



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY VEŘEJNÁ ZAKÁZKA NA DODÁVKY

Veřejná zakázka dle § 52 písm. a) a § 53 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění – jedná se o zadávací řízení zadávané postupem dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen zákon)

Dodávka nábytku pro Slezskou univerzitu v Opavě

ve vztahu k zákonu se jedná o zjednodušené podlimitní řízení

PREAMBULE

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení v rámci zjednodušeného podlimitního řízení dle ustanovení § 53 zákona. Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník zadávacího řízení plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník zadávacího řízení neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka zadávacího řízení k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada znamená vyřazení nabídky a vyloučení účastníka zadávacího řízení z tohoto řízení.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje účastníkům zadávacího řízení podle podmínek zadávacího řízení, předává písemně v souladu s ustanovením § 214 zákona na profilu zadavatele. Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona doručena včas, zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení včetně přesného znění žádosti o vysvětlení bez identifikace tohoto dodavatele do 3 pracovních dnů od doručení žádosti o vysvětlení. Vysvětlení bude uveřejněno na profilu zadavatele.

VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

Pro účely této zadávací dokumentace se rozumí

- Dodavatelem se dle ustanovení § 5 zákona rozumí osoba, která nabízí poskytnutí dodávek nebo více těchto osob společně. Za dodavatele se považuje i pobočka závodu; v takovém případě se za sídlo dodavatele považuje sídlo pobočky závodu,
- zadávacími podmínkami jsou dle § 28 odst. 1 písm. a) zákona veškeré zadavatelem stanovené
 - podmínky průběhu zadávacího řízení
 - podmínky účasti v zadávacím řízení
 - pravidla pro hodnocení nabídek
 - další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona

-
- zadávací dokumentací veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 a výzev uvedených v příloze č. 6 zákona,
 - kvalifikací způsobilost a schopnost dodavatele plnit veřejnou zakázku,
 - žádosti o účast údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - předběžnou nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - nabídkou údaje nebo doklady prokazující kvalifikaci dodavatele, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace,
 - identifikačními údaji obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu,
 - vybraným dodavatelem účastník zadávacího řízení, kterého zadavatel vybral k uzavření smlouvy,
 - poddodavatelem osoba, pomocí které má dodavatel plnit určitou část zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění zakázky určité věci či práva,

ZADÁVACÍ PODMÍNKY DLE § 28, § 36 A § 37 ZÁKONA

Zadávací podmínky nejsou stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

Zadávací podmínky zadavatele jsou součástí této zadávací dokumentace.

Zadávací podmínky zadavatel stanovil v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Zadavatel nepřenáší odpovědnost za správnost a úplnost zadávacích podmínek na dodavatele.

Některé části zadávací dokumentace vypracovala osoba odlišná od zadavatele.

Jedná se o tyto části zadávací dokumentace:

1. Návrh textů – výzva k podání nabídek včetně příloh byl dle požadavků zadavatele vypracován pověřenou osobou Ing. Ivanou Jurečkovou, IDIZ CZ s.r.o., Tyršova 701/7, 746 01 Opava, IČO: 01459287 a následně odsouhlasen statutárním orgánem veřejného zadavatele.
2. Zadavatel nevyužil předběžnou tržní konzultaci.

Zadavatel stanovil lhůty potřebné k průběhu zadávacího řízení. Délka lhůt je stanovena tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů.

Je-li to vhodné, může zadavatel umožnit prohlídku místa plnění.

Zadávací podmínky mohou být po zahájení zadávacího řízení změněny nebo doplněny, pouze stanoví-li tak zákon.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel přijal přiměřená opatření k ochraně důvěrné povahy informací, které zadavatel poskytuje nebo zpřístupňuje v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nebude účastníkům zadávacího řízení udělovat ceny nebo platby.

Zadavatel si vyhrazuje právo uplatnění některých pravidel z nadlimitního režimu.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI:

1. Údaje o zahájení zadávacího řízení dle § 53 odst. 1 zákona
2. Údaje o zadavateli dle § 4 zákona a zastupujícím zadavateli dle § 43 zákona
3. Údaje o účastníkovi zadávacího řízení dle § 47 zákona

-
4. Údaje o zadávací dokumentaci dle § 96 zákona
 5. Prohlídka místa plnění dle § 36 odst. 6 zákona a § 97 zákona
 6. Údaje o sestavení a podání nabídky dle § 103 zákona a § 107 zákona
 7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami dle § 108 a § 110 zákona
 8. Informace o druhu a předmětu zakázky
 9. Požadavky na prokázání a splnění kvalifikace
 10. Posouzení a hodnocení nabídek
 11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny
 12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny
 13. Platební podmínky
 14. Obchodní podmínky
 15. Požadavek na poskytnutí jistoty dle § 41 zákona
 16. Varianty nabídky dle § 102 zákona
 17. Zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona
 18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky
 19. Další informace k průběhu a ukončení zadávacího řízení dle § 51 zákona

1. Údaje o zahájení zadávacího řízení dle § 53 odst. 1 zákona:

Datum uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele podle § 214 zákona: 18.6.2018

Zadávací dokumentace a zadávací podmínky bude uveřejněna na profilu zadavatele po celou lhůtu pro podání nabídek.

2. Údaje o veřejném zadavateli dle § 4 zákona a zastupujícím zadavateli dle § 43 zákona

Zadavatel:

Název zadavatele:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo zadavatele:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO:	47813059
DIČ:	CZ47813059
Statutární zástupce a osoba oprávněná jednat:	Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor SU
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžicková, MPA
Kontaktní osoba:	Mgr. Adéla Dostálová, Dis.
Profil zadavatele:	https://zakazky.slu.cz

Zadavatele zastupuje v řízení v souladu s § 43 zákona zastupující zadavatel na základě uzavřené příkazní smlouvy:

Smluvní zastoupení zadavatele:

Název:	IDIZ CZ s.r.o.
Sídlo zastupujícího zadavatele:	Tyršova 701/7, 746 01 Opava
IČO:	01459287
DIČ:	CZ01459287
Kontaktní osoba:	Ing. Ivana Jurečková
e-mail:	iva.jureckova@idiz.cz
telefon:	+420 774 281066

3. Údaje o účastnících zadávacího řízení dle § 47 zákona

Účastník zadávacího řízení je povinen uvést v nabídce své identifikační údaje.

4. Údaje o zadávací dokumentaci dle § 96 zákona

4.1. Zadávací dokumentaci tvoří tyto části:

- 1) Výzva k podání nabídky dle přílohy č. 6 zákona včetně zadávacích podmínek
- 2) Tabulka „Krycí list nabídky“ – **příloha č. 1**
- 3) Tabulka „Komplexní čestné prohlášení“ – **příloha č. 2**
- 4) Tabulka „Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY“ – **příloha č. 3**
- 5) Tabulka „Specifikace nábytku“ – **příloha č. 4**
- 6) Obchodní podmínky v podobě návrhu smlouvy o dílo pro část FPF a návrhu kupní smlouvy pro část UK, FVP, OPF a MU – **příloha č. 5a – 5e**

4.2. Vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona a dle § 54 zákona

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti (e-mailem), která se podává **výhradně** na adresu zastupujícího zadavatele iva.jureckova@idiz.cz nebo IDIZ CZ s.r.o., Tyršova 701/7, 746 01 Opava.

Zadavatel vysvětlí zadávací dokumentaci, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím výše uvedené lhůty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud provede zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace i změnu zadávacích podmínek, bude postupovat podle § 99 zákona.

4.3. Podmínky účasti v zadávacím řízení dle § 37 odst. 6 zákona

Předmětné zadávací řízení není vyhrazeno dle § 38 zákona.

5. Prohlídka místa plnění dle § 36 odst. 6 zákona a § 97 zákona

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel neplánuje prohlídku místa plnění.

6. Údaje o sestavení a podání nabídky dle § 103 zákona a § 107 zákona

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě.

Pod pojmem nabídka se rozumí předložení údajů, dokumentů, vzorků nebo modelů, které potřebuje zadavatel k hodnocení nabídek dle ekonomické výhodnosti nabídky a k posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce, budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka

bude podepsána osobou oprávněnou za účastníka zadávacího řízení jednat a podepisovat podle výpisu z Obchodního rejstříku, popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Účastník zadávacího řízení podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Nabídka účastníka zadávacího řízení bude podána v jednom svazku, písemně a v jedné uzavřené obálce označené názvem zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o případném opožděném podání nabídky. Nabídka bude podána v **jednom** vyhotovení **ORIGINÁL** a v **jednom** vyhotovení s označením **KOPIE** a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD/DVD nebo USB flash disku, a to ve formátu *.pdf. Vyplněný návrh smlouvy bude nadto ve formátu.doc(x) nebo obdobném.

Nabídka bude podána na adrese pro podání nabídek uvedené zadavatelem v této zadávací dokumentaci. Nabídka bude uložena v zalepené obálce, parafovaná účastníkem zadávacího řízení a razítkem a opatřená nápisem:

Veřejná zakázka

Dodávka nábytku pro Slezskou univerzitu v Opavě **- NEOTEVÍRAT-**

Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Účastník zadávacího řízení ve své nabídce určí části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů a předloží jejich seznam, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení tito poddodavatelé známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Poddodavatelé, kteří nebudou identifikováni v nabídce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

6.1 Zadávací lhůta dle § 40 zákona

Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta je stanovena na **90 kalendářních dní**.

Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

6.2 Lhůta a místo pro podání nabídky dle § 54 odst. 1 zákona

Zadavatel stanovil lhůtu potřebnou k průběhu zadávacího řízení. Délka lhůty je stanovena tak, aby byla zajištěna přiměřená doba pro vyžadované úkony dodavatelů. Lhůta pro podání nabídek je stanovena minimálně na 11 pracovních dnů.

Lhůta pro podání nabídky končí **dnem 4.7.2018 v 9:30 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do ukončení této lhůty na adresu **Slezská univerzita v Opavě**, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava. Nabídky lze podávat prostřednictvím držitele poštovní licence na výše uvedenou adresu. Nabídky je možné podávat i osobně na adrese zadavatele: Slezská univerzita v Opavě, Bezručovo nám. 885/14, 746 01 Opava, a to v úředních hodinách podatelny.

Úřední hodiny podatelny:

Pondělí	8:30 - 11:30	12:30 - 14:00
Úterý	8:30 - 11:30	12:30 - 14:00
Středa	8:30 - 11:30	12:30 - 14:00
Čtvrtek	8:30 - 11:30	12:30 - 14:00
Pátek	8:30 - 11:30	12:30 - 14:00

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravnem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

7. Podmínky pro otevírání obálek s nabídkami dle § 108 a § 110 zákona

Zadavatel v souladu s § 42 zákona ustanovil komisi a pověřil ji k provádění úkonů spojených s otevíráním, hodnocením a posouzením nabídek.

7.1 Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Obálky s nabídkami účastníků zadávacího řízení budou otevírány **dne 4.7.2018 v 11:00 hod.**, v sídle zadavatele na adrese: **Slezská univerzita v Opavě**, Olbrichova 25, 746 01 Opava.

7.2 Osoby, které jsou oprávněny být přítomné při otevírání obálek s nabídkami

Osoby zadavatele:

Členové min. 3 - 5 členné komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek. Členy komise jmenuje zadavatel.

Osoby zastupujícího zadavatele:

1 osoba zastupujícího zadavatele v pozici administrátora veřejné zakázky.

Osoby účastníka zadávacího řízení:

Otevírání obálek probíhá **za možné přítomnosti** účastníků zadávacího řízení.

7.3 Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje, zda byla nabídka doručena v listinné podobě v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky.

O otevírání obálek sepisuje komise pro otevírání obálek protokol o otevírání obálek. Do protokolu o otevírání obálek zadavatel uvede kromě seznamu nabídek, které byly otevřeny i další údaje, které současně sdělí přítomným účastníkům zadávacího řízení. Jedná se o tyto údaje:

- 1) identifikační údaje účastníků zadávacího řízení,
- 2) informace o údajích z nabídek, které odpovídají číselně vyjádřitelným hodnotícím kritériím.

8. Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky

8.1. Druh veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Účastník zadávacího řízení může podat nabídku pro část FPF, UK, FVP, OPF nebo MU nebo může podat nabídku pro všech pět částí.

FPF - Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, Bezručovo náměstí 1150/13, 746 01 Opava

UK – Univerzitní knihovna SU, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

MÚ - Matematický ústav v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

FVP - Fakulta veřejných politik v Opavě, Bezručovo náměstí 14, 746 01 Opava

OPF - Obchodně podnikatelská fakulta v Karvině, Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

8.2. Název veřejné zakázky

Dodávka nábytku pro Slezskou univerzitu v Opavě

8.3. Místo plnění veřejné zakázky

Objekty SU:

FPF - Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě, Bezručovo náměstí 1150/13, 746 01 Opava

UK – Univerzitní knihovna SU, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

MÚ - Matematický ústav v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

FVP - Fakulta veřejných politik v Opavě, Bezručovo náměstí 14, 746 01 Opava

OPF - Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné, Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná

8.4 Doba plnění veřejné zakázky

Zahájení plnění zakázky: **po podpisu smlouvy**

Ukončení plnění zakázky: **dle nabídky účastníků ZŘ**

Předpokládaná cena veřejné zakázky:

FPF	1 339 967 Kč	281 393 Kč	1 621 360,00 Kč
UK	310 331 Kč	65 169 Kč	375 500,00 Kč
FVP	1 876 Kč	394 Kč	2 270,00 Kč
MÚ	24 793 Kč	5 207 Kč	30 000,00 Kč
OPF	2 795 415 Kč	587 037 Kč	3 382 452,00 Kč
Celkem	4 472 382 Kč	939 200 Kč	5 411 582 Kč

8.5. Popis veřejné zakázky

Jedná se o dodávku dle předložených požadavků:

FPF

Školní lavice dvoumístná žákovská stavitelná, 2x odkládací koše, pracovní deska silná min. 22 mm s oblémi rohy, osazená ABS hranou, kovová konstrukce modrá (RAL 5002), výška pracovní desky stavitelná v rozsahu min. 72 - 80 cm. Všechny lavice stejného typu a provedení.
Školní židle, kovová konstrukce a dřevěný podsedák a opěradlo, barva konstrukce modrá (RAL 5002). Výška podsedáku 45 cm. Všechny židle stejného typu a provedení.
Tabule keramická třídlíná (triptych) s odkládací policí, barva bílá, vhodná pro praní fixem, rozměry zavřené tabule min. 120x200, max. 120x240.
Rozměry š x h x v (mm) 1750 x 700 x 740 Výška (mm) 740 Šířka (mm) 1750 Hloubka (mm) 700, barva bílá, popř. světlá, díly sestavy jsou vyrobeny z laminované dřevotřísky o tl. 18 a 25 mm hrany deskových prvků jsou oplepeny plastovou ABS hranou, lepení je speciálním polyuretanovým lepidlem s neomezenou životností
barva sedáku: šedá barva opěradla: šedá barva konstrukce: chrom materiál sedáku: textil materiál opěradla: textil materiál konstrukce: ocel nosnost: 100 kg rozměry sedáku š x h: 55 x 50 cm výška sedáku: 49 cm

<p>výška opěradla: 31 cm</p> <p>stohovatelnost: ano, max. 10 ks</p>
<p>Lampa stolní, 40W, patice E14, 230V, krytí IP20, barva bílá, Maximální výška 33,5 cm</p> <p>Šířka 15 cm</p> <p>Délka 15 cm , vypínač na lampě (ne na šnůře)</p>
<p>odkládací stolek, bílá, popř. světlá</p> <p>Materiál: DTD</p> <p>Barva: bílá</p> <p>Rozměry (šxh xv): 60 x 24 x 70 cm</p>
<p>61 x 24 x 171 (š x h x v), barva bílá, popř. světlá</p>
<p>Rozměry výrobku</p> <p>Šířka: 180 cm</p> <p>Hloubka: 88 cm</p> <p>Výška: 66 cm</p> <p>Hloubka sedáku: 54 cm</p> <p>Výška sedáku: 43 cm, barva šedá</p>
<p>rozměry 117/120-75/82cm, lamino, popř. dřevo, barva bílá, popř. světlá</p>
<p>barva červená, drátěný odpadkový koš na papíry, objem 12 l.</p>
<p>Rozměry š x h x v (mm) 1750 x 700 x 740</p> <p>Výška (mm) 740</p> <p>Šířka (mm) 1750</p> <p>Hloubka (mm) 700, barva bílá popř. světlá, díly sestavy jsou vyrobeny z laminované dřevotřísky o tl. 18 a 25 mm</p> <p>hrany deskových prvků jsou oplepeny plastovou ABS hranou, lepení je speciálním polyuretanovým lepidlem s neomezenou životností</p>
<p>barva sedáku: šedá</p> <p>barva opěradla: šedá</p> <p>barva konstrukce: chrom</p> <p>materiál sedáku: textil</p> <p>materiál opěradla: textil</p> <p>materiál konstrukce: ocel</p> <p>nosnost: 100 kg</p> <p>rozměry sedáku š x h: 55 x 50 cm</p> <p>výška sedáku: 49 cm</p> <p>výška opěradla: 31 cm</p> <p>stohovatelnost: ano, max. 10 ks</p>
<p>Rozměry š x h x v (mm) 1750 x 700 x 740</p> <p>Výška (mm) 740</p> <p>Šířka (mm) 1750</p> <p>Hloubka (mm) 700, barva bílá, popř. světlá, díly sestavy jsou vyrobeny z laminované dřevotřísky o tl. 18 a 25 mm</p> <p>hrany deskových prvků jsou oplepeny plastovou ABS hranou, lepení je speciálním polyuretanovým lepidlem s neomezenou životností</p>

<p>Kancelářská židle</p> <p>Výškově nastavitelné křeslo s područkami.</p> <p>Nosný kříž a područky z kovu-chrom.</p> <p>Potahový materiál mesh, sedák látka.</p> <p>Plynový píst, houpací mechanismus s aretací, barva opěráku a sedáku černá.</p> <p>Větší hustota molitanu na sedací ploše. celý popis tech. parametry</p> <p>Určení: domácnost, málo vytížená kancelář</p> <p>Nosnost: 120 kg</p>
<p>půda, dno a police jsou vyrobeny z dřevotřísky o síle 22 mm, dveře, boky a třídící niky z dřevotřísky o síle 16 mm, záda ze sololaku 3mm</p> <p>přední strana půdy - ABS hrana 2 mm, ostatní díly - ABS hrana 0,5 mm</p> <p>police přestavitelné co 32 mm</p> <p>skříňové prvky a regály jsou opatřeny rektifikací (15 mm)</p> <p>skříňe s křídlovými dveřmi jsou uzamykatelné zámkem se dvěma klíči, barva bílá, popř. světlá</p>
<p>Asymetrická zářivková svítidla pro osvětlení školních tabulí a regálů se zbožím.</p> <p>Úsporná, interiérová, zářivková svítidla pro osvětlování vertikálních (svislých) ploch.</p>
<p>pár aktivních dvoupásmových monitorů, 4-palcové polypropylenem potažené basové reproduktory pro důrazné a přesné basy</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-palcové „ferrofluid-cooled“ hedvábné kuželové tweetry pro jasné výšky • OptImage IV výškový zvukovod pro vynikající zobrazení a detaily • 20 W zesilovač na kanál • RCA vstupy pro připojení herních systémů, DJ zařízení, mixpultů apod. • Přední panel s 1/8“ stereo vstupem pro připojení notebooku nebo stolního počítače, MP3 přehrávače nebo jiného zdroje zvuku • Přední panel s 1/8“ sluchátkovým výstupem • Ovládání hlasitosti na předním panelu • Akusticky inertní MDF skříň s bass reflex designem pro hluboký a bohatý zvuk <p>držáky repro pro montáž na zeď - držáky s dostatečnou únosností pro montáž na zeď, nosnost min. 25kg, rozteč 135-280mm</p>
<p>barva červená, drátěný odpadkový koš na papíry, objem 12 l.</p>
<p>Délka: 280 cm</p> <p>Šířka: 140 cm</p> <p>Výška: 73 cm, barva světlá, dýhovaný povrch je trvanlivý, odolný vůči skvrnám a snadno se udržuje čistý.</p>
<p>barva sedáku: šedá</p> <p>barva opěradla: šedá</p> <p>barva konstrukce: chrom</p> <p>materiál sedáku: textil</p> <p>materiál opěradla: textil</p> <p>materiál konstrukce: ocel</p> <p>nosnost: 100 kg</p> <p>rozměry sedáku š x h: 55 x 50 cm</p> <p>výška sedáku: 49 cm</p> <p>výška opěradla: 31 cm</p> <p>stohovatelnost: ano, max. 10 ks</p>
<p>zátěžový koberec tmavě šedý 250 cm x 610 cm</p>

<p>Bílá popisovací tabule, nemagnetická - 1800x1200 mm , pro popisování za sucha stíratelnými popisovači povrch je odolný proti poškrábání a snadno se udržuje hliníkový rám zaručuje pevnou konstrukci a zároveň nízkou hmotnost praktická odkládací lišta a montážní materiál je obsažen v balení, nástěnná</p>
<p>Rozměry výrobku Šířka: 180 cm Hloubka: 88 cm Výška: 66 cm Hloubka sedáku: 54 cm Výška sedáku: 43 cm, barva šedá</p>
<p>Deska stolu: dřevotříska, Dřevovláknitá deska, ABS plast, vytištěné a reliéfní akrylové barvivo, Průhledný akrylový lak, rozměr 90x55, bílá, popř. světlá barva</p>
<p>Nástěnný věšákový panel, barva bílá, popř. světlá Věšák obsahuje 5 háčků. Šířka: 80 cm Hloubka: 70 cm Výška: 77 cm Šířka sedáku: 55 cm Hloubka sedáku: 55 cm Výška sedáku: 45 cm Rám: masivní dřevo, dřevotříska, Dřevovláknitá deska, Polyuretanová pěna 25 kg/m3., Polyesterová výplň Čalounění sedáku: Polyuretanová pěna 35 kg/m3., Polyesterová výplň Noha: Masivní buk, Průhledný akrylový lak Celkové složení: 100% bavlna, barva šedá</p>
<p>barva sedáku: šedá barva opěradla: šedá barva konstrukce: chrom materiál sedáku: textil materiál opěradla: textil materiál konstrukce: ocel nosnost: 100 kg rozměry sedáku š x h: 55 x 50 cm výška sedáku: 49 cm výška opěradla: 31 cm stohovatelnost: ano, max. 10 ks</p>
<p>půda, dno a police jsou vyrobeny z dřevotřísky o síle 22 mm, dveře, boky a třídící niky z dřevotřísky o síle 16 mm, záda ze sololaku 3mm přední strana půdy - ABS hrana 2 mm, ostatní díly - ABS hrana 0,5 mm police přestavitelné co 32 mm skříňové prvky a regály jsou opatřeny rektifikací (15 mm) skříňe s křídlovými dveřmi jsou uzamykatelné zámkem se dvěma klíči, barva bílá, popř. světlá</p>
<p>kancelářská židle k PC, synchronní mechanika, výškově stavitelné područky, anatomicky tvarovaný sedák, min. nosnost 120 kg, šířka sedáku 50 cm, výška sedáku 45-55 cm, výška opěráku 53cm, opěrák oboustranně čalouněný síťovinou, univerzální kolečka, záruka 3 roky</p>
<p>policová, dvoudveřová, 80 x 40 x190; třešeň; záruka 5 let</p>
<p>čalouněné, tmavá barva žíhaná</p>
<p>světlý dekor, výška 50 cm, 60-65 x 110-120</p>

konferenční židle s kovovou konstrukcí, čalouněný opěrák s prodyšnou síťovinou, pevné područky součástí křesla, čalouněný sedák - materiál 100% polyester, gramáž: 285g/m2 +/- 2%, odolnost vůči prodření: 100 000 cyklů, odolnost vůči ohni: BS EN 1021-1,2:2006 BS 7176:1995
celodřevěný (tvrdé dřevo - buk/dub), nešroubovaný, přírodní lazura mat; 800*1200 (DŮLEŽITÉ - AŤ JE "DO SÉRIE" SE ŽIDLEMI A KERIDONY!!!!), 4 letá záruka
celodřevěný (tvrdé dřevo - buk/dub), nešroubovaný, přírodní lazura mat; 800*400 (DŮLEŽITÉ - AŤ JE "DO SÉRIE" SE ŽIDLEMI A STOLY!!!!), 4 letá záruka
obdélníkový skládací s ocelovou konstrukcí a plastovou deskou (tloušťka 45 - 50 mm), rozměr 183x76 cm,
celodřevěná (tvrdé dřevo - buk/dub), nešroubovaná, přírodní lazura mat; sedadlo 40x40, sedadlová výška 46 cm, celková výška 88 cm; váha 5-5,5 kg; 4 letá záruka
Dřevěná úzká skříň s kovovou výstuhou, s 5 – 6 policemi, kovová výstuha povrchově upravena práškovou vypalovací barvou RAL, korpusy z materiálu LTD s ABS hranou v bukovém odstínu. Výška: 180 až 185 cm Šířka: 45 až 50 cm Hloubka 43 až 45 cm Barva výstuže: oranžová (RAL 2004)
Dřevěná úzká skříň s dvířky, kovovou výstuhou a 5 – 6 policemi, kovová výstuha povrchově upravena práškovou vypalovací barvou RAL, korpusy z materiálu LTD s ABS hranou v bukovém odstínu. Výška: 180 – 185 cm Šířka 45 – 50 cm Hloubka: 43 - 45 cm Barva výstuže: žlutá (RAL1018)
Dřevěná vysoká skříň čtyřdvéřová uzamykatelná s kovovou výstuhou a 5 – 6 policemi, kovová výstuha je povrchově upravena práškovou vypalovací barvou RAL, korpusy a dvířka z materiálu LTD s ABS hranou v bukovém odstínu. Výška: 180 – 185 cm Šířka: 90 – 100 cm Hloubka: 43 - 45 cm Barva výstuže: žlutá (RAL1018)
PC stůl s pevnou pracovní plochou vyrobenou z desky MDF se zavětrováním, rám stolu svařen z jeklového profilu, povrchově upraven práškovou vypalovací barvou RAL, nohy stolu opatřeny rektifikačními šrouby pro vyrovnání nerovnosti podlahy, tunel pro kabeláž, police pro umístění PC po stranách. Výška: 75-77cm Šířka: 180 cm Hloubka: 66-70 cm Barva kovových částí: červená (RAL3000), dřevěné části dekor buk.
PC stůl s pevnou pracovní plochou vyrobenou z desky MDF se zavětrováním, rám stolu svařen z jeklového profilu, povrchově upraven práškovou vypalovací barvou RAL, nohy stolu opatřeny rektifikačními šrouby pro vyrovnání nerovnosti podlahy, tunel pro kabeláž, police pro umístění PC po stranách. Výška: 75-77cm Šířka: 180 cm Hloubka: 66-70 cm Barva kovových částí: modrá (RAL5015), dřevěné části dekor buk.

<p>PC stůl s pevnou pracovní plochou vyrobenou z desky MDF se zavětrováním, rám stolu svařen z jeklového profilu, povrchově upraven práškovou vypalovací barvou RAL, nohy stolu opatřeny rektifikačními šrouby pro vyrovnání nerovnosti podlahy, tunel pro kabeláž, police pro umístění PC po stranách.</p> <p>Výška: 75-77cm Šířka: 180 cm Hloubka: 66-70 cm Barva kovových částí: oranžová (RAL2004), dřevěné části dekor buk.</p>
<p>PC stůl s pevnou pracovní plochou vyrobenou z desky MDF se zavětrováním, rám stolu svařen z jeklového profilu, povrchově upraven práškovou vypalovací barvou RAL, nohy stolu opatřeny rektifikačními šrouby pro vyrovnání nerovnosti podlahy, tunel pro kabeláž, police pro umístění PC po stranách.</p> <p>Výška: 75-77cm Šířka: 180 cm Hloubka: 66-70 cm Barva kovových částí: žlutá (RAL1018), dřevěné části dekor buk.</p>
<p>Jednáci židle, kovová kostra - šedá, čalouněný sedák a opěrák v barvě Suedine 34, područky dřevěné v barvě buku, stohovatelná, černé plastové záslepky na nohou, nosnost 120 kg.</p> <p>Rozměry a provedení: výška: 83 cm šířka: 53 cm hloubka: 49 cm hmotnost: 8 kg doporučená nosnost: 120 kg Max. výška sedáku: 43 cm Typ područky: Pevná Šířka sedáku: 47 cm Hloubka sedáku: 46 cm Výška sedáku: 43 cm</p>
<p>Základ skříně tvoří korpus (policová skříň), který je vyroben z šedé laminotřískové desky LTD o síle 18 mm doplněný zády ze sololaku. Obkladové panely, které jsou vyrobeny z LTD o síle 38 mm, přičemž horní obklad - půda - je opatřen dekorativní 3D akrylátovou ABS hranou, v dekoru akát světlý. Skříně jsou instalovány na rektifikační nohy</p> <p>Rozměry a provedení: Výška: 196,5 cm Šířka: 79,8 cm Hloubka: 40,4 cm bez dveří Materiál: LTD síly 18 mm Hrany: 3D akrylátová (horní panel), ABS 2mm, ABS 0,5 mm</p>
<p>Konferenční stolek 900x500x500 mm, dezén Akát světlý</p> <ul style="list-style-type: none"> • stolová deska se vyrábí z DCP 38 mm a je po obvodu opatřena dvoubarevnou akrylovou 3D hranou • podnož je vyrobena z DCP 38 mm s hranou ABS 2 mm • rub je z DCP 18 mm s hranou 0,5 mm z viditelné strany • prvek je instalován na dekoračních rektifikačních nožkách D = 55 mm

<p>Konferenční stůl WELS, mobilní, 700x700x500 mm, deska Akát světlý</p> <ul style="list-style-type: none"> • stůl se vyrábí z DCP 38 mm a je po obvodu opatřena dvoubarevnou akrylovou 3D hranou • podnož je vyrobena z DCP 38 mm s hranou ABS 2 mm • rub je z DCP 18 mm s hranou 0,5 mm z viditelné strany • prvek je instalován na dekoračních rektifikačních nožkách D = 55 mm
<p>Kombinovaná skříň, deska dveří akát světlý. v nábytkové řadě Wels se skříňové sestavy vytváří pomocí policových skříní, které jsou kompletovány dekoračními obkladovými deskami boků a půd (o síle 38 mm) a dveřmi, policové skříň se vyrábí z DCP 18 mm v šedé barvě, záda jsou ze sololaku, skříň jsou instalovány na rektifikační nohy.</p> <p>Kancelářská skříň se dvěma menšími dřevěnými dveřmi a dvěma nahoře většími prosklenými dveřmi s hliníkovým rámem s obkladovými deskami v dekoru akát světlý. v desce dřeva nebo dveře. Skříň je osazena horními krycími 38 mm vysokými deskami s dvoubarevnou akrylovou 3D hranou, včetně madel ve dveřích.</p> <p>Rozměry a provedení: Hmotnost Netto: 99,6 kg Barva konstrukce: Šedá Barva dveří: Akát světlý Výška: 1965 mm Šířka: 798 mm Hloubka: 425 mm Počet polic: 4 ks Typ dveří: křídlové</p>
<p>Kancelářská čalouněná židle k PC má mechaniku kloub. S mechanikou kloub lze nastavit opěrák ve vodorovném i svislém směru a nastavit úhel opěráku. Barva čalounění Suedine 9.</p> <p>Rozměry Hmotnost: 12 kg Celková výška: 99 - 109 cm Výška sedáku: 44 - 54 cm Rozměr sedáku: 48 x 45 cm Nosnost: 110 kg</p>
<p>Věšák s 15-ti háčky, kovová část povrchově upravena práškovou vypalovací barvou RAL. Délka 120 – 130 cm Barva kovové části: červená (RAL3000)</p>
<p>Věšák s 15-ti háčky, kovová část povrchově upravena práškovou vypalovací barvou RAL. Délka 120 – 130 cm Barva kovové části: modrá (RAL5015)</p>
<p>Věšák s 15-ti háčky, kovová část povrchově upravena práškovou vypalovací barvou RAL. Délka 120 – 130 cm Barva kovové části: žlutá (RAL1018)</p>
<p>Předsíňový panel v barvě dub sonoma</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moderní, funkční a nekomplikovaná podoba • Vysoce lesklý povrch • Snadné čištění • Vhodný pro bundy a kabáty • Háčky možno zaklapnout <p>Rozměry (š x v x h) • 14 x 125 x 2 cm</p>

kovová skříň pro ukládání chemikálií, dvoukřídlé dveře s větracími otvory, uzamykatelná, rozměry cca 195 x 95 x 50 cm, police vybaveny záchytnými vanami s roštem (4 police)
kovová skříň pro ukládání chemikálií, dvoukřídlé dveře s větracími otvory, uzamykatelná, rozměry cca 118 x 95 x 50 cm, police vybaveny záchytnými vanami s roštem (2 police)
<ul style="list-style-type: none"> • 9 stupňů • materiál schodů vodovzdorná překližka • materiál: ocel lakovaná práškovou barvou (komaxit) • plošina se zábradlím ze 3 stran • 2 pevná kola 200 mm, 2 otočná kola s brzdou 100 mm • aretační páka • rozměr stupně 610 x 200 mm • výška pracovní plošiny 2030 mm • rozměr horní plošiny 650 x 480 mm • rozměr žebříku 2200 x 1250 x 3150 mm • žebřík je dodáván v rozebraném stavu včetně spojovacího materiálu a návodu, jednoduchá montáž <p>Žebřík pojízdný plošinový je robustního provedení pro trvalé použití ve skladech, dílnách, výrobních prostorách. Zvedací zařízení slouží ke spuštění koleček a pohodlnému převozu žebříku na místo, poté zvedací pákou kolečka zvednete a žebřík je připraven k bezpečnému použití, otočná kolečka jsou zvednuta a tím je žebřík zajištěn proti posuvu.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • nosnost 500 kg • délka 1200 mm • šířka 800 mm • výška madla 970 mm • ložiska jehlová • průměr kola 200 mm • barva modrá <p>Multifunkční přepravní vozíky umožňující stavbu variant dle přání zákazníka pouhým zasunutím požadované nádstavby a zajištění šroubem. Speciální uložení bočnic zajišťuje vždy výbornou pevnost a stabilitu vozíků. Ložná plocha je svařena z ocelových trubek a profilů, díky čemuž je zaručena stabilita. Kovové části jsou nakomaxitovány práškovým lakem. Ložná plocha je vyrobena z laminované dřevotřísky se vzorem světlý buk. Výplně z ocelového pletiva jsou z drátu o průměru 4 mm a s oky velikosti 50 x 50 mm. Kola jsou vybavena poklicí, která brání namotávání nití a provázeků a také zanášení ložiska různými nečistotami, čímž se prodlužuje životnost kola. Kola jsou plná, čímž je zaručen velice tichý chod. Kola jsou o průměru 200 mm a 2 jsou pevná a 2 otočná podle vlastní osy.</p> <p>Tyto vozíky díky robustní konstrukci ložné plochy a kvalitním kolům vyhoví i náročným provozům, kde je potřeba manipulovat s nákladem vysoké hmotnosti. Kola lze doplnit na vyžádání dvojčinnou brzdou proti pojezdu i proti otáčení kolem svislé osy.</p>

- výška regálu 210 cm
- rozměry police 60 x 120 cm
- počet polic : 8
- police nastavitelné v krocích po 3,5 cm
- zatížení na polici - 175 kg
- zatížení regálu - 875 kg
- kovové díly opatřeny vypalovací práškovou barvou
- barva: bílá

Omyvatelné běžnými čistícími prostředky. S velmi jednoduchým systémem montáže, kdy se nosníky zasunou do stojinek a poklepem dorazí díly do konusu. Tímto je zaručena vysoká stabilita regálu, ale i rychlost montáže - žádné šroubky! Využití regálu: sklepy, půdy, sklady, prodejny, dílny, servisy, archívy atd..

barva sedáku: šedá

barva opěradla: šedá

barva konstrukce: chrom

materiál sedáku: textil

materiál opěradla: textil

materiál konstrukce: ocel

nosnost: 100 kg

rozměry sedáku š x h: 55 x 50 cm

výška sedáku: 49 cm

výška opěradla: 31 cm

stohovatelnost: ano, max. 10 ks

UK

Časopisecký regál (2-sloupcový s 8 boxy), Maximální délka všech 7 regálů: 440cm, Maximální šířka: 40cm, Barva: světle šedá (případně s kombinací tmavě šedých čelních hran), Materiál: lamino desky, Otevíratelná dvířka s vodící kolejničkou s možností aretace a zasunutí dvířek v horní části boxu (viz obrázek)

Trojmístná pohovka

Barva: černá

Maximální délka 200cm, maximální šířka 80cm

Materiál: velmi odolný pro každodenní používání

Sedací vak pro dospělé

Maximální výška: 75cm, maximální šířka: 70cm

Materiál: ekokůže

Barva: fialová (viz obrázek)

Sedací kostka nebo taburet

*Budou umístěny k pohovkám

Barva: černá

Maximální velikost 50x50cm

Materiál: ekokůže

Popisovací nástěnná magnetická tabule + fixy a houbičky

Barva: bílá

Velikost: 120x90cm

Hliníkový rám, pevná konstrukce a nízká hmotnost, včetně odkládací lišty na popisovače

Magnetické provedení pro přichycení poznámek pomocí magnetů

Kvalitní magnetický lakovaný povrch (dobrý kontrast, nesmí zanechávat stopy smazaného

popisu)
<p>*Tentýž design jako pohovky viz add 2</p> <p>Barva: černá</p> <p>Velikost: maximální délka 230cm, maximální délka pravé strany 180-200cm</p> <p>Materiál: velmi odolný pro každodenní používání</p>
<p>Rozměr: 160x80</p> <p>Barva: platinová bílá</p> <p>Tvar desky: obdélník se zaoblenými rohy</p> <p>Vhodné pro handicapované uživatele</p>
<p>Barva: černá, chromový kříž</p> <p>Výškově nastavitelná, včetně područek</p>
<p>Maximální výška: 180 cm šířka: 140 cm</p> <p>Tvar: obdélník</p> <p>Barva: fialová (stejný odstín jako pytle) popřípadě tmavě šedá</p> <p>Materiál: ekokůže/popřípadě nylon</p> <p>Včetně nastavitelných popruhů s karabinkami (pro fixaci požadovaného tvaru)</p>
<p>*Doplnění potřebného počtu vozíků do studovny</p> <p>Pojízdný (průměr koleček min. 100 mm), vhodný do užších prostor, mírně klopené kovové police (červené barvy)</p> <p>Barva: viz obrázek</p> <p>Rozměry: výška 730 mm, šíře 700 mm, hloubka 400 mm</p>
<p>Malý odkládací stolek (bude umístěn k pohovkám)</p> <p>Barva: bílá</p> <p>Maximální velikost: 60x60cm</p> <p>Lehký a snadno přenositelný</p>
<p>Barva: černá/tmavě šedá (případně s kombinací stříbrné) / stříbrná</p> <p>Materiál: kovový</p> <p>Velikost: 49cm x 176cm (není podmínkou)</p>
<p>Barva: stříbrná, stínidla v bílém provedení</p> <p>Materiál: kovová, stínidla: matné sklo</p> <p>Vybavena vedlejším ohebným ramenem, které lze libovolně sklánět a natáčet</p> <p>Včetně nastavitelného stmívače</p>
<p>Nástěnka na přichycení poznámek</p> <p>Maximální velikost: 150 x 100 cm</p> <p>Uchycení možné horizontálně i vertikálně</p> <p>Hliníkový rám s oblými plastovými rohy (barva rámu stříbrná/šedá)</p>
<p>Barva: tmavě šedá</p> <p>Barva madla: magenta (fialová)</p> <p>Materiál: plast</p> <p>Objem: do 6l</p>
<p>Na uši/přes hlavu</p> <p>Barva: černá</p> <p>Nastavitelná</p> <p>Typ připojení: jack 3,5 mm</p>
<p>Materiál: plexi</p> <p>Velikost: pro knihu formátu A4, hloubka kapsy A4 - 5 cm</p> <p>Barva: průhledná</p>

FVP

Dětská rostoucí židle. Vyrobená z masivního dřeva. Výška židle 91-92 cm, šířka 44-46 cm, hloubka 50-52 cm. Nastavitelná výška sedáku v rozmezí 50 - 56 cm.

Dřevěná židle, výška sezení mezi 30-40 cm. Velikost 39-41 x 39-41 x 54-56 cm.

Dětský rostoucí stůl, výšku lze korigovat od alespoň 65 cm do 85 cm. Pracovní deska má funkci náklonu a obsahuje jednu zásuvku. Stůl je vyroben z MDF, hrany a okraje jsou zaobleny, na konci pracovní plochy jsou záchytné žlábkové pro psací potřeby. Šířka alespoň 105 cm a hloubka 50 cm.

MÚ

Regál na knihy otevřený 5 polic
výška 193 cm + 10 cm nohy
šířka 110 cm
hloubka 32 cm
rám lamino tloušťka 25 mm
police lamino tloušťka 25 mm
zadní stěna lamino 18 mm
nohy 4 ks, výška 10 cm průměr asi 45 mm, kov lesk
nosnost buňky 30 kg
nosnost celkem 180 kg
dekor buk světlý

Regál na knihy otevřený 5 polic
výška: 193 cm + 10 cm nohy
šířka: 100 cm
hloubka: 32 cm
rám lamino tloušťka 25 mm
police lamino tloušťka 25 mm
zadní stěna: lamino 18 mm
nohy: 4 ks, výška 10 cm průměr asi 45 mm, kov lesk
nosnost buňky 30 kg
nosnost celkem 180 kg
dekor buk světlý

Regál na knihy otevřený 4 police
výška 178 cm včetně 8 cm soklu
šířka 90 cm
hloubka 30 cm
rám lamino tloušťka 25 mm
police lamino tloušťka 25 mm
zadní stěna: lamino 18 mm
nosnost buňky 30 kg
nosnost celkem 150 kg
dekor buk světlý

OPF

barová židle

skříňka spodní

skříňka horní

potravinová skříň
inventář textilní
inventář sklo
přípravná
šatní skříňky
věšák
stůl učebna dvoumístný
stůl učebna jednomístný
katedra
stůl PC dvoumístný
stůl PC jednomístný
katedra PC
židle
židle kancelářská
stůl travel
židle s područkami
židle kancelářská
věšák
lavice dvoumístná
katedra
židle
kancelářská židle
skříňka 1200x450x1100 otevíravé dvířka
skříňka 1200x600x850 otevíravé dvířka
skříňka 600x600x850, otevíravé dvířka
otevřená policová vitrína, 3x4 pole
otevřená policová vitrína, 4 pole
otevřená policová vitrína, 3 pole
lavice 1200x450, 2 místa
lavice 600x450, 1 místo
lavice PC 1400x700, 2 místa
katedra 1200x600
stůl studovna
stůl pracovní 1500x800
stolek 1000x600
stolek 600x600
židle učebnová, dřevěný sedák, kovová kostra
židle za katedru, otočná, kolečková
židle designová, kovová kostra, kožený sedák
pohovka 1800x800
sedací vak
věšáková stěna
rámeček na fotografie 500x500
bílá keramická tabule 1800x1200
otěrová deska 5500x400
otěrová deska 4600x400
otěrová deska 4200x400

vnitřní vertikální žaluzie 2800x3800
vnitřní vertikální žaluzie 3200x2400
vnitřní vertikální žaluzie 3600x2400

8.6. Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Součástí dodávky je i doprava a montáž u prvků, které montáž vyžadují.

8.7. Klasifikace veřejné zakázky

dodávka

CPV

Nábytek

39000000-2

9. Požadavky na prokázání splnění kvalifikace dodavatelů

9.1. Rozsah způsobilosti a kvalifikace

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti
- b) profesní způsobilosti
- c) ekonomické kvalifikace
- d) technické kvalifikace

9.2. Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace

Prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídky účastníka zadávacího řízení.

Dodavatel může v souladu s § 83 zákona prokázat prostřednictvím jiných osob určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou předložení výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá-li doklady k technické způsobilosti:
 - seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

V případě společné účasti dodavatelů v souladu s § 82 zákona prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně.

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

9.3. Základní způsobilost dle § 74 a § 75 zákona

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel **čestným prohlášením** podepsaným oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku – **příloha č. 2**

9.4. Profesní způsobilost dle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice prokáže dodavatel, který předloží **kopii výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží **kopii** dokladu, že je

- a) **oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Jedná se o **příslušné živnostenské oprávnění či licenci pro obory činností**:

- **Zprostředkování obchodu a služeb** nebo
- **Velkoobchod a maloobchod**

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- a) profesní způsobilost v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení o změně údajů.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Prokazování splnění způsobilosti a kvalifikace výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Zadavatel bez zvláštních důvodů nezpochybňuje údaje uvedené v certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Doklady o způsobilosti dle § 86 odst. 2 - 5 zákona

Zadavatel požaduje předložení kopií výše uvedených dokladů pro prokázání profesní způsobilosti již v nabídce nebo prokáže splnění kvalifikace čestným prohlášením. Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců před dnem zahájení zadávacího řízení.

9.5. Ekonomická kvalifikace dle § 78 zákona

Splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů zadavatele nepožaduje.

9.6. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Zadavatel může považovat technickou kvalifikaci za neprokázanou, pokud prokáže, že dodavatel má protichůdné zájmy, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení:

- a) seznamu významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele pro obdobnou veřejnou zakázku (školské zařízení, městský úřad, krajský úřad aj.) jako předmět zadávacího řízení.

Za splněnou dobu se považuje dodávka uvedená v příslušném seznamu, která byla v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání technické kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu 3 let.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

Před uzavřením smlouvy předloží vybraný dodavatel originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení.

10. Posouzení a hodnocení nabídek

10.1. Postup při posouzení nabídek dle § 39 zákona

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení,
- b) hodnocení nabídek.

Zadavatel v souladu s § 39 odst. 4 zákona provede nejprve hodnocení nabídek a poté posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení u vybraného dodavatele a dodavatelů, jejichž nabídka byla vyhodnocena jako druhá a třetí nejlepší.

10.2. Postup při hodnocení nabídek dle § 119 zákona

Zadavatel provede hodnocení nabídek podle pravidel pro hodnocení nabídek uvedených v zadávací dokumentaci, a to pro každou část samostatně (zvlášť pro FPF, zvlášť pro OPF a zvlášť pro MU)

Zadavatel pořídí písemnou zprávu o hodnocení nabídek, ve které uvede:

- a) identifikaci zadávacího řízení,

- b) fyzické osoby, které se na hodnocení podílely; za tyto osoby se považují zejména osoby, které provedly hodnocení nabídek včetně členů komise, pokud ji zadavatel k hodnocení sestavil, nebo přizvaných odborníků, pokud byly jejich závěry zohledněny při hodnocení,
- c) seznam hodnocených nabídek a
- d) popis hodnocení, ze kterého budou zřejmé:
 1. hodnocené údaje z nabídek odpovídající kritériím hodnocení,
 2. popis hodnocení údajů z nabídek v jednotlivých kritériích hodnocení,
 3. popis srovnání hodnot získaných při hodnocení v jednotlivých kritériích hodnocení a
 4. výsledek hodnocení nabídek.

10.3. Hodnotící kritéria pro zadání zakázky dle § 114 zákona

Zadavatel stanovil, že nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejnižší nabídkové ceny.

Část FPF:

Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena bez DPH (v Kč)	100 %

Část OPF:

Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena bez DPH (v Kč)	100 %

Část MU:

Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena bez DPH (v Kč)	100 %

Část FVP:

Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena bez DPH (v Kč)	100 %

Část UK:

Kritérium	Váha v %
Celková nabídková cena bez DPH (v Kč)	100 %

10.4. Údaje účastníků zadávacího řízení k hodnotícím kritériím dle § 115 zákona

Účastníci zadávacího řízení předloží ve svých nabídkách ke kritériu následující údaje, zapsané do krycího listu nabídky a návrhu smlouvy, které budou sloužit zadavateli pro hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti nabídky:

-
- celkovou nabídkovou cenu bez DPH (v Kč)

Údaje, ze kterých budou patrné hodnoty těchto kritérií:

- Krycí list nabídky
- Návrh smlouvy

10.5. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií dle § 115 zákona

Účastník zadávacího řízení není oprávněn podmínit jím navrhovanou cenu další podmínkou. Celková nabídková cena, která bude předmětem hodnocení, bude cena uvedená v podepsaném návrhu smlouvy – obchodních podmínkách. V případě rovnosti cenových nabídek od více účastníků zadávacího řízení, bude upřednostněna nabídka účastníka zadávacího řízení, která byla doručena zadavateli dříve.

Zadavatel seřadí nabídkové ceny dle jejich výše. Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou při splnění všech podmínek zadavatele.

10.6. Výběr dodavatele dle § 122 zákona

Zadavatel je povinen vybrat k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek, tedy, jehož nabídková cena byla nejnižší.

Pokud je v zadávacím řízení jediný účastník zadávacího řízení, bude zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení za předpokladu, že zadávací řízení nebude zrušeno dle § 127 odst. 2 písm. h) zákona.

Zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení, tj. dodavatelům, jejichž účast v zadávacím řízení dosud nezanikla podle § 47 odst. 2 v souladu s § 50 zákona.

10.7. Vyloučení účastníka zadávacího řízení dle § 48 zákona

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pouze z důvodů stanovených zákonem, a to kdykoliv v průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady předložené účastníkem zadávacího řízení

- a) nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- b) nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti podle § 46, nebo
- c) neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který neprokázal složení požadované jistoty nebo nezajistil jistotu po celou dobu trvání zadávací lhůty, pokud je vyžadována.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost, pokud prokáže, že

- a) plnění nabízené dodavatelem by vedlo k nedodržování povinností vyplývajících z předpisů práva životního prostředí, sociálních nebo pracovněprávních předpisů nebo kolektivních smluv vztahujících se k předmětu plnění veřejné zakázky,
- b) došlo ke střetu zájmů a jiné opatření k nápravě, kromě zrušení zadávacího řízení, není možné,

-
- c) došlo k narušení hospodářské soutěže předchozí účastí účastníka zadávacího řízení při přípravě zadávacího řízení, jiné opatření k nápravě není možné a účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele neprokázal, že k narušení hospodářské soutěže nedošlo,
 - d) se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných nebo dlouhodobých pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu se zadavatelem zadávané veřejné zakázky, nebo s jiným veřejným zadavatelem, která vedla k vzniku škody, předčasnému ukončení smluvního vztahu nebo jiným srovnatelným sankcím,
 - e) se účastník zadávacího řízení pokusil neoprávněně ovlivnit rozhodnutí zadavatele v zadávacím řízení nebo se neoprávněně pokusil o získání neveřejných informací, které by mu mohly zajistit neoprávněné výhody v zadávacím řízení, nebo
 - f) se účastník zadávacího řízení dopustil v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení nebo po zahájení zadávacího řízení závažného profesního pochybení, které zpochybňuje jeho důvěryhodnost, včetně pochybení, za která byl disciplinárně potrestán nebo mu bylo uloženo kárné opatření podle jiných právních předpisů²¹⁾.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení pro nezpůsobilost také, pokud na základě věrohodných informací získá důvodné podezření, že účastník zadávacího řízení uzavřel s jinými osobami zakázanou dohodu podle jiného právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Vybraného dodavatele zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody vyloučení podle § 48 odstavce 2 zákona nebo může prokázat naplnění důvodů podle § 48 odstavce 5 písm. a) až c) zákona.

Zadavatel u vybraného dodavatele ověří naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavce 7 zákona na základě informací vedených v obchodním rejstříku. Pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá naplnění důvodu pro vyloučení podle § 48 odstavce 7 zákona, zadavatel účastníka zadávacího řízení vyloučí ze zadávacího řízení. Vybraného dodavatele se sídlem v zahraničí, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti, zadavatel požádá, aby v přiměřené lhůtě předložil písemné čestné prohlášení o tom, které osoby jsou vlastníky akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu účastníka zadávacího řízení, s uvedením zdroje, z něhož údaje o velikosti podílu akcionářů vychází; tato žádost se považuje za žádost podle § 46 zákona.

Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

10.8. Námitky dle § 241 - § 246 zákona

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním podlimitní veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma (dále jen „stěžovatel“).

Námitky se podávají písemně a lze je podat proti

- a) všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v zadávacím řízení
- b) volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, nebo
- c) postupu zadavatele, který směřuje k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení v rozporu s tímto zákonem.

Námitky týkající se jiných úkonů či opomenutí zadavatele, než je stanovení zadávacích podmínek, volba druhu zadávacího řízení, režimu veřejné zakázky a postup zadavatele směřující k zadání veřejné zakázky mimo zadávací řízení, může podat pouze účastník zadávacího řízení.

Není-li dále uvedeno jinak, musí být námitky doručeny zadavateli do 15 dnů ode dne, kdy se stěžovatel dozvěděl o domnělém porušení tohoto zákona zadavatelem; námitky nelze podat po uzavření smlouvy.

Pokud je v zadávacím řízení stanovena lhůta pro podání nabídek, musí být námitky proti zadávací dokumentaci doručeny zadavateli nejpozději do skončení této lhůty.

Účastník zadávacího řízení se může písemně vzdát práva podat námitky zadavateli až po vzniku práva podat námitky. Platí, že doručením vzdání se práva podat námitky zadavateli lhůta pro podání námitek ve vztahu k tomuto účastníkovi zadávacího řízení uplynula.

V námitkách musí být uvedeno, kdo je podáván, v čem je spatřováno porušení tohoto zákona zadavatelem a čeho se stěžovatel domáhá.

V případě námitek proti zadávacím podmínkám, proti volbě druhu zadávacího řízení nebo režimu veřejné zakázky, proti postupu, který směřuje k zadání zakázky mimo zadávací řízení, musí být také uvedeno, jaká újma stěžovateli vznikla či hrozí.

Zadavatel do 15 dnů od doručení námitek odešle rozhodnutí o námitkách stěžovateli. V rozhodnutí uvede, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá; součástí rozhodnutí musí být odůvodnění, ve kterém se zadavatel podrobně a srozumitelně vyjádří ke všem skutečnostem uvedeným stěžovatelem v námitkách. Pokud zadavatel námitkám vyhová, sdělí v rozhodnutí současně, jaké provede opatření k nápravě.

Pokud zadavatel neshledá důvody pro vyhovění, námitky rozhodnutím odmítne. Za odmítnutí se považuje i částečné vyhovění námitkám nebo provedení jiného opatření k nápravě, než kterého se stěžovatel v námitkách domáhal. Provede-li zadavatel jiné opatření k nápravě, než kterého se stěžovatel domáhá, je stěžovatel oprávněn podat nové námitky i proti takovému opatření k nápravě.

Zadavatel odmítne rovněž námitky, které

- a) nejsou podané oprávněnou osobou podle § 241 zákona,
- b) jsou podány opožděně, nebo
- c) nesplňují náležitosti podle § 244 zákona.

Pokud zadavatel námitky odmítne, poučí stěžovatele v rozhodnutí o námitkách o možnosti podat ve lhůtě podle § 251 odst. 2 zákona návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu a o povinnosti doručit v téže lhůtě stejnopis návrhu zadavateli.

Pokud zadavatel o námitkách nerozhodne ve lhůtě podle odstavce 1, platí pro účely podání návrhu podle § 250 odst. 1, že námitky odmítl.

Zadavatel nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem

- a) před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení, o výběru dodavatele
- b) do doby doručení rozhodnutí o námitkách stěžovateli, byly-li námitky podány,
- c) před uplynutím lhůty pro podání návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud podané námitky odmítl,
- d) ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, pokud byl návrh na zahájení řízení podán včas; zadavatel však může i v této lhůtě smlouvu uzavřít, pokud Úřad návrh zamítl nebo bylo správní řízení vedené o návrhu zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci.

Zadavatel rovněž nesmí uzavřít smlouvu s dodavatelem ve lhůtě 60 dnů ode dne zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele, zahájí-li Úřad toto řízení z moci úřední; zadavatel však může i

v této lhůtě smlouvu uzavřít, pokud bylo správní řízení zastaveno a takové rozhodnutí nabylo právní moci.

11. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Do ceny zahrne účastník zadávacího řízení veškeré práce a dodávky nezbytné pro kvalitní dodávku služeb, veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením předmětu zadávacího řízení, včetně veškerých rizik a vlivů (včetně inflačních) během provádění díla. Účastník zadávacího řízení uvede cenu za dodávané zboží v členění cena bez DPH, DPH, cena včetně DPH.

DPH bude v rozpočtu vyčíslena v zákonné výši ke dni podání nabídky.

12. Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit výši nabídkové ceny:

- pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH,
- pokud dojde ke změně rozsahu díla.

13. Platební podmínky

Prodávající je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu nejdříve po předání a převzetí předmětu plnění, bez vad a po předání všech nutných dokladů. **Splatnost faktur je 30 kalendářních dní.**

Zálohy nebudou poskytovány.

14. Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu návrhu smlouvy.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

15. Požadavek na poskytnutí jistoty dle § 41 zákona

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

16. Varianty nabídky dle § 102 zákona

Zadavatel varianty nabídky vylučuje.

17. Zrušení zadávacího řízení dle § 127 zákona

Zadavatel zruší zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

Zadavatel je povinen do 3 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení odeslat písemné sdělení o zrušení zadávacího řízení všem účastníkům zadávacího řízení v souladu s § 128 zákona.

18. Jiné požadavky zadavatele pro plnění zakázky

Zadavatel bude při uvedeném postupu dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a přiměřenosti v souladu s § 6 zákona.

Zadavatel nebude omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě Evropské unie a ostatních státech, které mají s Českou republikou či Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k zadávané zakázce.

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce:

- a) určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, nebo

-
- b) předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

U veřejných zakázek na dodávky, je vybraný dodavatel povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů těchto dodávek, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými účastníky zadávacího řízení v nabídkách.

Uzavřená obálka, ve které účastník zadávacího řízení odevzdá nabídku, bude opatřena listem - Název zakázky – OZNAČENÍ OBÁLKY – příloha č. 3.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

Zadavatel prostřednictvím zastupujícího zadavatele umožní všem účastníkům zadávacího řízení na jejich žádost nahlédnout do písemné zprávy o hodnocení nabídek a pořídit si z ní výpisy, kopie nebo její opisy.

Oznámení o zrušení zjednodušeného podlimitního řízení zadavatel uveřejní na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel může s vybraným dodavatelem vést jednání za účelem potvrzení jeho nabídky a upřesnění smluvních podmínek, pokud to nepovede ke změně základních parametrů nabídky nebo zadávacích podmínek a tyto změny by neohrozily hospodářskou soutěž nebo by neměly diskriminační účinky.

Zadavatel v souladu s § 49 zákona kdykoli v průběhu zadávacího řízení učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s tímto zákonem. Opatřením k nápravě se rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu se zákonem.

Zadavatel přijme opatření k nápravě spočívající ve zrušení rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, zjistí-li, že toto rozhodnutí bylo učiněno v rozporu se zákonem, i když proti takovému rozhodnutí neobdržel námitky; takové opatření k nápravě však přijme jen ve lhůtě, ve které by účastníci zadávacího řízení mohli proti rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení podat námitky.

19. Další informace k průběhu a ukončení zadávacího řízení dle § 51 zákona

Obsah čl. 19 nesouvisí se zpracováním nabídky a neobsahuje žádné podmínky pro vypracování nabídky.

Zadavatel poskytuje v následujícím textu informace pro další postup zadávacího řízení pro vybraného dodavatele (dodavatele, který obdržel rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější) a pro ostatní účastníky zadávacího řízení.

Po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni bez zbytečného odkladu uzavřít smlouvu.

Vybraného dodavatele, který bez zbytečného odkladu neuzavře smlouvu, může zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu s nabídkou vybraného dodavatele, popřípadě upravenou postupem podle § 69 odst. 8 zákona.

Pokud dojde k vyloučení vybraného dodavatele, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele.

Zadavatel může výše uvedený postup do uzavření smlouvy použít opakovaně. Ustanovení § 122 odst. 3 a 5 zákona, § 123 a 124 zákona se použijí obdobně; součástí oznámení o výběru dodavatele.

Zadavatel odešle oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění způsobem podle § 212 do 30 dnů od uzavření smlouvy.

Dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

V Opavě dne

Za zastupujícího zadavatele
elektronicky podepsala:
Ing. Ivana Jurečková