



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY PRO VEŘEJNOU ZAKÁZKU NA SLUŽBY

DLE USTANOVENÍ § 38 ZÁKONA Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, V PLATNÉM ZNĚNÍ (DÁLE JEN ZÁKON)

„Pronájem multifunkčních tiskových zařízení a poskytování souvisejících služeb pro potřeby Slezské univerzity v Opavě“

ve vztahu k zákonu se jedná o zjednodušené podlimitní řízení na služby

TEXTOVÁ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Textová část zadávací dokumentace obsahuje upřesňující informace k údajům a je pro zájemce závazná. Obsahuje zadávací podmínky (podmínky zadavatele), které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek soutěže, předává písemně v souladu s ustanovením § 148 odstavec 2 zákona (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to zákon umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení
2. Údaje o zadavateli a pověřené osobě
3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek
4. Údaje o zadávací dokumentaci
5. Prohlídka místa plnění
6. Údaje o podání nabídky
7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami
8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky
9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
10. Posouzení a hodnocení nabídek
11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
13. Platební podmínky
14. Obchodní podmínky
15. Požadavek na poskytnutí jistoty
16. Varianty nabídky

17. Zrušení zadávacího řízení
18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky
19. Formální členění nabídky
20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

1. Údaje o oznámení zadávacího řízení:

1.1. Oznámení o zakázce:

Datum odeslání výzvy zájemcům a uveřejnění na profilu zadavatele: 30.1.2014

2. Údaje o veřejném zadavateli

Zadavatel ve smyslu zákona:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo zadavatele:	Na Rybníčku 1, 746 01 Opava
IČ/DIČ	47813059 / CZ47813059
Statutární zástupce:	Prof. PhDr. Rudolf Žáček, Dr. – rektor univerzity
Telefon/fax:	+420 553684620 / +420 553684619
E-mail:	rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Jaroslav Kania – kvestor univerzity
Telefon/fax:	+420 553 684 630 / +420 553 684 618
E-mail:	kvestor@slu.cz
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Zbyněk Obdržálek +420 553 684 640 zbynek.obdrzalek@slu.cz

3. Údaje o uchazeči a obsahu nabídek dle § 68 zákona

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona v návaznosti na ustanovení § 17 písm. d) zákona své identifikační údaje.

Uchazeč je povinen uvést v nabídce v souladu s ustanovením § 68 odst. 3 zákona

- a) seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- b) má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek,
- c) prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

4. Údaje o zadávací dokumentaci dle § 44 zákona

4.1. Součásti zadávací dokumentace:

Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Textová část zadávací dokumentace
- 2) Obchodní podmínky ve formě smlouvy
- 3) Tabulka „Krycí list nabídky“ – příloha č. 1
- 4) Technická specifikace zařízení – příloha č. 2
- 5) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – příloha č. 3
- 6) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ - příloha č. 4

4.2. Údaje o vyžádání zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace vč. všech příloh je poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese profilu zadavatele <https://zakazky.slu.cz>.

4.3. Náklady za zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentace je poskytována bezplatně.

4.4. Dodatečné údaje k zadávací dokumentaci dle § 49 zákona

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti (e-mailem, faxem, poštou nebo osobním doručením), která se podává výhradně na adresu zadavatele nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dodatečné informace budou zaslány na mailovou adresu uvedenou v žádosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace k ZD vč. přesného znění žádosti budou odeslány všem známým dodavatelům. Zároveň zadavatel uveřejní dodatečné informace vč. přesného znění žádosti na profilu zadavatele.

Žádosti o dodatečné informace doručí dodavatelé ve stanovené lhůtě na adresu:

Slezská univerzita v Opavě
Na Rybníčku 626/1
746 01 Opava
kontaktní osoba: Ing. Zbyněk Obdržálek
tel.: +420 553 684 640
e-mail : zbynek.obdrzalek@slu.cz

Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace s kontaktní osobou realizována pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání apod., je vyloučen.

5. Prohlídka místa plnění dle § 49 zákona

Prohlídka místa plnění není nutná popř. na vyžádání.

6. Údaje o podání nabídky dle § 69 zákona

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude vyhotovena v českém jazyce.

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a nápisem Neotevírat - příloha č. 4.

Dodavatel může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 69 odst. 2 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu s ustanovením § 69 odst. 3 zákona všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči.

Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů) za podmínek uvedených v § 51 odst. 5 zákona.

Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě, ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona o podání nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebo vyznění podle § 71 odst. 7 zákona, pokud by byla podána pouze jedna nabídka.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se v souladu s ustanovením § 71 odst. 6 zákona pohlíží, jako by nebyla podána.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

6.1. Závaznost nabídky

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni, je stanovena na **90 kalendářních dní**.

6.2. Lhůta a místo pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **18.2.2014 v 10:00 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do ukončení této lhůty na podatelnu zadavatele na adresu **Slezská univerzita v Opavě, Na Rybníčku 1, 746 01 Opava**. Nabídky lze podávat i prostřednictvím držitele poštovní licence.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami

7.1. Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami uchazečů budou otevírány dne **18.2.2014 v 10:00 hod** v sídle zadavatele **Slezská univerzita v Opavě, Na Rybníčku 1, 746 01 Opava**, zasedací místnost investičního oddělení, 3. patro, místnost č. 319.

7.2. Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové 5 členné komise pro otevírání obálek a hodnotící komise. Členy komise jmenuje zadavatel.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele, působící jako přizvaný odborník, který splňuje podmínku nepodjatosti. Osoba zastupujícího zadavatele pořizuje protokol o otevírání obálek.

Osoby uchazeče:

Otevírání obálek bude probíhat za **přítomnosti** uchazečů.

7.3. Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 71 odst. 9 zákona, tedy zda:

- a) je nabídka zpracována v požadovaném jazyku – čeština
- b) je návrh smlouvy podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, dále postupuje komise podle § 71 odst. 10.

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek.

Pokud nabídka nesplňuje výše uvedené požadavky, hodnotící komise nabídku vyřadí. Zadavatel vyloučí uchazeče, jehož nabídka byla hodnotící komisí vyřazena, z další účasti v zadávacím řízení. Vyloučení uchazeče vč. důvodů je zadavatel povinen uchazeči bezodkladně písemně oznámit.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

8.2. Název veřejné zakázky

„Pronájem multifunkčních tiskových zařízení a poskytování souvisejících služeb pro potřeby Slezské univerzity v Opavě“

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Slezská univerzita v Opavě - Rektorát

Slezská univerzita v Opavě – Fakulta veřejných politik v Opavě

Slezská univerzita v Opavě – Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě

Slezská univerzita v Opavě – Matematický ústav v Opavě

8.4. Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění veřejné zakázky: dle harmonogramu uchazeče

Ukončení plnění veřejné zakázky: dle harmonogramu uchazeče

8.5. Předpokládaná cena zakázky: 2.800.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota zakázky zároveň definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na zakázku k dispozici. V případě, že i nejvýhodnější nabídka překročí předpokládanou hodnotu zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

8.6. Začlenění dle CPV kódů:

30125000-1 Části a příslušenství fotokopírovacích strojů

30125100-2 Zásobníky tonerů

30125110-5 Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje

30125120-8 Tonery pro fotokopírovací stroje

30125130-1 Tonery pro střediska zpracování dat a výzkumná a dokumentační střediska

79521000-2 Kopírovací služby

50313200-4 Údržba kopírovacích strojů

8.7. Popis veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) dodávka zařízení
- b) zabezpečení samoobslužných kopírovacích a tiskových služeb pro studenty a zaměstnance SLU.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje umístění multifunkčních zařízení (dále jen "zařízení") v odpovídající konfiguraci (vč. terminálu systému SafeQ, OCR serveru), kompletní zajištění jejich provozu, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru a servisního zabezpečení, zaškolení obsluhy zadavatele, instalace a konfigurace zařízení do systému SafeQ, instalace OCR serveru, konfigurace zařízení pro použití se systémem OCR, pojištění zařízení, případně autorské poplatky dle příslušných zákonů. Všechna zařízení musí být nová. Obsluha zařízení bude zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných zaměstnanců zadavatele.

8.8. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Uchazeč se zavazuje zajistit včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů) tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál. Uchazeč zajistí distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou na základě potřeb jednotlivých zařízení. Uchazeč zajistí automatizované hlášení počítačů jednotlivých zařízení do svého systému pro vystavení měsíčního vyúčtování, tak aby nebyl nutný zásah zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo mít možnost kontroly stavu počítačů jednotlivých zařízení.

Zařízení musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v Příloze č. 2 ZD. Zadavatel je vlastníkem neomezené licence pro kreditní systém SafeQ, který běží na hardwaru zadavatele a platformě MS Windows 2008 R2. Server tohoto systému spravuje zadavatel vlastními prostředky včetně zálohování, případně s podporou smluvního partnera. Pro připojení zařízení a kreditních terminálů k serveru systému SafeQ a pro řešení případných problémů s touto aplikací zajistí objednatel potřebnou podporu správců serveru nebo správce aplikace.

Součástí plnění veřejné zakázky není požadavek na dodání licencí SafeQ. Bližší specifikace předmětu plnění veřejné zakázky je uvedena v Příloze č. 2 ZD.

Součástí plnění veřejné zakázky je požadavek na dodání licencí OCR a instalace serverové části na hardware zadavatele, na dobu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč uvede technický popis nabízeného předmětu plnění veřejné zakázky, technické parametry, základní funkce.

Zadavatel rovněž požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil popis, uvedl přesný název (typ, obchodní označení) a přesnou - detailní technickou specifikaci dodávaného přístroje (pro možnost posouzení, zda uchazeč splnil požadavky zadavatele na parametry přístroje) – nutno uvést v českém jazyce jako celou nabídku.

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz jednotlivých položek služby. Dodavatel je povinen při jeho oceňování:

- a) **dodržet jeho strukturu,**
- b) **ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň.**

Zadavatel dále vyžaduje dodržení těchto podmínek a požadavků:

1) Zařízení

- a) umístění multifunkčních zařízení v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
- b) kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace a konfigurace zařízení do systému SafeQ, údržbu všech terminálů systému SafeQ, pronájem licencí OCR pro všechna zařízení, případě potřeby i instalace software OCR (na server) a konfigurace,
- c) všechna dodávaná zařízení musí být nová a určena pro distribuci v EU,
- d) ovládání zařízení musí být kompletně v češtině.

2) Služba vzdáleného monitoringu obsahující

- a) automatické hlášení poruch,
- b) automatické doplňování spotřebního materiálu,
- c) automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování.

3) Dojezd servisního technika poskytovatele služby max. do 6-ti pracovních hodin od

písemného, elektronického či telefonického nahlášení poruchy v pracovní době poskytovatele, cestovné servisního technika zdarma, vč. dodávky spotřebních materiálů a

- náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení (tj. včetně tonerů), seřízení, kalibrace.
- 4) Bezúplatné zapůjčení náhradního zařízení s obdobnými technickými parametry po dobu nefunkčnosti stroje. Zapůjčení náhradního stroje nejpozději do dvou pracovních dní od nahlášení závady (nefunkčnosti stroje).
 - 5) Poskytovatel umožní objednateli skenování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout, zahrne poskytovatel do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby je cca 200.000 ks formátu A4.
 - 6) Součástí ceny za 1 černobílou nebo barevnou kopii A4
 - a) umístění zařízení požadovaných parametrů (vč. terminálu na univerzitě používaného systému SafeQ),
 - b) instalace a konfigurace zařízení v univerzitním systému SafeQ,
 - c) veškerý spotřební materiál,
 - d) papír,
 - e) náhradní díly,
 - f) opravy a servis,
 - g) autorský poplatek, je-li zákonem vyžadován,
 - h) pronájem stroje,
 - i) pojištění proti poškození nebo odcizení,
 - j) Licence pro OCR, konfiguraci v zařízeních a v případě nutnosti instalaci serverové části na server zadavatele.
 - 7) Černobílý a barevný tisk 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4, je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk 2 ks formátu A4, uchazeč proto pro tisk formátu A3 nebo oboustranné A4, nemůže zadavateli stanovit jiné obchodní podmínky či požadovat po zadavateli náhradu dalších nákladů spojených s tiskem na tento formát.
 - 8) Předpokládaný orientační počet tisku pro dané období a dle zařízení je uveden v Příloze č. 1. Rozsah smlouvy je odhadnut na základě orientačního počtu v roce 2012 a případných předpokládaných změn v době plnění veřejné zakázky. Pro jednotlivá zařízení nebude skutečné množství tisku resp. skenů ve smluvním období nijak limitováno.

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů dle § 62 zákona

9.1. Rozsah kvalifikace podle § 50 odst. 1 zákona

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů stanovených v § 53 zákona
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

Ve zjednodušeném podlimitním řízení se splnění kvalifikačních předpokladů **při podání nabídky** prokazuje předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje – **příloha č. 3 ZD**

9.2. Prokazování splnění kvalifikace

Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky uchazeče.

Pokud není dodavatel služeb schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel služeb je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) subdodavatelem
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí a práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokáže splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d). Dodavatel služeb není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli služeb společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů služeb povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé služeb společně. V případě prokázání splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele se použije § 51 odst. 4 zákona obdobně.

Pokud podává více dodavatelů služeb společnou nabídku jsou povinni předložit v nabídce smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni dodavatelé služeb, kteří podávají společnou nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních závazků vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou vázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

9.3. Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen uchazeč postupovat v souladu s ustanovením § 58 zákona.

9.4. Nesplnění kvalifikace dle § 60 zákona

Dodavatel služeb, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58, musí být veřejným zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

10. Posouzení a hodnocení nabídek:

10.1. Hodnotící komise ustanovená zadavatelem

Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví zadavatel v souladu § 74 hodnotící komisi.

10.2. Posouzení nabídek

Hodnotící komise v souladu s ustanovením § 76 zákona provede posouzení nabídek uchazečů z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Hodnotící komise může v případě nejasností požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. Dodatečné informace uchazeče nesmí obsahovat změnu nabídky a nesmí být v rozporu s výzvou k podání.

10.3. Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle § 78, odst. 1 písm. b) zákona

Zadavatel zvolil základní kritérium pro zadání veřejné zakázky podle nejnížší nabídkové ceny.

Nabídková cena bude zpracována tak, že uchazeč nacení
černobílý tisk 1 ks kopie formátu A4;
barevný tisk 1 ks kopie formátu A4.

Název	Předpokládaný objem	Nabídková cena bez DPH za požadovaný počet ks (A4)
Černobílý tisk 1 ks kopie formátu A4	5.509.000 ks (A4)	
Barevný tisk 1 ks kopie formátu A4	1.500.000 ks (A4)	
Součet celkových cen		

1) Hodnotící kritérium:

Součet celkových cen za černobílý a barevný tisk v požadovaném množství ks 100%

10.4. Údaje uchazečů k dílčím hodnotícím kritériím

Uchazeči předloží ve svých nabídkách k hodnotícímu kritériu následující údaje, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek.

K 1. kritériu:

- Vyplněná tabulka „Krycí list“
- Cena uvedená ve smlouvě

10.5. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny bez DPH. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek hodnotící komise posoudí nabídkové ceny z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny. Nejvýhodnější nabídkou bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Nabídky jednotlivých uchazečů, které budou hodnoceny, budou seřazeny sestupně dle nabídkových cen. V případě rovnosti nejnižších nabídkových cen u dvou či více uchazečů bude o přidělení veřejné zakázky rozhodnuto losováním za účasti těchto uchazečů a za přítomnosti státního notáře.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídková cena musí obsahovat zejména:

- umístění zařízení požadovaných parametrů (vč. terminálu systému SafeQ) jejich instalaci a konfiguraci v systému SafeQ, instalace OCR serveru, konfigurace zařízení pro použití se systémem OCR, licence k OCR.
- jejich provozování a udržování, včetně údržby všech terminálů systému SafeQ, OCR serveru;
- veškerý spotřební materiál včetně papíru, tonerů a náhradních dílů;
- autorské poplatky dle příslušných zákonů.

Uchazeč bere na vědomí, že černobílý a barevný tisk 1 ks formátu A3 nebo oboustranné A4, je zpoplatněn jako černobílý nebo barevný tisk 2 ks formátu A4, uchazeč proto pro tisk formátu A3 nebo oboustranné A4, nemůže zadavateli stanovit jiné obchodní podmínky či požadovat po zadavateli náhradu dalších nákladů spojených s tiskem na tento formát.

Uchazeč umožní zadavateli scanování do elektronické podoby bezplatně. Veškeré režijní náklady, které scanováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout, zahrne poskytovatel do nákladů na černobílý a barevný tisk kopií. Předpokládaný objem scanování do elektronické podoby je cca 200.000 ks formátu A4.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně ve struktuře:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) vyčíslení výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky.

Pokud se v zadávací dokumentaci (vč. příloh) vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny:

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH, platných v době podpisu smlouvy.

13. Platební podmínky:

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel požaduje čtvrtletní platby s rozpisem na jednotlivá zařízení.

Úhrada faktury bude provedena bezhotovostní z účtu zadavatele na účet uchazeče uvedený ve smlouvě. **Splatnost faktur je 30 kalendářních dní.**

14. Obchodní podmínky

14.1. Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru. Text smlouvy je součástí zadávací dokumentace. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění a tutéž smlouvu vrátí jako součást nabídky zadavateli. Uchazeč není oprávněn text smlouvy měnit (kromě částí, která jsou určena k doplnění). Součástí smlouvy bude i harmonogram dodání předmětu veřejné zakázky.

14.2. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou uchazeče v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených) nebo v souladu s ustanovením § 68 odst. 2 zákona. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat nepodepsanou smlouvu, bude ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadávacího řízení.

14.3. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně, musí být v záhlaví smlouvy uvedeni všichni dodavatelé, kteří podávají společnou nabídku, a smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou všech dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

14.4. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě.

15. Požadavek na poskytnutí jistoty dle § 67 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky dle § 70 zákona

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení dle § 84 zákona

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky:

Uveřejnění rozhodnutí o vyloučení nebo o výběru nejvhodnější nabídky:

V souladu s ust. § 60 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V souladu s ust. § 76 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uchazeče, jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V souladu s ust. § 81 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V takovém případě se výše uvedená oznámení považují za doručená všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele. Oznámení nebudou zasílána prostřednictvím držitele poštovní licence.

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky zadavatel uveřejní do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Pokud nebudou ve stanovené lhůtě podány námitky podle § 110 odst. 4 zákona, uzavře zadavatel smlouvu s vybraným uchazečem do 15 dnů po uplynutí lhůty pro podání námitek.

Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn, nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

Uchazeč předloží nabídku v listinné podobě 1 x v originálním vyhotovení.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách.

Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Uzavřená obálka, ve které odevzdá nabídku, bude opatřena listem - Název veřejné zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 4.

19. Formální členění nabídky:

Zadavatel požaduje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky (příloha č. 1)
2. Obsah nabídky
3. Doklady o splnění kvalifikace a podmínek zadavatele
4. Komplexní čestné prohlášení (příloha č. 3)
5. Podepsaný návrh smlouvy
6. Další údaje o uchazeči

20. Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení:

Obsah čl. 20 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného uchazeče (uchazeče, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní uchazeče v zadávacím řízení.

20.1. Předložení čistopisu smlouvy

Uchazeč, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější, a se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli:

a) originály nebo úředně ověřené kopie dokladů

- výpis z evidence Rejstříku trestů (dle odstavce 1 písm. a) a b) a odstavce 2 písm. b) zákona)
- potvrzení příslušného finančního úřadu (dle odstavce 1 písm. f))
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (dle odstavce 1 písm. h))
- **výpisu z obchodního rejstříku** ne staršího jak 90 dnů, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, ze které bude patrné, že je dodavatel oprávněn k prodeji a servisu daných zařízení
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky pro všechny jeho části a typy prací, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění
- uchazeč dále doloží certifikát, ze kterého bude patrné, že je dodavatelem systému SafeQ, OCR
- k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění veřejné zakázky zadavatel požaduje předložení seznamu minimálně 3 významných, obdobných či srovnatelných služeb vztahujících se k předmětu veřejné zakázky poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením rozsahu a doby poskytnutí včetně osvědčení objednatelů. Za obdobnou či srovnatelnou službu zadavatel považuje službu ve finanční výši minimálně 75% předpokládané hodnoty veřejné zakázky bez DPH, přičemž délka trvání poskytování služby byla minimálně 12 měsíců
- seznam techniků či technických útvarů, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména techniků či technických útvarů zajišťujících kontrolu jakosti, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli
- zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných služeb a osvědčení objednatelů prověřit

b) příslušný počet vyhotovení čistopisu smlouvy, který již bude ze strany uchazeče podepsán.

Čistopis smlouvy musí být identický s textem smlouvy, která byla součástí nabídky.

Čistopis smlouvy bude ze strany vybraného uchazeče doplněn o doklady, které byly požadovány k předložení ze strany uchazeče před podpisem smlouvy, zejména pak pojistnou smlouvu (pokud v zadávací dokumentaci nebo návrhu smlouvy byly požadavky na takové doklady uvedeny).

20.2. Poskytnutí součinnosti vybraného uchazeče k uzavření smlouvy dle § 82 odst. 4

Vybraný uchazeč je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako další v pořadí.

20.3. Uveřejnění výsledku zadávacího řízení dle § 83 zákona

Zadavatel je povinen do 15 dnů po uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění v ISVZUS a na profil zadavatele.

20.4. Uchazeč, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2e) zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě.

Za zadavatele: Ing. Jaroslav Kania, kvestor

30 -01- 2014


