



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ**

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na služby

V souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, Vás tímto

vyzýváme

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby (poptávkové řízení) s názvem:

Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ, na jehož základě bude zadavatel postupovat přímým zadáním dodavateli s ekonomicky nejvhodnější nabídkou. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

Zadavatel veřejné zakázky:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Právní forma:	veřejná vysoká škola
IČ:	47813059
Statutární zástupce:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Tel./ e-mail:	553 684 621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná zadat tuto zakázku:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Tel./ e-mail:	553 684 621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestor univerzity
Tel./ e-mail:	553 684 630 / kvestor@slu.cz
Kontaktní osoba pro toto poptávkové řízení:	Ing. Pavla Vítková, specialista veřejných zakázek
Tel./ e-mail:	553 684 642/ pavla.vitkova@slu.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě
Předpokládaná hodnota:	1 990 000 Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	služby
Předpokládané uzavření smlouvy:	únor 2020, po ukončení veřejné zakázky
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přístupnost variantnosti nabídky:	ne
CPV kód:	71241000-9 - Studie proveditelnosti, poradenství, analýza

3. Předmět a popis zakázky

Slezská univerzita v Opavě (dále jen „SU“) bude v období od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2022 realizovat projekt v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „OP VVV“) s názvem Rozvoj VaV kapacit Slezské univerzity v Opavě, reg. č. CZ.02.2.69/0.0/0.0/18_054/0014696. Hlavním cílem tohoto projektu je podpořit významný a dlouhodobě udržitelný rozvoj kapacit pro vědu a výzkum na SU. Součástí projektu je také zpracování dílčích strategických dokumentů SU a získání a udržení ocenění HR Award.

Předmětem této zakázky je facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na SU. Předmět plnění lze rozdělit na dvě vzájemně úzce propojené části, a to část I. Dílčí strategické dokumenty a část II. Ocenění HR Award, které se dále dělí na jednotlivé fáze a konkrétní požadované činnosti.

Detailní popis předmětu plnění, a harmonogram realizace předmětu plnění jsou uvedeny v příloze č. 1 – Popis předmětu plnění. Základní údaje o realizovaném projektu jsou přílohou č. 2 – Studie proveditelnosti.

Předpokládaný rozsah činnosti zhotovitele činí 2 000 hodin, a to v poměru 1 500 hodin na část I. Dílčí strategické dokumenty a 500 hodin na část II. Ocenění HR Award.

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

4. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota zakázky je **1 990 000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion devětsetdevadesát tisíc korun českých bez DPH).

5. Doba a místo realizace zakázky:

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou do 30. 9. 2021. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy o dílo, tj. **únor 2020**.

Zadavatel zároveň stanovuje závazné milníky, kterými jsou:

- 1) Zpracování dílčích strategických dokumentů v rámci návrhové fáze, které budou součástí DZ, nejpozději do 30. 9. 2020.
- 2) Předložení GAP analýzy, Akčního plánu a OTM-R politiky organizace Evropské komisi nejpozději do 15. 12. 2020.

Místem plnění zakázky je Slezská univerzita v Opavě – Rektorát, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava. Při facilitaci musí být do tvorby dokumentů zahrnuty všechny součásti SU, její orgány i vybrané subjekty v Moravskoslezském kraji, které mohou mít na budoucí strategii vliv nebo jí mohou být ovlivněny.

6. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy o dílo, která je přílohou č. 3 této Výzvy.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

7. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže způsobilost a schopnost plnit veřejnou zakázku způsobem a v rozsahu uvedeném v této výzvě tím, že prokáže splnění:

- **základní způsobilosti,**
- **profesní způsobilosti,**
- **technické kvalifikace.**

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách **v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v prostých kopiích**. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující **splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou**.

Zadavatel si může v průběhu poptávkového řízení **vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

7.1. Základní způsobilost:

Podle požadavku zadavatele základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat: i) tato právnická

osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se poptávkového řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti, jehož doporučený vzor je uveden v příloze č. 4 (dále jen „Čestné prohlášení“).

7.2 Profesní způsobilost

Dodavatel je k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů povinen předložit následující doklady:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů; výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

7.3 Technická kvalifikace:

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- a) alespoň 2 referenčních zakázek obdobného charakteru, tj. poskytování podpory při zpracování strategického plánu veřejné instituce o finančním objemu minimálně 1 mil. Kč bez DPH za obdobnou zakázku, a to formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku; služby musí být poskytnuty maximálně v uplynulých 4 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení (vzor seznamu referenčních zakázek je uveden v příloze č. 5);
- b) seznamu osob, jež se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, kterým lze doložit, že dodavatel má k dispozici tým odborníků, kteří mají zkušenosti se zpracováním strategických dokumentů nebo poradenstvím pro VŠ; dodavatel tuto část kvalifikace prokáže předložením seznamu minimálně 3 osob, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to ve formě čestného prohlášení s uvedením jmen těchto osob. Přílohou tohoto seznamu musí být u každé osoby:
 - profesní životopis, ze kterého bude zřejmá délka praxe prokazující zkušenosti se zpracováním strategických dokumentů nebo poradenstvím pro VŠ,
 - soupis projektů týkajících se zpracování strategických dokumentů nebo poradenství pro VŠ, na jejichž plnění se podílela, vč. uvedení jména a kontaktu na osobu, která může poskytnout odpovídající referenci.

8. Omezení při podání nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

9. Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny

Dodavatel v rámci své nabídky předloží:

- a) popis vlastního návrhu řešení, tj. rozpracování požadavků uvedených v příloze č. 1 – Popis předmětu plnění, zejména ve formě stručné koncepce postupů a činností, které má dodavatel v úmyslu v rámci plnění zakázky provádět a používat, a struktury očekávaných výstupů;
- b) nabídkovou cenu, která bude stanovena jako cena za zpracování:

	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
I. část – Dílčí strategické dokumenty			
II. část – Ocenění HR Award			
Celkem Kč			

Nabídková cena bude uvedena v Kč bez DPH a včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s předmětem plnění, tj. s poskytováním služeb uvedených v příloze č. 1 – Popis předmětu plnění.

Nabídková cena bude platná po celou dobu plnění zakázky a bude stanovena jako cena nejvýše přípustná. Překročení výše nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

Nepředložení cenové nabídky nebo předložení nabídky, která nebude splňovat požadavky Zadavatele, je důvodem k vyřazení nabídky dodavatele z účasti na výběrovém řízení.

V případě rozporu mezi cenou uvedenou v Krycím listě a ve Smlouvě bude pro účely hodnocení této zakázky rozhodná cena uvedená ve Smlouvě.

10. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše nabídkové ceny bez DPH v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

V případě shodných nabídkových cen rozhodne o nejvhodnější nabídce čas přijetí nabídky.

11. Vysvětlení zadávacích podmínek

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost lze zaslat i na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v odst. 1.

Vysvětlení zadávacích podmínek, resp. odpovědi zadavatele na dotazy dodavatele, zadavatel odešle nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Zadavatel může zadávací podmínky vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

12. Forma a zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**. Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- Krycí list nabídky (viz vzor v příloze č. 6) s uvedenou nabídkovou cenou

- Návrh Smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za dodavatele
- Popis vlastního návrhu řešení
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz vzor v příloze č. 4)
- Doklady prokazující profesní způsobilost
- Doklady prokazující technickou kvalifikaci

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v těchto zadávacích podmínkách slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Seznam poddodavatelů: v případě, že veřejná zakázka bude plněna prostřednictvím třetí osoby, požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (dodavatel je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Poddodavatel rovněž předloží požadované doklady k prokázání kvalifikace. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že dodavatel nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Bude-li smlouvu, krycí list a další doklady podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

13. Podání nabídky

Místo pro podání nabídek:

Nabídka musí být podána **v písemné formě** v jednom vyhotovení v uzavřené obálce označené:

VEŘEJNÁ ZAKÁZKA „Facilitace procesu strategického plánování a podpora při získání ocenění HR Award na Slezské univerzitě v Opavě“ NEOTVÍRAT

Obálka bude opatřena názvem a adresou uchazeče, přes přelepení bude opatřena razítkem nebo podpisem uchazeče (je-li fyzickou osobou) nebo jeho statutárního zástupce (je-li právnickou osobou).

Nabídky se podávají doporučeně prostřednictvím poštovního doručovatele nebo osobně na podatelnu Slezské univerzity v Opavě, **Bezručovo náměstí 14, Opava, 746 01**, přízemí vlevo, **v době od 8:30 – 11:30, 12:30 – 14:00 hod.**, v poslední den je lhůta pro podání nabídek **pouze do 09:30 hodin**.

Nabídka musí být podána tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději do skončení lhůty pro podání nabídek.

14. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta pro závaznost nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 14. 2. 2020 v 09:30 hod.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení **svými nabídkami vázáni, v délce 90 dnů od ukončení lhůty** pro podání nabídky. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

10. Další informace zadavatele

Zakázka není zadávána podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zakázka je zadávána v souladu se směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů (Pravidel pro publicitu), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez udání důvodu, a to kdykoli před uzavřením smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Popis předmětu plnění

Příloha č. 2 – Studie proveditelnosti

Příloha č. 3 – Návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek

Příloha č. 6 – Krycí list nabídky

V Opavě, dne 31. 1. 2020

.....
doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor