Spolufinancováno Evropskou unií

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

SLEZSKÁ UNIVERZITA

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na dodávky
zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „***zákon***")

Název veřejné zakázky:

Dodávka nábytku a interiérového vybavení – OPF SU Karviná 2026

(dále jen „***veřejná zakázka***")

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky:

Z2026-039130

Zadavatel:
Slezská univerzita v Opavě
IČO: 47813059
se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Veřejná zakázka je zadávána v nadlimitním režimu. Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1. Identifikační údaje zadavatele 3
2. Vymezení některých pojmů 4
3. Předmět veřejné zakázky 5
4. Odpovědné zadávání 7
5. Doba a místo plnění veřejné zakázky 8
6. Požadavky na prokázání kvalifikace 8
7. Obchodní a platební podmínky 8
8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění 9
9. Hodnocení nabídek 10
10. Závaznost požadavků zadavatele 11
11. Prohlídka místa plnění 11
12. Vysvětlení zadávací dokumentace 11
13. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace 12
14. Lhůta pro podání nabídek 12
15. Otevírání nabídek 13
16. Zadávací lhůta 13
17. Jistota 13
18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení 13
19. Podmínky a požadavky zadavatele na zpracování a podání nabídky 14
20. Další podmínky a práva zadavatele 15
21. Seznam příloh 17

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	**Slezská univerzita v Opavě**
IČO:	47813059
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor
Kontaktní osoba:	Ing. Libor Chlebiš
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.slu.cz/

Smluvní zastoupení zadavatele

1.1 Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář,** Mgr. Radim Tomečka, advokát, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2ttd (dále jen „***zástupce zadavatele***").

1.2 Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

1.3 Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále také jako „***elektronický nástroj***").

1.4 Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: https://zakazky.slu.cz/.

1.5 Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).

1.6 **Zadávací řízení je vedeno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese https://zakazky.slu.cz/. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím tohoto elektronického nástroje (E-ZAK).**

1.7 Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci uživatele – pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do qProfilu, a to na adrese: https://qprofil.qcm.cz/registrace-uzivatele, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě

dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na qProfil. Dodavatelé provádí registraci svého profilu v qProfilu (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese: https://qprofil.qcm.cz/registrace-uzivatele. Bližší informace k qProfilu jsou k nalezení taktéž zde: https://qcm.cz/aktuality/prinasime-qprofil-a-novy-portal-dodavatele-zlepsujeme-nastroje-pro-verejne-zakazky#qprofil).

1.8 Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem *„E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň - uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.*" Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.

1.9 Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: https://ezak.cz/manualy.

1.10 V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.

1.11 Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

1.12 Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv

2. Vymezení některých pojmů

2.1 **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

a) podmínky průběhu zadávacího řízení,

b) podmínky účasti v zadávacím řízení,

c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,

d) pravidla pro hodnocení nabídek,

e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 **Dokumentací zadávacího řízení** se rozumí tento dokument nazvaný „***Dokumentace zadávacího řízení***".

2.5 **Kvalifikační dokumentací** se rozumí samostatný dokument nazvaný „***Kvalifikační dokumentace***" (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. Předmět veřejné zakázky

Rozdělení veřejné zakázky na části

3.1 Zadavatel rozdělil veřejnou zakázku ve smyslu § 35 a § 101 zákona na části:

Část 1 – Dodávka stolů a židlí do prostor foyer, rozšířeného foyer a chodby

Část 2 – Dodávka akustických kabin pro OPF SU Karviná

Část 3 – Dodávka kancelářského nábytku pro Ústav informačních technologií OPF SU v Karviné

3.2 Každá část veřejné zakázky je zcela samostatným předmětem postupu zadavatele v zadávacím řízení. Dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, několik nebo na všechny části veřejné zakázky.

3.3 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, platí jednotlivá ustanovení zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky.

3.4 Pokud zadávací dokumentace nestanoví jinak, je dodavatel povinen předložit požadované dokumenty či doklady pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, zvlášť.

Předmět plnění veřejné zakázky

Část 1 – Dodávka stolů a židlí do prostor foyer, rozšířeného foyer a chodby

3.5 Předmětem plnění části 1 veřejné zakázky je dodávka interiérového vybavení (židlí a stolů) – nábytku do prostor foyer, rozšířeného foyer, chodby a kanceláří Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné, která je součástí Slezské univerzity v Opavě.

3.6 Předmět plnění části 1 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3A dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4A dokumentace zadávacího řízení).

Část 2 – Dodávka akustických kabin pro OPF SU Karviná

3.7 Předmětem plnění části 2 veřejné zakázky je dodávka interiérového vybavení – akustických kabin do společných prostor Obchodně podnikatelské fakultě v Karviné, která je součástí Slezské univerzity v Opavě.

3.8 Předmět plnění části 2 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3B dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4B dokumentace zadávacího řízení).

Část 3 – Dodávka kancelářského nábytku pro Ústav informačních technologií OPF SU v Karviné

3.9 Předmětem plnění části 3 veřejné zakázky je dodávka interiérového vybavení – kancelářského nábytku do Ústavu informačních technologií Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, která je součástí Slezské univerzity v Opavě.

3.10 Předmět plnění části 3 veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3C dokumentace zadávacího řízení) a ve specifikaci předmětu plnění (Příloha č. 4C dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.11 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Část 1 – Dodávka stolů a židlí do prostor foyer, rozšířeného foyer a chodby

Kód CPV:

39100000-3 Nábytek
39160000-1 Školní nábytek
39130000-2 Kancelářský nábytek
39156000-0 Nábytek pro haly a recepce

Část 2 – Dodávka akustických kabin pro OPF SU Karviná

Kód CPV:

39100000-3 Nábytek
39160000-1 Školní nábytek
39130000-2 Kancelářský nábytek

Část 3 – Dodávka kancelářského nábytku pro Ústav informačních technologií OPF SU v Karviné

Kód CPV:

39100000-3 Nábytek

39160000-1 Školní nábytek
39130000-2 Kancelářský nábytek

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.12 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **2.206.000,- Kč bez DPH.**

Část 1 - Dodávka stolů a židlí do prostor foyer, rozšířeného foyer a chodby

3.13 Předpokládaná hodnota části 1 veřejné zakázky činí **764.000,- Kč bez DPH.**

Část 2 - Dodávka akustických kabin pro OPF SU Karviná

3.14 Předpokládaná hodnota části 2 veřejné zakázky činí **975.000,- Kč bez DPH.**

Část 3 - Dodávka kancelářského nábytku pro Ústav informačních technologií OPF SU v Karviné

3.15 Předpokládaná hodnota části 3 veřejné zakázky činí **467.000,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

3.16 Veřejná zakázka je (spolu)financována z Evropskou unií ze strukturálních fondů Evropské unie, tj. konkrétně z Evropského fondu pro regionální rozvoj, a dále Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, z dotace poskytnuté v rámci projektu Operačního programu Jan Ámos Komenský (OP JAK) a názvem *„ERDF Kvalita: Rozvoj infrastrukturního zázemí Slezské univerzity" (reg. číslo projektu: CZ.02.02.01/00/23_023/0008898) a z rozpočtu Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné.*

Ostatní podmínky

3.17 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmikoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. Odpovědné zadávání

4.1 Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci zadávacího řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky, zvolenému zadávacímu postupu a dostupným finančním možnostem následovně:

a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím absence požadavků na významné dodávky v rámci požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci v jednotlivých částech veřejné zakázky, což umožňuje širší hospodářskou soutěž a v rámci ní taktéž účast mikro-podniků a malých a středních podniků.

b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována pouze přiměřeně, a to nastavením požadavku zadavatele na výhradně elektronickou komunikaci a dále není blíže v zadávací dokumentaci vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky a dostupným finančním prostředkům reflektována.

c) Zásada inovací, resp. inovativních postupů je zadavatelem reflektována prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, neboť se jedná o inovaci vybavení interiérového vybavení Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné jako organizační složky zadavatele.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6. Požadavky na prokázání kvalifikace

6.1 Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

7. Obchodní a platební podmínky

7.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky pro každou část veřejné zakázky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „***návrhy smluv***" nebo jednotlivě „***návrh smlouvy***"), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

7.2 Zadavatel stanoví, že na každou část veřejné zakázky uzavře samostatnou smlouvu, a to s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla v příslušné části veřejné zakázky vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

7.3 Účastník zadávacího řízení předloží v nabídce návrh smlouvy příslušný pro každou část veřejné zakázky, na kterou podává nabídku, tj.:

a) Pro část 1 veřejné zakázky předloží účastník řádně doplněnou přílohu č. 3A dokumentace zadávacího řízení – Návrh smlouvy pro část 1 veřejné zakázky;

b) Pro část 2 veřejné zakázky předloží účastník řádně doplněnou přílohu č. 3B dokumentace zadávacího řízení – Návrh smlouvy pro část 2 veřejné zakázky;

c) Pro část 3 veřejné zakázky předloží účastník řádně doplněnou přílohu č. 3C dokumentace zadávacího řízení – Návrh smlouvy pro část 3 veřejné zakázky;

7.4 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit příslušný návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.

7.5 Účastník zadávacího řízení doplní do příslušného návrhu smlouvy (podle části veřejné zakázky, do níž podává svojí nabídku) údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace **„[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]"**, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

7.6 Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

7.7 Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

7.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.

7.9 Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

8. Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

8.1 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění v členění podle předlohy** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

8.2 **Nabídkovou cenou se rozumí Cena celkem v Kč bez DPH** uvedena v příslušné příloze č. 4 dokumentace zadávacího řízení (dále jen „***nabídková cena***"), tj.:

a) Pro část 1 veřejné zakázky předloží účastník v rámci své nabídky specifikaci předmětu plnění a předlohu pro zpracování ceny plnění pro část 1 veřejné zakázky (Příloha č. 4A dokumentace zadávacího řízení), přičemž nabídkovou cenou pro část 1 veřejné zakázky se rozumí cena za všechny položky v příslušném množství označená jako **Cena celkem v Kč bez DPH** uvedená na listu s názvem „*cast_1_soupis*" v poli „*F12*" přílohy č. 4A dokumentace zadávacího řízení;

b) Pro část 2 veřejné zakázky předloží účastník v rámci své nabídky specifikaci předmětu plnění a předlohu pro zpracování ceny plnění pro část 2 veřejné zakázky (Příloha č. 4B dokumentace zadávacího řízení), přičemž nabídkovou cenou pro část 2 veřejné zakázky se rozumí cena za všechny položky v příslušném množství označená jako **Cena celkem**

v Kč bez DPH uvedená na listu s názvem „*cast_2_soupis*" v poli „*E8*" přílohy č. 4B dokumentace zadávacího řízení;

c) Pro část 3 veřejné zakázky předloží účastník v rámci své nabídky specifikaci předmětu plnění a předlohu pro zpracování ceny plnění pro část 3 veřejné zakázky (Příloha č. 4C dokumentace zadávacího řízení), přičemž nabídkovou cenou pro část 3 veřejné zakázky se rozumí cena za všechny položky v příslušném množství označená jako **Cena celkem v Kč bez DPH** uvedená na listu s názvem „*část_3_soupis*" v poli „*G18* přílohy č. 4C dokumentace zadávacího řízení;

Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

8.3 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

8.4 **Nabídka musí obsahovat řádně zpracovanou cenu plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z jednotkových cen (zaokrouhlených na dvě desetinná místa) uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, nestanoví-li předloha pro zpracování ceny plnění u některé z jednotkových cen výslovně jinak** (pak platí pokyn uvedený v předloze pro zpracování ceny plnění)**.** Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

8.5 **Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění podle předloženého vzoru tabulky** (Příloha č. 4A až 4C dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení použije předložený vzor tabulky, přičemž vyplní pouze buňky, které jsou podbarveny žlutou barvou („_____"), a tabulka prostřednictvím předdefinovaných vzorců (v souladu s pokyny uvedenými v zadávací dokumentaci) vypočítá zbylé údaje za účastníka zadávacího řízení. Podrobnosti jsou stanoveny v předloženém vzoru tabulky.

8.6 **Jednotlivé číselné údaje je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

8.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

9. Hodnocení nabídek

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

9.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

9.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

9.6 Hodnocení nabídek bude probíhat ve vztahu ke každé části veřejné zakázky zvlášť.

10. Závaznost požadavků zadavatele

10.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. Prohlídka místa plnění

11.1 Zadavatel s ohledem na předmět plnění veřejné zakázky prohlídku místa plnění neorganizuje.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení**, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek**.

12.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

12.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.

12.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

12.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

13.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

13.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. Lhůta pro podání nabídek

14.1 Lhůta pro podání nabídek: **lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku**

veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: Z2026-039130.

14.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. Otevírání nabídek

15.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2 Otevírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. Zadávací lhůta

16.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **60 dnů**.

16.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

17. Jistota

17.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

18. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

18.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

18.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,

b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a

c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

18.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej může vyloučit ze zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení tuto povinnost nesplnil. Zadavatel v takovém případě odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19. Podmínky a požadavky zadavatele na zpracování a podání nabídky

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.

19.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

19.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení na každou část veřejné zakázky jen jednu nabídku.

19.6 Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.

19.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19.8 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný příslušný návrh smlouvy, a to vzhledem ke každé části veřejné zakázky do níž je nabídka podávána.

19.9 Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně zpracovaná cena plnění. **Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek ceny plnění, provádět v ceně plnění jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění ceny plnění, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek ceny plnění, doplňovat či odstraňovat

položky ceny plnění apod.). Cenu plnění zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 4A až Příloha č. 4C dokumentace zadávacího řízení).

19.10 **Součástí nabídky ve vztahu ke každé části veřejné zakázky, do níž je nabídka podávána musí být seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníku zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „***seznam poddodavatelů***"). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).

19.11 **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje. Účastník v elektronickém nástroji již při podání elektronické nabídky označí všechny části veřejné zakázky, do nichž je nabídka účastníka podávána.**

19.12 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

a) identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,

b) identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,

c) nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,

d) případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.13 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

a) krycí list nabídky,

b) obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),

c) doklady prokazující splnění kvalifikace,

d) řádně doplněný příslušný návrh smlouvy,

e) cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,

f) ostatní dokumenty,

19.14 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.12 až 19.13 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

20. Další podmínky a práva zadavatele

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky,

je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

20.4 Veřejná zakázka je rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „***Informace o zpracování osobních údajů***"), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.9 Zadavatel si vyhrazuje právo vyřadit z hodnocení nabídku dodavatele nebo vyloučit dodavatele, který je

a) ruským státním příslušníkem, tj. fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,

b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo

c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce,

d) dodavatelem, který využívá poddodavatelů, kteří jsou uvedeni v písm. a) či b) či c) tohoto odstavce a jejichž způsobilost je využita pro prokázání kvalifikace ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek nebo pokud se tito poddodavatelé podílejí na plnění veřejné zakázky z více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi v rámci společně podané nabídky podané v zadávacím řízení.

20.10 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

a) Ve vztahu ke každé části veřejné zakázky - bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

1. předložení dokladu prokazujícího, že má dodavatel sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu

způsobenou prodávajícím při výkonu jeho činnosti jiné osobě (zejm. potvrzení o uzavřené pojistné smlouvě či uzavřenou pojistnou smlouvu)**, a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši nabídkové ceny účastníka v příslušné části veřejné zakázky v Kč bez DPH.**

21. Seznam příloh

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 A – Návrh smlouvy pro část 1

B – Návrh smlouvy pro část 2

C – Návrh smlouvy pro část 3

Příloha č. 4 A – Specifikace předmětu plnění a Předloha pro zpracování ceny plnění pro část 1 VZ

B – Specifikace předmětu plnění a Předloha pro zpracování ceny plnění pro část 2 VZ

C – Specifikace předmětu plnění a Předloha pro zpracování ceny plnění pro část 3 VZ

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Opavě dne

Mgr. Radim Tomečka

Digitally signed by Mgr. Radim Tomečka
Date: 2026.07.20 20:26:03 +02'00'

Slezská univerzita v Opavě
v. z. Mgr. Radim Tomečka, advokát