



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ**

Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky

V souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, Vás tímto

vyzýváme

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky (poptávkové řízení) s názvem:

„Zajištění knihovního informačního systému pro Slezskou univerzitu v Opavě“

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ, na jehož základě bude zadavatel postupovat přímým zadáním dodavateli s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

1. Identifikační údaje a kontaktní údaje

Zadavatel veřejné zakázky:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Právní forma:	veřejná vysoká škola
IČ: / DIČ:	47813059 / CZ47813059
Statutární zástupce:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Tel./ e-mail:	553 684 621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná zadat tuto zakázku:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Tel./ e-mail:	553 684 621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestor univerzity
Tel./ e-mail:	553 684 630 / kvestor@slu.cz
Kontaktní osoba pro toto poptávkové řízení:	Ing. Pavla Vítková, specialista veřejných zakázek
Tel./ e-mail:	553 684 642/ pavla.vitkova@slu.cz

2. Informace o předmětu veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	ZAJIŠTĚNÍ KNIHOVNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO SLEZSKOU UNIVERZITU V OPAVĚ
Předpokládaná hodnota:	1.060.000 Kč bez DPH
Druh veřejné zakázky:	dodávky
Předpokládané uzavření smlouvy:	listopad 2019
Režim veřejné zakázky:	veřejná zakázka malého rozsahu
Přípustnost variantnosti nabídky:	ne
CPV kód:	Systémy pro správu knihoven – 48161000-4

3. Způsob zadání veřejné zakázky: elektronicky

4. Předmět a popis zakázky

4.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka knihovního informačního systému (dále jen „KIS“), a to včetně služeb spojených s jeho instalací, konfigurací, převodem dat, školením a servisem.

4.2. Základní požadavky na vlastnosti systému a garance dodavatele:

- přehledné uživatelské rozhraní
- plně webový systém použitelný odkudkoli
- přehledný webový katalog pro studenty s podporou mobilních zařízení
- garance propojení se studentským IS
- dodržování mezinárodních formátů, pravidel a norem
- garance dlouhodobého rozvoje systému a podpora nových funkcí (např. elektronické výpůjčky, online databáze atd.)
- dodavatel musí mít dostatečný počet vlastních zaměstnanců, kteří provádějí vývoj a podporu nabízeného systému
- dodavatel musí mít v Česku v okruhu do cca 200 km od sídla zadavatele pro nabízený systém autorizované servisní zastoupení.

4.3. Součástí plnění bude zejména:

- zakoupení trvalé licence KIS bez omezení počtu uživatelů a s pokrytím knihovního fondu v počtu min. 250 tisíc jednotek
- dodávka a instalace knihovního systému v IT infrastruktuře zadavatele (včetně databáze) v rozsahu požadavků definovaných v **příloze č. 1 – Podrobná specifikace předmětu plnění**
- přípravné práce a písemné podklady pro implementaci
- uvedení do provozu a migrace dat ze současného knihovního systému Clavius (min. 1x testovací převod, po testování a odsouhlasení ostrá migrace dat)
- připojení systému do Centrálního portálu knihoven (CPK)
- propojení se stávajícím systémem RFID UHF
- školení administrátora a knihovníků obou pracovišť (min. 5 pracovních dnů, popř. dle potřeby) v místě plnění včetně případných cestovních nákladů

- po dobu jednoho roku od ukončení implementace a zahájení provozu systému poskytování telefonických a/nebo e-mailových konzultací (bezplatná technická podpora) a provádění pravidelných update systému
- předání veškeré související uživatelské dokumentace KIS, včetně potřebných licencí ke KIS a protokoly o poskytovatelem provedených úspěšně zakončených testech KIS a o proškolení určených pracovníků objednatele.

4.4. Dále bude dodavatel na základě samostatné smlouvy o servisu a údržbě (technická podpora provozu systému) zajišťovat:

- technickou podporu prostřednictvím poskytování telefonických a/nebo e-mailových konzultací,
- provádění pravidelných update systému po dobu provozu KIS, s aktualizací min. 1 x ročně.

4.5. V průběhu implementace bude dodavatel zpracovávat osobní údaje čtenářů. V souvislosti s tím je dodavatel povinen s objednatelem uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů (viz příloha č. 6).

4.6. Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)

Předpokládaná hodnota zakázky je **1.060.000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion šedesát tisíc korun českých bez DPH). Tato cena zahrnuje časově neomezenou licenci k užívání softwaru, jeho implementaci včetně převodu dat ze stávajícího systému Clavius, zaškolení uživatelů a cenu za poskytování updatů systému a technické podpory po dobu 4 let.

6. Doba a místo realizace zakázky:

6.1. Termín realizace zakázky:

- předpokládaný termín zahájení plnění je **listopad 2019**
- termín ukončení plnění uvedeného v odst. 4.3 nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy (vyjma předposlední odrážky).

6.2. Místem plnění zakázky jsou:

- Univerzitní knihovna Slezské univerzity v Opavě, pracoviště Opava (Bezručovo náměstí 14, Opava, 746 01),
- dislokované pracoviště Univerzitní knihovny Slezské univerzity v Opavě v Karviné (Na Vyhlídce 1079/1, Karviná, 735 06),
- knihovna Matematického ústavu v Opavě (Na Rybníčku 626/1, Opava, 746 01).

7. Obchodní a platební podmínky

7.1. Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v **Návrhu smlouvy**, která je **přílohou č. 2** této Výzvy. Tento návrh smlouvy bude elektronicky podepsán oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

7.2. Dodavatel dále předloží vlastní Návrh smlouvy o servisu a údržbě (servisní smlouvu) dle odst. 4.4 obsahující vymezení předmětu Smlouvy o servisu a údržbě včetně vymezení služeb softwarové údržby a podpory a jejich dostupnosti a dalších náležitostí dle odst. 7.3., která bude uzavřena současně se Smlouvou na dodání a implementaci knihovního informačního systému a o službách.

7.3. Pro návrh Smlouvy o servisu a údržbě Zadavatel stanovuje následující obchodní a platební podmínky:

7.3.1. Cena:

- za update a roční technickou podporu bude poskytována v prvním roce provozu bezplatně,
- bude hrazena ve dvou splátkách na příslušné kalendářní období na základě vystavené faktury – vždy nejpozději k 15. 12. příslušného kalendářního roku,
- objednatel nepřipouští poskytnutí zálohy,
- další platební podmínky jsou stejné, jako v návrhu smlouvy na dodání a implementaci, čl. IV. odst. 4 – 8.

7.3.2. Termíny pro odstranění závad:

V případě výpadku celého systému nebo některé jeho důležité části je zhotovitel povinen zahájit urgentní servisní zásah pomocí vzdálené správy, resp. osobní návštěvou nejpozději do 4 hodin, resp. do 24 hodin od nahlášení požadavku servisnímu středisku (e-mailem či telefonicky) a potvrzení jeho příjmu servisním střediskem.

Jiné servisní požadavky nebránící provozu (např. změny definic systému) je zhotovitel povinen provést bez zbytečných odkladů v individuálně dohodnuté lhůtě, maximálně však 10 pracovních dnů od nahlášení, nesjedná-li si smluvní strany písemně jiný termín.

7.3.3. Sankce:

Pro případ prodlení zhotovitele s plněním odstranění závady řádně ohlášené objednatelem v dohodnutých termínech dle předchozího bodu sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny plnění za každý i započatý den prodlení.

7.3.4. Společná ustanovení:

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy bude zveřejněna v registru smluv v souladu s ustanoveními zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí objednatel.

Smlouva se uzavírá na dobu určitou 1 rok, přičemž tato doba začíná běžet ode dne ukončení implementace a zahájení provozu systému. Smlouva se prodlužuje automaticky o 1 rok. Pokud však jedna ze smluvních stran minimálně 2 měsíce před jejím ukončením oznámí písemně druhé smluvní straně, že na trvání Smlouvy nemá zájem, smlouva se ukončí uplynutím příslušného 1 roku.

9. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže způsobilost a schopnost plnit veřejnou zakázku způsobem a v rozsahu uvedeném v této výzvě tím, že prokáže splnění:

- **základní způsobilosti,**
- **profesní způsobilosti,**
- **technické kvalifikace.**

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách **v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v prostých kopiích, tzn. v elektronické podobě.** Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující **splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou.**

Zadavatel si může v průběhu poptávkového řízení **vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.** Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Před uzavřením Smlouvy je podle § 86 odst. 3 ZZVZ vybraný dodavatel, pokud o to zadavatel požádá, povinen **předložit originály nebo ověřené kopie** dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v průběhu poptávkového řízení.

Základní způsobilost

Podle požadavku zadavatele základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se poptávkového řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**, jehož **doporučený vzor** je uveden v **příloze č. 3** (dále jen „**Čestné prohlášení**“).

Profesní způsobilost

Dodavatel je k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů povinen předložit následující doklady:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

Technická kvalifikace

Dodavatel uvede minimálně 2 reference na dodávky nabízeného systému v ČR v posledních 3 letech, kdy kapacita objemu databáze dokumentů musí být minimálně 250 000 knihovních jednotek.

Alespoň 1 reference musí mít v provozu minimálně 2 vzdálená pracoviště – pobočky a alespoň 1 reference musí odkazovat na dodaný systém s funkčně a bezproblémově implementovaným systémem RFID.

Realizace dodávky nesmí být starší než 3 roky. Dodavatel může využít **doporučený vzor v příloze č. 4** („Referenční zakázky“).

10. Omezení při podání nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel doloží způsob zpracování nabídkové ceny tak, že jednotlivým položkám v tabulce uvedené v návrhu smlouvy v čl. IV, odst. 1 přiřadí ceny. Cenu dodavatel předloží v členění:

Ř.	Cena v Kč za	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Cena celkem bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
A	Licenci	1	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]
B	Implementaci vč. převodu dat	1	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]
C	Školení administrátora a knihovníků	5	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]
D	Roční technická podpora a update	3	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]
E	Celkem	x	x	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]	[Doplň poskytovatel]

Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude platná po celou dobu trvání smlouvy. Zadavatel připouští překročení (resp. snížení) nabídkové ceny pouze v případě změny sazby DPH týkající se předmětu zakázky.

Nabídkovou cenou pro účely hodnocení nabídek se rozumí Cena v Kč celkem (ř. E) bez DPH, tj. celková cena za předmět veřejné zakázky zahrnující servis a údržbu na období 4 let. Ocenění servisu a údržby na období 4 let je relevantní pouze pro účely stanovení nabídkové ceny. Smlouva o servisu a údržbě bude s vybraným uchazečem uzavírána na období 1 roku s možností následného prodloužení (od 2. roku provozu KIS, v 1. roce je poskytováno bezplatně).

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat.

Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřípustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).

Bude-li v nabídce dodavatele rozpor mezi kteroukoli hodnotou nabídkové ceny zapsanou v Krycím listu nabídky a odpovídající hodnotou předloženou v Návrhu smlouvy, bude se přihlížet k ceně uvedené v Návrhu smlouvy.

12. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH za celý rozsah plnění v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

V případě shodných nabídkových cen rozhodne o nejvhodnější nabídce datum a čas přijetí nabídky.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti, kterou doručí zadavateli v zákonné lhůtě. Písemnou žádost dodavatel doručí zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v odst. 1.

Vysvětlení zadávací dokumentace, resp. odpovědi zadavatele na dotazy dodavatele, uveřejní zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek dle § 98 ZZVZ. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

14. Forma a zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**. Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- Krycí list nabídky

- Popis nabízeného systému, dokládající zejména splnění požadavků uvedených v příloze č. 1
- Vyplněný a jednostranně podepsaný návrh Smlouvy (viz příloha č. 2)
- Všeobecné obchodní a licenční podmínky obsahující veškeré podmínky a doložky vztahující se k předkládané nabídce, které budou tvořit přílohu č. 2 Smlouvy
- Návrh smlouvy o servisu a údržbě viz. odst. 7 této Výzvy – podepsaný
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- Doklady prokazující profesní způsobilost
- Referenční zakázky
- Časový harmonogram plnění veřejné zakázky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Seznam poddodavatelů – v případě, že veřejná zakázka bude plněna prostřednictvím třetí osoby, požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (dodavatel je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Poddodavatel rovněž předloží požadované doklady. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že dodavatel nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Bude-li smlouvu, krycí list a další doklady podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

15. Podání nabídky

Nabídky se podávají **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele https://zakazky.slu.cz/contract_edit_485.html)

16. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta pro závaznost nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 24. 10. 2019 v 10:00 hod.

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci poptávkového řízení **svými nabídkami vázáni, v délce 90 dnů od ukončení lhůty** pro podání nabídky. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

17. Elektronický nástroj zadavatele a doručování

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_edit_485.html

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK .

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto poptávkového řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto poptávkového řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu poptávkového řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

18. Další informace zadavatele

Zakázka není zadávána podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zakázka je zadávána v souladu se směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku, případně využít jen její část.

Zadavatel si vyhrazuje právo vyloučit účastníka, jehož nabídka nespĺnila požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebo jehož nabídka obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez udání důvodu, a to kdykoli před uzavřením smlouvy.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2 - Návrh Smlouvy

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č. 4 – Referenční zakázky

Příloha č. 5 – Krycí list

Příloha č. 6 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Opavě, dne 09. 10. 2019

.....
Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor