fyziky a zpracování dat,
 - Centrum multimediální tvorby,
- CENTRUM EMPIRICKÝCH VÝZKUMŮ (FVP),
- VÝZKUMNÉ CENTRUM PRO SOCIÁLNÍ ZAČLEŇOVÁNÍ (FVP),
- INSTITUT INTERDISCIPLINÁRNÍHO VÝZKUMU (OPF).

Strategické řízení Slezské univerzity v Opavě

Univerzita má aktuálně platný Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Slezské univerzity v Opavě na období 2016–2020 (a jeho přílohu rozvádějící implementaci v rámci OP VVV) včetně návazného Plánu realizace Strategického záměru Slezské univerzity v Opavě pro rok 2019 (dostupný na <http://www.slu.cz/slu/cz/dokumenty/vyrocní-zpravy-a-dlouhodobý-záměr>), který pokrývá všechny klíčové oblasti dalšího rozvoje univerzity a definuje zodpovědnost pracovníků univerzity při dosažení stanovených cílů. Oba tyto provázané dokumenty plně podporují realizaci tohoto projektu, resp. tento projekt plně napomáhá dosažení strategických cílů ve vybraných prioritních oblastech (PO).

Konkrétně se jedná o tyto:

- PO 2 Věda, výzkum a tvůrčí činnost (primárně naplňují všechny věcné KA),
- PO 3 Vztahy k vnějšímu prostředí (primárně KA 5, 6 a KA 8),
- PO 4 Kvalita (primárně KA 4),
- PO 5 Internacionalizace (primárně KA 5, doplňkově KA 7, 8),
- PO 6 Lidské zdroje (primárně KA 2,3),
- PO 8 Image (primárně KA 8).

Projekt je dále v souladu s Národní RIS3 strategií a návaznou Regionální inovační strategií Moravskoslezského kraje, Strategií ITI Ostravské aglomerace na období 2014-2020, Strategickým rámcem hospodářské restrukturalizace Ústeckého, Moravskoslezského a Karlovarského kraje RESTART a dalšími národními strategickými dokumenty v oblasti VaV.

V rámci projektu se předpokládá zpracování dílčích strategií v rámci tematických oblastí KA 2 – KA 8, které budou synergicky zpracovány spolu s Dlouhodobým záměrem SU pro léta 2021 – 2025 a stanou se jeho nedílnou součástí. Tímto bude navázáno na aktuálně platný Dlouhodobý záměr a současně budou zahrnuty všechny strategické oblasti definované projektem.

Materiálně-personální zabezpečení projektu

Univerzita v současnosti disponuje odpovídajícím počtem odborných vedoucích pracovníků (rektor, proreктоři, vedoucí pracovníci jednotlivých center a součástí), kteří jsou připraveni spolu s odbornými pracovišti (zejména Centrum pro řízení projektů, Oddělení pro rozvoj, Oddělení pro vědu a zahraniční styky, personální oddělení a další) celý projekt úspěšně realizovat a dosáhnout stanovených cílů. (Poznámka: Popis celého personálního zabezpečení projektu a jeho organizační struktury je součástí popisu KA 1 v rámci kapitoly 5.)

V současné době jednotliví pracovníci jsou pravidelně školeni pro výkon své práce, vedoucí pracovníci zase pravidelně získávají nové znalosti a zkušenosti na odborných setkáních, seminářích a konferencích. Univerzita také disponuje dostatečným materiálně technickým zabezpečením spočívajícím zejména v know-how, informačním vybavení, servisních odděleních apod., což bude využito k úspěšné realizaci projektu.

Další informace a podrobnosti k identifikovaným nedostatkům a slabým místům v nastavení strategického řízení univerzity, přesná vazba na strategie a jejich implementace, ale i na personální zabezpečení řešených oblastí a návazné vzdělávání jsou detailně uvedeny u popisu jednotlivých Klíčových aktivit v rámci kapitoly 5 a Analýzy rizik v rámci kapitoly 6.

4. Celkové cíle a výsledky projektu

Informace z této kapitoly jsou podkladem pro posouzení odborných kritérií V3.

4.1. Indikátory



Kód (NČI)	Název indikátoru	Cílová hodnota	Popis napočtení cílové hodnoty
6 00 00	Celkový počet účastníků	106	Tento indikátor zahrnuje celkový počet osob/účastníků, kteří v rámci projektu získali jakoukoliv formu podpory při splnění minimální výše bagatelní podpory. Jedná se o celkem 106 osob vykazovaný v indikátorech 2 08 03 a 2 08 00 snížený o opakovanou podporu, které byly definovány jednotlivými součástmi SU. Tento indikátor bude naplňován souhrnně všemi součástmi. Nápočet cílové hodnoty resp. předpokládaná struktura naplnění jednotlivými součástmi: FPF 29, FVP 15, OPF 17, MÚ 20 a ÚF 25
2 08 00	Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků	189	Jedná se o 189 výzkumných a akademických pracovníků, kteří se díky podpoře OP VVV zúčastnili domácí či zahraniční stáže, školení v oblasti řízení a implementace RIS3 nebo oblasti řízení VaV (strategického řízení, grantové podpory, transferu technologií, ochrany práv duševního vlastnictví apod.) Tento indikátor bude naplňován souhrnně všemi součástmi. Nápočet cílové hodnoty resp. předpokládaná struktura naplnění: FPF 15, FVP 40, OPF 20, MÚ 20 a ÚF 15 + 79 pracovníků na celouniverzitní úrovni
2 08 03	Počet podpořených administrativních a technických pracovníků	88	Jedná se o 88 administrativních a technických pracovníků ve VaV, kteří prostřednictvím podpory z OP VVV absolvovali domácí či zahraniční stáž, školení v oblasti řízení a implementace RIS3 nebo v oblasti řízení VaV (strategického řízení, grantové podpory, transferu technologií, ochrany práv duševního vlastnictví apod.)



			Tento indikátor bude naplňován souhrnně všemi součástmi. Nápočet cílové hodnoty resp. předpokládaná struktura naplnění: FVP 8 + 80 pracovníků na celouniverzitní úrovni
2 15 02	Počet nových produktů modernizujících systémy strategického řízení ve výzkumných organizacích	9	Tento indikátor zahrnuje počet nových produktů modernizujících systému strategického řízení Slezské univerzity v Opavě. Produktem modernizujícím systém strategického řízení se ve smyslu definice tohoto indikátoru rozumí těchto 9 dílčích strategických dokumentů SU: 1. Ocenění „HR Award“ (výstup KA 2), 2. Etický kodex výzkumné organizace SU (KA 3 – aktualizovaný a optimalizovaný), 3. Koncepce podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU (KA 3), 4. Strategie udržitelného rozvoje SU (KA 3), 5. Strategie hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace SU jako celku (KA 4), 6. Strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace (KA 5) 7. Strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe (KA 6), 8. Strategie otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím SU (KA 7), 9. Komunikační a marketingové strategie výzkumné organizace SU a strategie pro popularizaci jejích činností a výsledků (KA 8).



			Podrobnější popis a rozpad je uveden dále v rámci jednotlivých KA a také v dokumentu Přehled klíčových výstupů k naplnění indikátorů projektu ESF.
5 10 17	Počet uspořádaných jednorázových akcí	10	Jedná se o 10 jednorázových odborných informačních a osvětových akcí uspořádaných v rámci projektů podpořených z ESIF. Jedná se o akce v oblasti strategického řízení výzkumné organizace organizované příjemcem, přičemž obsahem bude seznámení zaměstnanců výzkumné organizace s novými či inovovanými strategiemi implementovanými v rámci projektu a/nebo další jednorázové informační/osvětové akce pořádané příjemcem vztahující se k aktivitám projektu. Nejedná se o publicitu projektu. Účast na těchto akcích nebude započítávána do bagatelní podpory indikátoru Celkový počet účastníků (6 00 00). Nápočet cílové hodnoty resp. předpokládaná struktura naplnění: jedná se celkem o 10 akcí, tedy 2 na každé z 5 zahrnutých součástí SU.
2 04 03	Počet služeb poskytovaných nově přichozími výzkumnými pracovníky ze zahraničí	95	Indikátor je naplňován podaktivitou č. 5.2. Rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi a dalšími subjekty zabývajícími se výzkumem. Jedna služba se rovná 1 hostování zahraničního odborníka v české výzkumné organizaci v souladu s podmínkami výzvy. Tento indikátor bude naplňován souhrnně všemi součástmi. Nápočet cílové hodnoty resp. předpokládaná struktura naplnění: FPF 35, FVP 12, OPF 23, MÚ 12 a ÚF 13
2 08 10	Počet organizací, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho	1	Jedná se o organizaci příjemce, tedy Slezskou univerzitu v Opavě, jejichž pracovníci zvýšili svou kvalifikaci ve VaV, jeho řízení a oblastech souvisejících.



	řízení a oblastech souvisejících		
2 08 11	Počet výzkumných organizací s modernizovaným systémem strategického řízení	1	Jedná se o organizaci příjemce, tedy Slezskou univerzitu v Opavě s modernizovaným systémem strategického řízení.
5 43 10	Počet podpořených spoluprací	86	Jedná se o cílenou spolupráci různých subjektů za účelem sdílení odbornosti a zkušeností s řešením problematiky v dané oblasti při realizaci projektu. Bude se jednat o 86 spoluprací, vzniknou v průběhu realizace projektu a budou doloženy smlouvou / dohodou / memorandem o spolupráci nebo obdobným dokumentem. Tento indikátor bude naplňován souhrnně všemi součástmi. Nápočet cílové hodnoty resp. předpokládaná struktura naplnění: FPF 30, FVP 12, OPF 19, MÚ 20 a ÚF 5

4.2. Celkové cíle projektového záměru

Účelem¹ dotace je:

Rozvoj kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků výzkumných organizací v oblasti strategického řízení VaV a jeho nastavení ve výzkumné organizaci.

Hlavní cíl²:

Hlavním cílem je nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků.

Specifické cíle³:

- Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“.
- Strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace.
- Strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace.
- Strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace.
- Strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií.
- Strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím.
- Strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje.

Konkretizace: *Popište stručně cíle projektu s ohledem na zvolené specifické cíle v souladu s aktivitami specifikovanými v kapitole 5.2.4 Pravidel pro žadatele a příjemce – specifická část. Soustřeďte se na zásadní výsledky z hlediska celého projektu (např. vytvoření a implementace Strategie lidských zdrojů pro výzkumné pracovníky; Školení a rozšiřování znalostí v oblasti genderové rovnosti; Manažerské vzdělávání pro vedoucí pracovníky, atd.). Maximální rozsah 1 A4.*

Hlavním cílem projektu je podpořit významný a dlouhodobě udržitelný rozvoj kapacit pro vědu a výzkum na Slezské univerzitě v Opavě (SU) a nastavení strategického řízení SU v souladu s podmínkami Evropské charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků. Hlavního cíle bude dosaženo prostřednictvím naplnění sedmi dílčích cílů:

¹ V průběhu realizace projektu nelze měnit účel dotace, viz Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla). Účelem dotace je naplnění hlavní cíle projektu.

² Hlavní cíl je pro všechny žadatele shodný.

³ Žadatelé vyberou z následujících položek ty, které jsou pro projekt relevantní a následně je konkretizují.

- 1) Získat, implementovat požadované změny a dlouhodobě udržet ocenění HR Award dokládající vytvoření atraktivního a příznivého prostředí pro výzkumné pracovníky a odpovídající úroveň strategického řízení SU v souladu s oceněním HR Award (KA 2).
- 2) Vytvořit a implementovat strategii rozvoje lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace včetně vytvoření a implementace nového etického kodexu SU (KA 3).
- 3) Strategicky nastavit a podpořit rozvoj vnitřního hodnocení kvality VaV činnosti SU včetně efektivní implementace Metodiky hodnocení výzkumných organizací 2017+ (KA 4).
- 4) Významným způsobem strategicky podpořit mezinárodní spolupráci a internacionalizaci ve VaV (KA 5).
- 5) Vytvořit a implementovat strategii pro mezisektorovou spolupráci, transfer technologií a ochranu duševního vlastnictví vzešlého z VaV činnosti (KA 6).
- 6) Strategicky nastavit otevřený přístup k VaV informacím a výstupům SU (KA 7).
- 7) Formou strategické podpory popularizace vybraných oborů a výzkumných témat SU zvýšit povědomí a atraktivitu vědecko-výzkumné činnosti na SU (KA 8).

Výše uvedené cíle mají přímo vazbu na jednotlivé klíčové aktivity projektu (KA), tj. každý dílčí cíl je navázán na jednu odbornou aktivitu projektu KA 2 – KA 8. Celkově díky realizaci projektu a dosažení definovaných cílů dojde k rozvoji kapacit, znalostí a dovedností manažerských, výzkumných a dalších pracovníků SU. Dojde ke zvýšení odborné kapacity pro manažerské řízení SU i strategické řízení výzkumu a vývoje, vytvoření mezinárodně konkurenceschopných podmínek a prostředí pro provádění excelentního výzkumu a vývoje.

Všechny výše uvedené cíle budou naplněny do konce projektu (12/2022).

Výsledky ve vazbě na jednotlivé cíle projektu:

- 1) Na SU bude implementován strategický systém řízení lidských zdrojů v souladu s podmínkami Evropské charty a Kodexu. Bude získáno ocenění HR Award (KA 2).
- 2) SU bude mít vytvořen a implementován etický kodex a strategii udržitelného rozvoje (KA 3).
- 3) Na SU bude zaveden inovovaný systém vnitřního hodnocení, SU bude plně adaptovaná na Metodiky 2017+ (KA 4).
- 4) V rámci projektu dojde k podpoře navazování a rozvoji mezinárodní VaV spolupráce s organizacemi vykonávající VaV aktivity zejména v prioritních tematických oblastech výzkumu SU. Celkově výsledkem díky projektu dojde k navázání nebo posílení efektivní vědeckovýzkumné spolupráce s 20 - 30 zahraničními organizacemi a univerzitami. V tomto smyslu se v rámci projektu jedná zejména o aktivity vedoucí ke zvýšení potenciálu univerzity k realizaci mezinárodní spolupráce a další synergické aktivity (KA 5).
- 5) Bude posílena aktuální mezisektorová spolupráce univerzity s aplikační sférou. V tomto smyslu se jedná zejména o aktivity vedoucí ke zvýšení potenciálu univerzity k realizaci mezisektorové spolupráce ve VaV a podpoře transferu technologií. Celkově díky projektu bude navázána a rozvíjena spolupráce min. s 20 - 30 subjekty (KA 6).
- 6) Bude zaveden strategický rámec přístupu k vědeckým informacím, k tomuto bude vytvořeno odpovídající SW prostředí (KA 7).
- 7) Budou realizovány popularizační kampaně (kampaň = souhrn vybraných dílčích aktivit definovaných Výzvou a Specifickými pravidly ve vazbě na konkrétní součást SU), které budou mít za cíl podpořit popularizaci výzkumných aktivit univerzity a jejich výstupů. Tyto kampaně budou tematicky zaměřeny zejména na prioritní oblasti výzkumu univerzity. Díky kampaním

bude VaV atraktivnější pro další zájemce o doktorské studium a potenciální vědecké pracovníky (KA 8).

Výsledky průřezově napříč KA jednotlivými cíli:

- Zpracovaná souhrnná strategie a implementační plány ve vazbě na tematické oblasti Výzvy synergicky s novým Dlouhodobým záměrem SU na léta 2021 – 2025.
- Školení, rozšiřování znalostí a manažerské vzdělávání cílové skupiny pracovníků SU.
- Realizace zahraničních stáží, příjezdových pobytů zahraničních expertů a zahraničních cest.
- Větší využití zejména AJ v rámci publikačních i provozních činností na SU.
- + další výsledky ve vazbě na jednotlivé KA a jejich dílčí výsledky.



5. Aktivita projektu

Informace z této kapitoly jsou podkladem pro posouzení odborných kritérií V1, V2, V3 a V4.

5.1. Aktivita č. 1 – řízení projektu⁴

Návaznost na kritéria V1.1 a V1.2

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – popis realizačního týmu projektu. Návaznost na přílohu žádosti o podporu Realizační tým.

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 1. Předmětem této KA je zajištění řízení a administrace projektu jako celku v souladu s pravidly OP VVV, postupy dobré praxe projektového řízení a platnou legislativou. Smyslem KA je nastavit předem postupy řízení projektu tak, aby zajišťovaly průběžné řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby kvalitně nastavený systém řízení umožnil včas identifikovat případná rizika a eliminovat jejich dopad na realizaci projektu.

Způsob řízení projektu:

Administrativní i odborná část týmu se bude scházet na pravidelných schůzkách v předem dané periodicitě cca jednoho měsíce. Ze schůzek budou zpracovány zápisy, které budou obsahovat také seznam úkolů a termínu splnění. Pracovníci KA budou kooperovat horizontálně napříč KA i vertikálně dle jednotlivých aktivit a činností projektu dle domluvy. Vzhledem k lokaci pracovišť v Opavě a Karvině budou některé schůzky a operativní domluvy realizovány za využití telekonference či Skype.

Díličí aktivity a jejich výstupy:

- Zpracování detailního projektového plánu, kontrola jeho naplňování a průběžná aktualizace.
- Spolupráce s Odborným garantem projektu a dalšími odbornými pracovníky na řízení projektu po koordinační a administrativní stránce.
- Vedení zápisů ze schůzek a jednání, evidence úkolů a jejich naplnění.
- Administrativní zajištění projektu vůči zapojeným součástem rektorátním pracovištím i poskytovateli dotace MŠMT.
- Zpracování formálních výstupů v podobě ZoR, ŽoP apod., vypořádávání připomínek, realizace změnových řízení.

⁴ Tato kapitola je povinná pro všechny žadatele.

- Finanční řízení projektu, sledování čerpání rozpočtu, vyhodnocování, návrh změn v čerpání včetně nastavení kontrolního systému a naplňování zákona o finanční kontrole a další platné legislativy.
- Vedení dokumentace projektu.
- Monitoring naplňování cílů a výstupů projektu, jejich evidence a archivace, sledování naplňování indikátorů projektu a jejich vykazování.
- Realizace veřejných zakázek v rámci projektu včetně veřejných zakázek malého rozsahu.
- Řízení rizik projektu, zpracování detailního plánu rizik, jeho průběžné vyhodnocování a realizace preventivních, eventuálně nápravných opatření.
- Zajištění povinné publicity projektu v souladu s pravidly OP VVV.
- Spolupráce na dalších koordinačních a administrativních aktivitách projektu dle aktuální potřeby, podpora odborného týmu projektu a další aktivity související s administrací a řízením projektu.

Personální zajištění:

Administrativně-organizační tým projektu se bude skládat z těchto pozic:

1. Projektový manažer (předpoklad 1 FTE) – organizační řízení projektu jako celku, zodpovědnost za administrativní řízení projektu v souladu s Žadostí, dodržování pravidel OP VVV a řízení rizik.
2. Finanční manažer (předpoklad 0,5 FTE) – finanční řízení projektu, finanční monitoring, zpracování ŽoP a vnitřní kontrola.
3. Administrátor a asistent projektu (předpoklad 0,5 FTE) – evidence podkladů, zpracování ZoR a změnových řízení, publicita, spolupráce na veřejných zakázkách, podpora odborného týmu.
4. Administrátor na zapojené součásti SU (cca 25 hodin / měsíc na součást, tj. 125 hodin / měsíc celkem) – administrace a koordinace projektu na zapojených součástech napříč KA.

Uvedená výše FTE je přepokládána. Na projektu se budou dále podílet jednotlivá odborná oddělení univerzity, která budou vést příslušnou agendu (zejména účetnictví, personalistika, cestovní příkazy apod.). Náklady na tento druh činností spojených s projektem budou hrazeny také z nepřímých nákladů formou režie projektu.

Odborný tým projektu:

Tým projektu bude dále tvořen odborným týmem v čele Odborným garantem projektu, který je definovaný u každé KA 2 – KA 8 samostatně, jednotliví pracovníci budou hrazeni z přímých nákladů ve vazbě na konkrétní pracovní pozice.

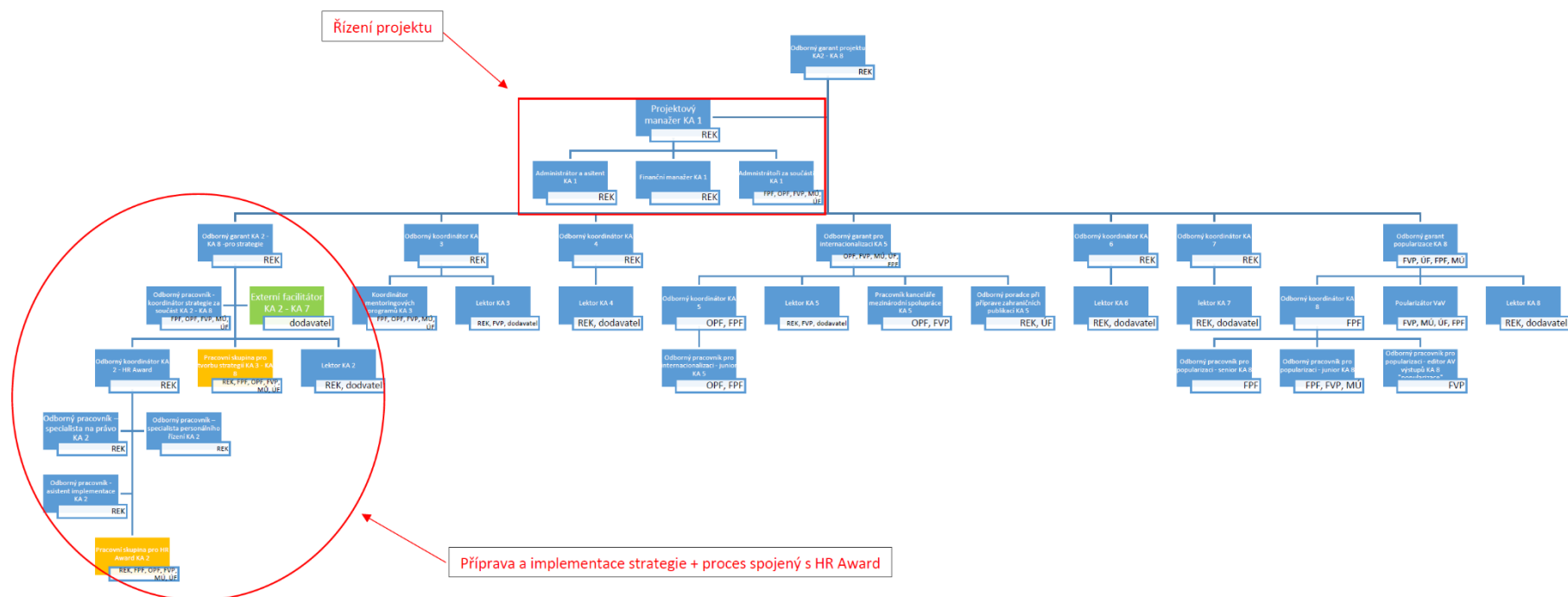
Organizační ukotvení administrativně-organizačního a odborného týmu projektu:

Z organizačního hlediska bude v čele projektu stát Odborný garant projektu, který bude garantovat projekt jako celek po odborné stránce. Pod odborného garanta jako podpůrná jednotka bude spadat celý administrativně-organizační tým v zastoupení Projektového manažera, Finančního manažera, Administrátora a asistenta projektu a Administrátora za zapojené součásti. Dále se organizace projektu bude dělit na dva okruhy pracovníků.

Prvním odborným okruhem je odborná část týmu, která se bude zabývat strategickými oblastmi dle KA, tvorbou a implementací strategických dokumentů a zajištěním celého procesu udělení a udržení ocenění HR Award. V čele bude stát Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat Pracovní skupina pro HR Award, kde budou zapojení vedoucí a organizační pracovníci napříč univerzitou. Součástí okruhu pracovníků pro HR Award budou také Odborný pracovník – specialista na právo, Odborný pracovník – specialista personálního řízení a Odborný pracovník – asistent implementace, tyto odborníci na jednotlivá témata budou celý proces podporovat a doplňovat. Dále do této skupiny budou spadat dílčí pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 – KA 8. Na jednotlivých součástech celý proces tvorby strategií a jejich implementace včetně HR Award bude podporován Odbornými pracovníky – koordinátory strategie za součásti (každá součást bude mít jednoho pracovníka, který se bude primárně věnovat všem strategickým dokumentům a jejím implementacím. Celý okruh a činnost strategicky zaměřeného týmu bude doplněna externím facilitátorem, který se bude jako nestranný odborník podílet na všech krocích přípravy a implementace strategie, bude pomáhat celý proces koordinovat a facilitovat zejména z odborné a metodické stránky všech strategických činností. Za tímto účelem bude vybrán subjekt, který má prokazatelné zkušenosti tvorbou strategií ve veřejném sektoru a jejich implementací. Zapojením externího facilitátora bude významně eliminováno riziko neúspěchu tvorby strategie a/nebo neúspěchu její následné implementace.

Druhým odborným okruhem je pak odborný tým realizující věcné aktivity v rámci KA 3 – KA 8. V čele každé KA stojí Odborný koordinátor, pod něj pak náleží dílčí pracovníci dle KA (např. Koordinátor mentoringových programů, Pracovník kanceláře mezinárodní spolupráce, Popularizátor VaV a další.).

Celou organizační strukturu projektu souhrnně reprezentuje následující schéma:



Poznámka: Vzhledem k nízkému rozlišení je dokument předložen také jako samostatná příloha Studie proveditelnosti ve formátu A3.

Podpůrné systémy projektu:

Za účelem efektivního řízení projektu budou využívány moderní komunikační IT prostředky. Jedná se o společné datové úložiště (aktuálně je již aktivně využíváno v jiných projektech), maximum evidenční agendy bude vedeno formou společných sdílených digitálních databází (nebude-li vyžadováno jinak), které umožní operativně sledovat naplňování cílů při dodržování harmonogramu a rozpočtu projektu. Pro tyto účely bude zpracována detailní harmonogram projektu pro konkrétní období (cca rok) s výhledem na další období. Dalšími podpůrnými nástroji budou produktové listy (evidenční nástroje) sledující naplňování výstupů a indikátorů projektu, finanční řídicí tabulky apod. Významným nástrojem bude analýza a plán řízení rizik projektu.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

5.2. Aktivita č. 2 – nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“⁵

Aktivita je povinná pro žadatele, kteří nezahájili proces získání „HR Award“ alespoň v jedné ze součástí své organizace. Pro ostatní žadatele je tato aktivita volitelná.

5.2.1. Současný stav strategického řízení výzkumné organizace

Hlavním dokumentem, kterým se řídí strategické řízení univerzity, je aktuálně platný Dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti Slezské univerzity v Opavě na období 2016–2020. Tento dokument navazuje na strategické dokumenty, které byly vrcholnými orgány Slezské univerzity přijaty v letech 2004 a 2011 a na jejich pravidelné aktualizace. Při jeho tvorbě byla respektována rovněž doporučení Dlouhodobého záměru vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol na období 2016–2020, zpracovaná Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy. Dlouhodobý záměr obsahuje požadovaná východiska, misi, SWOT analýzu a dále se prioritně zaměřuje na osm prioritních oblastí (PO), kde je vždy uveden strategický cíl, konkrétní opatření k naplnění a měřitelné indikátory:

- PO 1: Vzdělávání,
- PO 2: věda, výzkum a tvůrčí činnost,
- PO 3: vztahy k vnějšímu prostředí,
- PO 4: kvalita,
- PO 5: internacionalizace,
- PO 6: lidské zdroje,
- PO 7: hospodaření,

⁵ Je umožněno požádat o ocenění „HR Award“ pro více součástí vysoké školy (součástí VŠ se pro účely výzvy rozumí fakulta či vysokoškolský ústav), pokud struktura instituce a její personální politika odpovídá podmínkám stanoveným EK. Obdobně lze postupovat i u výzkumných organizací. V případě, že žadatel zvolí tuto variantu, je nutné pro každou součást vytvořit zvlášť podkapitoly 5.2.1 – 5.2.7, tzn. podkapitoly 5.2.1 – 5.2.7 budou zopakovány tolikrát, kolik součástí bude o HR Award usilovat.

- PO 8: image.

Kromě PO 1 a 7 jsou všechny oblasti zaměřeny na strategický rozvoj univerzity, který je podporován touto Výzvou. Tato aktivita je pak plně v souladu s PO 6 Lidské zdroje a částečně PO 5 internacionalizace. Z výše uvedeného dlouhodobého záměru vyplývají také nedostatky, které je potřeba eliminovat a čemuž významně napomáhá tento projekt. Z hlediska strategického řízení a lidských zdrojů se jedná zejména nedostatečnou připravenost a implementaci strategických dokumentů v oblasti rozvoje lidských zdrojů, odliv mladých vědecko-výzkumných pracovníků mimo systém veřejného vysokého školství, nejednotnou personální politiku uvnitř univerzity bez vazby na strategické cíle a další.

Vezmeme-li v potaz jednotlivé oblasti, tak aktuální stav je následující:

- Etické a personální aspekty – nejsou dostatečně stanoveny transparentní a obecně přijímané zásady řízení lidských zdrojů, chybí důraz na zvelebování pracovního prostředí pro zaměstnance.
- Nábor nových pracovníků – není vytvořen ucelený systém zřizování postdoktorandských míst, na univerzitě pracuje malý počet zahraničních vědeckých a akademických pracovníků a nejsou vytvořeny pozice vědeckého pracovníka, které by byly pravidelně obsazované mezinárodně otevřeným konkurzem na každé součásti univerzity.
- Pracovní podmínky a sociální zabezpečení – je vytvořen kariérní řád jakožto transparentní nástroj řízení lidských zdrojů, pravidel kariérního postupu a výběru a zařazování vědeckých a akademických pracovníků (jeho implementace je nekonzistentní a není plně v souladu se všemi požadavky pro získání ocenění HR Award), jsou zaváděny dílčí nástroje pro aplikaci motivačních zásad odměňování podporující rozvoj vědecké a výzkumné práce a počet docentů/profesorů je relativně malý.
- Vzdělávání a školení – neexistuje jednoznačně definovaný systém zlepšování kvalifikační struktury a odborné dovednosti zaměstnanců a na univerzitě je malá podpora krátkodobého a dlouhodobého hostování zahraničních vědeckých pracovníků na univerzitě a domácích vědeckých pracovníků na zahraničních institucích.

V rámci nepovinné přílohy Studie proveditelnosti je předložena předběžná GAP analýza, která jednotlivé oblasti ještě více rozvádí.

Z výše uvedených informací tedy jednoznačně vyplývá potřeba podpory strategického řízení univerzity s důrazem na kvalitní řízení lidských zdrojů. Realizace projektu významně napomůže eliminaci uvedených nedostatků a celkovému zvýšení kvality strategického řízení univerzity.

V současnosti SU disponuje novým evidenčním systémem včetně potřebného HW. Evidenční systém dílčí součástí uceleného systému zajišťování kvality a hodnocení činností univerzity. Ta tak získala nepostradatelný nástroj pro efektivní vnitřní hodnocení činností univerzity, zajišťování kvality v oblasti řízení lidských zdrojů. Tento fakt má pozitivní dopad na naplnění strategických cílů univerzity. Univerzita si i dále klade za cíl systematicky rozvíjet služby a nadále pokračovat v tomto procesu. Toho bude dosaženo díky zamýšlenému projektu.

V současnosti se pracuje na zhotovení revize vnitřní normy SR 5/2018 zaměřené na kariérní řád. Ta bude dohotovena ještě letošní rok. Dále pak existuje několik dílčích opatření a norem zaměřených na motivaci, a to jak na úrovni univerzity, tak na úrovni dílčích částí. Na příklad existuje impakt fond, cena rektora, rozličné soutěže děkanů. Na druhou stranu univerzita nemá vnitřní normu zaměřenou na podporu zřizování postdoktorandských pozic, ale vedení univerzity její zřízení zvažuje. Škola se také zaměřuje na akce, jenž zvyšují odborné dovednosti zaměstnanců. Také existuje evidence počtu docentů a profesorů, tyto počty jsou uváděny v pravidelně vydávaných výročních zprávách.

5.2.2. Věcný obsah aktivity č. 2

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 2. Cílem KA 2 je získat, implementovat požadované změny a dlouhodobě udržet ocenění HR Award dokládající vytvoření atraktivního a příznivého prostředí pro výzkumné pracovníky a odpovídající úroveň strategického řízení SU v souladu s oceněním HR Award.

Předmětem této KA je realizace dílčích aktivit vedoucích ke strategickému nastavení řízení SU v souladu s pravidly pro udělení HR Award, jednotlivé kroky vedoucí k udělení ocenění HR Award a následnému jeho udržení. Předmětem certifikace bude celá Slezská univerzita v Opavě. Realizace aktivity tudíž bude probíhat celouniverzitně a bude koordinována na rektorátní úrovni. Níže uvedený postup má řadu vazeb na další činnosti univerzity a legislativní prostředí, které má na její fungování zásadní vliv. Níže uvedený postup je tedy aktuální k 6/2019, nicméně bude upraven, zpřesněn a či modifikován v rámci projektu zejména v závislosti na implementaci Metodiky 2017+ a na za změnách vnějšího prostředí.

Dílčí aktivity a jejich výstupy:

- 1) Prvním krokem bude přihlášení se k Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků (před vydáním právního aktu).
- 2) Paralelním úvodním krokem bude vytvoření jedné větší pracovní skupiny, která bude mít dílčí sekce a bude se zabývat celým procesem implementace HR Award. V pracovní skupině budou zastoupeni vedoucí a organizační pracovníci univerzity jako celku a jednotlivých součástí. Součástí ustavení pracovní skupiny bude i definice pravidel pro činnost této skupiny a proškolení členů v činnosti skupiny (zejména ve vztahu k průběhu certifikace HR Award).
- 3) Třetím krokem bude detailní zpracování interní GAP analýzy, která bude identifikovat slabá a silná místa SU a vymezí prostor pro zlepšení. Zpracování této analýzy bude probíhat v několika dílčích krocích:
 - a. Zpracování SWOT analýzy SU a dílčích analýz pro jednotlivé oblasti, které bude předcházet samotné GAP analýze. Analýza bude reflektovat zejména pohled vedení SU.
 - b. Příprava a realizace dotazníkového šetření mezi pracovníky SU, která se bude zabývat přímo jednotlivými oblastmi GAP analýzy a dalšími slabými místy, které

budou identifikovány v rámci SWOT analýzy. Dotazníkové šetření obsáhne pohled pracovníků SU.

- c. Vyhodnocení SWOT analýzy a dotazníkového šetření.
 - d. Detailní zpracování předběžné verze GAP analýzy v požadované podobě.
 - e. Interní oponentní řízení ke GAP analýze a její finalizace na základě vzešlých připomínek.
- 4) V návaznosti na GAP analýzu bude zpracován akční plán vedoucí k odstranění definovaných nedostatků. Akční plán bude také podroben vnitřnímu připomínkovému řízení. V tomto akčním plánu budou definovány jednotlivé kroky a zodpovědné osoby/útvary SU za jeho implementaci. Akční plán bude mít věcnou vazbu na dílčí strategické dokumenty zpracované v rámci KA 3 – KA 8. Součástí tohoto kroku bude také zpracování OTM-R politiky organizace (Open, Transparent, and Merit-based Recruitment of Researchers).
- 5) Dalším krokem bude předložení výše uvedené dokumentace Evropské komisi, v případě vrácení budou zapracovány/vypořádány jednotlivé připomínky a dokumentace bude opět předložena. Tento krok bude realizován do jednoho roku od přihlášení se k Evropské chartě a Kodexu a bude zakončen plánovaným udělením certifikace HR Award.
- 6) Následovat bude dvouleté období implementace akčního plánu a realizace jednotlivých změn a opatření. V rámci tohoto období budou implementována jednotlivá opatření do dokumentace SU, dojde ke změnám na úrovni celé SU i jednotlivých součástí v oblasti personální práce a celkově bude celý proces pojat komplexně s cílem významně zvýšit kvalitu celého personálního řízení a lidských zdrojů ve VaV na SU.
- 7) Do dvou let po udělení ocenění HR Award bude opět zpracována průběžná interní sebehodnotící analýza, která bude analyzovat pokrok při implementaci jednotlivých opatření. Na tuto analýzu bude navazovat opět revidovaný akční plán, který bude definovat další jednotlivé kroky vedoucí ke zlepšení strategického řízení SU.
- 8) Příslušná dokumentace dle předcházejícího bodu bude odevzdána opět k posouzení Evropské komisi a po případném vypořádání připomínek se očekává opět pozitivní hodnocení a s tím spojené udržení ocenění HR Award.
- 9) Za horizontem realizace projektu (v rámci období jeho udržitelnosti o po jejím skončení) je v plánu pravidelný tříletý re-certifikační proces v podobě interního sebehodnocení a aktualizace akčního plánu vedoucí k obhájení ocenění HR Award.

Personální zajištění:

Na zajištění této aktivity se bude podílet Odborný garant projektu a Odborný garant pro strategii KA 2 – KA 8. V rámci aktivity bude ustanovena jedna větší pracovní skupina, která bude mít odborné sekce zaměřené na dílčí oblasti ve vazbě na certifikaci HR Award. Pracovní skupina bude vedena Odborným koordinátorem KA 2 – HR Award, bude zajišťovat celý proces žádostí o udělení HR Award a následné implementace jednotlivých opatření. Pracovní skupina se bude

skládat ze zástupců vedení univerzity, celouniverzitních oddělení a zástupců jednotlivých součástí SU. Jejich nominace do pracovní skupiny proběhne v rámci druhého dílčího kroku KA 2, který je definován výše.

Součástí personálního zajištění aktivity pak budou Odborní pracovníci – koordinátoři strategie za součásti (průřezově v rámci KA 2 – KA 8). Smyslem je, aby na každé součásti byl jeden odborný pracovník nad rámec fondu současných pracovníků, který bude veškeré strategické činnosti a činnosti související s HR Award procesně zaštitovat a integrovat napříč KA 2 – KA 8. Jedná se tak o čisté navýšení personální kapacity dané součásti, která podpoří úspěšnou přípravu a implementaci jednotlivých strategií. Dále jsou pak zařazeny pak pracovní pozice, které budou podporovat práci pracovní skupiny po odborné stránce a tím celý proces certifikace HR Award a následné implementace. Jedná se o pozici Odborný pracovník – specialista na právo, Odborný pracovník – specialista personálního řízení a Odborný pracovník – asistent implementace. Tyto pozice budou tvořit odbornou podporu při přípravě a implementaci dílčích strategií včetně aktivit ve vazbě na HR Award, konkrétně se jedná o právní podporu, podporu v oblasti personálního řízení, metodickou podporu a jazykovou podporu při tvorbě dokumentace v AJ.

Ve vazbě na výše uvedený popis se předpokládají tyto výše úvazků:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 20 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 0,2 FTE,
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 20 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 0,3 FTE,
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 20 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,2 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF),
- Člen pracovní skupiny pro HR Award KA 2 – celkový úvazek v rámci projektu, tj. 3 600 hodin (600 hodin za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát, což odpovídá 25 hodinám po dobu 24 měsíců),
- Odborný koordinátor KA 2 - HR Award – úvazek ve výši 1,0 FTE po celou dobu projektu,
- Odborný pracovník – specialista na právo KA 2 – úvazek ve výši 0,2 FTE po celou dobu projektu,
- Odborný pracovník – specialista personálního řízení KA 2 – úvazek ve výši 0,3 FTE po celou dobu projektu,
- Odborný pracovník - asistent implementace KA 2 – úvazek ve výši FTE 0,5 FTE po celou dobu projektu.

Rozsah zapojení externího facilitátora se v rámci této KA očekává v rozsahu 25 % z celkového počtu hodin jeho zapojení do projektu, tj. cca 500 hodin.

Celé organizační schéma projektu je vloženo ve Studii proveditelnosti, kapitole 5.1.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu. V rámci projektu se předpokládá (druhá polovina roku 2022), že dojde i k opětovné žádosti o ponechání ocenění HR Award dle postupu definovaného výše. Nicméně vzhledem k délce projektu a stanoveným lhůtám je možné, že tento krok bude realizován v době ukončení projektu na konci roku 2022 nebo těsně po skončení projektu. Ať už dané kroky budou realizovány ještě v rámci projektu či nikoliv, žadatel s nimi počítá a jejich realizaci eventuálně bude hradit z vlastních zdrojů.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady ta tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	
Cestovní náhrady	
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	
Místní kancelář ⁶	
Nákup služeb	
Přímá podpora	

⁶ Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

5.2.3. Cílové skupiny

Primární cílovou skupinou jsou Pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol (SU). Jednak budou přímo zapojeni do celého procesu spojeného s udělením a oceněním HR Award, současně však budou mít přímý prospěch se strategickým nastavením SU v oblasti personálního řízení ve vazbě na získání a udělení ocenění HR Award.

Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie, resp. implementace akčního plánu.

5.2.4. Vzdělávání

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 2:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje lidských zdrojů ve vazbě na průběh certifikace HR Award a implementaci akčního plánu. Vzhledem k tomu, že finálnímu výběru školení musí předcházet minimálně GAP analýza, bude přesný obsah vzdělávání upřesněn v rámci projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s HR Award.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 2:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje lidských zdrojů ve vazbě na průběh certifikace HR Award a implementaci akčního plánu. Vzhledem k tomu, že finálnímu výběru školení musí předcházet minimálně GAP analýza, bude přesný obsah vzdělávání upřesněn v rámci projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s HR Award.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 2:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje lidských zdrojů ve vazbě na průběh certifikace HR Award a implementaci akčního plánu. Vzhledem k tomu, že finálnímu výběru školení musí předcházet minimálně GAP analýza, bude přesný obsah vzdělávání upřesněn v rámci projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 15 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti s HR Award.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 7

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 8

5.2.5. Zahraniční cesty

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 2:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje lidských zdrojů ve vazbě na průběh certifikace HR Award a implementaci akčního plánu. Vzhledem k tomu, že finálnímu výběru školení musí předcházet minimálně GAP analýza, bude přesný obsah vzdělávání upřesněn v rámci projektu.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s HR Award.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Poznámka: Výše uvedená cesta je také zahrnuta v podkapitole Vzdělávání.

5.2.6. Výstupy aktivity č. 2

Výstup 1: Ocenění „HR Award“

Jedná se o udělení ocenění HR Award a implementaci všech kroků souvisejících se získáním a udržením tohoto ocenění.

Dílčí výstup 1: *Souhlas s principy Charty a Kodexu.*

Stručný popis dílčího výstupu: *Dokument (prohlášení) odeslaný Evropské komisi, v němž SU vyjadřuje souhlas s principy Charty pro výzkumné pracovníky a Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *Před vydáním právního aktu (předpoklad 12/2019).*

Dílčí výstup 2: *Interní SWOT analýza a dotazníkové šetření*

Stručný popis dílčího výstupu: *Interní analýza a šetření sloužící jako podklad pro zpracování Interní GAP analýzy.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *3. monitorovací období (předpoklad do konce 10/2020)*

Dílčí výstup 3: *Interní GAP analýza*

Stručný popis dílčího výstupu: Interní analýza, ze které vyplynou nedostatky a slabá místa SU, na základě kterých vydefiniuje SU svůj akční plán pro následujících 24 měsíců

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do konce 11/2020)

Dílčí výstup 4: Akční plán

Stručný popis dílčího výstupu: Akční plán obsahuje kroky k úspěšnému naplnění strategie lidských zdrojů pro výzkumné pracovníky SU.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do konce 11/2020)

Dílčí výstup 5: Zhodnocení EK

Stručný popis dílčího výstupu: Zhodnocení interní analýzy a akčního plánu zástupci Evropské komise.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období

Dílčí výstup 6: Interim zhodnocení

Stručný popis dílčího výstupu: Průběžné zhodnocení SU vč. revize akčního plánu na následujících 36 měsíců. Poznámka: Vzhledem k možným maximálním lhůtám a délce realizace projektu omezené na 36 měsíců max. do konce roku 2022 se může stát, že tento dílčí výstup bude realizován až po skončení projektu. Pro úplnost jej zde uvádíme, ale do celkového výstupu jej nezapočítáváme.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)

Dílčí výstup 7: Interim zhodnocení EK

Stručný popis dílčího výstupu: Zhodnocení interim analýzy SU a zrevidovaného akčního plánu zástupci Evropské komise. Poznámka: Vzhledem k možným maximálním lhůtám a délce realizace projektu omezené na 36 měsíců max. do konce roku 2022 se může stát, že tento dílčí výstup bude realizován až po skončení projektu. Pro úplnost jej zde uvádíme, ale do celkového výstupu jej nezapočítáváme.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)

5.2.7. Udržitelnost

Podmínka udržení ocenění HR Award je základním předpokladem realizace tohoto projektu:

- 1) Do dvou let po udělení ocenění HR Award bude opět zpracována průběžná interní sebehodnotící analýza, která bude analyzovat pokrok při implementaci jednotlivých opatření. Na tuto analýzu bude navazovat opět revidovaný akční plán, který bude definovat další jednotlivé kroky vedoucí ke zlepšení strategického řízení SU. Předpokladem je, že tento krok bude realizován ještě v rámci realizace projektu do konce roku 2022, nicméně vzhledem k maximálním termínovým lhůtám a časovému omezení

projektu na 36 měsíců, resp. do konce roku 2022 je možné, že se již bude jednat o aktivitu v rámci udržitelnosti projektu.

- 2) Příslušná dokumentace dle předcházejícího bodu bude odevzdána opět k posouzení Evropské komisi a po případném vypořádání připomínek se očekává opět pozitivní hodnocení a s tím spojené udržení ocenění HR Award.
- 3) Za horizontem realizace projektu (v rámci období jeho udržitelnosti o po jejím skončení) je v plánu pravidelný tříletý re-certifikační proces v podobě interního sebehodnocení a aktualizace akčního plánu vedoucí k obhájení ocenění HR Award. Ten se bude vždy v tříleté periodicitě opakovat tak, aby si SU ocenění udržela dlouhodobě a zároveň docházelo ke kontinuálnímu zlepšování v oblasti strategického řízení lidských zdrojů na SU.

Za účelem ocenění HR Award bude vyčleněna pracovní pozice či více pozic napříč SU, které se budou jednotlivými kroky v rámci udržitelnosti systematicky zabývat.

Žadatel plně respektuje podmínky udržitelnosti definované ve Specifických pravidlech k Výzvě, kapitola 7.3.6.

5.3. Aktivita č. 3 – strategické nastavení a rozvoj lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace⁷

5.3.1. Současný stav strategického nastavení lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace

V oblasti lidských zdrojů si Slezská univerzita v Opavě jako jeden z cílů stanovila vytvoření podmínek pro zavedení jednotného standardu řízení lidských zdrojů. Jedním z prvních kroků pro podporu tohoto cíle bylo provedení organizační změny spojené s centralizací oddělení personalistiky a mezd na úrovni rektorátu, čímž byl vytvořen prostor pro sjednocení metodické podpory personální práce pro všechny součásti. Tato centralizace je zároveň v souladu s plánem získání ocenění HR Award pro celou univerzitu, neboť takto bude současně zajištěna i jednotná metodická podpora personálního řízení. Dále byla v souladu s tímto cílem v roce 2018, podobně jako v letech předchozích, na jednotlivých součástech univerzity realizována řada opatření, jejichž cílem bylo především zvýšení kvalifikačního růstu akademických pracovníků, kteří na těchto součástech působí. Tato opatření byla realizována v omezené míře z vlastních disponibilních zdrojů či zdrojů z projektů OP VVV, zde však primárně ve vazbě na oblast vzdělávání (nikoliv VaV). V souladu s těmito opatřeními ukončil své profesorské či habilitační řízení 1, resp. 5 pracovníků a další 4 pracovníci své habilitační řízení započali.

Významným krokem, jenž SU v roce 2018 učinila v oblasti lidských zdrojů, bylo přijetí Kariérního řádu Slezské univerzity, jenž upravuje postavení zaměstnanců SU a specifikuje nástroje pro jejich

⁷ Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 3. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní.

personální rozvoj a kariérní růst. Tento řád se tak stal významným nástrojem personálního řízení, na jehož základě může zaměstnanec při splnění definovaných kritérií postupovat ve své profesní kariéře. Samotný řád byl vydán v souladu se zákonem o vysokých školách, zákoníkem práce a dalšími právními předpisy a s vnitřními předpisy SU a s přihlédnutím k Doporučení Komise o Evropské chartě pro výzkumné pracovníky a o Kodexu chování pro přijímání výzkumných pracovníků (2005/251/ES). SU již tedy podnikla i první dílčí kroky k úspěšnému procesu žádosti a získání ocenění HR Award.

Potřeby, na které reaguje tento projekt:

Tento projekt reaguje na řadu personálních potřeb, ty jsou shrnuty v nepovinné příloze předběžná GAP analýza. Jedná se zejména o větší systematizaci přístupu k řízení lidských zdrojů a rozvoje pracovníků, čelení novým výzvám v oblasti genderové rovnosti a nediskriminace ve vazbě na různá kritéria (věk, rasa, vyznání apod.) a zvýšení společenské odpovědnosti a prospěšnosti realizace výzkumu,

5.3.2. Věcný obsah aktivity č. 3

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 3. Cílem KA 3 je vytvořit a implementovat strategii rozvoje lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení výzkumné organizace včetně vytvoření a implementace nového etického kodexu SU.

Předmětem této KA je implementace etického kodexu Slezské univerzity v Opavě, strategie rozvoje lidských zdrojů a genderová rovnost plně v souladu s Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků a implementace strategie udržitelného rozvoje SU. Ve strategické rovině se dále jedná o zpracování a implementaci koncepce odborného vedení mladých výzkumných pracovníků. Dále se aktivita zaměří na podporu mentoringu na SU a vzdělávací aktivity související implementací kodexu, strategie udržitelného rozvoje i podporou mentoringu. Realizace aktivity tudíž bude probíhat celouniverzitně a bude koordinována na rektorátní úrovni.

Aktivita se dělí na dva okruhy. Prvním z nich je strategické plánování a následná implementace v definovaných oblastech. Druhým okruhem jsou pak věcné aktivity zejména ve vazbě na podporu mentoringu a vzdělávání cílových skupin v tématech ve vazbě na KA 3.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ:

Do projektu jsou zahrnuty následující podporované dílčí aktivity:

- 3.1. Vytvoření a implementace etického kodexu SU (který bude navázán na strategii řízení lidských zdrojů SU), jehož součástí bude rozvoj lidských zdrojů (dílčí aspekty) a genderová rovnost plně v souladu s Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků;
- 3.3. Koncepce podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic (stanovení pravidel jmenování včetně maximální délky a cílů jmenování, možností profesního rozvoje s vyhlídkou na dlouhodobý kariérní postup);
- 3.10. Vytvoření nebo aktualizace a implementace Strategie udržitelného rozvoje výzkumné organizace, která určí celkovou vizi výzkumné organizace v krátkodobém,

střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu, dále její rozvojové a investiční cíle a koncept výzkumných a vývojových aktivit včetně přiřazení rozpočtových zdrojů k jejich zabezpečení:

Tyto dílčí aktivity 3.1, 3.3 a 3.10 budou mít přímou vazbu na KA 2 a přípravu a implementaci akčního plánu pro HR Award. Současně platí, že tvorba a implementace strategických dokumentů bude realizována ve vzájemné synergii za KA 2 – KA 8. Tudiž postupu při zpracování jednotlivých strategických dokumentů bude u každé KA obdobný. Celý proces bude pojat jako „Tvorba strategie pro univerzitu 21. století“. Zpracování celé strategie, resp. dílčích částí dle KA bude zaštitěno prorektorem pro rozvoj a příslušnými děkany/proděkany a řediteli/zástupci ředitele jednotlivých součástí SU. Spolu se zpracováním jednotlivých strategií bude v roce 2020 také probíhat zpracování dlouhodobého záměru SU na léta 2021 – 2025, jednoznačnou snahou bude pojmout obojí ve vzájemné synergii a dané strategie již zahrnout do nového DZ přímo nebo formou doplňujících příloh. Za účelem zefektivnění celého procesu přípravy strategických dokumentů bude probíhat také spolupráce se externím poradenským subjektem se zkušenostmi s tvorbou strategických dokumentů ve veřejném sektoru, který pomůže celý proces řídit a facilitovat. Právě zapojení externího poradenského subjektu tvoří jedno z preventivních opatření pro zajištění vysoké kvality a relevance strategického plánovacího procesu i finálních výstupů.

Cílem tvorby příslušných strategií není být skvělý v plánování nebo mít sebelepší strategický plán. Cílem je zlepšit fungování univerzity a její postavení dovnitř i směrem navenek, obojí v dlouhodobém hledisku.

Sladění na více úrovních:

- celouniverzitní úroveň,
- jednotlivé fakulty a samostatné ústavy,
- jednotlivé fakultní ústavy, katedry, instituty a centra,
- studenti a studentské organizace.

Celé strategické plánování se zaměří na více průřezových témat, které jsou předmětem tohoto projektu:

- personální strategie (KA 2) včetně etického kodexu (KA 3),
- udržitelný rozvoj SU (KA 3),
- hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace (KA 4),
- internacionalizace a mezinárodní spolupráce (KA 5),
- mezisektorová spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a transfer znalostí (KA 6),
- otevřený přístup k výsledkům a vědeckým informacím (KA 7),
- komunikace a marketing včetně popularizace (KA 8).

Současně však celý proces strategického plánování nepomine i další oblasti dlouhodobého záměru (toto však již nebude součástí projektu a nebude z něj financováno):

- vzdělávání a jeho kvalita,
- komunity a spolupráce,
- hospodaření a zdroje.

Strategický plán bude zahrnovat dlouhodobé vize, ambice, názory a postoje všech stakeholderů, kteří se podílí na rozvoji SU:

- vedení univerzity a univerzitních pracovišť,
- vedení fakult a samostatných ústavů,
- vedení fakultních ústavů, kateder, center a institutů,
- akademičtí a výzkumníci,
- technickohospodářští a podpůrní pracovníci,
- studenti všech forem studia,
- zástupci místních samospráv (minimálně úroveň MSK a měst Opava a Karviná),
- zástupci firem a prestižních zaměstnavatelů absolventů univerzity,
- zástupci národních orgánů a zákonodárců a tvůrců politik,
- zájemci o studium a studenti ZŠ/SŠ.

Charakteristiky, které jsou vlastní každé dlouhodobé strategii a budou platné i pro vytvořenou strategii SU:

- Bude postavená na jasně stanovené vizi, misi a poslání SU.
- Zohledňuje dobrou praxi i zkušenosti jiných organizací i lidí.
- Nebojí se účinně řešit problémové oblasti a je dostatečně ambiciózní.
- Je jednotná v pestrosti.
- Navazují na ní akční a implementační plány.

Zpracování strategických dokumentů bude mít následující postup:

I. Přípravná fáze

- Výběr externího subjektu, který se bude podílet na tvorbě a facilitaci celého strategického procesu.
- Příprava detailního plánu strategické části projektu, ve kterém bude definován způsob práce, časové termíny a způsoby komunikace v rámci projektu.
- Vstupní i celodenní, vícedenní nebo opakovaný workshop s vedením univerzity a jednotlivých součástí:
 - vstupní debata o dlouhodobém směřování, vizi, misi, poslání a cílech a prioritách univerzity,
 - stanovení společného pracovního týmu univerzity a externího zpracovatele,
 - stanovení harmonogramu projektu, milníků, výstupů, cílů,
 - analýza rizik, analýza klíčových aktérů a cílových skupin,
 - plán pro komunikaci a participaci v rámci procesu strategického plánování.

II. Analytická část

- Desk research - Analýza dostupných statistických dat /počty studentů, postavení univerzity, úspěšnost ve vědě a výzkumu, počty uplatněných studentů v odpovídajícím oboru atd.

- Pracovní skupina – Popis trendů / top univerzit – abstrakce mechanismů, které přispívají k postavení univerzit na prvních místech žebříčku.
- Workshop s vybranými zástupci univerzity s cílem popsat potenciály a dopady obecných trendů - znalostní ekonomika/ komunitní univerzity/ rostoucí individualismus/ internacionalizace.
- Rešerše strategických dokumentů srovnatelných univerzit a prestižních světových univerzit.
- Osobní inspirace – osobní návštěvy nebo pozvání zástupců vybraných univerzit a strukturovaná moderovaná diskuse o dlouhodobém strategickém řízení a moderních metodách vedení univerzit (ve vazbě na další aktivity projektu).
- Uspořádání ideového semináře na téma Moderní univerzita pro 21. století.
- Průzkumy mezi cílovými skupinami projektu a dalšími relevantními stakeholdery s cílem získat kvantitativní data.
- Strukturované rozhovory s klíčovými aktéry s cílem získat převážně kvalitativní data.
- Mezioborové kulaté stoly s cílem moderovat diskusi a umožnit brainstorming.
- Experimentální mezisektorová setkání s cílem najít průřezová témata / synergie s aktivitami pro rozvoj mezisektorové spolupráce.
- Cílené průzkumy mezi univerzitní komunitou:
 - dotazníky napříč zaměstnanci, dotazníky napříč studenty,
 - debaty a diskusní setkání.
- Rešerše relevantních dokumentů, které mají vliv na směřování univerzity.
- Vstupní analytická zpráva pro strategickou část:
 - popis problémů, příležitostí, příčin zjištěného stavu a odpovědi na otázky, popis trendů,
 - SWOT analýza v podobě pečlivé definování silných stránek a facilitace odvážného rozhodnutí stavět na nich další vývoj univerzity – doporučení pro strategickou část.

III. Návrhová část

- Vizionářský workshop s klíčovými aktéry pro rozvoj univerzity:
 - aktualizace vize, mise a poslání pro univerzitu,
 - shoda na klíčových oblastech změny,
 - návrhy strategických projektů a změnových aktivit,
 - prioritizace,
 - sladění názorů, postojů a představ.
- Pracovní skupiny pro design strategických cílů a opatření:
 - zpracování hlavních cílů včetně klíčových intervencí a opatření,
 - definování střednědobých a dlouhodobých priorit.
- Vytvoření specifických plánů pro univerzitu, fakulty, ústavy, katedry a další pracoviště, včetně studentských organizací.
- Systematický sběr námětů od komunit, zaměstnanců a klíčových aktérů.
- Sestavení akčního plánu realizace, vymezení odpovědnosti, návrh alokací.
- Osobní inspirace – osobní návštěvy nebo pozvání zástupců vybraných univerzit a strukturovaná moderovaná diskuse o dlouhodobém strategickém řízení a moderních metodách vedení univerzit (ve vazbě na KA 5),

- Otevřené diskusní setkání nad návrhem se zástupci studentů a vedení fakult, ústavů a kateder
- Projednání s vedením univerzity.

IV. Implementace

- Sestavení návrhu implementační struktury a zavedení nástrojů pro strategické řízení.
- Dílčí pracovní skupiny:
 - zpracování modelu řízení včetně schématu odpovědnosti zainteresovaných subjektů,
 - zpracování harmonogramu realizace jednotlivých opatření,
 - zpracování metodiky hodnocení naplňování indikátorů,
 - zpracování schématu řízení a monitoringu cílů a tematických opatření,
 - zpracování seznamu rizik, jejich implementace a postu řízení rizik,
 - zpracování systému kontroly časového, věcného a finančního plnění,
 - zpracování návrhu mechanismu možných změn.
- Projednání a předložení ke schválení vedení univerzity.

Výše uvedený postup je společný a tím pádem relevantní pro všechny strategické části v rámci KA 3 – KA 8 včetně vazby na KA 2, proto v následujících částech Studie proveditelnosti na něj bude odkazováno.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA PODPORU A ROZVOJ MENTORINGU:

- 3.8. Podpora mentoringových programů pro studenty doktorských studijních programů a začínajících výzkumných pracovníků včetně vyhodnocování a dokumentace výzkumného pokroku a získání zpětné vazby v procesu hodnocení u mladých výzkumných pracovníků a výzkumných pracovníc:
- 3.9. Personální zajištění koordinace mentoringových programů v rámci instituce:

V rámci projektu bude ve vazbě na strategickou podporu mentoringu zřízena pozice Koordinátora mentoringových programů KA 3 v rozsahu úvazku 0,5 pozice bude distribuovaná na součásti. Tato pozice doposud na SU neexistuje, její zřízení je žádoucí ve vazbě na naplňování strategie rozvoje lidských zdrojů na SU zejména ve vazbě na rozvoj mladých vědeckých pracovníků. Příslušný pracovník se bude podílet na zavedení systematicky pojatého mentoringového programu, věcné i koordinační podpoře mentoringu na jednotlivých součástech, bude metodicky nápomocný mentorům i mentees v rámci mentoringového programu. Taktéž se bude podílet na vyhodnocování jednotlivých mentoringů, získávat zpětnou vazbu a navrhnout změny vedoucí ke zvýšení kvality a efektivity mentoringového programu.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA VZDĚLÁVÁNÍ CÍLOVÝCH SKUPIN:

- 3.6. Školení a rozšiřování znalostí a dovedností řídicích a dalších relevantních pracovníků výzkumných organizací zabezpečujících specializované oblasti činností, např. personalistika, finanční management, grantové kanceláře;

- 3.11. Manažerské vzdělávání pro vedoucí pracovníky výzkumných organizací, a to zejména v oblasti strategického řízení, leadershipu a řízení změn;
- 3.12. Podpora vzdělávání v oblasti manažerského stylu řízení v rámci výzkumné organizace s důrazem na vytváření motivačních mechanismů pro realizaci výzkumu a vývoje;
- 3.13. Podpora vzdělávání v oblasti rovnovážného profesního rozvoje výzkumných pracovníků/pracovnic ve vedoucích pozicích.

Vzhledem ke komplexnímu pojetí realizace KA 3, budou vzdělávací aktivity realizovány průřezově napříč podporovanými dílčími aktivitami 3.6, 3.11, 3.12 a 3.13. Vzdělávání v rámci KA 3 bude mít následující podobu:

- Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Školení budou zvolena z nabídky vzdělávacích agentur v těch oblastech, kde čeští lektori disponují dostatečným know-how a znalostmi využitelnými v rámci rozvoje SU.
- Celkem 3 individuálních vzdělávacích kurzů realizovaných v zahraničí za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-5 dní. Zahraniční školení budou realizována zejména v tématech, kde je žádoucí získat pohled zvenčí a znalosti a zkušenosti z řízení zahraničních akademických a vědecko-výzkumných organizací. Smyslem bude získat unikátní know-how z předních vzdělávacích organizací v rámci EU a dané znalosti a zkušenosti následně využít v rámci rozvoje SU. Důvodem zařazení zahraničních vzdělávacích aktivit je také skutečnost, že v rámci ČR existuje relativně malá mezinárodní konkurenceschopnost univerzit (měřeno např. dle The Times Higher Education World University Rankings 2019 je pouze 1 česká univerzita mezi 500 nejlepšími univerzitami světa a pouze 7 dalších mezi top 1000). Proto, aby došlo k významnému kvalitativnímu posunu, je zapotřebí a vysoce žádoucí získávat zahraniční znalosti a zkušenosti a ty následně využívat k rozvoji českých organizací. Některá tuzemská školení jsou v této oblasti zcela nevyhovující a účast na nich by pracovníky SU nikam znalostně neposunula. V rámci daných školení je také možno navázat kontakty a získávat zkušenosti od dalších účastníků ze zahraničí, což je významným neformálním přínosem těchto zahraničních vzdělávacích aktivit.
- Celkem 3 vzdělávací kurzy realizované skupinově dle zadání SU, předběžně 1 bude realizováno prezenčně v rámci prostor SU a 2 budou realizovány výjezdovou formou. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Jednoho skupinového vzdělávání se zúčastní v průměru minimálně 5 pracovníků. Tato školení budou realizována dle potřeby požadavků SU na míru a budou doplňovat tuzemská i zahraniční individuální školení. Budou realizována zejména v těch oblastech, kde je žádoucí školení zrealizovat pro více vedoucích pracovníků najednou.

Školení se budou účastnit vedoucí pracovníci SU z rektorátních pracovišť i vedoucí pracovníci jednotlivých součástí (fakulty + ústavy), bude se jednat o výzkumné pracovníky a i THP. Přesný obsah kurzů bude upřesněn v rámci realizace projektu dle nabídky na trhu a zejména ve vazbě na zpracování strategického dokumentu a jeho implementaci (tj., jelikož není příslušná strategie doposud zpracována, je předčasné přesně definovat obsah jednotlivých vzdělávacích akcí a je velmi žádoucí jejich obsah přímo navázat na příslušnou strategii a její implementaci,

proto informace uvedené dále mají spíše rámcový charakter). V každém případě jednotlivé vzdělávací akce budou zaměřeny na rozvoj odborných znalostí, dovedností a kompetencí v personální, finančního a strategického řízení, leadershipu a motivačních mechanismů a rovnovážného profesního rozvoje.

Vzdělávání koordinované na úrovni součástí FVP SU v rámci KA 3 bude mít následující podobu zaměřenou na oblast internacionalizace a mezinárodní spolupráce ve VaV:

Fakulta veřejných politik:

V rámci zvýšení kvality managementu v oblasti řízení výzkumné organizace bude realizováno toto individuální školení:

Školení určena pro členy vedení fakulty a zaměřena na manažerské dovednosti formou individuálního koučingu. Bude se jednat zejména o koučing v oblastech time managementu, efektivního řízení lidí, delegování úkolů, strategického managementu apod. V rámci projektu předpokládáme proškolení cca 7 osob v rozsahu 80 hodin ročně na osobu.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ:

Za realizaci této KA bude celkově zodpovědný Odborný garant projektu, který garantuje všechny věcné KA včetně této KA. Personální zabezpečení aktivity se dále dělí na dvě oblasti v souladu s rozdělením jednotlivých aktivit.

Za dílčí oblast strategického plánování a implementace jednotlivých strategických dokumentů je zodpovědný Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat pracovní skupina pro tvorbu dílčí strategie ve vazbě na tematické zaměření KA složená z vedoucích pracovníků a dalších zástupců jednotlivých součástí včetně rektorátních pracovišť. Na procesní koordinaci a věcném zpracování za jednotlivé součásti (FPF, FVP, OPF, MÚ a ÚF) se bude podílet Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást a externí facilitátor strategického procesu. Ve vazbě na tuto KA jsou alokovány tyto dílčí části úvazků týmu, který se bude podílet na strategii napříč projektem:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 20 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 0,2 FTE
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 20 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 0,3 FTE,
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 20 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,2 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF),
- Člen pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 - KA 8 – část úvazku odpovídající KA ve výši 40 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 40 % z 3 060 hodin (204 hodin za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát).

Rozsah zapojení externího facilitátora se v rámci této KA očekává v rozsahu 25 % z celkového počtu hodin jeho zapojení do projektu, tj. cca 500 hodin.

Výše uvedený rozpis personální zabezpečení strategického plánování se analogicky opakuje napříč KA 3 – KA 8 pouze s tím rozdílem, že příslušná % výše z celkové velikosti úvazku je stanovena individuálně pro KA ve vazbě na předpokládanou pracnost a časovou náročnost dílčí strategie v rámci KA.

Personální zabezpečení dalších věcných aktivit KA 3 bude mít na starosti Odborný koordinátor KA 3, který bude věcně zodpovídat zejména za oblast podpory mentoringu a realizaci vzdělávacích aktivit. Oblast mentoringu bude personálně zabezpečena dále Koordinátorem mentoringových programů. Pozice bude sdílená a bude složít k podpoře mentoringových aktivit v rámci projektu za účelem podpory mladých vědeckých pracovníků SU v rámci jejich VaV činnosti. Předpokládá se následující výše úvazků:

- Odborný koordinátor KA 3 – úvazek ve výši 0,1 FTE po celou dobu projektu,
- Koordinátor mentoringových programů KA 3 – úvazek ve výši 0,5 FTE po celou dobu projektu,
- Lektor KA 3 – bude se podílet na vzdělávání v oblasti vnitřního hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality. V rámci projektu se s touto pozicí počítá v rámci služeb, nicméně v závislosti na vývoji a potřebách projektu je možná i varianta změny rozpočtu a úhrady ze mzdových nákladů, ev. per diem.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady na tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	
Cestovní náhrady	
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	

Místní kancelář ⁸	
Nákup služeb	
Přímá podpora	

5.3.3. Cílové skupiny

Primární cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, konkrétně Slezské univerzity v Opavě. Ti se budou přímo podílet na zpracování strategického nastavení a rozvoji lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízení SU, současně tato strategie pak na ně bude mít bezprostřední vliv v rámci jejího naplňování. Tato cílová skupina bude taktéž předmětem vzdělávání a podpory mentoringu na SU a bude z mít z jeho systematické podpory přínos.

Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie.

5.3.4. Vzdělávání

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 3:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v personální, finančního a strategického řízení, leadershipu a motivačních mechanismů a rovnovážného profesního rozvoje. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti se strategickým nastavením a rozvojem lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 3:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v personální, finančního a strategického řízení, leadershipu a motivačních mechanismů a rovnovážného

⁸ Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

profesního rozvoje. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti se strategickým nastavením a rozvojem lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 3:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy dle přání SU realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v personální, finančního a strategického řízení, leadershipu a motivačních mechanismů a rovnovážného profesního rozvoje. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 5 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti se strategickým nastavením a rozvojem lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 7

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 8

5.3.5. Zahraniční cesty

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 3:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v personální, finančního a strategického řízení, leadershipu a motivačních mechanismů a rovnovážného profesního rozvoje. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti se strategickým nastavením a rozvojem lidských zdrojů, genderové rovnosti a řízením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Poznámka: Výše uvedená cesta je také zahrnuta v podkapitole Vzdělávání.

5.3.6. Výstupy aktivity č. 3

Výstup 1: Etický kodex výzkumné organizace SU

Jedná se o etický kodex SU ve vazbě na Evropskou chartu pro výzkumné pracovníky a Kodex chování pro přijímání výzkumných pracovníků.

Dílčí výstup 1: *Analytické materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu kodexu.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)*

Dílčí výstup 2: *Kodex*

Stručný popis dílčího výstupu: *Etický kodex SU, jehož součástí bude rozvoj lidských zdrojů (vazba na strategii a dílčí aspekty) a genderová rovnost plně v souladu s Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)*

Dílčí výstup 3: *Implementační materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace kodexu.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)*

Výstup 2: Koncepce podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU

Jedná se o koncepci podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU.

Dílčí výstup 1: *Analytické materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu koncepce.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)*

Dílčí výstup 2: *Koncepce*

Stručný popis dílčího výstupu: *Dílčí koncepce podpory odborného vedení mladých výzkumných pracovníků včetně post doktorandských pozic výzkumné organizace SU.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)*

Dílčí výstup 3: *Implementační materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace koncepce.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)*

Výstup 3: Strategie udržitelného rozvoje SU

Jedná se o strategii určující celkovou vizi výzkumné organizace SU v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu, dále její rozvojové a investiční cíle a koncept výzkumných a vývojových aktivit včetně přiřazení rozpočtových zdrojů k jejich zabezpečení.

Dílčí výstup 1: *Analytické materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu dílčí strategie.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)*

Dílčí výstup 2: *Strategie*

Stručný popis dílčího výstupu: *Dílčí strategie, která určí celkovou vizi výzkumné organizace SU v krátkodobém, střednědobém a dlouhodobém časovém horizontu, dále její rozvojové a investiční cíle a koncept výzkumných a vývojových aktivit včetně přiřazení rozpočtových zdrojů k jejich zabezpečení.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)*

Dílčí výstup 3: *Implementační materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace dílčí strategie.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)*

5.4. Aktivita č. 4 – strategické nastavení a rozvoj vnitřního hodnocení výzkumné organizace⁹

5.4.1. Současný stav strategického nastavení vnitřního hodnocení výzkumné organizace

V roce 2018 byl naplno zaveden jak nový systém zajišťování a vnitřního hodnocení kvality, tak nový vnitřní systém akreditací studijních programů. Významnou roli v těchto systémech sehrává především Rada pro vnitřní hodnocení Slezské univerzity v Opavě, která je samosprávným orgánem univerzity, mezi jehož hlavní úkoly mimo jiné patří také schvalování návrhu pravidel systému zajišťování kvality a vnitřního hodnocení kvality vzdělávací, tvůrčí a s nimi souvisejících činností, řízení průběhu tohoto hodnocení, zpracování zpráv o vnitřním hodnocení kvality, udělování a odnímání souhlasu uskutečňovat studijní programy v rámci institucionální akreditace, kontrola dodržování příslušných právních předpisů a vnitřních předpisů univerzity při uskutečňování studijních programů či vyjadřování se k žádostem o akreditace studijních programů před jejich předložením Národnímu akreditačnímu úřadu.

Kromě oblasti akreditací došlo v roce 2018 k významnému kroku v oblasti podpůrných činností, kde byly v rámci jejich průběžného hodnocení konstatovány trvalé potřeby s propojením stávajícího systému studijní agendy IS STAG se systémem spisové služby ve světle požadavků, vyplývajících z novely v oblasti legislativy. Výsledkem tohoto procesu bylo rozhodnutí vypsát výběrové řízení na nový informační systém studijní agendy univerzity, který by navíc, krom systému spisové služby, zároveň umožňoval i napojení na dostupné systémy využitelné pro evidenci výsledků tvůrčí činnosti.

Mezi nově zavedené prvky systému zajišťování kvality patřilo v roce 2018 i zavedení formální průběžné bilanční zprávy o plnění Plánů realizace strategického záměru SU, kterou rektor předkládá Akademickému senátu SU, a vydání Kariérního řádu SU, který mj. formálně ukotvil pravidla pro průběžné hodnocení akademických i ostatních pracovníků univerzity.

Projekt reaguje na tyto potřeby v oblasti rozvoje vnitřního hodnocení:

- Vyhodnocení nově zavedeného systému zajišťování kvality.
- Zavedení opatření vedoucích k zlepšení systému zajišťování kvality.
- Úprava vnitřních předpisů a norem v návaznosti na prováděné změny.

⁹ Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 4. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní.

5.4.2. Věcný obsah aktivity č. 4

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 4. Cílem KA 4 je strategicky nastavit a podpořit rozvoj vnitřního hodnocení kvality VaV činnosti SU včetně efektivní implementace Metodiky hodnocení výzkumných organizací 2017+.

Předmětem této KA jsou tedy dílčí aktivity vedoucí k nastavení a rozvoji vnitřního hodnocení SU. Realizace aktivity bude probíhat celouniverzitně a bude koordinována na rektorátní úrovni.

Aktivita se dělí na dva okruhy činností. Prvním z nich je strategické plánování a následná implementace v definované oblasti vnitřního hodnocení. Druhým okruhem jsou pak věcné aktivity zejména ve vazbě na podporu Implementace metodiky hodnocení výzkumných organizací 2017+ (např. sdílení příkladů dobré praxe), podporu jednání hodnotící komise (např. podpora účasti zahraničních expertů) a vzdělávání cílových skupin v tématech ve vazbě na KA 4.

DÍLČÍ AKTIVITA A VÝSTUPY VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ:

- 4.1. Vytvoření či aktualizace a následná implementace Strategie hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace jako celku nezávislou hodnotící komisí včetně možnosti ustavení mezinárodní evaluační komise či poradního/konzultativního orgánu.

Předmětem této dílčí aktivity bude vytvoření a implementace strategie hodnocení pracovníků/skupin/týmů a celé SU v souladu se souhrnným popisem zpracování strategie, který je uveden v rámci KA 3 a jeho obsah je souhrnný a platí i pro postup v rámci této KA. Vzhledem k úplnému popisu v rámci KA 3 odkazujeme na tento text a zde již celý popis redundantně neuvádíme.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA PODPORU IMPLEMENTACE METODIKY VNITŘNÍHO HODNOCENÍ:

- 4.2. Implementace Metodiky hodnocení výzkumných organizací 2017+ vč. souvisejícího vzdělávání relevantních pracovníků
- 4.3. Podpora přípravy a jednání hodnotící komise či poradního/konzultativního orgánu.

V rámci těchto dílčí aktivity budou systematicky realizovány kroky vedoucí k implementaci Metodiky hodnocení výzkumných organizací 2017+, které budou spočívat zejména v těchto činnostech:

- Úprava vnitřní dokumentace SU a administračních procesů v rámci evidence výzkumné činnosti.
- Zpracování doporučení a příkladů dobré praxe pro úspěšnou implementaci metodiky.
- Realizace 1 diseminačního semináře/školení v rozsahu 1 den pro příslušné pracovníky ve VaV (proděkaní pro VaV, referenti VaV a další) za účelem úspěšné implementace v rámci SU.
- Sdílení příkladů dobré praxe s dalšími výzkumnými organizacemi v rámci ČR v podobě 1 společných setkání za projekt.

V rámci této dílčí aktivity budou realizovány jednání nezávislé hodnotící komise, kde v rámci projektu budou podpořeny po metodické stránce a současně projekt podpoří účast zahraničních odborníků na jednání komise.

- Bude podpořena účast zahraničních odborníků na jednání komise v rozsahu 27 dní za projekt formou úhrady per-diem.
- V rámci projektu bude 3x podpořeno organizační zajištění a podpora při jednání hodnotící komise v rámci KA 4 (externě mimo prostory SU).

DÍLČÍ AKTIVITY VE VAZBĚ NA VZDĚLÁVÁNÍ:

4.4. Vzdělávání v oblasti hodnocení výzkumné organizace, sebehodnocení, apod.

Vzdělávání v rámci KA 3 bude mít následující podobu, obsahově vše bude zaměřeno na vzdávání v tématech hodnocení, sebehodnocení a management kvality výzkumné organizace:

- Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Školení budou zvolena z nabídky vzdělávacích agentur v těch oblastech, kde čeští lektori disponují dostatečným know-how a znalostmi využitelnými v rámci rozvoje SU.
- Celkem 3 individuálních vzdělávacích kurzů realizovaných v zahraničí za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-5 dní. Zahraniční školení budou realizována zejména v tématech, kde je žádoucí získat pohled zvenčí a znalosti a zkušenosti z řízení zahraničních akademických a vědecko-výzkumných organizací. Smyslem bude získat unikátní know-how z předních vzdělávacích organizací v rámci EU a dané znalosti a zkušenosti následně využít v rámci rozvoje SU. Důvodem zařazení zahraničních vzdělávacích aktivit je také skutečnost, že v rámci ČR existuje relativně malá mezinárodní konkurenceschopnost univerzit (měřeno např. dle The Times Higher Education World University Rankings 2019 je pouze 1 česká univerzita mezi 500 nejlepšími univerzitami světa a pouze 7 dalších mezi top 1000). Proto, aby došlo k významnému kvalitativnímu posunu, je zapotřebí a vysoce žádoucí získávat zahraniční znalosti a zkušenosti a ty následně využívat k rozvoji českých organizací. Některá tuzemská školení jsou v této oblasti zcela nevyhovující a účast na nich by pracovníky SU nikam znalostně neposunula. V rámci daných školení je také možno navázat kontakty a získávat zkušenosti od dalších účastníků ze zahraničí, což je významným neformálním přínosem těchto zahraničních vzdělávacích aktivit.
- Celkem 3 vzdělávací kurzy realizované skupinově dle zadání SU, předběžně 1 bude realizováno prezenčně v rámci prostor SU a 2 budou realizovány výjezdovou formou. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Jednoho skupinového vzdělávání se zúčastní v průměru minimálně 5 pracovníků. Tato školení budou realizována dle potřeby požadavků SU na míru a budou doplňovat tuzemská i zahraniční individuální školení. Budou realizována zejména v těch oblastech, kde je žádoucí školení zrealizovat pro více vedoucích pracovníků najednou.

Školení se budou účastnit vedoucí pracovníci SU z rektorátních pracovišť i vedoucí pracovníci jednotlivých součástí (fakulty + ústavy), bude se jednat o výzkumné pracovníky a i THP. Přesný obsah kurzů bude upřesněn v rámci realizace projektu dle nabídky na trhu a zejména ve vazbě na zpracování strategického dokumentu a jeho implementaci (tj., jelikož není příslušná strategie

doposud zpracována, je předčasné přesně definovat obsah jednotlivých vzdělávacích akcí a je velmi žádoucí jejich obsah přímo navázat na příslušnou strategii a její implementaci, proto informace uvedené dále mají spíše rámcový charakter). V každém případě jednotlivé vzdělávací akce budou zaměřeny na rozvoj odborných znalostí, dovedností a kompetencí v tematické oblasti hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality výzkumné organizace.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ

Za realizaci této KA bude celkově zodpovědný Odborný garant projektu, který garantuje všechny věcné KA včetně této KA. Personální zabezpečení aktivity se dále dělí na dvě oblasti v souladu s rozdělením jednotlivých aktivit.

Za dílčí oblast strategického plánování a implementace jednotlivých strategických dokumentů je zodpovědný Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat pracovní skupina pro tvorbu dílčí strategie ve vazbě na tematické zaměření KA složená z vedoucích pracovníků a dalších zástupců jednotlivých součástí včetně rektorátních pracovišť. Na procesní koordinaci a věcném zpracování za jednotlivé součásti (FPF, FVP, OPF, MÚ a ÚF) se bude podílet Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást a externí facilitátor strategického procesu. Ve vazbě na tuto KA jsou alokovány tyto dílčí části úvazků týmu, který se bude podílet na strategii napříč projektem:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 0,2 FTE.
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 0,3 FTE.
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,1 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF)
- Člen pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 - KA 8 – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 3 060 hodin (51 za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát).

Rozsah zapojení externího facilitátora se v rámci této KA očekává v rozsahu 10 % z celkového počtu hodin jeho zapojení do projektu, tj. cca 200 hodin.

Výše uvedený rozpis personální zabezpečení strategického plánování se analogicky opakuje napříč KA 3 – KA 8 pouze s tím rozdílem, že příslušná % výše z celkové velikosti úvazku je stanovena individuálně pro KA ve vazbě na předpokládanou pracnost a časovou náročnost dílčí strategie v rámci KA.

Personální zabezpečení dalších věcných aktivit bude v podobě těchto pozic:

- Odborný koordinátor KA 4 0,1 FTE – zodpovědný zejména oblast podpory implementace metodiky vnitřního hodnocení a odbornou koordinaci vzdělávacích aktivit.
- Lektor KA 4 – bude se podílet na vzdělávání v oblasti vnitřního hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality. V rámci projektu se s touto pozicí počítá

v rámci služeb, nicméně v závislosti na vývoji a potřebách projektu je možná i varianta změny rozpočtu a úhrady ze mzdových nákladů, ev. per diem.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady na tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	
Cestovní náhrady	
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	
Místní kancelář ¹⁰	
Nákup služeb	
Přímá podpora	

5.4.3. Cílové skupiny

Primární cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, konkrétně Slezské univerzity v Opavě. Ti se budou přímo podílet na zpracování strategie

¹⁰ Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů SU, současně tato strategie pak na ně bude mít bezprostřední vliv v rámci jejího naplňování. Tato cílová skupina bude taktéž předmětem vzdělávání a podpory v rámci aktivity týkající se vnitřního hodnocení SU.

Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie.

5.4.4. Vzdělávání

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 4:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v tematické oblasti hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality výzkumné organizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s vnitřním hodnocením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 4:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v tematické oblasti hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality výzkumné organizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s vnitřním hodnocením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 4:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy dle přání SU realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v tematické oblasti hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality výzkumné organizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat

jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 15 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti s vnitřním hodnocením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 10

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 5

5.4.5. Zahraniční cesty

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 4:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v tematické oblasti hodnocení, sebehodnocení a managementu kvality výzkumné organizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s vnitřním hodnocením SU.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Poznámka: Výše uvedená cesta je také zahrnuta v podkapitole Vzdělávání.

5.4.6. Výstupy aktivity č. 4

Výstup 1: Strategie hodnocení výzkumných pracovníků/skupin/týmů a výzkumné organizace SU jako celku

Jedná se o strategie hodnocení SU nezávislou hodnotící komisí včetně možnosti ustavení mezinárodní evaluační komise či poradního/konzultativního orgánu.

Dílčí výstup 1: Analytické materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)

Dílčí výstup 2: Strategie

Stručný popis dílčího výstupu: *Dílčí strategie hodnocení SU nezávislou hodnotící komisí včetně možnosti ustavení mezinárodní evaluační komise či poradního/konzultativního orgánu.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)*

Dílčí výstup 3: *Implementační materiály*

Stručný popis dílčího výstupu: *Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace dílčí strategie.*

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: *7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)*

5.5. Aktivita č. 5 – strategické nastavení a rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace¹¹

5.5.1. Současný stav strategického nastavení mezinárodní spolupráce ve VaV a internacionalizace výzkumné organizace

V oblasti vědecké, výzkumné, vývojové a inovační, umělecké a další tvůrčí činnosti bylo v roce 2018 jedním ze strategických cílů SU vytvoření metodiky pravidelného hodnocení tvůrčí činnosti součástí univerzity nebo skupin vědních disciplín anebo jednotlivých vědeckých disciplín, a to v návaznosti na implementaci nové metodiky hodnocení tvůrčí činnosti segmentu vysokých škol. Bohužel tato implementace byla nakonec MŠMT odložena až na rok 2019. SU se proto soustředila primárně na rozvoj zapojení studentů do tvůrčí činnosti a na pokračování v podpoře publikačních, edičních a vydavatelských aktivit.

Zapojení studentů do jednotlivých tvůrčích činností probíhalo především prostřednictvím Studentské grantové soutěže, v jejímž rámci bylo na univerzitě v roce 2018 řešeno celkem 28 projektů s celkovým rozpočtem 9,860 mil. Kč. Do těchto projektů se zapojilo 209 členů akademické obce univerzity, z toho 133 studentů.

Bylo pokračováno rovněž ve využívání motivačních nástrojů pro zapojení pracovníků univerzity do publikační činnosti, zejména v impaktovaných časopisech, které byly, vzhledem k oborovým specifikům, povětšinou realizovány na úrovni jednotlivých součástí. Tyto nástroje jsou zpravidla diferencovány podle bibliometrických indikátorů periodika, zejména podle jeho umístění v kvartilech Q1 a Q2, popř. v prvním decilu podle nové metodiky hodnocení výzkumných organizací (Metodiky 17+). V této souvislosti je nutno podotknout, že v rámci předběžného škálování RVVI podle výše uvedené metodiky za rok 2016 byla SU zařazena do druhé nejlepší

¹¹ Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 5. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní.

kategorie, kterou je v kategorii B+. Celouniverzitními motivačními nástroji pak i nadále zůstávají „Impakt fond“ rektora pro odměňování akademických pracovníků za publikace v impaktovaných časopisech a stipendijní program rektora pro podporu publikační činnosti studentů.

SU rovněž pokračovala v rozvoji edičních a vydavatelských aktivit. U časopisu Acta Academica Karviensia byly podniknuty kroky k jeho začlenění do databáze Scopus. Pokračovalo vydávání časopisů C.E.P. Central European Papers a SPP Social Pathology and Prevention.

Slezská univerzita v Opavě byla v roce 2018 úspěšná i při získávání účelových a institucionálních finančních prostředků na výzkum, vývoj a inovace.

SU se soustředí na naplňování svých strategických záměrů v oblasti internacionalizace především rozšiřováním nabídky studijních předmětů vyučovaných v cizím jazyce, zvyšováním počtu zahraničních akademických i vědeckých pracovníků působících na univerzitě, propagací studia na univerzitě mezi zahraničními uchazeči a podporou mezinárodních mobilit studentů i pracovníků univerzity.

Proces rozšiřování nabídky studijních předmětů vyučovaných v cizím jazyce pokračoval v roce 2018 na všech jejích součástech, a to v rámci projektů Institucionálního plánu i v rámci řešení projektů operačních programů, financovaných z fondů EU. Zatímco na FPF přibyl v roce 2018 blok 7 nových předmětů vyučovaných v cizím jazyce, na OPF je nabízeno celkem 35 předmětů v anglickém jazyce. Na FVP pak bylo v roce 2018 připraveno k výuce v anglickém jazyce 37 předmětů. Celkem byl počet předmětů vyučovaných v cizím jazyce na SU navýšen z loňských 789 na letošních 955. V oblasti joint- a double-degree studijních programů pokračuje na FPF příprava studijního programu z oblasti astrofyziky, uskutečňovaného společně se zahraniční vědeckou institucí. Vlivem legislativních změn v oblasti vysokých škol v ČR, na Slovensku a v Maďarsku a s těmito změnami spojenou výraznou proměnou akreditačních podmínek, bylo nakonec upuštěno od záměru akreditace trojstranného joint-degree programu na FVP, o němž bylo s partnery z těchto zemí dlouhodobě jednáno.

Na Slezské univerzitě v Opavě působilo v roce 2018 v rámci pracovněprávního vztahu celkem 44 akademických a vědeckých pracovníků ze zahraničí, přičemž dalších 77 pracovníků zde krátkodobě hostovalo, a to včetně mobilit Erasmus+. Na všech součástech SU bylo v loňském roce alespoň jedno pracovní místo obsazené na základě mezinárodně otevřeného výběrového řízení. Řada výjezdů převážně juniorských pracovníků SU, ale i příjezdů renomovaných „seniorských“ pracovníků ze zahraničí, byla realizována v rámci projektu výzvy OP VVV „Podpora mezinárodních mobilit“, zahájeného v roce 2018. Celkem SU navštívili v rámci tohoto projektu 4 seniorští pracovníci ze zahraničí a bylo nebo bude realizováno celkem 6 výjezdů pracovníků univerzity do zahraničí.

K dlouhodobým cílům Slezské univerzity v Opavě patří také oblast internacionalizace výukového procesu prostřednictvím studentských mobilit, uskutečňovaných jak v rámci programu Erasmus+, tak s pomocí stipendií z vlastních zdrojů univerzity. V roce 2018 patřilo mezi smluvní partnery Slezské univerzity v Opavě celkem 155 zahraničních vysokých škol z 39 zemí světa. Nově mezi ně, v uvedeném roce, přibily Complutense University of Madrid, Chhattisgarh Swami

Vivekanand Technical University - Bhilai Institute of Technology Durg, Jan Dlugosz University in Czeszochowa, Lanzhou University of Finance a Economics, Pedagogical University of Cracow, Public Higher Medical Professional School in Opole, South Kazakhstan University, University of Delhi Shaheed Rajguru College of Applied Science for Women, University of Évora, University of Rijeka, University of Tromsø – The Arctic University of Norway a University of Valencia.

Projekt reaguje na tyto potřeby v oblasti vědy, výzkumu a internacionalizace:

- posílení motivace k publikační činnosti (revize vnitřních předpisů a norem)
- zvyšování kvality všech periodik vydávaných SU
- podpora začleňování periodik do systému DOI, podpora indexace
- podpora získávání účelových finančních prostředků na výzkumnou a tvůrčí činnost
- podpora rozvoje špičkových vědeckých výzkumů – participace na významných evropských/světových projektech
- podpora zapojení pracovníků a studentů do špičkových výzkumů, tvůrčích projektů
- podpora podávání žádostí o mezinárodní grantové prostředky
- zintenzivnění mezinárodních mobilit vědecko-výzkumných pracovníků
- podpora působení mezinárodních odborníků na SU

5.5.2. Věcný obsah aktivity č. 5

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 5. Cílem KA 5 je významným způsobem strategicky podpořit mezinárodní spolupráci a internacionalizaci ve VaV.

Předmětem této KA je strategicky podpořit rozvoj a prohlubování mezinárodní spolupráce a internacionalizace SU ve výzkumu a vývoji. Aktivita bude realizována na celouniverzitní úrovni i na úrovni jednotlivých zapojených součástí.

Aktivita se dělí na dva okruhy činností. Prvním z nich je strategické plánování. Druhým okruhem jsou pak věcné aktivity ve vazbě na internacionalizaci, podporu publikací v cizím jazyce a vzdělávání.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ:

5.1. Vytvoření či aktualizace a následná implementace Strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace definující principy jejího zapojení do Evropského výzkumného prostoru, popř. do dalších makro-regionálních uskupení.

Předmětem této dílčí aktivity bude vytvoření a implementace strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace definující principy jejího zapojení do Evropského výzkumného prostoru celé SU v souladu se souhrnným popisem zpracování strategie, který je uveden v rámci KA 3 a jeho obsah je souhrnný a platí i pro postup v rámci této KA. Vzhledem k úplnému popisu v rámci KA 3 odkazujeme na tento text a zde již celý popis redundantně neuvádíme.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA PODPORU PUBLIKAČNÍCH AKTIVIT:

5.3 Podpora publikačních aktivit v cizím jazyce.

V rámci dílčí aktivity budou realizovány podpůrné aktivity na podporu publikační činnosti v cizím jazyce v následující struktuře dle součástí:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF):

Vzhledem k různorodému tematickému zaměření fakulty bude část internacionalizačních aktivit realizovaná na společné bázi a větší část přímo ve vazbě na tematická zaměření jednotlivých dílčích součástí fakulty. Bude se jednat o následující:

- Ústav cizích jazyků (ÚCJ): Podpora vydání za vydání 2 odborných cizojazyčných publikací a s tím spojená úhrada poplatků
- Ústav lázeňství, gastronomie a turismu (ÚLGAT): Příprava relevantních publikačních výstupů a úhrada poplatků spojených s jazykovými korekturami a jejich uplatněním v časopisech zalistovaných na Web of Science, předpoklad 5 článků za dobu trvání projektu.
- Ústav historických věd (ÚHV): Jazykové korektury překladu do AJ – studie do renomovaných zahraničních publikačních platforem, příp. i překlad příspěvků z konference, v celkovém objemu 300 NS.
- Ústav bohemistiky a knihovnictví (ÚBK): Do projektu je zahrnuta publikační podpora v podobě úhrady nákladů na článek v zahraničním časopise v oboru informační věda (2021-22).

Obchodně-podnikatelská fakulta (OPF):

V rámci projektu bude podpořena podpora publikačních aktivit v cizím jazyce je v souladu s požadavky kladené na výzkumné organizace v rámci Metodiky 2017+. Tato aktivita bude probíhat ve dvou hlavních směrech, které spolu přímo souvisejí:

- Úhrada jazykových korektur vědeckých článků. Aktuálně platná metodika hodnocení výsledků výzkumných organizací (Metodika 2017+) klade velký důraz na publikování v renomovaných vědeckých časopisech s vysokým celosvětovým impaktem pro rozvoj vědy v daném oboru. Jelikož se jedná téměř výhradně o zahraniční časopisy publikující vědecké články v anglickém jazyce, jeví se jako zcela zásadní pro další rozvoj vědeckovýzkumné činnosti fakulty v mezinárodním měřítku podporovat snahy o publikování v těchto prestižních časopisech. To však s sebou nese zvýšený důraz jednak na odbornou, jednak na jazykovou kvalitu předkládaných článků. Jedním z nástrojů, jak zlepšovat odborné jazykové kompetence akademických pracovníků a studentů doktorského studia, je provedení jazykových korektur (tzv. English Proofreading) rukopisů článků v anglickém jazyce. Realizací této podaktivity má svůj význam ve smyslu rozvoje odborných jazykových kompetencí, které budou zdokonalovány prostřednictvím jazykových korektur odborníky a současně rodilými mluvčími, na kterých si akademičtí pracovníci a studenti doktorského studia mohou postupně osvojit určitá specifika terminologických výrazů v daném oboru a zvýšit tak svou šanci na publikování výstupů své vědeckovýzkumné aktivity v prestižních mezinárodních vědeckých časopisech.
- Úhrada poplatků za vydání odborných cizojazyčných publikací. Současné nastavení hodnocení vědeckovýzkumné činnosti výzkumných organizací napříč jednotlivými segmenty podporuje výstupy v kvalitních časopisech s vysokým vlivem v daném oboru, a to v celosvětovém měřítku. Tyto časopisy s vysokým Article Influence Score zpravidla požadují zaplacení poplatků, které jsou spojeny s náročným recenzním řízením,

editačními náklady či je tento poplatek navázán na Open Access variantu zveřejnění článku čili volného přístupu pro čtenáře bez dodatečného poplatku. Tyto poplatky jsou zpravidla stanovovány v amerických dolarech či eurech a jsou stanoveny ve srovnání s domácími časopisy na vyšší úrovni.

Za celou dobu řešení projektu bude zasláno 30 rukopisů vědeckých článků v anglickém jazyce na jazykovou korekturu. Bude se jednat pouze o články s předpokládaným publikováním v mezinárodních vědeckých časopisech evidovaných ve světově uznávaných databázích (kategorie Jimp a Jsc) v souladu s platnou Metodikou 2017+.

Za celou dobu řešení budou uhrazeny poplatky pro celkem 10 článků, které následně vyjdou v časopisech Jimp umístěných nejhůře ve třetím kvartilu příslušného oboru podle Article Influence Score.

Fakulta veřejných politik (FVP):

V rámci rozvoje odborných jazykových kompetencí bude realizováno jazykové vzdělávání VaV pracovníků formou individuálních jazykových kurzů. Individuální jazykové kurzy budou v rozsahu 2 hodin týdně celkem 40 týdnů ročně. V průměru bude podpořeno 7 pracovníků ročně.

Další část aktivity bude zaměřena na podporu publikační činnosti pracovníků formou jazykových korektur a podpory publikování výsledků VaV činnosti v mezinárodním kontextu. V oblasti jazykových korektur se bude jednat o korektury cca 5 studií ročně v průměrném rozsahu 30 stran na studii. Za celou dobu realizace by se tak mělo jednat o cca 450 stran korektur. V rámci podpory publikování se jedná o úhradu publikačních poplatků spojených s publikováním v odborných publikacích. Během realizace projektu předpokládáme publikování 5 studií ročně.

Společně pro vybrané části SU:

V rámci projektu bude zřízena pozice Odborný poradce při přípravě zahraničních publikací - KA 5 "publikace". Tento pracovník se bude podílet na metodické podpoře a poradenství při přípravě publikací v cizím jazyce s důrazem na oblast přírodních věd, kde je publikační potenciál SU největší.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA PODPORU ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE:

5.4. Účast vedoucích pracovníků, pracovníků zabezpečujících specializované činnosti a vědeckovýzkumných pracovníků na významných zahraničních akcích a konferencích, na kterých bude docházet k prezentaci vědeckých výsledků a vědecké infrastruktury, vytváření sítě strategických partnerů a rozvoj spolupráce s dalšími institucemi v zahraničí (veletrhy).

V rámci dílčí aktivity budou realizovány výjezdy pracovníků SU na konference, veletrhy a odborná setkání, v rámci kterých budou prezentovány VaV výsledky pracovníků SU s cílem zvýšit povědomí o VaV na SU a získat zahraniční partnery pro realizaci VaV aktivit včetně zapojování se do přípravy a realizace společných mezinárodních projektů. Účast na těchto akcích bude dle jednotlivých součástí následující:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF):

Vzhledem k různorodému tematickému zaměření fakulty bude část internacionalizačních aktivit realizovaná na společné bázi a větší část přímo ve vazbě na tematická zaměření jednotlivých dílčích součástí fakulty. Bude se jednat o následující:

- Institut tvůrčí fotografie (ITF): Mezinárodní fotografický festival Rencontres d'Arles v Arles (FR) v termínu červenec 2020, 2021, 2022. Dále se počítá s účastí 3 pedagogů na mezinárodních konferencích a fotografických workshopech Fotografie a sociologie v Zabrze (PL) v letech 2020–2022, pořádaných vždy v květnu v Zabrze Městem Zabrze, Slezskou univerzitou v Katovicích a Slezskou univerzitou v Opavě.
- Ústav bohemistiky a knihovnictví (ÚBK): Plánovaná je účast pracovníků na zahraniční konferenci: 2020 – 3 x (SRN [The Sound of Indo-European 4, Kolín/R], Bosna a Hercegovina [Slavisticki kongres, Sarajevo], Polsko), 2021 – 3 x, 2022 – 3x (v rámci Evropy),
- Ústav informatiky (ÚI): Aktivní účast na významných zahraničních konferencích s prezentací vědeckých výsledků a vědecké infrastruktury příjemce, včetně publikačních výstupů z těchto konferencí. Součástí každé účasti bude navazování kontaktů, vytváření sítě strategických partnerů a rozvoj spolupráce s výzkumnými institucemi v zahraničí. Orientační seznam zahraničních konferencí (podle aktuálních výzkumných výsledků může být rozšířen nebo zkrácen): BWMC -Brainstorming Week on Membrane Computing, CMC – Conference on Membrane Computing, UCNC – Unconventional Computation and Natural Computation, SGEM - Multidisciplinary Scientific Conference, INFOS - Mezinárodní informatické sympóziu a MCU - Machines, Computations and Universality. Součástí účasti bude prezentace vědeckých výsledků a vědecké infrastruktury, navazování kontaktů se strategickými partnery – vědeckými institucemi v zahraničí; podpořené osoby – výzkumní pracovníci.
- Ústav cizích jazyků (UCJ): V rámci projektu se uskuteční 2x výjezd na mezinárodní konferenci (Švýcarsko, Velká Británie) a 6x příjezd zahraničních vědeckovýzkumných pracovníků na vlastní mezinárodní konferenci.
- Ústav lázeňství, gastronomie a turismu (ÚLGAT): V rámci projektu se uskuteční účast vedoucí ústavu a jednoho dalšího odborného pracovníka na mezinárodní akci/konferenci s cílem prezentace výsledků výzkumné a tvůrčí činnosti a posílení mezinárodní sítě spolupracujících vysokých škol shodného/obdobného zaměření (1x ročně). Smyslem účasti bude upevnění a posílení funkční sítě spolupracujících univerzitních pracovišť zaměřených na problematiku gastronomie, hotelnictví a turismu.
- Ústav historických věd (ÚHV): V rámci projektu se uskuteční výjezdy pracovníků na zahraniční konference (aktivní účast) s akcentem na uplatnění výsledku na akce do Rakouska a Polska.

Matematický ústav (MÚ):

Vědečtí pracovníci MÚ se v průběhu tří let zúčastní vybraných vědeckých konferencí se zaměřením, které odpovídá jejich specializaci. Na těchto konferencích budou prezentovat vědecké výsledky, kterých dosáhli v rámci svého výzkumu. Dalším účelem účasti na konferencích je rozvíjet kontakty s pracovníky předních světových pracovišť v dané oblasti. Volba konferencí byla proto provedena tak, aby poskytovala našim zaměstnancům v tomto ohledu dostatečný potenciál.

Vědečtí pracovníci MÚ se budou moci na konferencích seznámit s nejnovějším vývojem vědeckého poznání v oblasti výzkumu, kterým se zabývají. Při sledování prezentací pracovníků ze zahraničních (ale i tuzemských) pracovišť se obeznámí s nově dosaženými výsledky a poznatky, které budou moci po návratu předat svým kolegům v rámci vědeckých seminářů. Účast na konferencích jim rovněž umožní postihnout trendy, které výzkum v jejich oblasti sleduje.

V této části jsou uvedeny konference, na kterých budou vědečtí pracovníci MÚ prezentovat dosažené odborné výsledky. Jejich rozdělení na čtyři skupiny opět odpovídá výše uvedené vědeckému zaměření. U některých konferencí není uvedeno místo konání, protože zatím není známo. Ve všech případech se však jedná o zavedené konference s tradicí, které se konají pravidelně. Dále jsou vedeny roky, ve kterých budou konference organizovány.

Předpokládá se, že se bude jednat o tyto konference:

- Diskrétní dynamické systémy: European Conference on Iteration Theory, Evropa 2020; Visegrad Conference on Dynamical Systems, země Visegrádu 2021; The 13th AIMS Conf. on Dynamical Systems, Differential Equations and Applications, USA, 2020
- Geometrická teorie diferenciálních rovnic: International Workshop Lie Theory and Its Applications in Physics, Varna, Bulharsko 2021; Group Analysis of Differential Equations and Integrable Systems, Larnaca, Kypr, 2020,2022; Conference of the Polish Society on Relativity, Polsko 2020, 2021, 2022; Symposium on Integrable systems, Polsko, 2020, 2021, 2022;
- Kvalitativní teorie diferenciálních rovnic: Equadiff, Evropa, 2021; International Conference on Elliptic and Parabolic Problems, Gaeta, Itálie, 2021; MURPHYS-HSFS, Španělsko 2022; International Conference of Numerical Analysis and Applied Mathematics, Rodos, Řecko, 2020,2021,2022; Conference on Scientific Computing, Podbanske, Slovensko 2020; International Conference on Differential & Difference Equations and Applications, Portugalsko 2021; SIAM conference on Applied Dynamical Systems, USA 2021;
- SGEM Vienna Green International Conference, Vídeň, Rakousko, 2020, 2021, 2022

Výstupem této aktivity budou účasti na jednotlivých konferencích, přičemž se předpokládá přednesení příspěvku nebo prezentace formou posteru.

Ústav fyziky (ÚF):

Jedná se o účast vedoucích pracovníků, pracovníků zabezpečujících specializované činnosti a vědeckovýzkumných pracovníků na významných zahraničních akcích, setkáních, veletrzích a konferencích, na kterých bude docházet k prezentaci vědeckých výsledků a vědecké infrastruktury, vytváření sítě strategických partnerů a rozvoj spolupráce s dalšími institucemi v zahraničí. Tyto akce vedle odborného přínosu mají také významný networkingový potenciál v podobě neformálního navazování kontaktů a dojednávání další spolupráce. Celkem bude realizováno 40 cest s průměrnou délkou 5 dní. Vzhledem k dlouhému časovému horizontu budou přesné akce, místa a náplň akcí určena až postupně při realizaci projektu. Typově akce jsou uvedeny výše v obsahu KA. Destinace: země EU i země mimo EU – bude upřesněno v závislosti na konkrétní nabídce konferencí, veletrhů, odborných setkání a dalších akcí. Skupina: Akademičtí a ostatní pracovníci VŠ – jedná se jak o výzkumné a akademické pracovníky, tak i o

administrativní a technické pracovníky. Délka trvání: průměrná očekávaná délka je cca 5 dní. Počet zapojených osob: jedná se celkem o 40 zahraničních cest, tzn., zúčastní se celkem 40 osob.

Druhou dílčí aktivitou v rámci 5.4 bude pořádání vlastních mezinárodních konferencí a odborných setkání, kde taktéž bude probíhat prezentace VaV výsledků pracovníků SU. Smyslem je v členění dle jednotlivých součástí zorganizovat několik konferencí a odborných setkání s významnou mezinárodní účastí. Kde bude možno také vytvářet sítě a mezinárodní partnerství a rozvíjet tím spolupráci se zahraničními VaV instancemi. Díky organizaci konference v ČR bude možné, aby se do ní zapojilo více pracovníků SU v porovnání s možným výjezdem do zahraničí. Realizace konference také umožní přesně přizpůsobit její pojetí a program účelu maximalizace přínosů pro podporu a rozvoj mezinárodní spolupráce:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF):

Vzhledem k různorodému tematickému zaměření fakulty bude část internacionalizačních aktivit realizovaná na společné bázi a větší část přímo ve vazbě na tematická zaměření jednotlivých dílčích součástí fakulty. Bude se jednat o následující:

- Institut tvůrčí fotografie (ITF): Konferenci bude pořádat ITF v Opavě ve dnech 27.–29. 5. 2020, pozvat na příspěví z tohoto grantu 8 osob z Vysoké školy výtvarných umění v Bratislavě, Univerzity umění v Poznani, Filmové školy z Lodže a Akademie výtvarných umění v Katovicích.
- Ústav historických věd (ÚHV): Uspořádání mezinárodní konference (předběžně 2022) jako pokračování cyklu konferencí ÚHV, který bude započat 2020. V rámci konference proběhnou příjezdy zahraničních odborníků kalkulovány v 5.2

Obchodně-podnikatelská fakulta (OPF):

Realizace vlastních vědeckých mezinárodních konferencí – cílem této aktivity je poskytnout akademickým pracovníkům a doktorandům platformu pro sdílení svých dosavadních výsledků vědeckovýzkumné činnosti na mezinárodní úrovni a rozšířit mezinárodní rozměr vědeckovýzkumné činnosti realizované na fakultě. V rámci řešení projektu bude realizováno celkem 8 mezinárodních vědeckých konferencí, jejichž hlavním jednacím jazykem bude angličtina. Realizace těchto konferencí přispěje k větší internacionalizaci vědeckovýzkumné činnosti fakulty např. tím, že každá konference bude mít 2 až 3 zahraniční keynote speakery (viz aktivita 5.2) a významný podíl zahraničních účastníků. Prostřednictvím hostování těchto zahraničních odborníků dojde k přenosu know-how v oblasti, na kterou je daná konference zaměřena. Dalším cílem této aktivity je zahájení dlouhodobé spolupráce s novými zahraničními institucemi a prohloubení stávající spolupráce se současnými partnery v oblasti vědeckovýzkumné činnosti.

V průběhu projektu budou realizovány tyto mezinárodní vědecké konference:

- Květen 2020: Actual Trends in Spa, Hotel Industry and Tourism – jedná se o tradiční mezinárodní konferenci, jejímž posláním je představit současný stav výzkumu v oblasti cestovního ruchu, především se zaměřením na problematiku hotelnictví a lázeňství. Konference garantována Katedrou cestovního ruchu a volnočasových aktivit, která se

s ohledem na garantovaný studijní program Cestovní ruch zaměřuje svou vědeckovýzkumnou činnost na tuto problematiku.

- Září 2020: Economic and Social Challenges of European Economics – konference navazuje na dlouhou tradici konferencí pořádaných v Moravskoslezském kraji vztahujících se k tématům Hospodářská a sociální politika, Hospodářská politika a tranzitivní ekonomiky, Hospodářská politika a nové členské země EU nebo Hospodářská politika v členských zemích EU. Tradičně se jí účastní odborníci z oblasti ekonomických disciplín, práva, ale také např. sociologie, politologie či mezinárodních vztahů. Nově je zaměření konference rozšířeno o oblast sociální politiky, která je nedílnou součástí hospodářské politiky a nabývá na stále větším významu.
- Listopad 2020: Karviná Ph.D. Conference on Business and Economics – tradiční konference pro doktorandy a mladé vědecké pracovníky. Konference si klade za cíl poskytnout doktorandům a mladým vědeckým pracovníkům platformu pro sdílení svých dosavadních výsledků vědeckovýzkumné činnosti na mezinárodní úrovni doprovázenou odbornými semináři vedenými zkušenými výzkumnými pracovníky z domácích a zahraničních institucí. Konference je koncipována jako interdisciplinární a tudíž členěna do pěti základních sekcí, které pokrývají současné zaměření vědeckovýzkumné činnosti fakultních doktorandů a mladých vědeckých pracovníků.
- Květen 2021: International Conference on Decision making for Small and Medium-Sized Enterprises – konference zaměřená na problematiku rozhodovacích procesů pro malé a střední podnikání, které patří mezi hlavní směry vědeckovýzkumné činnosti fakulty. Tato konference je vzhledem k své interdisciplinaritě garantována Katedrou podnikové ekonomiky a managementu a Katedrou informatiky a matematiky. Tematicky pokrývá oblasti klíčové pro vzdělávací a na ní přímo navazující vědeckovýzkumnou činnost fakulty, tj. podnikové ekonomiky a managementu, marketingu, informatiky a matematiky a jejich aplikací pro potřeby malého a středního podnikání.
- Říjen 2021: International Conference on Finance and Banking – jedná se konferenci s dlouhodobou tradicí zaměřenou na problematiku financí a bankovníctví. Konference je garantována Katedrou financí a účetnictví, která s ohledem na garantované studijní programy Bankovníctví, peněžnictví a pojišťovnictví a Finance a účetnictví zaměřuje svou vědeckovýzkumnou činnost na tuto problematiku.
- Květen 2022: Actual Trends in Spa, Hotel Industry and Tourism – jedná se o tradiční mezinárodní konferenci, jejímž posláním je představit současný stav výzkumu v oblasti cestovního ruchu, především se zaměřením na problematiku hotelnictví a lázeňství. Konference garantována Katedrou cestovního ruchu a volnočasových aktivit, která se s ohledem na garantovaný studijní program Cestovní ruch zaměřuje svou vědeckovýzkumnou činnost na tuto problematiku.
- Září 2022: Economic and Social Challenges of European Economics - konference navazuje na dlouhou tradici konferencí pořádaných v Moravskoslezském kraji vztahujících se k tématům Hospodářská a sociální politika, Hospodářská politika a tranzitivní ekonomiky, Hospodářská politika a nové členské země EU nebo Hospodářská politika v členských zemích EU. Tradičně se jí účastní odborníci z oblasti ekonomických disciplín, práva, ale také např. sociologie, politologie či mezinárodních vztahů. Nově je zaměření konference rozšířeno o oblast sociální politiky, která je nedílnou součástí hospodářské politiky a nabývá na stále větším významu.



- Listopad 2022: Karviná Ph.D. Conference on Business and Economics – tradiční konference pro doktorandy a mladé vědecké pracovníky. Konference si klade za cíl poskytnout doktorandům a mladým vědeckým pracovníkům platformu pro sdílení svých dosavadních výsledků vědeckovýzkumné činnosti na mezinárodní úrovni doprovázenou odbornými semináři vedenými zkušenými výzkumnými pracovníky z domácích a zahraničních institucí. Konference je koncipována jako interdisciplinární a tudíž členěna do pěti základních sekcí, které pokrývají současné zaměření vědeckovýzkumné činnosti fakultních doktorandů a mladých vědeckých pracovníků.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA ZAVEDENÍ AJ JAKO DRUHÉHO PROVOZNÍHO JAZYKA:

5.5. Zavedení anglického jazyka jako druhého provozního jazyka výzkumné organizace vč. jazykového vzdělávání relevantních osob.

Tato aktivita bude zaměřena na po podporu zavedení a využívání anglického jazyka do běžného provozního chodu dané součásti. Za tímto účelem bude realizováno jazykové vzdělávání pracovníků s cílem zlepšit jejich jazykové kompetence a vybavenost, aby neměli ostých či problém s využíváním AJ v běžné činnosti součásti. Dále bude také podpořen překlad vybrané vnitřní dokumentace a norem do AJ tak, aby zahraniční VaV pracovníci, stážisté či partneři byli schopni se rychle v daných dokumentech zorientovat a zefektivnila se jejich spolupráce se SU. Dle jednotlivých součástí budou jednotlivé aktivity následující:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF), Ústav cizích jazyků:

Jazykové vzdělávání 2 x neakademického pracovníka ve vazbě na podporu zahraničních pracovníků a doktorandů, schopnost psané i mluvené komunikace v anglickém jazyce

Fakulta veřejných politik (FVP):

Překlad a zpracování předpisů, norem, smluv a postupů fakulty do angličtiny z důvodu zvýšení internacionalizace prostředí. Celkový předpoklad je 100 stran textů.

Součástí aktivity bude dále individuální jazykové vzdělávání THP pracovníků pro podporu zahraničních pracovníků a doktorandů na fakultě. Předpokládáme zapojení cca 4 pracovníků formou individuální výuky. Jedná se o pracovníky studijního oddělení, projektového oddělení z důvodu mezinárodních projektů, oddělení zahraničních styků, sekretariát děkana apod.

Ústav fyziky (ÚF):

Podpora zavádění anglického jazyka jako druhého „provozního“ jazyka VaV práce na Slezské univerzitě v Opavě v následující podobě:

Zahraniční kurz anglického jazyka v zemi, kde AJ je úředním jazykem. Jedná se celkem o 12 kurzů o průměrné délce 3 týdny. Smyslem je podpořit pracovníky touto atraktivní a velmi účinnou formou osvojení AJ tak, aby byla schopni kvalitněji a častěji v tomto jazyku pracovat a tvořit VaV výstupy. Účast na těchto kurzech AJ bude mít i další motivační charakter, účastníci budou vybíráni primárně odborným garantem projektu. Mezi kritéria výběru bude patřit zejména zájem o VaV práci, dosavadní výstupy a zapojení do VaV činnosti, další perspektiva na SU a další.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA VZDĚLÁVÁNÍ:

5.6. Podpora vzdělávání v oblasti manažerského stylu řízení v rámci výzkumné organizace s důrazem na rozvoj mezinárodní spolupráce ve výzkumu.

Vzdělávání koordinované na celouniverzitní úrovni v rámci KA 5 bude mít následující podobu zaměřenou na oblast internacionalizace VaV:

- Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Školení budou zvolena z nabídky vzdělávacích agentur v těch oblastech, kde čeští lektori disponují dostatečným know-how a znalostmi využitelnými v rámci rozvoje SU.
- Celkem 3 individuálních vzdělávacích kurzů realizovaných v zahraničí za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-5 dní. Zahraniční školení budou realizována zejména v tématech, kde je žádoucí získat pohled zvenčí a znalosti a zkušenosti z řízení zahraničních akademických a vědecko-výzkumných organizací. Smyslem bude získat unikátní know-how z předních vzdělávacích organizací v rámci EU a dané znalosti a zkušenosti následně využít v rámci rozvoje SU. Důvodem zařazení zahraničních vzdělávacích aktivit je také skutečnost, že v rámci ČR existuje relativně malá mezinárodní konkurenceschopnost univerzit (měřeno např. dle The Times Higher Education World University Rankings 2019 je pouze 1 česká univerzita mezi 500 nejlepšími univerzitami světa a pouze 7 dalších mezi top 1000). Proto, aby došlo k významnému kvalitativnímu posunu, je zapotřebí a vysoce žádoucí získávat zahraniční znalosti a zkušenosti a ty následně využívat k rozvoji českých organizací. Některá tuzemská školení jsou v této oblasti zcela nevyhovující a účast na nich by pracovníky SU nikam znalostně neposunula. V rámci daných školení je také možno navázat kontakty a získávat zkušenosti od dalších účastníků ze zahraničí, což je významným neformálním přínosem těchto zahraničních vzdělávacích aktivit.
- Celkem 3 vzdělávací kurzy realizované skupinově dle zadání SU, předběžně 1 bude realizováno prezenčně v rámci prostor SU a 2 budou realizovány výjezdovou formou. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Jednoho skupinového vzdělávání se zúčastní v průměru minimálně 5 pracovníků. Tato školení budou realizována dle potřeby požadavků SU na míru a budou doplňovat tuzemská i zahraniční individuální školení. Budou realizována zejména v těch oblastech, kde je žádoucí školení zrealizovat pro více vedoucích pracovníků najednou.

Školení se budou účastnit vedoucí pracovníci SU z rektorátních pracovišť i vedoucí pracovníci jednotlivých součástí (fakulty + ústavy), bude se jednat o výzkumné pracovníky a i THP. Přesný obsah kurzů bude upřesněn v rámci realizace projektu dle nabídky na trhu a zejména ve vazbě na zpracování strategického dokumentu a jeho implementaci (tj., jelikož není příslušná strategie doposud zpracována, je předčasné přesně definovat obsah jednotlivých vzdělávacích akcí a je velmi žádoucí jejich obsah přímo navázat na příslušnou strategii a její implementaci, proto informace uvedené dále mají spíše rámcový charakter). V každém případě jednotlivé vzdělávací akce budou zaměřeny na rozvoj odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti mezinárodní spolupráce a internacionalizace.

Vzdělávání koordinované na úrovni jednotlivých součástí SU v rámci KA 5 bude mít následující podobu zaměřenou na oblast internacionalizace a mezinárodní spolupráce ve VaV:

Fakulta veřejných politik:

V rámci zvýšení kvality managementu v oblasti řízení výzkumné organizace budou realizována tato individuální školení:

Z důvodu zvýšení kvality připravovaných a realizovaných mezinárodních projektu je nutné nastavit procesy a pravidla projektového řízení odpovídající mezinárodním standardům a trendům projektového řízení. Z tohoto důvodu je cílem realizovat u celkem 4 pracovníků fakulty certifikaci projektového manažera dle mezinárodního standardu typu IPMA či obdobného. Součástí aktivity tak bude realizace úvodního školení pro certifikaci a následně absolvování samotné certifikace.

Dále bude realizováno individuální školení pro 7 pracovníků v oblasti managementu s důrazem na zaměření na mezinárodní spolupráci ve VaV (částečně formou koučingu).

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA KANCELÁŘ MEZINÁRODNÍ SPOLUPRÁCE:

5.7. Personální zajištění kanceláří mezinárodní spolupráce.

V rámci projektu bude hrazen souhrnný úvazek ve výši 0,4 pracovníka kanceláře mezinárodní spolupráce. Tento úvazek bude alokovan mezi jednotlivé součásti, kde navýší kapacitu dané součásti pro zajišťování a podporu mezinárodní spolupráce. Oproti současnému stavu půjde o čistý přírůstek kapacity, který umožní jednotlivým součástem intenzivněji a hlouběji se zapojovat do aktivit mezinárodní spolupráce ve VaV. V současnosti jsou příslušní pracovníci vytíženi zejména administrací studijních výměnných pobytů studentů na podporu spolupráce ve VaV nemají dostatek kapacity. Díky vyčlenění v rámci projektu půjde o systematickou podporu spolupráce ve VaV, která doposud byla spíše doplňkovou činností kanceláří mezinárodní spolupráce. Úvazek bude distribuován tímto způsobem:

Obchodně-podnikatelská fakulta (OPF):

Navýšení úvazku na Oddělení pro zahraniční styky o 0,1 FTE na pokrytí aktivit spojených s rozšířením mezinárodní spolupráce ve vědeckovýzkumné činnosti. Dosavadní činnost Oddělení je zaměřena především na podporu pedagogické činnosti a výměnných pobytů a vědeckovýzkumná činnost není dostatečně pokryta.

Fakulta veřejných politik (FVP):

Agendu zahraničních styků a mezinárodní spolupráce aktuálně zajišťuje referentka pro zahraničí a rozvoj, přičemž její úvazek je rozdělen na 0,5 pro zahraničí a 0,3 pro rozvoj. S ohledem na rozvoj mezinárodních aktivit je nutné posílit úvazek v rámci agendy zahraničí. Toto bude zajištěno organizační změnou, kdy agendu rozvoje zajistí jiní pracovníci fakulty a agenda zahraniční spolupráce bude rozšířena o 0,3 FTE úvazek.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ:

Za realizaci této KA bude celkově zodpovědný Odborný garant projektu, který garantuje všechny věcné KA včetně této KA. Personální zabezpečení aktivity se dále dělí na dvě oblasti v souladu s rozdělením jednotlivých aktivit.

Za dílčí oblast strategického plánování a implementace jednotlivých strategických dokumentů je zodpovědný Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat pracovní skupina

pro tvorbu dílčí strategie ve vazbě na tematické zaměření KA složená z vedoucích pracovníků a dalších zástupců jednotlivých součástí včetně rektorátních pracovišť. Na procesní koordinaci a věcném zpracování za jednotlivé součásti (FPF, FVP, OPF, MÚ a ÚF) se bude podílet Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást a externí facilitátor strategického procesu. Ve vazbě na tuto KA jsou alokovány tyto dílčí části úvazků týmu, který se bude podílet na strategii napříč projektem:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 0,2 FTE.
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 0,3 FTE.
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,15 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF).
- Člen pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 - KA 8 – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 3 060 hodin (153 hodin za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát)

Rozsah zapojení externího facilitátora se v rámci této KA očekává v rozsahu 15 % z celkového počtu hodin jeho zapojení do projektu, tj. cca 300 hodin.

Výše uvedený rozpis personální zabezpečení strategického plánování se analogicky opakuje napříč KA 3 – KA 8 pouze s tím rozdílem, že příslušná % výše z celkové velikosti úvazku je stanovena individuálně pro KA ve vazbě na předpokládanou pracovní a časovou náročnost dílčí strategie v rámci KA.

Personální zabezpečení dalších věcných aktivit:

Vzhledem k tomu, že další dílčí aktivity budou realizovány v rámci jednotlivých součástí, odpovídá tomu taktéž personální struktura aktivit, která bude členěna tímto způsobem:

Společná pozice pro více součástí:

- Odborný poradce při přípravě zahraničních publikací - KA 5 "publikace" – výše úvazku 1 FTE po dobu cca 32 měsíců.

Obchodně-podnikatelská fakulta:

- Odborný garant internacionalizace KA 5 – výše úvazku 0,15 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Odborný koordinátor KA 5 – výše úvazku 0,15 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Odborný pracovník pro internacionalizaci - junior KA 5 – výše úvazku 0,75 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Pracovník kanceláře mezinárodní spolupráce KA 5 – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Odborný pracovník pro internacionalizaci - junior KA 5 – počet hodin 57 po dobu cca 36 měsíců.

Filozoficko-přírodovědecká fakulta:

- Odborný koordinátor KA 5 – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Odborný garant internacionalizace KA 5 – počet hodin 8 po dobu cca 36 měsíců.
- Odborný pracovník pro internacionalizaci - junior KA 5 – počet hodin 4 po dobu cca 36 měsíců.

Fakulta veřejných politik:

- Odborný garant internacionalizace KA 5 – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Pracovník kanceláře mezinárodní spolupráce KA 5 – výše úvazku 0,3 FTE po dobu cca 36 měsíců.
- Lektor KA 5 "publikace" – počet hodin 132 po dobu cca 36 měsíců.

Matematický ústav:

- Odborný garant internacionalizace KA 5 – výše úvazku 0,2 FTE po dobu cca 36 měsíců.

Ústav fyziky:

- Odborný garant internacionalizace KA 5 – výše úvazku 0,2 FTE po dobu cca 36 měsíců.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady na tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	
Cestovní náhrady	
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	

Místní kancelář ¹²	
Nákup služeb	
Přímá podpora	

5.5.3. Cílové skupiny

Primární cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, konkrétně Slezské univerzity v Opavě. Ti se budou přímo podílet na zpracování strategie v oblasti internacionalizace SU, současně tato strategie pak na ně bude mít bezprostřední vliv v rámci jejího naplňování. Tato cílová skupina bude taktéž předmětem vzdělávání a podpory v rámci aktivity týkající se internacionalizace a mezinárodní spolupráce SU.

Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie.

5.5.4. Vzdělávání

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 5:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti mezinárodní spolupráce a internacionalizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem internacionalizace a mezinárodní spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 5:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti mezinárodní spolupráce a internacionalizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

¹² Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem internacionalizace a mezinárodní spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 5:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy dle přání SU realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti mezinárodní spolupráce a internacionalizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 15 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem internacionalizace a mezinárodní spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 9

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 6

Vzdělávání v oblasti projektového managementu na FVP:

Z důvodu zvýšení kvality připravovaných a realizovaných mezinárodních projektu je nutné nastavit procesy a pravidla projektového řízení odpovídající mezinárodním standardům a trendům projektového řízení. Z tohoto důvodu je cílem realizovat u celkem 4 pracovníků fakulty certifikaci projektového manažera dle mezinárodního standardu typu IPMA či obdobného. Součástí aktivity tak bude realizace úvodního školení pro certifikaci a následně absolvování samotné certifikace.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 5+ dní (40+ hodin)

Počet zapojených osob: 4 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s přípravou a realizací mezinárodních výzkumných projektů a aktivit.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 0

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 4

Individuální tuzemská školení v oblasti managementu a mezinárodní spolupráce na FVP:

Bude realizováno individuální školení pro 7 pracovníků v oblasti managementu s důrazem na zaměření na mezinárodní spolupráci ve VaV (částečně formou koučingu).

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 5+ dní (40+ hodin)

Počet zapojených osob: 7 vedoucích pracovníků na FVP.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 7

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Jazykové vzdělávání na FVP:

Vzdělávání pracovníků SU zaměřené na tvorbu publikací v anglickém jazyce vedené zkušeným lektorem.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 100 hodin za rok

Počet zapojených osob: 21 pracovníku SU podílející se na aktivitách v souvislosti s přípravou a realizací mezinárodních výzkumných projektů a aktivit jak z hlediska odborného, tak hlediska organizačního.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 21

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční jazykové kurzy:

Zahraniční kurz anglického jazyka v zemi, kde AJ je úředním jazykem. Jedná se celkem o 12 kurzů o průměrné délce 3 týdny. Smyslem je podpořit pracovníky touto atraktivní a velmi účinnou formou osvojení AJ tak, aby byla schopni kvalitněji a častěji v tomto jazyku pracovat a tvořit VaV výstupy. Účast na těchto kurzech AJ bude mít i další motivační charakter, účastníci budou vybírání primárně odborným garantem projektu. Mezi kritéria výběru bude patřit zejména zájem o VaV práci, dosavadní výstupy a zapojení do VaV činnosti, další perspektiva na SU a další.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 15 dní (cca 60 hodin)

Počet zapojených osob: 12 pracovníku SU podílející se na aktivitách v souvislosti s přípravou a realizací mezinárodních výzkumných projektů a aktivit jak z hlediska odborného, tak hlediska organizačního.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 5

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 7

5.5.5. Zahraniční cesty

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 5:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti mezinárodní spolupráce a internacionalizace. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem internacionalizace a mezinárodní spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2
Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

Zahraniční jazykové kurzy:

Zahraniční kurz anglického jazyka v zemi, kde AJ je úředním jazykem. Jedná se celkem o 12 kurzů o průměrné délce 3 týdny. Smyslem je podpořit pracovníky touto atraktivní a velmi účinnou formou osvojení AJ tak, aby byla schopni kvalitněji a častěji v tomto jazyku pracovat a tvořit VaV výstupy. Účast na těchto kurzech AJ bude mít i další motivační charakter, účastníci budou vybírání primárně odborným garantem projektu. Mezi kritéria výběru bude patřit zejména zájem o VaV práci, dosavadní výstupy a zapojení do VaV činnosti, další perspektiva na SU a další.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 15 dní (cca 60 hodin)

Počet zapojených osob: 12 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti s přípravou a realizací mezinárodních výzkumných projektů a aktivit jak z hlediska odborného, tak hlediska organizačního.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 5

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 7

Poznámka: Oba dva výše uvedené typy cest jsou také zahrnuta v podkapitole Vzdělávání.

Zahraniční cesty pracovníků MÚ:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 38 osob na zahraniční konference MÚ v rámci KA 5. Jedná se o konference International Workshop Lie Theory and Its Applications in Physics, Varna, Bulharsko, Group Analysis of Differential Equations and Integrable Systems, Larnaca, Kypr, International Conference of Numerical Analysis and Applied Mathematics, Rodos, Řecko, Equadiff, místo konání zatím neoznámeno, kalkulace pro Evropu, International Conference on Elliptic and Parabolic Problems, Gaeta, Itálie, MURPHYS-HSFS, Španělsko, SGEM Vienna Green International Conference, Vídeň, Rakousko, Conference on Scientific Computing, Podbanske, Slovensko, European Conference on Iteration Theory, místo konání zatím neoznámeno, kalkulace pro Evropu, Visegrad Conference on Dynamical Systems, země Visegrádské čtyřky, International Conference on Differential & Difference Equations and Applications, Portugalsko, SIAM conference on Applied Dynamical Systems, USA, The 13th AIMS Conf. on Dynamical Systems, Differential Equations and Applications, USA, Conference of the Polish Society on Relativity, Polsko, Symposium on Integrable systems, Polsko.

Destinace: viz výše.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 207 dní

Počet zapojených osob: 38 pracovníků SU účastnících se zahraničních cest v rámci podkaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 38 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční cesty pracovníků ÚF:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 30 osob na zahraniční konference ÚF v rámci KA 5. Jedná se o konference Řecko, 44rd COSPAR Scientific Assembly, 2022, 4 osoby, 10 dní + Mexiko, IWARA, 2020 - 2 osoby, 9 dní. Kanada, IPS 2020, USA/Rusko IPS 2022 - 2 osoby, 10 dní. + Evropa: EWASS 2020 (2021, 2022), 5 osob v průběhu 3 let, délka pobytu 7 dní. Německo, GDP 2020 (2021, 2022) - 3 osoby v průběhu 3 let, 6 dní. + Jižní Korea: XXXI IAU General Assembly 2021 - 8 osob, 14 dní. Čína: 16th Marcel Grossmann Meeting (MG16) 2021 - 4 osoby, 8 dní. Japonsko: GR23 2022 - 5 osob, 8 dní. Nizozemí: The X-ray Universe 2020 - 4 osoby, 7 dní. + Austrálie: 43rd COSPAR Scientific Assembly - 10 dní, 4 osoby. USA: 235th Meeting of the AAS, 2020 - 3 osoby, 7 dní. USA, 5th COSPAR Symposium, 2021 - 2 osoby, 7 dní.

Destinace: viz výše.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 418 dní

Počet zapojených osob: 30 pracovníků SU účastnících se zahraničních cest v rámci podkaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 30 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční cesty pracovníků FPF ÚBK:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 9 osob na zahraniční konference FPF ÚBK v rámci KA 5. Jedná se o účast pracovníků na zahraniční konferenci: 2020 – 3 x (SRN [The Sound of Indo-European 4, Kolín/R], Bosna a Hercegovina [Slavisticki kongres, Sarajevo], Polsko), 2021 – 3 x, 2022 – 3x (v rámci Evropy),

Destinace: viz výše.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 18 dní

Počet zapojených osob: 9 pracovníků SU účastnících se zahraničních cest v rámci podkaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 9 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční cesty pracovníků FPF ITF:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 9 osob na zahraniční konference FPF ITF v rámci KA 5. Jedná se o účast 3 našich pedagogů na mezinárodních konferencích a fotografických workshopech Fotografie a sociologie v Zabrze (PL) v letech 2020–2022, pořádaných vždy v květnu v Zabrze Městem Zabrze, Slezskou univerzitou v Katovicích a Slezskou univerzitou v Opavě (6

osobodní) a Mezinárodní fotografický festival Rencontres d'Arles v Arles (FR), termín: červenec 2020, 2021, 2022.

Destinace: viz výše.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 48 dní

Počet zapojených osob: 9 pracovníků SU účastnících se zahraničních cest v rámci podkaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 9 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční cesty pracovníků FPF ÚCJ:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 2 osob na zahraniční konference FPF ÚCJ v rámci KA 5. Jedná se o výjezd na mezinárodní konferenci (Švýcarsko, Velká Británie).

Destinace: viz výše.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 13 dní

Počet zapojených osob: 2 pracovníci SU účastnící se zahraničních cest v rámci podkaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční cesty pracovníků FPF ÚI:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 10 osob na zahraniční konference FPF ÚI v rámci KA 5. Jedná se o konference BWMC - Brainstorming Week on Membrane Computing, CMC – Conference on Membrane Computing, UCNC – Unconventional Computation and Natural Computation, SGEM - Multidisciplinary Scientific Conference, INFOS - Mezinárodné informatické sympóziu a MCU - Machines, Computations and Universality.

Destinace: viz výše.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 85 dní

Počet zapojených osob: 10 pracovníků SU účastnících se zahraničních cest v rámci podkaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 10 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Zahraniční cesty pracovníků FPF ÚLGAT:

Jedná se o zajištění dopravy pro celkem 6 osob na zahraniční konference FPF ÚLGAT v rámci KA 5. Jedná se o Účast na mezinárodní akci/konferenci s cílem prezentace výsledků výzkumné a

tvůrčí činnosti a posílení mezinárodní sítě spolupracujících vysokých škol shodného/obdobného zaměření.

Destinace: bude upřesněna

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: celkem 6 dní

Počet zapojených osob: 6 pracovníků SU účastnících se zahraničních cest v rámci podaktivity 5.4.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 6 (neunikátní osoby, do Mi bude započtena pouze část)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

5.5.6. Výstupy aktivity č. 5

Výstup 1: Strategie mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji a internacionalizace výzkumné organizace

Jedná se o strategie definující principy zapojení SU do Evropského výzkumného prostoru, popř. do dalších makro regionálních uskupení.

Dílčí výstup 1: Analytické materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)

Dílčí výstup 2: Strategie

Stručný popis dílčího výstupu: Dílčí strategie, která definuje principy zapojení SU do Evropského výzkumného prostoru, popř. do dalších makro regionálních uskupení.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)

Dílčí výstup 3: Implementační materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)

5.5.7. Věcný obsah podaktivity č. 5.2 Rozvoj mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi a dalšími subjekty zabývajícími se výzkumem

Souhrn mezinárodní spolupráce – členění dle součástí:

V rámci této aktivity budou realizovány výjezdové stáže pro pracovníky SU a příjezdové stáže pro zahraniční spolupracující organizace, resp. odborníky na nich působící. Dílčí aktivita bude realizovaná samostatně jednotlivými součástmi:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF):

V rámci fakulty se počítá s těmito výjezdy a příjezdy v přímé vazbě na jednotlivá pracoviště:

- Děkanátní pracoviště: V rámci projektu je plánovaná zapojení 20 zahraničních pracovníků do realizace dvou aktivit na děkanátní úrovni FPF. Zahraniční odborníci se budou účastnit Mezinárodního setkání členů č-pol. asociace příhraničních univerzit v roce 2021, kde bude probíhat výměna aktuálních výsledků vědy a prezentace úspěchů atd. Dále půjde o účast zahraničních odborníků na akci Forum muzeów domowych – mezinárodního setkání zaměřeného na prezentaci výsledků výzkumu historie, muzeologie, konzervace atd.
 - o Mezinárodní setkání členů česko-polské asociace příhraničních univerzit – účast odborníků z těchto institucí: Uniwersytet Wrocławski (Wrocław); Uniwersytet Opolski (Opole); Uniwersytet Śląski (Katowice), Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (Katowice); Państwowy Instytut Naukowy - Instytut Śląski w Opolu (Opole); Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe (Wrocław); Solidarność Polsko-Czesko-Słowacka (např. oddział Nowa Ruda); Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej v Czechach.
 - o Forum Muzeów Domowych/Fórum domácích muzeí – účast odborníků z těchto institucí: Uniwersytet Wrocławski (Wrocław, Polsko); Polsko-Czeskie Towarzystwo Naukowe (Wrocław, Polsko), Muzeum Kultury Ludowej Pogórza Sudeckiego (Kudowa Zdrój-Pstrążna, Polsko); Międzynarodowa Sieć Muzeów Domowych (Wrocław, Kudowa Zdrój, Polsko); Muzeum Okręgowe w Nowym Sączu (Nowy Sącz, Polsko), Farska Stodola - Izba Muzealna w Biedzychowicach (Biedzychowice k. Prudnika, Polsko), Dom "Skowronki" (Lą-de-k-Zdrój, Radochowa, Polsko), Národopisná expozícia v prírode - Ľubovniansky skanzen (Stará Ľubovňa, Slovensko), Východoslovenské múzeum v Košiciach.
- Institut tvůrčí fotografie (ITF): Institut tvůrčí fotografie plánuje navázat spolupráci formou dohody či memoranda o spolupráci s Vysokou školou výtvarných umění v Bratislavě, Univerzitou umění v Poznani, Filmovou školou z Lodže a Akademií výtvarných umění v Katovicích.
- Ústav archeologie (ÚA): Ústav plánuje hostování výzkumných pracovníků ze zahraničních pracovišť na plánované mezinárodní konferenci „Archeologie krajiny a aplikace ICT“ (Opava, 2020) a plánovaných mezinárodních workshopech „Výzkum historické krajiny na pomezí Slezska a Moravy III“ (Opava, 2020), „Výzkum historické krajiny na pomezí Slezska a Moravy IV“ (Opava, 2021) a „Výzkum historické krajiny na pomezí Slezska a Moravy V“ (Opava, 2022). Zahraniční odborníci budou pozváni z vědeckých institucí zaměřených na výzkum historické krajiny prostřednictvím moderních metod a technologií (laserscanning, GIS, 3Ddokumentace), konkrétně z Landesamt für Archäologie Sachsen (Dresden, Německo), Institut Archeologii Uniwersitetu Jagiellońskiego (Krakow, Polsko), Katedra archeologie Univerzity Konštantína Filozofa (Nitra, Slovensko). Hostování zahraničních odborníků působících v těchto organizacích v českých výzkumných organizacích podpoří přenos know-how do českého prostředí v oblasti archeologie.

- Ústav informatiky (ÚI): Ústav plánuje týdenní stáž dvou pracovníků (předpokládá se 1 výzkumný pracovník a 1 TH pracovník) na zahraniční instituci, předjednána Polytechnická univerzita v Madridu, za účelem navázání spolupráce a přenosu know-how v oblasti managementu a internacionalizace vědy. Součástí stáže bude neformální vzdělávání každého vyslaného pracovníka v oblasti managementu vědy v rozsahu 4 hodiny denně. Nehmotným výstupem jsou realizované stáže podpořených osob a navázané spolupráce, zvýšení kvalifikace výzkumných a TH pracovníků pro vyšší úroveň řízení a internacionalizace vědeckých zdrojů příjemce.
- Ústav bohemistiky a knihovnictví (ÚBK): Ústav plánuje navázat resp. rozšířit spolupráci v oblasti svého výzkumného zaměření s univerzitou v Innsbrucku v Rakousku a Slezskou univerzitou v Katovicích a Wrocławu, a dále stáže v rámci konference Dialektologie a geolingvistika 4 (březen-duben 2020), konference Kniha v 21. století (únor 2020) a konference Proměny dramaturgie (2021 + 2022).
- Ústav cizích jazyků (ÚCJ): Ústav cizích jazyků v rámci projektu plánuje navázání/prohloubení spolupráce s University of Würzburg, University of Opole, University of Applied Sciences in Nysa, Univerzita Pavla Josefa Šafárika v Košicích, University of Limerick a rozvíjet tak vědeckou činnost ústavu.
- Ústav lázeňství, gastronomie a turismu (ÚLGAT): Ústav plánuje realizace výjezdových stáží odborných pracovníků na zahraniční pracoviště. Předpokládané místo stáže univerzity v rámci KRUS, Polsko. Cílem stáží je prospekce možností výzkumu v oblasti kulinární kultury, dokumentace kulturního dědictví a gastroturismu, sdílení příkladů best practice, apod. Dále je naplánovaná realizace příjezdových stáží – Mezinárodní konference Aktuální trendy hotelnictví a turismu, odborná setkání pracovníků zahraničních univerzit se zaměřením na gastronomii, hotelnictví a turismus, apod. Stáže podpoří vznik funkční sítě spolupracujících univerzitních pracovišť zaměřených na problematiku gastronomie, hotelnictví a turismu a přenos know-how a sdílení příkladů best practice.
- Ústav historických věd (ÚHV): Ústav plánuje výjezdové stáže zejm. do Polska/Rakouska v návaznosti na slezskou konferenci Rektorů. Dále jsou v plánu příjezdy zahraničního odborníka v podobě příjezdové stáže sloužící k přenosu know-how a zesílení zasíťování SU (Polsko, Rakousko)

Obchodně-podnikatelská fakulta (OPF):

Tato aktivita se bude zaměřovat na podporu rozvoje mezinárodní spolupráce se zahraničními výzkumnými organizacemi v těchto formách:

- Stáže výzkumných pracovníků na zahraničních pracovištích – cílem této podaktivity je zvýšení odborných znalostí podpořených osob a následný transfer know-how v rámci vysílací instituce, rozvoj dlouhodobé spolupráce se zahraničními vědeckými institucemi, jež mají zkušenosti s výzkumem v celosvětovém měřítku a mohou tak zároveň zprostředkovat rozšíření dosavadní sítě spolupracujících výzkumných institucí. V rámci tohoto projektu budou preferovány jednoměsíční stáže na zahraničních partnerských institucích rozvržených do tří typů (kategorie 1-3). Stáže budou směřovány na pracoviště, kde bude předpoklad získání bohatých osobních zkušeností s řízením, organizací a vlastní realizací výzkumné činnosti. Druhou prioritou stáží bude soulad s koncepcí vědeckovýzkumné činnosti fakulty a vybírání budou taková zahraniční pracoviště, která provádějí kvalitní a mezinárodně relevantní výzkum v tematických oblastech definovaných v koncepci.

- Hostování zahraničních odborníků - cílem této podaktivity je využití potenciálu zkušených zahraničních odborníků s adekvátním know-how. Jejich hostováním tak dojde k transferu znalostí a zkušeností významných odborníků v rámci přijímající instituce. V průběhu řešení projektu jsou předpokládány několik typů pobytů zahraničních odborníků – (i) třídní stáže uplatňované zejména pro keynote speakery na konferencích pořádaných přijímací institucí (viz bod. 5.4); (ii) týdenní nebo dvoutýdenní stáže uplatňované pro zahraniční odborníky, jejich počet bude v průběhu řešení projektu rovnoměrně rozvržen mezi katedry, v rámci kterých bude pro členy katedry prezentována jejich vědeckovýzkumná činnost (hlavní směry jejich dosavadní vědeckovýzkumné činnosti, zkušenosti se získáváním mezinárodních vědeckých grantů či zkušenosti s publikováním v renomovaných zahraničních vědeckých časopisech) a diskutovány možnosti společné vědeckovýzkumné činnosti; (iv) tříměsíční stáže uplatňované pro zahraniční odborníky, jejichž cílem bude intenzivní spolupráce s konkrétním pracovníkem katedry a komplexní představení organizace a výsledků vědecké činnosti na domovském pracovišti zahraničního odborníka. Během stáže se předpokládá realizace několika odborných workshopů pod jeho vedením.

Vzdělávání v rámci této aktivity se předpokládá formou učení prostřednictvím osobního pobytu podpořené osoby na hostitelském pracovišti a jejím plnohodnotným zapojením do procesů organizace, realizace, kooperace i prezentace vědeckovýzkumné činnosti (nebude se jednat o přímou účast na VaV, ale jen formu učení se od zahraničních kolegů). Na základě „learning-by-doing“ podpořená osoba získá celou řadu osobních zkušeností, podnětů a inspirací, které přispějí ke zlepšení vědeckovýzkumné činnosti vlastní i celého domovského pracoviště.

Celkem 20 jednoměsíčních výjezdových stáží do těchto destinací:

- Nottingham University, Velká Británie
- University of Siena, Itálie
- University of Szeged, Maďarsko
- University of Zagreb, Chorvatsko
- University of Tartu, Estonsko
- University of Malta, Malta
- Saxion University of Applied Sciences, Nizozemsko
- Vienna University of Economics and Business, Rakousko
- University of Orléans, Francie
- Ekonomická univerzita Bratislava, Slovensko
- Rzeszów University of Technology, Polsko
- Univerzita Mateja Bela v Banskej Bystrici, Slovensko (2x)
- University of Food Technologies in Plovdiv, Bulharsko
- Polytechnic Institute of Bragança, Portugalsko
- University of Economics in Wrocław, Polsko
- University of Barcelona, Španělsko
- Eindhoven University of Technology, Nizozemsko
- Vienna University of Technology, Rakousko
- Kocaeli University, Turecko

Fakulta veřejných politik (FVP):

- Výjezdové stáže výzkumných/vedoucích pracovníků a technicko-hospodářských pracovníků v zahraničních pracovištích. V rámci projektu budou realizovány zahraniční stáže akademických pracovníků u 12 partnerských institucí v Evropě. Celkově předpokládáme stáže v rozsahu 120 osobo dní. Dále budou realizovány 3 zahraniční stáže vybraných THP pracovníků s cílem získat zkušenosti s administrací přípravy, organizace a realizace mezinárodních výzkumných projektů.
- Příjezdové stáže, tj. hostování zahraničních odborníků působících v těchto organizacích v českých výzkumných organizacích (přenos know-how do českého prostředí). V rámci projektu bude realizováno celkem 12 příjezdových stáží hostujícího zahraničního výzkumného pracovníka v rozsahu 5 dní.

Destinace ve vztahu k THP pracovníkům:

- Harz University of Applied Sciences, Německo
- UCM Trnava, Slovensko
- UPJŠ Košice, Slovensko

Destinace ve vztahu k akademickým pracovníkům:

- Harz University of Applied Sciences, Německo
- UCM Trnava, Slovensko
- UPJŠ Košice, Slovensko
- Prešovská univerzita, Slovensko
- Univerzita Roma Tre, Itálie
- Universidade de Évora, Portugalsko
- Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Polsko
- University College London, Velká Británie
- Fachhochschule Wiener Neustadt GmbH, Rakousko
- Państwowa Medyczna Wyższa Szkoła Zawodowa w Opolu, Polsko
- University of Valencia, Španělsko
- Polytechnic of Požega, Chorvatsko

Organizace, na nichž působí odborníci v rámci příjezdové stáže:

- Harz University of Applied Sciences, Německo
- UCM Trnava, Slovensko
- Prešovská univerzita, Slovensko
- Uniwersytet Humanistyczno-Przyrodniczy im. Jana Długosza w Częstochowie, Polsko
- Państwowa Medyczna Wyższa Szkoła Zawodowa w Opolu, Polsko
- University of Valencia, Španělsko
- Polytechnic of Požega, Chorvatsko

Matematický ústav (MÚ):

Aktivita si klade za cíl pozitivně ovlivnit kvalitu vědy a výzkumu na Matematickém ústavu v Opavě. Při její realizaci dojde intenzivní přípravě výzkumných pracovníků v rámci stáží na renomovaných zahraničních pracovištích. Komplementárně k tomu budou realizovány hostující pobyty zahraničních odborníků na půdě Matematického ústavu, při kterých bude využíváno erudice těchto specialistů k rozšíření portfolia výzkumných témat na MÚ o nové směry, resp. témata. Za tímto účelem byla vybrána ke spolupráci zahraniční pracoviště, která provádějí výzkum, jehož orientace se blíží charakteru výzkumu realizovanému na MÚ v Opavě.

V rámci zahraničních stáží bude vzdělávání výzkumných pracovníků vycházet především z jejich účasti na vědeckých seminářích na jednotlivých pracovištích. Na těchto seminářích se budou moci seznámit se základními rysy výzkumných problémů, které se zde řeší. V návaznosti na to bude vzdělávání pracovníků pokračovat studiem vědecké literatury pokrývající danou problematiku v širším kontextu. Touto literaturou budou zejména články z mezinárodních vědeckých časopisů a případně také monografie zabývající se danými tématy. Takto získané znalosti budou dále prohlubovány formou odborných konzultací s vědeckými pracovníky na hostujících pracovištích. Předpokládáme, že výše popsaný způsob vzdělávání bude svými nároky pokrývat cca 60% pracovní doby v průběhu stáže. Zbývající čas bude vyplněn zapojením výzkumných pracovníků do vědeckých výzkumných aktivit hostujícího pracoviště, což jim umožní praktické ověření nabytých znalostí.

Vzdělávání v rámci hostujících stáží bude založeno na vědeckých seminářích a individuálních konzultacích, jejichž náplň bude zaměřena k obecnějším rysům výzkumu na MÚ. Hostující vědečtí pracovníci budou rovněž začleněni do stávajících výzkumných týmů na MÚ. Cílem těchto aktivit budou zejména konzultace a analýza perspektivních směrů výzkumu, které povedou k orientaci na aktuální výzkumná témata.

Z odborného hlediska byla zahraniční pracoviště volena tak, aby mohla být rozvíjena vědecká spolupráce v následujících oblastech:

- 1) Diskrétní dynamické systémy – v této oblasti je MÚ v Opavě vedoucím pracovištěm v ČR. Má zásadní podíl na vybudování a rozvoji teorie distribučního chaosu. Mezi další silnou oblast výzkumu patří trojúhelníková zobrazení, resp. zobrazení na intervalu. Rozvoj spolupráce se bude týkat výzkumu v oblasti topologických dynamických systémů, minimálních systémů, ergodické teorie, intervalových zobrazení a symbolické dynamiky.
- 2) Geometrická teorie diferenciálních rovnic – v této oblasti patří MÚ mezi hlavní pracoviště v ČR. Vzniká zde významná část prací z této oblasti. V některých disciplínách spadajících do této oblasti, jako jsou např. integrabilní systémy dosahuje podíl prací pocházejících z MÚ až 70% v rámci celé ČR. Spolupráce bude zaměřena zejména na tyto výzkumné směry: integrabilní systémy, symbolické výpočty, symetrie, zákony zachování, přesná řešení.
- 3) Kvalitativní teorie diferenciálních rovnic – v této oblasti si MÚ v Opavě postupně získává čím dál silnější postavení. Působí zde odborníci se studující modely, které mají aplikace v oblasti biologie, fyziky a mechaniky. Cílem je rozvoj spolupráce v oblasti diferenciálních rovnic s hysterezními operátory a v oblasti diferenciálních rovnic se zpožděním se zaměřením na studium vlastností řešení ve tvaru tzv. traveling waves.
- 4) Aplikovaná matematika v oblasti krizového řízení: toto spojení matematiky a krizového managementu s orientací na využití optimalizačních algoritmů ke zvýšení efektivity činností spadajících do sféry krizového řízení je v ČR ojedinělé. Jedná se o perspektivní směr, v němž bychom rádi navázali spolupráci s vybranými pracovišti v zahraničí.

V této části jsou uvedena zahraniční pracoviště, s nimiž si klademe za cíl navázat nebo rozvinout spolupráci a na která budou naši výzkumní pracovníci vysláni v rámci stáží. Jejich rozdělení na čtyři skupiny respektuje výše uvedené vědecké zaměření.

- Diskrétní dynamické systémy: University of Matej Bel, Slovensko; Jagiellonian University, Polsko; Tufts University, USA; Università degli Studi della Campania "Luigi

- Vanvitelli", Itálie; Indiana University Purdue University Indianapolis, USA; University of Florida, USA; Instituto Superior Técnico, Lisabon, Portugalsko
- Diferenciální geometrie: Independent University of Moscow, Rusko; AGH University of Science and Technology, Krakow; Faculty of Mathematics, University of Vienna, Rakousko; Faculty of Physics and Astronomy, University of Zielona Góra, Polsko; Faculty of Physics, University of Warsaw, Polsko; Faculty of Physics and Astronomy, University of Wrocław, Polsko
- Diferenciální rovnice: Univerzity of Talca, Chile; University of Dallas, USA; University of Modena, Itálie
- National University of Public Service, Institute of Disaster Management, Maďarsko; Instituto Politécnico de Leiria, Portugalsko

Ústav fyziky (ÚF):

Rozvoj odborného a administrativního zázemí pro podporu při navazování a rozvíjení mezinárodní spolupráce v podobě krátkodobých a střednědobých stáží na zahraničních pracovištích. Jedná se o stáž na aktuálně spolupracujících zahraničních pracovištích nebo také na dalších institucích a univerzitách, se kterými bude spolupráce navázána až v rámci tohoto projektu. V rámci stáže se vyslaný pracovník zapojí do VaV činnosti na daném pracovišti, získá tak znalosti a zkušenosti, které bude moci dále uplatňovat při svém návratu na SU. Stáže budou realizovány na institucích po celém světě. Místo, délka a přesná náplň bude upřesněna v rámci realizace projektu. Typově se jedná o tyto instituce, se kterými má univerzita již navázanou spolupráci:

- CAMK – Astronomické centrum Mikuláše Koperníka, Varšava, Polsko,
- Göteborgská univerzita, Göteborg, Švédsko,
- MIT – Massachusettský technologický institut, Cambridge, Massachusetts, USA,
- Kalifornská univerzita v Santa Barbaře, Santa Barbara, USA,
- Oxfordská univerzita, Oxford, Velká Británie,
- SISSA – Mezinárodní škola pro pokročilá studia, Terst, Itálie,
- Hirošimská univerzita, Hirošima, Japonsko,
- Astronomický ústav Ulugh Begh, Taškent, Uzbekistán,
- Univerzita v Kolíně, Kolín nad Rýnem, Německo,
- CNRS – Národní centrum vědeckého výzkumu, Štrasburk, Francie,
- INAF (OAR) - Národní institut pro astrofyziku (Astronomická observatoř v Římě), Itálie,
- ISSI – Mezinárodní institut pro výzkum vesmírného prostoru, Švýcarsko,
- Univerzita Roma Tre, Řím, Itálie,
- Centre for Theoretical Physics, Polish Academy of Science, Varšava, Polsko,
- Žilinská Univerzita v Žilině, Slovensko,
- Black Hole Initiative/CFA, Harvard University, MA, USA,
- Department of Algorithms and Their Applications, Faculty of Informatics, Eötvös Loránd University, Budapešť, Maďarsko,
- Max Planck Institute for Extraterrestrial Physics, Garching bei München, Německo,
- Joint Institute for Nuclear Research, Dubna, Rusko,
- University of Crete, Řecko,
- Institut für Theoretische Physik, Frankfurt nad Mohanem, Německo,
- Università di Roma "La Sapienza", Řím, Itálie a další.

REKAPITULACE:

Vedoucí pracovníci: 4 vedoucí pracovníci budou vysláni (neunikátní osoby), účel pobytu – viz výše, délka pobytu pro jednotlivé osoby – viz příložená kalkulace stáží, počet zapojených osob odpovídá potřebám SU ve vazbě na stanovené cíle projektu.

- **Počet člověkodnů celkem:** 55

Výzkumní pracovníci: 63 výzkumných pracovníků bude vysláno (neunikátní osoby), účel pobytu – viz výše, délka pobytu pro jednotlivé osoby – viz příložená kalkulace stáží, počet zapojených osob odpovídá potřebám SU ve vazbě na stanovené cíle projektu.

- **Počet člověkodnů celkem:** 935

Technicko-hospodářští pracovníci (THP): 4 THP pracovníci budou vysláni (neunikátní osoby), účel pobytu – viz výše, délka pobytu pro jednotlivé osoby – viz příložená kalkulace stáží, počet zapojených osob odpovídá potřebám SU ve vazbě na stanovené cíle projektu.

- **Počet člověkodnů celkem:** 17

Zahraniční odborníci: 140 zahraničních odborníků bude přijato (neunikátní osoby), účel pobytu – viz výše, délka pobytu pro jednotlivé osoby – viz příložená kalkulace stáží, počet zapojených osob odpovídá potřebám SU ve vazbě na stanovené cíle projektu.

- **Počet člověkodnů celkem:** 980

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 67

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 4

Celkové náklady na tuto podaktivitu:

Položka rozpočtu	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	
Přímá podpora (mzdové příspěvky)	
Položka rozpočtu – jednotkové náklady související s volitelnou podaktivitou č. 5.2	
Částka uvedená v položce rozpočtu 1.2	Celkem 10 438 144,- Kč

5.6. Aktivita č. 6 – strategické nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií¹³

5.6.1. Současný stav strategického nastavení mezisektorové spolupráce

Při realizaci svých strategických záměrů SU v roce 2018 pokračovala v trendu prohlubování spolupráce s externími subjekty, s podporou financování z prostředků evropských fondů, rozvojem spolupráce s Moravskoslezským krajem (dále také „MSK“) a statutárními městy, v nichž univerzita sídlí, v podpoře komunikace s veřejností v oblasti náplně třetí role univerzity a rozvoji spolupráce s absolventy SU a se zaměstnavateli soukromého i veřejného sektoru. V rámci cíle upevnění spolupráce Slezské univerzity v Opavě s externími subjekty při získávání a využívání finančních prostředků se vedení univerzity nadále soustředilo především na oblast operačních programů. Slezská univerzita v Opavě jako celek, ale také její jednotlivé součásti pokračovali ve spolupráci jak se statutárními městy Opava a Karviná, tak se zaměstnavateli podnikatelského i veřejného sektoru. Mezi významné aktivity v rámci této formy spolupráce pak bezesporu patří činnosti realizované ve spolupráci s Moravskoslezským krajem. Kde kromě přímé podpory tvůrčích aktivit, zmíněné již v předchozí části, MSK výrazně podporuje také dlouhodobý rozvoj zejména profesně orientovaných studijních programů realizovaných na univerzitě. V roce 2018 byla tato spolupráce realizována prostřednictvím tří projektů, jež byly zaměřeny na získávání evropských a mezinárodních projektů. Spolupráce se středními školami probíhala v roce 2018 nadále standardními způsoby, a to v rámci dnů otevřených dveří, prezentace na různých veletrzích vzdělávání, formou besed, odborných přednášek, workshopů, exkurzí, případně prezentačních akcí pedagogů a studentů přímo na vybrané střední škole. Ve spolupráci se SŠ organizovala univerzita prostřednictvím svých součástí rozličné soutěže, olympiády, workshopy apod.

Slezská univerzita v Opavě dlouhodobě a cíleně podporuje oboustrannou spolupráci s budoucími zaměstnavateli svých absolventů a podporuje systematické získávání zpětné vazby od subjektů působících ve veřejné a v soukromé sféře. Spolupráce probíhá na úrovni univerzity, jednotlivých součástí, ústavů či kateder, ale také a v mnoha oblastech výhradně prostřednictvím specializovaných center, jako např. celouniverzitního poradenského a kariérního centra nebo centra Business Gate při OPF SU. V rámci výše popsanych aktivit se zástupci zaměstnavatelů byly vytvořeny strukturované soubory partnerských firem a institucí, jež jsou spravovány a průběžně aktualizovány na centrálním uložšti v poradenském a kariérním centru. V následujícím období budou tyto subjekty technicky implementovány do komplexní databáze zaměstnavatelů, která bude prostřednictvím funkčně nastavených modulů kariérního portálu SU využívána za účelem dalšího rozvoje vzájemné spolupráce mezi univerzitou a zaměstnavateli soukromého a veřejného sektoru.

¹³ Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 6. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní.

Projekt reaguje na tyto potřeby:

- podpora spolupráce s externími subjekty při získávání využití finančních prostředků na rozvoj vědy výzkumu,
- rozvoj spolupráce s absolventy na poli vědy a výzkumu,
- prohloubení spolupráce se středními školami, rozšíření sítě spolupracujících škol.

5.6.2. Věcný obsah aktivity č. 6

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 6. Cílem KA 6 je vytvořit a implementovat strategii pro mezisektorovou spolupráci, transfer technologií a ochranu duševního vlastnictví vzešlého z VaV činnosti.

Předmětem této KA je výrazná podpora mezisektorové spolupráce SU a vytvoření strategického rámce pro transfer technologií a komercializaci včetně vyškolení relevantních pracovníků. Realizace aktivity bude probíhat celouniverzitně a bude koordinována na rektorátní úrovni.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ:

6.1. Vytvoření či aktualizace a následná implementace Strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí do praxe.

Předmětem této dílčí aktivity bude vytvoření a implementace strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí do praxe v souladu se souhrnným popisem zpracování strategie, který je uveden v rámci KA 3 a jeho obsah je souhrnný a platí i pro postup v rámci této KA. Vzhledem k úplnému popisu v rámci KA 3 odkazujeme na tento text a zde již celý popis redundantně neuvádíme.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA VZDĚLÁVÁNÍ:

6.3. Vyškolení odborníků v oblasti duševního vlastnictví; vzdělávání pracovníků týmu transferu technologií (TT) v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací, a to včetně rozvoje pomocí praktických zkušeností a dovedností.

Vzdělávání v rámci KA 6 bude mít následující podobu:

- Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Školení budou zvolena z nabídky vzdělávacích agentur v těch oblastech, kde čeští lektori disponují dostatečným know-how a znalostmi využitelnými v rámci rozvoje SU.
- Celkem 3 individuálních vzdělávacích kurzů realizovaných v zahraničí za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-5 dní. Zahraniční školení budou realizována zejména v tématech, kde je žádoucí získat pohled zvenčí a znalosti a zkušenosti z řízení zahraničních akademických a vědecko-výzkumných organizací. Smyslem bude získat unikátní know-how z předních vzdělávacích organizací v rámci EU a dané znalosti a zkušenosti následně využít v rámci rozvoje SU. Důvodem zařazení zahraničních vzdělávacích aktivit je také skutečnost, že v rámci ČR existuje relativně malá

mezinárodní konkurenceschopnost univerzit (měřeno např. dle The Times Higher Education World University Rankings 2019 je pouze 1 česká univerzita mezi 500 nejlepšími univerzitami světa a pouze 7 dalších mezi top 1000). Proto, aby došlo k významnému kvalitativnímu posunu, je zapotřebí a vysoce žádoucí získávat zahraniční znalosti a zkušenosti a ty následně využívat k rozvoji českých organizací. Některá tuzemská školení jsou v této oblasti zcela nevyhovující a účast na nich by pracovníky SU nikam znalostně neposunula. V rámci daných školení je také možno navázat kontakty a získávat zkušenosti od dalších účastníků ze zahraničí, což je významným neformálním přínosem těchto zahraničních vzdělávacích aktivit.

- Celkem 3 vzdělávací kurzy realizované skupinově dle zadání SU, předběžně 1 bude realizováno prezenčně v rámci prostor SU a 2 budou realizovány výjezdovou formou. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Jednoho skupinového vzdělávání se zúčastní v průměru minimálně 5 pracovníků. Tato školení budou realizována dle potřeby požadavků SU na míru a budou doplňovat tuzemská i zahraniční individuální školení. Budou realizována zejména v těch oblastech, kde je žádoucí školení zrealizovat pro více vedoucích pracovníků najednou.

Školení se budou účastnit vedoucí pracovníci SU z rektorátních pracovišť i vedoucí pracovníci jednotlivých součástí (fakulty + ústavy), bude se jednat o výzkumné pracovníky a i THP. Přesný obsah kurzů bude upřesněn v rámci realizace projektu dle nabídky na trhu a zejména ve vazbě na zpracování strategického dokumentu a jeho implementaci (tj., jelikož není příslušná strategie doposud zpracována, je předčasné přesně definovat obsah jednotlivých vzdělávacích akcí a je velmi žádoucí jejich obsah přímo navázat na příslušnou strategii a její implementaci, proto informace uvedené dále mají spíše rámcový charakter). V každém případě jednotlivé vzdělávací akce budou zaměřeny na rozvoj odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA MEZIOBOROVÁ A MEZISEKTOROVÁ SETKÁVÁNÍ:

6.4. Realizace mezioborových a mezisektorových setkání.

V rámci této aktivity budou realizovány kulaté stoly a společná setkání se zástupci aplikační sféry, kde budou diskutována jednotlivá témata možné VaV spolupráce ve vazbě na prioritní témata výzkumu SU. Akce budou vždy tematicky zaměřeny a konkrétní téma či oblast. Jejich realizace bude mít přínos jak pro pracovníky SU, kteří se dozví aktuální informace a problémy z aplikační praxe, tak pro zástupce aplikační sféry, kteří se dozvědí o možnostech VaV spolupráce se SU. Očekává se, že na půdorysu společných setkání se rozvinou další spolupráce ve VaV. V rámci projektu proběhne 15 těchto setkání v rozsahu cca ½ - 1 den. Jejich rozložení na jednotlivé součásti a témata bude závislé na prioritách vzešlých ze strategického plánování, každopádně každá zapojená součást zrealizuje minimálně jedno setkání.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ:

Za realizaci této KA bude celkově zodpovědný Odborný garant projektu, který garantuje všechny věcné KA včetně této KA. Personální zabezpečení aktivity se dále dělí na dvě oblasti v souladu s rozdělením jednotlivých aktivit.

Za dílčí oblast strategického plánování a implementace jednotlivých strategických dokumentů je zodpovědný Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat pracovní skupina pro tvorbu dílčí strategie ve vazbě na tematické zaměření KA složená z vedoucích pracovníků a dalších zástupců jednotlivých součástí včetně rektorátních pracovišť. Na procesní koordinaci a věcném zpracování za jednotlivé součásti (FPF, FVP, OPF, MÚ a ÚF) se bude podílet Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást a externí facilitátor strategického procesu. Ve vazbě na tuto KA jsou alokovány tyto dílčí části úvazků týmu, který se bude podílet na strategii napříč projektem:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 0,2 FTE.
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 0,3 FTE.
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,1 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF)
- Člen pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 - KA 8 – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 3 060 hodin (51 hodin za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát)

Rozsah zapojení externího facilitátora se v rámci této KA očekává v rozsahu 10 % z celkového počtu hodin jeho zapojení do projektu, tj. cca 200 hodin.

Výše uvedený rozpis personální zabezpečení strategického plánování se analogicky opakuje napříč KA 3 – KA 8 pouze s tím rozdílem, že příslušná % výše z celkové velikosti úvazku je stanovena individuálně pro KA ve vazbě na předpokládanou pracnost a časovou náročnost dílčí strategie v rámci KA.

Personální zabezpečení dalších věcných aktivit na podporu mezisektorové spolupráce a vzdělávání bude následující:

- Odborný koordinátor KA 6 0,1 FTE – zodpovědný zejména oblast realizace mezioborových setkání a kulatých stolů, dále pak za organizační zajištění vzdělávacích aktivit.
- Lektor KA 3 – bude se podílet na vzdělávání v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací. V rámci projektu se s touto pozicí počítá v rámci služeb, nicméně v závislosti na vývoji a potřebách projektu je možná i varianta změny rozpočtu a úhrady ze mzdových nákladů, ev. per diem.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady na tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	1 160 617,- Kč (včetně odvodů)
Cestovní náhrady	108 570,- Kč
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	
Místní kancelář ¹⁴	
Nákup služeb	600 000,- Kč
Přímá podpora	

5.6.3. Cílové skupiny

Primární cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, konkrétně Slezské univerzity v Opavě. Ti se budou přímo podílet na zpracování strategie nastavení a rozvoj mezisektorové spolupráce a transferu technologií na SU, současně tato strategie pak na ně bude mít bezprostřední vliv v rámci jejího naplňování. Tato cílová skupina bude taktéž předmětem vzdělávání a podpory v rámci aktivity se setkání výzkumných pracovníků se zástupci aplikační sféry v rámci kulatých stolů.

Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie.

¹⁴ Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 6:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem mezisektorové a mezioborové spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 6:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem mezisektorové a mezioborové spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 6:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy dle přání SU realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 15 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem mezisektorové a mezioborové spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 10

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 5

5.6.5. Zahraniční cesty

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 6:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblastech spojených s transferem technologií a komercializací. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem mezisektorové a mezioborové spolupráce.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Poznámka: Výše uvedená cesta je také zahrnuta v podkapitole Vzdělávání.

5.6.6. Výstupy aktivity č. 6

Výstup 1: Strategie pro rozvoj mezisektorové spolupráce, nakládání s duševním vlastnictvím a pro transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe

Jedná se o strategie definující mezisektorovou spolupráci, nakládání s duševním vlastnictvím a transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe.

Dílčí výstup 1: Analytické materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)

Dílčí výstup 2: Strategie

Stručný popis dílčího výstupu: Dílčí strategie zaměřená na mezisektorovou spolupráci, nakládání s duševním vlastnictvím a transfer znalostí z výzkumného prostředí SU do praxe.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)

Dílčí výstup 3: Implementační materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)

5.7. Aktivita č. 7 – strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím¹⁵

5.7.1. Současný stav strategického nastavení otevřeného přístupu k vědeckým informacím ve výzkumné organizaci

V současné době tato oblast není na Slezské univerzitě strategicky ošetřena. V aktuálně platném Dlouhodobém záměru Slezská univerzita v Opavě primárně řeší primárně otevřený přístup ke vzdělávacím a výukovým materiálům a interaktivnímu obsahu (MOOC kurzy).

V rámci úprav stávajícího IS univerzity však již tato otázka byla několikrát řešena a existuje obecná shoda na vytvoření modulu nad IS, který by měl výsledky a výstupy vědecké práce na SU zpřístupnit.

5.7.2. Věcný obsah aktivity č. 7

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 7. Cílem KA 7 je strategicky nastavit otevřený přístup k VaV informacím a výstupům SU.

Předmětem této KA je podpora rozvoje otevřeného přístupu k VaV informacím spočívající zejména v tvorbě strategického rámce nastavení přístupu, vzdělávání pracovníků v dané oblasti a vytvoření SW platformy pro přístup k těmto informacím. Realizace aktivity bude probíhat celouniverzitně a bude koordinována na rektorátní úrovni.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ:

7.1. Vytváření a implementace strategie otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím

Předmětem této dílčí aktivity bude vytvoření a implementace strategie otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím SU v souladu se souhrnným popisem zpracování strategie, který je uveden v rámci KA 3 a jeho obsah je souhrnný a platí i pro postup v rámci této KA. Vzhledem k úplnému popisu v rámci KA 3 odkazujeme na tento text a zde již celý popis redundantně neuvádíme.

Součástí strategického nastavení bude i zajištění SW podpory (modulu) pro otevřený přístup k informacím. Bude se jednat o nadstavbový modul nad informační systém SU, kde bude možno volně dohledat a získat VaV výstupy SU (za předpokladu, že daný výstup nebude jinak chráněn).

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA VZDĚLÁVÁNÍ:

7.2. Odborná školení vedoucích a výzkumných pracovníků v oblasti open access

¹⁵ Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 7. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní.

7.3. Školení zodpovědných pracovníků v oblasti otevřeného přístupu k vědeckým informacím

Vzhledem ke komplexnímu pojetí realizace KA 7, budou vzdělávací aktivity realizovány průřezově napříč podporovanými dílčími aktivitami 7.2 a 7.3 zaměřené zejména na rozšiřování vědomostí a znalostí pracovníků SU o současných trendech v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možností publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva, atd.). Vzdělávání v rámci KA 7 bude mít následující podobu:

- Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Školení budou zvolena z nabídky vzdělávacích agentur v těch oblastech, kde čeští lektori disponují dostatečným know-how a znalostmi využitelnými v rámci rozvoje SU.
- Celkem 3 individuálních vzdělávacích kurzů realizovaných v zahraničí za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-5 dní. Zahraniční školení budou realizována zejména v tématech, kde je žádoucí získat pohled zvenčí a znalosti a zkušenosti z řízení zahraničních akademických a vědecko-výzkumných organizací. Smyslem bude získat unikátní know-how z předních vzdělávacích organizací v rámci EU a dané znalosti a zkušenosti následně využít v rámci rozvoje SU. Důvodem zařazení zahraničních vzdělávacích aktivit je také skutečnost, že v rámci ČR existuje relativně malá mezinárodní konkurenceschopnost univerzit (měřeno např. dle The Times Higher Education World University Rankings 2019 je pouze 1 česká univerzita mezi 500 nejlepšími univerzitami světa a pouze 7 dalších mezi top 1000). Proto, aby došlo k významnému kvalitativnímu posunu, je zapotřebí a vysoce žádoucí získávat zahraniční znalosti a zkušenosti a ty následně využívat k rozvoji českých organizací. Některá tuzemská školení jsou v této oblasti zcela nevyhovující a účast na nich by pracovníky SU nikam znalostně neposunula. V rámci daných školení je také možno navázat kontakty a získávat zkušenosti od dalších účastníků ze zahraničí, což je významným neformálním přínosem těchto zahraničních vzdělávacích aktivit.
- Celkem 3 vzdělávací kurzy realizované skupinově dle zadání SU, předběžně 1 bude realizováno prezenčně v rámci prostor SU a 2 budou realizovány výjezdovou formou. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Jednoho skupinového vzdělávání se zúčastní v průměru minimálně 5 pracovníků. Tato školení budou realizována dle potřeby požadavků SU na míru a budou doplňovat tuzemská i zahraniční individuální školení. Budou realizována zejména v těch oblastech, kde je žádoucí školení zrealizovat pro více vedoucích pracovníků najednou.

Školení se budou účastnit vedoucí pracovníci SU z rektorátních pracovišť i vedoucí pracovníci jednotlivých součástí (fakulty + ústavy), bude se jednat o výzkumné pracovníky a i THP. Přesný obsah kurzů bude upřesněn v rámci realizace projektu dle nabídky na trhu a zejména ve vazbě na zpracování strategického dokumentu a jeho implementaci (tj., jelikož není příslušná strategie doposud zpracována, je předčasné přesně definovat obsah jednotlivých vzdělávacích akcí a je velmi žádoucí jejich obsah přímo navázat na příslušnou strategii a její implementaci, proto informace uvedené dále mají spíše rámcový charakter). V každém případě jednotlivé vzdělávací akce budou zaměřeny na rozvoj odborných znalostí, dovedností a kompetencí, dále rozšiřování vědomostí a znalostí pracovníků o současných trendech v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možností publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva apod.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ:

Za realizaci této KA bude celkově zodpovědný Odborný garant projektu, který garantuje všechny věcné KA včetně této KA. Personální zabezpečení aktivity se dále dělí na dvě oblasti v souladu s rozdělením jednotlivých aktivit.

Za dílčí oblast strategického plánování a implementace jednotlivých strategických dokumentů je zodpovědný Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat pracovní skupina pro tvorbu dílčí strategie ve vazbě na tematické zaměření KA složená z vedoucích pracovníků a dalších zástupců jednotlivých součástí včetně rektorátních pracovišť. Na procesní koordinaci a věcném zpracování za jednotlivé součásti (FPF, FVP, OPF, MÚ a ÚF) se bude podílet Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást a externí facilitátor strategického procesu. Ve vazbě na tuto KA jsou alokovány tyto dílčí části úvazků týmu, který se bude podílet na strategii napříč projektem:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 0,2 FTE.
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 20 % z 0,3 FTE.
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,1 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF)
- Člen pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 - KA 8 – část úvazku odpovídající KA ve výši 10 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 10 % z 3 060 hodin (51 hodin za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát)

Rozsah zapojení externího facilitátora se v rámci této KA očekává v rozsahu 10 % z celkového počtu hodin jeho zapojení do projektu, tj. cca 200 hodin.

Výše uvedený rozpis personální zabezpečení strategického plánování se analogicky opakuje napříč KA 3 – KA 8 pouze s tím rozdílem, že příslušná % výše z celkové velikosti úvazku je stanovena individuálně pro KA ve vazbě na předpokládanou pracnost a časovou náročnost dílčí strategie v rámci KA.

Personální zabezpečení dalších věcných aktivit ve vazbě na vzdělávání a pořízení modulu do informačního systému SU:

- Odborný koordinátor KA 7 0,1 FTE – zodpovědný zejména za odbornou koordinaci vzdělávání a pořízení a implementaci modulu pro otevřený přístup k VaV výsledkům.
- Lektor KA 3 – bude se podílet na vzdělávání v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možností publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva apod. V rámci projektu se s touto pozicí počítá v rámci služeb, nicméně v závislosti na vývoji a potřebách projektu je možná i varianta změny rozpočtu a úhrady ze mzdových nákladů, ev. per diem.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady na tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	1 160 617,- Kč (včetně odvodů)
Cestovní náhrady	108 570,- Kč
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	
Místní kancelář ¹⁶	
Nákup služeb	600 000,- Kč
Přímá podpora	

5.7.3. Cílové skupiny

Primární cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, konkrétně Slezské univerzity v Opavě. Ti se budou přímo podílet na zpracování strategické nastavení a rozvoj otevřeného přístupu k vědeckým informacím, současně tato strategie pak na ně bude mít bezprostřední vliv v rámci jejího naplňování. Tato cílová skupina bude taktéž předmětem vzdělávání a podpory v podobě SW nástroje, který bude sloužit k podpoře otevřeného přístupu k vědeckým informacím.

Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie.

¹⁶ Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 7:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí, dále rozšiřování vědomostí a znalostí pracovníků o současných trendech v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možností publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva apod. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem otevřeného přístupu k VaV informacím.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 7:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí, dále rozšiřování vědomostí a znalostí pracovníků o současných trendech v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možností publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva apod. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem otevřeného přístupu k VaV informacím.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 7:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy dle přání SU realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí, dále rozšiřování vědomostí a znalostí pracovníků o současných trendech v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možností publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva apod. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 15 pracovníků SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem otevřeného přístupu k VaV informacím.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 7

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 8

5.7.5. Zahraniční cesty

Individuální zahraniční školení v tematické oblasti KA 7:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v zahraničí za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí, dále rozšiřování vědomostí a znalostí pracovníků o současných trendech v oblasti otevřeného přístupu k informacím, včetně výhod open access, možnosti publikování v otevřených časopisech, osvěty v oblasti autorského práva apod. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Destinace: Bude upřesněna v rámci realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem otevřeného přístupu k VaV informacím.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 2

Poznámka: Výše uvedená cesta je také zahrnuta v podkapitole Vzdělávání.

5.7.6. Výstupy aktivity č. 7

Výstup 1: Strategie otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím SU

Jedná se o strategie definující způsob podpory otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím na SU.

Dílčí výstup 1: Analytické materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)

Dílčí výstup 2: Strategie

Stručný popis dílčího výstupu: Dílčí strategie podpory otevřeného přístupu k výsledkům a vědeckým informacím na SU.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)

Dílčí výstup 3: Implementační materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)

5.8. Aktivita č. 8 – strategické nastavení a rozvoj popularizace výzkumu a vývoje¹⁷

5.8.1. Současný stav strategického nastavení popularizace ve výzkumné organizaci

Oblast strategického nastavení a rozvoje popularizace výzkumu a vývoje je taktéž jednou prioritních strategických oblastí dlouhodobého záměru univerzity (zejména PO 8: image a dále PO 3: Vztahy k vnějšímu prostředí), kde zejména hlavním nedostatkem je **neexistující dostatečná informovanost veřejnosti o vědecko-výzkumném procesu na univerzitě a také doposud neexistovala ucelená marketingová strategie univerzity, která by tuto oblast také komplexně řešila**. V tomto kontextu se jedná zejména o to, aby se univerzita stala přitažlivou a atraktivní za účelem zvýšení poptávky po studiu doktorských studijních programech a následném pokračování ve vědecké kariéře.

V rámci strategického nastavení a rozvoje popularizace výzkumu a vývoje dále mezi nedostatky k eliminaci patří:

- Chybějící celouniverzitní pracovní skupiny, která by se aktivně věnovala problematice Public Relations ve vztahu ke zvýšení atraktivity potenciálních zájemců vědeckou prací.
- Chybějící systemická podpora popularizace vědecko-výzkumných činností a výsledků.

V Karviné byl v letním semestru akademického roku 2015/2016 zahájen projekt Business Gate, který propojuje podnikatele a studenty Slezské univerzity formou praktických zadaných úkolů k řešení. V této souvislosti byl na fakultě vytvořen stejnojmenný předmět, z kategorie volně volitelných předmětů. Tento fakt lze považovat za popularizaci studia. Univerzita realizuje projekty v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zahrnující spolupráci s externími subjekty začleněnou do studijních plánů inovovaných prostřednictvím těchto projektů. Dále je Univerzita zapojena do programu INTER-EXCELLENCE, jenž je zaměřený

¹⁷ Tato kapitola je povinná v případě, že chce žadatel realizovat volitelnou aktivitu č. 8. V opačném případě žadatel podkapitolu odstraní.

na spolupráci tuzemských a zahraničních výzkumných organizací s přesahy do aplikační sféry. Realizace projektů zahrnuje tematické informační akce – např. Ošetřovatelské dny prevence, kurzy zaměřené na první pomoc, četba knih v ulicích, popularizační přednášky, festivaly, kulturní a společenské události, sportovně orientované akce, a také humanitárně orientované aktivity. Podstatnou část portfolia představovala také spoluúčast na událostech mimo samotné působiště SU typu Colours of Ostrava či mezinárodního diskuzního fóra Meltingpot. V současné době se také připravuje výstavba zázemí pro multimediální výuku a sférickou projekci, která by také doplňkově měla sloužit za účelem popularizace VaV.

5.8.2. Věcný obsah aktivity č. 8

Tato KA odpovídá aktivitě výzvy č. 8. Cílem KA 8 je formou strategické podpory popularizace vybraných oborů a výzkumných témat SU zvýšit povědomí a atraktivitu vědecko-výzkumné činnosti na SU.

Předmětem této KA je systematická podpora a rozvoj popularizace vybraných VaV témat a oborů, které jsou předmětem výzkumných aktivit SU. Aktivita bude realizována na celouniverzitní úrovni i samostatně na úrovni jednotlivých zapojených součástí, kde s zapojí Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF), Fakulta veřejných politik (FVP), Matematický ústav (MÚ) a Ústav fyziky (ÚF).

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA STRATEGICKÉ PLÁNOVÁNÍ:

8.1. Vytvoření či aktualizace a následná implementace komunikační a marketingové strategie výzkumné organizace a strategie pro popularizaci jejích činností a výsledků cílené mj. na zvýšení atraktivity studia doktorských studijních programů a následné pokračování ve vědecké kariéře.

Předmětem této dílčí aktivity bude vytvoření a implementace komunikační a marketingové strategie výzkumné organizace a strategie pro popularizaci jejích činností a výsledků celé SU v souladu se souhrnným popisem zpracování strategie, který je uveden v rámci KA 3 a jeho obsah je souhrnný a platí i pro postup v rámci této KA. Vzhledem k úplnému popisu v rámci KA 3 odkazujeme na tento text a zde již celý popis redundantně neuvádíme.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA VZDĚLÁVÁNÍ:

8.2. Rozvoj lidských zdrojů pro popularizaci.

Vzdělávání koordinované na celouniverzitní úrovni v rámci KA 8 bude mít následující podobu zaměřenou na oblast popularizace VaV:

- Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Školení budou zvolena z nabídky vzdělávacích agentur v těch oblastech, kde čeští lektori disponují dostatečným know-how a znalostmi využitelnými v rámci rozvoje SU.
- Celkem 3 individuálních vzdělávacích kurzů realizovaných v ČR vedených zahraničními odborníky za celou dobu projektu. Předpokládaná délka školení je 1-5 dní. Školení vedená zahraničními odborníky budou realizována zejména v tématech, kde je žádoucí získat pohled zvenčí a znalosti a zkušenosti z řízení zahraničních akademických a

vědecko-výzkumných organizací. Smyslem bude získat unikátní know-how z předních vzdělávacích organizací v rámci EU a dané znalosti a zkušenosti následně využít v rámci rozvoje SU. Důvodem zařazení vzdělávacích aktivit vedených zahraničními odborníky je také skutečnost, že v rámci ČR existuje relativně malá mezinárodní konkurenceschopnost univerzit (měřeno např. dle The Times Higher Education World University Rankings 2019 je pouze 1 česká univerzita mezi 500 nejlepšími univerzitami světa a pouze 7 dalších mezi top 1000). Proto, aby došlo k významnému kvalitativnímu posunu, je zapotřebí a vysoce žádoucí získávat zahraniční znalosti a zkušenosti a ty následně využívat k rozvoji českých organizací. Některá tuzemská školení jsou v této oblasti zcela nevyhovující a účast na nich by pracovníky SU nikam znalostně neposunula.

- Celkem 3 vzdělávací kurzy realizované skupinově dle zadání SU, předběžně 1 bude realizováno prezenčně v rámci prostor SU a 2 budou realizovány výjezdovou formou. Předpokládaná délka školení je 1-3 dny. Jednoho skupinového vzdělávání se zúčastní v průměru minimálně 5 pracovníků. Tato školení budou realizována dle potřeby požadavků SU na míru a budou doplňovat tuzemská i zahraniční individuální školení. Budou realizována zejména v těch oblastech, kde je žádoucí školení zrealizovat pro více vedoucích pracovníků najednou.

Školení se budou účastnit vedoucí pracovníci SU z rektorátních pracovišť i vedoucí pracovníci jednotlivých součástí (fakulty + ústavy), bude se jednat o výzkumné pracovníky a i THP. Přesný obsah kurzů bude upřesněn v rámci realizace projektu dle nabídky na trhu a zejména ve vazbě na zpracování strategického dokumentu a jeho implementaci (tj., jelikož není příslušná strategie doposud zpracována, je předčasné přesně definovat obsah jednotlivých vzdělávacích akcí a je velmi žádoucí jejich obsah přímo navázat na příslušnou strategii a její implementaci, proto informace uvedené dále mají spíše rámcový charakter). V každém případě jednotlivé vzdělávací akce budou zaměřeny na rozvoj odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti popularizace a komunikace VaV směrem k veřejnosti a médiím.

Vzdělávání koordinované na úrovni jednotlivých součástí SU v rámci KA 8 bude mít následující podobu zaměřenou na oblast popularizace VaV:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta, Ústav lázeňství, gastronomie a turismu:

- 1 školení/semináře/workshopy ročně (3 za dobu trvání projektu) určené pedagogickým pracovníkům zaměřené na zdokonalení komunikačních a prezentačních dovedností,
- 1 školení/semináře/workshopy ročně (3 za dobu trvání projektu) určené pedagogickým pracovníkům zaměřené na osvojování si znalostí popularizace a prezentace výsledků výzkumu a tvůrčí činnost směrem k veřejnosti a médiím
- Uvedená školení budou zaměřena na (vše ve vazbě na podporované cílové skupiny): rozšíření znalostí pracovníků v oblasti popularizace výzkumu a tvůrčí činnosti, zvládnutí metod a forem prezentace výsledků výzkumu a tvůrčí činnosti odborné i laické veřejnosti; zvýšení/zdokonalení dovedností komunikace pracovníků jak směrem k médiím, tak směrem k co nejširší veřejnosti, zdokonalení dovednosti prezentovat výsledky výzkumu a tvůrčí činnosti zajímavou, srozumitelnou a přístupnou formou; systematickou prezentací výsledků výzkumu a tvůrčí činnosti, zvýšení její kvality.

Fakulta veřejných politik:

- Školení v oblasti PR a marketingu (práci se sociálními sítěmi, webem, zpracování A/V materiálů, rétorika, apod.) pro popularizátora.

Ústav fyziky:

- Jedná se školení a vzdělávání v oblasti popularizace a propagace. Konkrétně půjde o vzdělávání výzkumných pracovníků v oblasti popularizace a komunikace za účelem zvýšení kvality prezentace výsledků VaV), školení a workshopy v oblasti komunikace VaV směrem k veřejnosti a médiím. Jedná se zejména o 10 školení realizovaných přímo dle potřeb SU v průměrném rozsahu cca 1 den. Konkrétní školení budou upřesněna v rámci realizace projektu. Typově jde o školení zaměřená na různé aspekty marketingu, PR, komunikace, tvorby propagačních textů a AV děl, média, sociální sítě, krizovou komunikaci ve VaV apod.

DÍLČÍ AKTIVITY A JEJICH VÝSTUPY VE VAZBĚ NA POPULARIZAČNÍ ČINNOST:

8.3. Tvorba a pilotáž nových populárně naučných programů, které slouží k propagaci VaV

V rámci dílčí aktivity se bude jednat o tvorbu nových populárně naučných programů, které slouží k propagaci VaV v podobě 4 komplexních popularizačních kampaní (jedna kampaň = tematická vazba na danou součást SU, tj. FPF, FVP, MÚ a ÚF), které budou mít tematické zaměření zejména ve vazbě na realizaci vědeckovýzkumných aktivit v podpořených centrech univerzity. Každá zahrnutá součást bude v rámci této dílčí aktivity vystupovat samostatně vůči cílovým skupinám i z hlediska odborného a organizačního zajištění. Bude se jednat o následující:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta (FPF):

Vzhledem k různorodému tematickému zaměření fakulty bude část popularizačních aktivit realizovaná na společné bázi a větší část přímo ve vazbě na tematická zaměření jednotlivých dílčích součástí fakulty. Bude se jednat o tvorbu a realizaci přednáškových cyklů a prezentací pro žáky středních škol - popularizace vědy, seznamování se s VaV.

- Institut tvůrčí fotografie (ITF): Vytvoření krátkých filmů po cca 10 minutách o vědeckých projektech na SU.
- Ústav archeologie (ÚA): Zejména půjde o vytvoření, pilotáž a prezentace populárně-vědeckého filmu „Archeologie českého Slezska“ (2021).
- Ústav informatiky (ÚI): Popularizace dílčích témat ve vazbě na informatiku a robotiku formou přednášek a praktických workshopů.
- Ústav bohemistiky a knihovnictví (ÚBK): 10 krátkých filmů (ve stopáži cca 15 minut) popularizujících vědecké projekty a výsledky SU, popularizace dialektologického výzkumu v oblasti Slezska – přednáška, výstava, brožurka.
- Ústav cizích jazyků (ÚCJ): Tvorba populárně-naučných programů (přednáškové cykly, literární večery, komentované promítání filmů) zaměřených na témata italská, německá a angloamerická literatura a kultura.
- Ústav lázeňství, gastronomie a turismu (ÚLGAT): Vytvoření přednáškového cyklu spojeného (spojeného s praktickým workshopem) v návaznosti na VaV projekt/projekty NAKI, tj. kulinární dědictví českých zemí. Realizovány budou 2 přednášky ročně, tedy 6

za dobu trvání projektu (případně spojené s praktickými workshopy) zaměřené na témata středověk NEBO Slezsko, baroko NEBO Morava a první republika NEBO Čechy.

- Ústav historických věd (ÚHV): Podpora systematické práce se žáky SŠ v oblasti seznamování se s VaV a tvorba materiálů k popularizaci VaV výsledků ÚHV, grafická a obsahová příprava a výroba materiálů pro popularizaci vědeckých výsledků ÚHV, autorská práva na obrazový materiál – budou zpracovány např. materiály popularizující dlouholeté výzkumy ÚHV k historické identitě Slezska v návaznosti na sídlo ÚHV v budově bývalé zemské vlády slezské, např. vytvoření popularizačního materiálu Opava jako historické hlavní město Slezska (SU se tímto zapojí do Dnů evropského kulturního dědictví a dalších akcí).

Fakulta veřejných politik (FVP):

V rámci FVP je smyslem této dílčí aktivity systematizace propagace VaV výsledků fakulty formou vytvoření a realizace marketingového plánu ve vazbě na celouniverzitní strategii. Pro potřeby vytvoření a realizaci tohoto plánu včetně zajištění přípravy a realizace přednáškových cyklů, informování o výsledcích VaV vůči odborné i laické veřejnosti bude ve spojení s dílčí aktivitou 8.4 vytvořeno nové pracovní místo pracovníka pro propagaci výsledků VaV činnosti fakulty (popularizátora – viz následující dílčí aktivita 8.4) na plný úvazek po celou dobu realizace projektu.

Tvorba přednáškových cyklů za účele popularizace:

- Příprava a realizace přednáškových cyklů v níže uvedených oblastech. Součástí přednáškových cyklů na jednotlivá témata bude zpracování grafických výstupů formou posterů. Bude se jednat o plnobarevné postery formátu A0, které budou opatřeny lištami s možností umístění na závěsný systém. Přednáškové cykly budou vytvořeny v oblastech vědeckovýzkumné a publikační činnosti pracovníků fakulty: péče o seniory, vzdělávání seniorů, sociální politika a sociální práce, veřejná správa, pedagogika (problematika inkluze, práce s hendikepovanými, snoezellen apod.), sociální patologie (závislosti, šikana, zdravý životní styl, bezpečnost internetu, násilí) a ošetrovatelství (civilizační choroby – rakovina, diabetes, obezita; problematika první pomoci, domácí a nemocniční péče; porodnictví).
- V rámci FVP se předpokládá vytvoření cca 20 přednáškových cyklů.
- Součástí dílčí aktivity bude také vytvoření cca 15 audiovizuálních popularizačních materiálů (předpoklad krátká videa), která budou zveřejněna na multimediálním portálu fakulty/univerzity.

Matematický ústav (MÚ):

Matematický ústav se snaží prezentovat své vědecké výsledky před širokou veřejností zahrnující studenty všech stupňů vzdělávání. Tyto svoje aktivity realizuje formou popularizačních přednášek na školách, dále také při různých veřejných akcích (Dny vědy, noc vědců, apod.). V loňském roce otevřel své „návštěvníké centrum“ Brain Fitness. Součástí Brain Fitness je i Matematická pohotovost – místo kam přicházejí žáci s urgentním matematickým problémem,

kde se jim dostane rychlé rady. Jedná se o velmi jednoduchý a efektivní způsob, jakým cílové skupiny zbavit ostychu a strachu z matematiky a celé téma jim blíže zprostředkovat.

Centrum je volně přístupné veřejnosti a v dopoledních hodinách je možné pořádání programů/popularizačních přednášek pro školy. Tento projekt pomůže rozvinout tuto aktivitu Matematického ústavu zřízením pozice popularizátora, který rozšíří zmíněné aktivity.

Podpora popularizačních aktivit:

- Příprava a realizace popularizačních přednášek pro žáky základních a středních škol i další cílové skupiny v matematických dílčích tématech.
- Budou probíhat popularizační matematické přednášky jednak na základních a středních školách, dále také přednášky pro základní a střední školy, veřejnost a zájemce o studium v BrainFitness. Důležitou součástí celého konceptu je podpora jednotlivce ve studiu matematiky, toto si klade za cíl Matematická pohotovost.
- Příprava podkladů pro provoz podpůrného centra – Matematická pohotovost.

Ústav fyziky (ÚF):

Tvorba nových populárně naučných programů, které slouží k propagaci VaV v podobě komplexní popularizační kampaně, které bude mít tematické zaměření zejména ve vazbě na realizaci vědecko-výzkumných aktivit v rámci Výzkumného centra teoretické fyziky a astrofyziky. Konkrétně se jedná o popularizační a propagační aktivity pro zájemce o vědeckovýzkumnou práci, na podporu systematické práce se studenty včetně aktivit zaměřených na zvýšení atraktivity studia doktorských studijních programů a následné pokračování ve vědecké kariéře, podporu systematické práce se žáky v oblasti seznamování se s VaV a podporu dívek ke studiu STEM oborů (dle možného výčtu uvedeného ve specifické části Pravidel). Každá souhrnná kampaň se bude skládat z dílčích aktivit, které budou koordinovány na úrovni celé univerzity:

- Vytvoření přednáškové cyklu ve vazbě na konkrétní tematické zaměření, které již navazují na aktuální aktivity (viz dále),
- uspořádání seminářů a dalších popularizačně-vzdělávacích akcí,
- uspořádání exkurzí pro zájemce o studium,
- vytvoření doplňujících podkladových propagačních materiálů a nástrojů v on-line i tištěné (fyzické) podobě (obsahuje také zpracování on-line prostředí pro realizaci popularizačních aktivit).

V obecném hledisku budou navazovat na aktuální dílčí popularizační aktivity, kterými jsou např. popularizační přednášky na školách, účasti na výstavách studentských příležitostí, popularizační videa, popularizační výstavy, popularizační konference, dny otevřených dveří, odborně pojaté webové stránky zaměřené na popularizaci, další marketingové aktivity, stipendia pro studenty popularizující VaV a další.

Z tematického hlediska se bude jednat o kampaně zaměřené na následující oblasti vědy a výzkumu: Fyzika - synergicky navazuje na aktuální aktivity realizované v rámci projektu v programu InterInform, kde vzniká Oborová kontaktní organizace pro realizaci výzkumu v oblasti relativistické astrofyziky a přípravy rentgenových kosmických misí, dále na popularizační články

v časopisech, spolupráci s popularizačním serverem www.osel.cz, internetovou televizí a planetárii. Z hlediska specifických akcí se jedná např. o Opavský Robocup.

Mezi vybrané dílčí výstupy bude zejména patřit:

- Pořízené on-line prostředí na podporu popularizačních aktivit.
- Soubory školících materiálů z tuzemských školení doplněné prezenčními listinami.
- Velký soubor odborných a doplňkových popularizačních materiálů vytvořených pro potřebu realizace jednotlivých kampaní v definovaných tematických oblastech.
- Zprávy z popularizačních a propagačních akcí.
- Další provozní a doplňkové výstupy a materiály spojené s realizací KA.

8.4. Dovybavení či upgrade expozic, které slouží k popularizaci VaV.

V rámci této dílčí aktivity budou zřízeny nové pozice popularizátorů v rámci návštěvnických center SU, které budou zřízeny v rámci jednotlivých fakult a ústavů, každá fakulta/ústav má své samostatné návštěvnické centrum, nejedná se o jedno společné. Tito pracovníci se budou podílet na konkrétních popularizačních aktivitách daného centra (viz výše):

- Filozoficko-přírodovědecká fakulta: pozice popularizátor v rozsahu 1,25 FTE po dobu cca 28 měsíců.
- Fakulta veřejných politik: pozice popularizátor v rozsahu 1 FTE po dobu cca 28 měsíců. Fakulta v současné době pro popularizaci vědy využívá prostor v OC Breda v Opavě, které slouží jako návštěvnické centrum pro veřejnost. V rámci tohoto centra jsou realizovány přednášky, workshopy a další akce pro cílové skupiny, včetně žáků základních a středních škol, zacílené na popularizaci výstupů fakulty. V rámci projektu bude zřízeno místo popularizátora, který bude kromě zajištění popularizace také zajišťovat provoz návštěvnického centra včetně koordinace jednotlivých akcí. Součástí aktivity bude upgrade AV techniky návštěvnického centra.
- Ústav fyziky: pozice popularizátor v rozsahu 1 FTE po dobu cca 28 měsíců.
- Matematický ústav: pozice popularizátor v rozsahu 0,8 FTE po dobu cca 28 měsíců.

Dále v rámci projektu bude pořízeno drobné vybavení návštěvnických center:

- Fakulta veřejných politik: Pořízení audiovizuální techniky, ICT a prezentační techniky pro popularizační centrum v OC Breda.
- Filozoficko-přírodovědecká fakulta: 1) Gastrocentrum Hradecká 17, zajištění/nákup závěsných systémů na fotografie, případně ráků a skel, zajištění/nákup výstavních vitrín, zajištění rollupů a posterů, nákup notebooku a dataprojektoru pro prezentace. 2) Rybářský domeček, Hauerova 4, nákup notebooku a dataprojektoru pro prezentace, zajištění rollupů, posterů.

PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ:

Za realizaci této KA bude celkově zodpovědný Odborný garant projektu, který garantuje všechny věcné KA včetně této KA. Personální zabezpečení aktivity se dále dělí na dvě oblasti v souladu s rozdělením jednotlivých aktivit.

Za dílčí oblast strategického plánování a implementace jednotlivých strategických dokumentů je zodpovědný Odborný garant KA 2 – KA 8 – pro strategie. Pod něj bude spadat pracovní skupina pro tvorbu dílčí strategie ve vazbě na tematické zaměření KA složená z vedoucích pracovníků a dalších zástupců jednotlivých součástí včetně rektorátních pracovišť. Na procesní koordinaci a věcném zpracování za jednotlivé součásti (FPF, FVP, OPF, MÚ a ÚF) se bude podílet Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást a externí facilitátor strategického procesu. Ve vazbě na tuto KA jsou alokovány tyto dílčí části úvazků týmu, který se bude podílet na strategii napříč projektem:

- Odborný garant projektu – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 0,2 FTE.
- Odborný garant KA 2 - KA 8 -pro strategie – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 0,3 FTE.
- Odborný pracovník - koordinátor strategie za součást – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 5 FTE cca po dobu 24 měsíců (0,15 FTE za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF).
- Člen pracovní skupiny pro tvorbu strategií KA 3 - KA 8 – část úvazku odpovídající KA ve výši 15 % z celkového úvazku v rámci projektu, tj. 15 % z 3 060 hodin (153 hodin za každou součást FPF, OPF, FVP, MÚ a ÚF + rektorát)

Výše uvedený rozpis personální zabezpečení strategického plánování se analogicky opakuje napříč KA 3 – KA 8 pouze s tím rozdílem, že příslušná % výše z celkové velikosti úvazku je stanovena individuálně pro KA ve vazbě na předpokládanou pracnost a časovou náročnost dílčí strategie v rámci KA.

Personální zabezpečení dalších věcných aktivit:

Vzhledem k tomu, že další dílčí aktivity budou realizovány v rámci jednotlivých součástí, odpovídá tomu taktéž personální struktura aktivit, která bude členěna tímto způsobem:

Filozoficko-přírodovědecká fakulta:

- Popularizátor KA 8 "popularizace" – výše úvazku 1 FTE po dobu cca 28 měsíců (celofakultní,
- Popularizátor KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,25 FTE po dobu cca 28 měsíců (UHV),
- Odborný garant popularizace KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 4 měsíců (UA),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 6 měsíců (UA),
- Odborný pracovník pro popularizaci - junior KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 6 měsíců (UA)
- Odborný pracovník pro popularizaci - junior KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 6 měsíců (UA),
- Odborný koordinátor KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 28 měsíců (UCJ),
- Odborný pracovník pro popularizaci - junior KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,15 FTE po dobu cca 28 měsíců (ULGAT),

- Odborný garant popularizace KA 8 "popularizace" – počet hodin 12 po dobu cca 36 měsíců (UI),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 6 po dobu cca 28 měsíců (UHV),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 156 po dobu cca 1 měsíc (ULGAT),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 35 po dobu cca 12 měsíců (UI),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 11 po dobu cca 12 měsíců (UCJ),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 20 po dobu cca 10 měsíců (ITF),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 30 po dobu cca 20 měsíců (UBK),
- Odborný pracovník pro popularizaci - senior KA 8 "popularizace" – počet hodin 35 po dobu cca 12 měsíců (UBK).

Fakulta veřejných politik:

- Odborný garant popularizace KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,1 FTE po dobu cca 36 měsíců,
- Odborný pracovník pro popularizaci - junior KA 8 "popularizace" – výše úvazku 1 FTE po dobu cca 28 měsíců,
- Popularizátor KA 8 "popularizace" – výše úvazku 1 FTE po dobu cca 28 měsíců,
- Odborný pracovník pro popularizaci - editor AV výstupů KA 8 "popularizace" – počet hodin 30 po dobu cca 10 měsíců,
- Odborný garant popularizace KA 8 "popularizace" – počet hodin 50 po dobu cca 20 měsíců.

Matematický ústav:

- Popularizátor KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,8 FTE po dobu cca 28 měsíců,
- Odborný garant popularizace KA 8 "popularizace" – počet hodin 32 po dobu cca 36 měsíců.

Ústav fyziky:

- Popularizátor KA 8 "popularizace" – výše úvazku 1 FTE po dobu cca 28 měsíců,
- Odborný garant popularizace KA 8 "popularizace" – výše úvazku 0,2 FTE po dobu cca 36 měsíců.

Tato aktivita bude realizovaná po celou dobu projektu.

Přehled nákladů:

Náklady spojené s KA budou hrazeny z přímých výdajů a jsou identifikovány, přiřazeny ke KA a detailně zdůvodněny v rámci příloh Realizační tým a Komentář k rozpočtu.

Celkové náklady ta tuto aktivitu:

Položka rozpočtu - přímé výdaje - popularizace	Celkem (Kč)
Výdaje na přímé aktivity - investiční	
Stroje a zařízení	
Hardware a osobní vybavení	400 000,- Kč
Nehmotný investiční majetek	
Výdaje na přímé aktivity - neinvestiční	
Osobní výdaje	
Cestovní náhrady	
Hmotný majetek a materiál	
Nehmotný majetek	
Odpisy	
Místní kancelář ¹⁸	
Nákup služeb	
Přímá podpora	

5.8.3. Cílové skupiny

Tato KA bude cílit na všechny cílové skupiny projektu. Cílovou skupinou této klíčové aktivity jsou zaprvé pracovníci výzkumných organizací a vysokých škol, konkrétně Slezské univerzity v Opavě. Ti se budou přímo podílet na zpracování strategie popularizace VaV na SU, současně tato strategie pak na ně bude mít bezprostřední vliv v rámci jejího naplňování. Tato cílová skupina bude taktéž předmětem vzdělávání a podpory v rámci aktivity týkajících se popularizace VaV na SU.

Za druhé se bude jednat o CS studenti vysokých škol. Ti se budou účastnit popularizačních aktivit jak na straně SU, kde se přímo zapojí do konkrétních aktivit, tak i na straně oslovovaných

¹⁸ Relevantní pouze pro žadatele/příjemce, kteří jsou OSS nebo PO OSS.

konkrétními aktivitami. Cílová skupiny studenti vysokých škol (SU) se také dílčím způsobem bude podílet na strategické části KA a přímo se jí dotkne následné naplňování strategie.

Třetí cílovou skupinou jsou žáci základních a středních škol. Tato cílová skupina bude do projektu zapojena primárně v rámci KA 8 zaměřené na popularizaci VaV aktivit a výstupů SU v Opavě. Smyslem bude prostřednictvím popularizačních kampaní přilákat další zájemce o studium a zprostředkovaně tak k vědecko-výzkumné práci na univerzitě.

Čtvrtou cílovou skupinou jsou zájemci o studium na vysoké škole. Tato cílová skupina bude do projektu zapojena právě v rámci KA 8 zaměřené na popularizaci VaV aktivit a výstupů SU v Opavě. Smyslem bude prostřednictvím popularizačních kampaní přilákat další zájemce o studium a zprostředkovaně tak k vědecko-výzkumné práci na univerzitě

Doplňkovou cílovou skupinou jsou pracovníci center neformálního vzdělávání zaměřených na popularizaci vědy. Tato cílová skupina bude také do projektu zapojena velmi okrajově, zejména ve vazbě na popularizační aktivity.

5.8.4. Vzdělávání

Individuální tuzemská školení v tematické oblasti KA 8:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti popularizace a komunikace VaV směrem k veřejnosti a médiím. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem popularizace VaV výstupů.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

Individuální školení vedené zahraničními odborníky v tematické oblasti KA 8:

Celkem 3 individuální vzdělávací kurzy realizované v ČR vedené zahraničními odborníky (z důvodu nemožnosti realizace KA v zahraničí budou zahraniční odborníci pozváni do ČR) za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti popularizace a komunikace VaV směrem k veřejnosti a médiím. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-5 dní (8-40 hodin)

Počet zapojených osob: 3 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem popularizace VaV výstupů.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2
Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

Vzdělávací kurzy realizované skupinově v tematické oblasti KA 8:

Celkem 3 skupinové vzdělávací kurzy dle přání SU realizované v ČR za celou dobu projektu tematicky zaměřené na oblast rozvoje odborných znalostí, dovedností a kompetencí v oblasti popularizace a komunikace VaV směrem k veřejnosti a médiím. Vzhledem k tomu, že školení budou mít vazbu na celý proces strategického plánování a budou podporovat jeho následnou implementaci, přesná témata a obsah školení budou zvoleny až během realizace projektu.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 1-3 dny (8-24 hodin)

Počet zapojených osob: 15 pracovníků SU podílejících se na aktivitách v souvislosti s rozvojem popularizace VaV výstupů.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 5

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 10

Vzdělávací kurzy na podporu popularizace aktivit FPF ÚLGAT:

Bude se jednat o 1 školení/semináře/workshopy ročně (3 za dobu trvání projektu) určené pedagogickým pracovníkům zaměřené na zdokonalení komunikačních a prezentačních dovedností a 1 školení/semináře/workshopy ročně (3 za dobu trvání projektu) určené pedagogickým pracovníkům zaměřené na osvojování si znalostí popularizace a prezentace výsledků výzkumu a tvůrčí činnost směrem k veřejnosti a médiím. Uvedená školení budou zaměřena na (vše ve vazbě na podporované cílové skupiny): rozšíření znalostí pracovníků v oblasti popularizace výzkumu a tvůrčí činnosti, zvládnutí metod a forem prezentace výsledků výzkumu a tvůrčí činnosti odborné i laické veřejnosti; zvýšení/zdokonalení dovedností komunikace pracovníků jak směrem k médiím, tak směrem k co nejširší veřejnosti, zdokonalení dovedností prezentovat výsledky výzkumu a tvůrčí činnosti zajímavou, srozumitelnou a přístupnou formou; systematickou prezentaci výsledků výzkumu a tvůrčí činnosti, zvýšení její kvality.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 2 x 3 dny (2 x 24 hodin)

Počet zapojených osob: 6 pracovníků SU podílejících se na aktivitách v souvislosti s rozvojem popularizace VaV výstupů.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 2 (unikátní)

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 0

Vzdělávací kurzy na podporu popularizace aktivit FVP:

Školení v oblasti PR a marketingu (práci se sociálními sítěmi, webem, zpracování A/V materiálů, rétorika, apod.) pro popularizátora

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 5 x 1 den (40 hodin)

Počet zapojených osob: 1 pracovník SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem popularizace VaV výstupů.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 0
Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

Vzdělávací kurzy na podporu popularizace aktivit ÚF:

Jedná se školení a vzdělávání v oblasti popularizace a propagace. Konkrétně půjde o vzdělávání výzkumných pracovníků v oblasti popularizace a komunikace za účelem zvýšení kvality prezentace výsledků VaV), školení a workshopy v oblasti komunikace VaV směrem k veřejnosti a médiím. Jedná se zejména o 10 školení realizovaných přímo dle potřeb SU v průměrném rozsahu cca 1 den. Konkrétní školení budou upřesněna v rámci realizace projektu. Typově jde o školení zaměřená na různé aspekty marketingu, PR, komunikace, tvorby propagačních textů a AV děl, média, sociální sítě, krizovou komunikaci ve VaV apod.

Skupina: Pracovníci výzkumných organizací a VŠ

Předpokládaná délka trvání: 10 x 1 den (10 x 8 hodin)

Počet zapojených osob: 2 pracovníci SU podílející se na aktivitách v souvislosti s rozvojem popularizace VaV výstupů.

Počet podpořených výzkumných a akademických pracovníků: 1

Počet podpořených administrativních a technických pracovníků: 1

5.8.5. Výstupy aktivity č. 8

Výstup 1: Komunikační a marketingová strategie výzkumné organizace SU a strategie pro popularizaci jejích činností a výsledků

Jedná se o strategie definující oblasti komunikace, marketingu a popularizace VaV činnosti SU a jejich výsledků, dále cílená mj. na zvýšení atraktivity studia doktorských studijních programů a následné pokračování ve vědecké kariéře.

Dílčí výstup 1: Analytické materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor analytických a materiálů a podkladů pro tvorbu dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 3. monitorovací období (předpoklad do 12/2020)

Dílčí výstup 2: Strategie

Stručný popis dílčího výstupu: Dílčí strategie zaměřená na oblast komunikace, marketingu a popularizace VaV činnosti SU a jejich výsledků, dále cílená mj. na zvýšení atraktivity studia doktorských studijních programů a následné pokračování ve vědecké kariéře.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 5. monitorovací období (předpoklad do 12/2021)

Dílčí výstup 3: Implementační materiály

Stručný popis dílčího výstupu: Soubor implementačních a akčních materiálů na podporu implementace dílčí strategie.

Časový harmonogram naplnění dílčího výstupu: 7. monitorovací období (předpoklad do 12/2022)

6. Analýza rizik

Návaznost na kritérium V2.6

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Popis projektu – Jaká existují rizika projektu.

V rámci přípravy projektu jsme identifikovali několik rizik, která jsou hodnocena z hlediska míry nebezpečí a dopadů, analýza proto pracuje s bodovou škálou 1 - 5, kde 1 = zanedbatelná míra rizika a 5 = kritická míra rizika. Dle této různé míry závažnosti jednotlivých rizik jsou navrhována konkrétní opatření (O) vedoucí buď k úplné eliminaci rizika, případně vedoucí k jeho snížení. V případech, kdy by míra rizika i po nápravě mohla přetrvat v nezanedbatelné míře, jsou navrhována i další konkrétní krizová opatření (K). Charakter konkrétních opatření umožňuje současnou aplikaci při kumulaci více dílčích rizik.

1. Nedostatečná zodpovědnost členů týmu za výsledek projektu

Riziko: Bez pocitu přímé zodpovědnosti každého člena odborného týmu za řešení projektu by mohlo dojít k ohrožení stanovených cílů (především v podobě implementace strategických kroků), pokud by se některý člen týmu nedostatečně věnoval svěřeným úkolům a spoléhal na činnost ostatních, nebo pokud by členové týmu nebyli dostatečně informováni o náplni jejich práce. Míra rizika: 3 (střední míra rizika)

Opatření: Pravidelné kontakty členů pracovního týmu, pořádání pracovních setkání nejméně dvakrát ročně, vzájemná prezentace výsledků, slovní i finanční ocenění výrazných přínosů k řešení projektu, průběžné informování všech členů týmu o cílech a náplni jejich práce řídicími vědeckými pracovníky. Odborným garantem projektu bude člen vedení univerzity, který bude pravidelně reportovat rektorovi a kolegům o průběhu realizace projektu.

Míra rizika po nápravě: 1 (zanedbatelná míra rizika)

Krizová opatření: žádná – riziko je minimalizováno na přijatelnou úroveň

Vazba na klíčovou aktivitu: Průřezově všechny KA.

2. Nezískání ocenění HR Award, resp. jeho neudržení

Riziko: V rámci povinné aktivity Nastavení strategického řízení výzkumné organizace v souladu s podmínkami pro získání ocenění „HR Award“. Dle pravidel je nutné ocenění HR Award získat a o celou dobu udržitelnosti projektu udržet získané ocenění HR Award. Součástí rizika je také nedodržení harmonogramu při celém procesu spojeném s udělením HR Award.

Míra rizika: 5 (kritická míra rizika)

Opatření: Vzhledem k tomu, že se jedná o věcnou aktivitu, která je jediná povinná a má vazbu na realizaci či nerealizaci projektu jako celou, bude zde kladen velký důraz na správné a vysoce odborné řízení této KA. Tato aktivita bude pod bedlivým dohledem nejen odborného garanta projektu, ale také dalších vedoucích pracovníků univerzity. Veškeré vstupy činnosti nutné pro získání ocenění a jeho udržení budou mít významnou prioritu v kontextu celé univerzity. Odevzdávané materiály k ocenění projdou několika vnitřními kontrolami. Do přípravy strategických dokumentů bude zapojen

externí dodavatel, který není zatížen běžnou univerzitní rutinou a přinese pohled zvenčí. Při participativní tvorbě strategických dokumentů externí dodavatel zapojí velké množství beneficentů, propojí tak jednotlivá pracoviště univerzity s dalšími beneficenty.

Míra rizika: 2 (nízká míra rizika)

Krizová opatření: Univerzita investuje dodatečné prostředky ze svých vlastních zdrojů do posílení aktivit vedoucích k získání a udržení ocenění HR Award.

Vazba na klíčovou aktivitu: Primárně KA 2.

3. Odmítnutí zavedených strategických změn a opatření v důsledku realizace projektu

Riziko: V rámci realizace projektu dojde k problémům při akceptaci zaváděných strategických změn jednotlivými pracovníky univerzity.

Míra rizika: 3 (střední míra rizika)

Opatření: Veškeré změny realizované v rámci projektu budou diskutovány s jednotlivými vedoucími pracovníky univerzity i jejich součástí. Při přípravě strategie a její implementaci budou brány v potaz připomínky jednotlivých pracovníků a dalších beneficentů. Participativní metoda tak přispěje k posílení vztahů na univerzitě a vytvoří základ pro další spolupráci na realizaci akčních plánů realizace definovaných strategických cílů. Při implementaci opatření bude zajištěna maximální informovanost dotčených pracovníků, pokud budou navrhovaná opatření přesto vnímána negativně, budou využívány individuální konzultace a další motivační nástroje pro odstranění těchto překážek.

Míra rizika po nápravě: 1 (zanedbatelná míra rizika)

Krizová opatření: žádná – riziko je minimalizováno na přijatelnou úroveň.

Vazba na klíčovou aktivitu: Průřezově všechny věcné KA.

4. Nevyužití potenciálu/ příležitosti pro dalšího rozvoj univerzity

Riziko: Jednotlivé aktivity budou naplňovány formálně tak, aby byly naplněny podmínky výzvy a právního aktu o udělení podpory.

Míra rizika: 3 (střední míra rizika)

Opatření: Při přípravě projektové žádosti byla provedena předběžná GAP analýza, která identifikovala nedostatky a potřeby SU v jednotlivých oblastech standardu HR Award. Na základě těchto definovaných potřeb, akčního plánu realizace Dlouhodobého záměru univerzity na nejbližší období a dalších rozvojových potřeb jednotlivých součástí v jednotlivých oblastech byla nedefinována věcná náplň projektu. Projekt tak odráží reálné potřeby SU. Ke každé aktivitě byl stanoven odborný garant, který bude zodpovědný hlavnímu řešiteli, potažmo rektorovi SU.

Vazba na klíčovou aktivitu: Průřezově všechny věcné KA

5. Ztráta motivace při řešení dílčích problémů

Riziko: Řešení odborných úkolů není často jen algoritmickou úlohou, kterou by odborný pracovník podle návodu zopakoval. Právě naopak. Při řešení se musí spolehnout na své znalosti, intuici, odborné zdroje a musí se do úkolu ponořit a realizovat jej v požadované kvalitě i kvantitě. Pokud trvá realizace zadaného úkolu příliš dlouho, hrozí riziko ztráty motivace a ohrožení cílů projektu.

Míra rizika: 4 (vysoká míra rizika)

Opatření: Při řešení projektu je nutné využívat kolektivně všech individuálních znalostí a schopností každého člena týmu, každý člen týmu přijímá zodpovědnost za celkové splnění projektu a v rámci svých možností předá potřebné znalosti ostatním. Část úkolů vzniklých v rámci projektu bude řešena individuálně, část však v pevných nebo ad-hoc týmech. V tomto případě bude hrát velkou roli také výběr správného týmového leadera, jasná definice úkolu, stanovení harmonogramu, přiřazení zdrojů a správně udělení kompetencí.

Míra rizika: 2 (nízká míra rizika)

Krizová opatření: Průběžné sledování plnění cílů projektu vedením týmu.

Vazba na klíčovou aktivitu: Průřezově všechny KA.

6. Snížení výše podpory (rozpočtu projektu) z důvodu ekonomických úspor

Riziko: Trvalé nebo i dočasné snížení podpory projektu by mohlo (v závislosti na míře krácení) představovat závažné ohrožení splnitelnosti jeho cílů, neboť by nebylo možné financovat jeho aktivity.

Míra rizika: 5 (kritická míra rizika)

Opatření: V případě dočasného nebo trvalého snížení podpory by žadatel projektu měl snahu projekt dokončit i za cenu určitých vlastních dodatečných nákladů univerzity, nicméně žadatel není aktuálně schopen projekt financovat v plné míře. V rámci přípravy projektu je současně dbáno na precizní přípravu rozpočtu projektu ve vazbě na cíle projektu a jednotlivé aktivity. Veškeré položky jsou zdůvodněny a přiřazeny konkrétní aktivitě. Rozsahy úvazků byly stanoveny dle zkušeností s časovou dotací na obdobné aktivity.

Míra rizika po nápravě: 3 (nízká míra rizika)

Krizová opatření: Nalezení jiného zdroje financování, případně redukce počtu členů odborného týmu a redukce počtu výstupů projektu.

Vazba na klíčovou aktivitu: Primárně KA 1, průřezově však všechny další KA.

7. Možné problémy s dosažením cílů a výstupů projektu v požadované kvalitě a kvantitě

Riziko: V rámci projektu se může stát, že nastane problém s dosahováním vytýčených cílů a definovaných výstupů projektu jak z hlediska kvality, tak i kvantity. Může dojít ke zpoždění v harmonogramu projektu.

Míra rizika: 4 (vysoká míra rizika)

Opatření: Riziko je významné a zásadní pro projekt, bez jeho eliminace se může projekt dostat do problému. V rámci projektu proto budou využívány nástroje a postupy v souladu s dobrou praxí projektového řízení. Bude využívána SW podpora v podobě SharePointu, Doodle, Skype apod. Na začátku projektu bude zpracován detailní projektový plán včetně harmonogramu, produktových listů, detailní specifikace rizik ve vazbě na tuto kapitolu, podrobný plán čerpání rozpočtu a další. Projektový tým se bude pravidelně scházet, ze schůzek budou prováděny zápisy včetně seznamu úkolů pro členy týmu a termínu jejich splnění. Dodržování a naplňování projektového plánu bude pravidelně vyhodnocováno, součástí bude i vyhodnocování tzv. předstihových indikátorů, které mohou signalizovat vznik rizika s časovým předstihem. V případě negativních odchylek plánů od skutečnosti budou závčas stanovena taková dílčí opatření minimalizující konkrétní riziko.

Míra rizika po nápravě: 1 (zanedbatelná míra rizika)

Krizová opatření: Žádná – riziko je minimalizováno na přijatelnou úroveň

Vazba na klíčovou aktivitu: Průřezově všechny věcné KA.

8. Nehospodárné čerpání určených prostředků

Riziko: Čerpání určených prostředků, které by nebylo v souladu se zákonem a podmínkami OP VVV, by mohlo ohrozit centrum v podobě finančních sankcí pro instituci, která se takového jednání dopustila. Vzhledem ke komplikovanosti pravidel OP VVV nelze vyloučit, že nedojde i při nejlepší vůli k jejich neúmyslnému porušení. Riziko může také nastat v souvislosti s dodržováním zákona o zadávání veřejných zakázek a pravidel OP VVV pro veřejné zakázky.

Míra rizika: 3 (střední míra rizika)

Opatření: Způsob a účel čerpání prostředků projektu je průběžně kontrolováno vnitřními mechanismy univerzity na dvou úrovních, administrativní zaměstnanci budou průběžně vysíláni na příslušná školení. Při výběru dodavatelů budou dodržovány pravidla OP VVV a vnitřní předpisy univerzity.

Míra rizika po nápravě: 2 (nízká míra rizika)

Krizová opatření: Pro tyto účely má každá z institucí zřízení rezervní fond.

Vazba na klíčovou aktivitu: Primárně KA 1, průřezově však všechny další KA.

9. Špatná organizace práce

Riziko: Ve větším týmu, který je navíc rozdělen do více pracovišť napříč univerzitou, hrozí riziko špatné organizace práce a s tím spojeného nekoordinovaného postupu při řešení projektu, čímž by mohlo být ohroženo splnění stanovených cílů ve stanovené době.

Míra rizika: 3 (střední míra rizika)

Opatření: Organizace práce je založena na dlouhodobých zkušenostech členů týmu s rozvojovými a VaV projekty, jakož i na zkušenostech odborného garanta projektu a garantů klíčových aktivit s vedením obdobných typů projektu, potřebnou koordinaci projektu a členů týmu zajistí vedoucí týmu.

Míra rizika po nápravě: 1 (zanedbatelná míra rizika)

Krizová opatření: žádná – riziko je minimalizováno na přijatelnou úroveň.

Vazba na klíčovou aktivitu: Primárně KA 1, průřezově však všechny další KA.

Charakter opatření 1-8 umožňuje jejich současnou aplikaci při kumulaci více dílčích rizik. V případě výskytu několika zásadních rizik současně jsou jednotlivá opatření navržena tak, aby se navzájem nevylučovala a bylo je možno aplikovat současně.

7. Rozpočet

Návaznost na kritérium V4.1 a V4.2

Návaznost na záložku žádosti o podporu v IS KP14+: Financování.

Veškeré položky rozpočtu jsou popsány a zdůvodněny v příloze Komentář k rozpočtu. Položky týkající se realizačního týmu jsou blíže rozvedeny a popsány v rámci přílohy Realizační tým

7.1. Zajištění spolufinancování v realizační fázi

V rámci projektu výše spolufinancování bude činit 5 % z celkových způsobilých výdajů projektu. SU předpokládá úhradu této výše spolufinancování ze svých vlastních provozních prostředků. Z hlediska vnitřních zdrojů se bude jednat o kombinaci rektorátního a fakultního / ústavního spolufinancování.

8. Přílohy:

- 1) Předběžná GAP analýza
- 2) Organizační struktura personálního zabezpečení a řízení projektu.

