



Spolufinancováno
Evropskou unií



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení
podle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

**Zastřešení atria objektu Bezručovo nám. 14,
Opava – zhotovitel stavby**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo zahájeno uveřejněním výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele dne:

04.03.2026

Zadavatel:
Slezská univerzita v Opavě
IČO: 47813059
se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....	4
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
5.	ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ	7
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ	8
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK	9
10.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	9
11.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
12.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
13.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	11
14.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA	12
17.	JISTOTA	12
18.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
19.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	14
21.	SEZNAM PŘÍLOH.....	16

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská univerzita v Opavě
IČO:	47813059
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity
Kontaktní osoba:	Ing. Libor Chlebiš
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.slu.cz/

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tt (dále jen „*zástupce zadavatele*“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavatelem (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavatelem v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.slu.cz/>.
- 1.5** Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.6** **Zadávací řízení je vedeno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím tohoto elektronického nástroje (E-ZAK).**
- 1.7** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele – pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD).

Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.

- 1.8** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.
- 1.9** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.slu.cz/manual.html>.
- 1.10** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@qcm.cz.
- 1.11** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.**
- 1.12** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované

účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzvy k podání nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

2.5 Výzvou k podání nabídek se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Výzva k podání nabídek*“.

2.6 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- a) část zadávací dokumentace: projektová dokumentace „Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě“ včetně soupisu stavebních prací, služeb a dodávek, zpracovatel: ATELIER 38 s.r.o., IČO: 25858343, se sídlem Porážková 1424/20, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava; hlavní projektant: Ing. Luděk Valík, Šeděnkova 20, 747 07 Opava, číslo autorizace 1102452; Vedoucí projektu: Ing. Jan Balcar, ATELIER38 s.r.o., Solná 35/13, 746 01 Opava 1; Stavební část: Ing. Arch. Martin Struhala, Ing. Jan Balcar, ATELIER38 s.r.o., Solná 35/13, 746 01 Opava 1; Statika: Ing. Martin Sležka, SLEŽKA průzkumy a statika s.r.o., Gustava Klimenta 495/4, 708 00 Ostrava - Poruba; Požární ochrana: Ing. Petr Matějka, JPO služby s.r.o., IČ: 056 43 465, Hlavní 123/157, 747 06 Opava; Zdravotechnika: Ing. Lukáš Onderka ATELIER38 s.r.o., Solná 35/13, 746 01 Opava 1; Vytápění: Ing. Vladimír Fiala, TZB-energie CZ s.r.o., IČ: 05700124, Pavlovova 2701/50, 700 30 Ostrava; Vzduchotechnika: Ing. David Kaplan, TZB-energie CZ s.r.o., IČ: 05700124, Pavlovova 2701/50, 700 30 Ostrava; Silnoproud Ing. Kamil Krátký, INDETAIL s.r.o., IČ: 06717390, Zápalo 379/27, 746 01 Opava; Slaboproud Jan Kupec, autorizovaný technik ČKAIT 1102600; výkaz výměr/rozpočet: Pavel Jureček, IČO: 17167884;

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je realizace stavby „Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě“.

V rámci stavebních prací bude provedeno zastřešení části atria mezi historickou budovou Slezské univerzity a novou univerzitní knihovnou. Stavební úpravy budou provedeny v rozsahu 1.–3. NP stávající budovy a zahrnují zejména bourání otvorů, úpravy podlah a střeš. Nově vzniklý prostor bude propojen se stávající budovou probouráním pěti oken ve 2. NP a s univerzitní knihovnou vložím dveří do stávajícího okenního otvoru. Atrium bude ze tří stran vymezeno konstrukcemi stávajících objektů, čtvrtá stěna směrem do dvora bude ze sendvičových panelů s minerální vatou a bude zároveň tvořit zábradlí pochozí střešy ve 3. NP. V interiéru zastřešeného atria je navržena lehká plovoucí podlaha a přiznané ocelové konstrukce. Prostor bude vytápěn otopnými tělesy přemístěnými ze sousední chodby, větrání zajistí nová VZT jednotka s rekuperací a případné chlazení dvě kazetové klimatizační jednotky. Ve střeše atria je po obvodu navržen světlík umožňující optické propojení s historickou fasádou. Pochozí

střecha ve 3. NP bude přístupná ocelovou rampou napojenou na stávající evakuační schodiště, na kterém budou vyměněny rošty stupnic a podest.

Vybavení vybudovaných prostor nábytkem není předmětem této veřejné zakázky a bude zadáno samostatnými postupy zadavatele (veřejnými zakázkami), avšak v průběhu realizace stavebních prací v rámci plnění této veřejné zakázky, zejména při kompletaci elektroinstalace, a při provádění instalatérských prací, musí dodavatel přihlídnout k upřesňujícím požadavkům součinnosti dodavatele interiérového vybavení a svou činnost s tímto dodavatelem koordinovat. Předpokládaný rozsah a rozmístění nábytku vyplývá z projektové dokumentace interiérového vybavení stavby, která je součástí Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení.

- 3.2** Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení), projektové dokumentaci a rozhodnutí o společném povolení stavebního záměru (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a soupisu stavebních prací (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení), (dále jen „*soupis prací*“).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- 3.3** Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce
45214000-0 Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu
45261000-4 Stavba střešních konstrukcí a pokládka střešních krytin a pomocné práce

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **10.349.868,62 Kč bez DPH**.

Financování veřejné zakázky

- 3.5** Veřejná zakázka bude spolufinancována Evropskou unií ze strukturálních fondů Evropské unie, tj. konkrétně Evropského fondu pro regionální rozvoj, a dále Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, z dotace poskytnuté v rámci projektů Operačního programu Jan Ámos Komenský (OP JAK):

- a)** Projekt s názvem: „ERDF Kvalita: Rozvoj infrastrukturního zázemí Slezské univerzity“ (reg. číslo CZ.02.02.01/00/23_023/0008898) pro zejména výukové prostory, konzultační místnosti a kanceláře akademických pracovníků,

Ostatní podmínky

- 3.6** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 4.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
- 4.2** Zadavatel předpokládá zahájení realizace veřejné zakázky v průběhu července 2026 v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

5. ODPOVĚDNÉ ZADÁVÁNÍ

- 5.1** Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci zadávacího řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky, zvolenému zadávacímu postupu a dostupným finančním možnostem následovně:
- a) Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci umožňujících účast také pro malé a střední podniky a dále také požadavky zadavatele vyjádřenými v návrhu smlouvy ve vztahu k zajištění minimálních pracovních standardů pro zaměstnance dodavatele.
 - b) Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována požadavkem na výhradně elektronickou komunikaci se zadavatelem.
 - c) Zásada inovací, resp. inovativních postupů je zadavatelem reflektována prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, který představuje zlepšení vybavení zadavatele za účelem zkvalitnění činnosti prováděné zadavatelem.

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny ve výzvě k podání nabídek.

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „**návrh smlouvy**“), (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
- 7.2** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 7.3** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace (tyto údaje, jsou označené jako: „**[Doplň účastník]**“), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**[Bude doplněno před uzavřením smlouvy]**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.

- 7.4** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 7.5** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.6** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 7.7** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

- 8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek soupisu prací** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).
- 8.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací** (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení – dokument s názvem: „Zastřešení atrie Slezské univerzity v Opavě – VV.xlsx“) **v Kč bez DPH** uvedená na řádce č. 28 v buňce „I28“, která se nachází na listu s názvem: „Krycí list rozpočtu“. Nabídkovou cenu zjištěnou oceněním všech položek soupisu prací účastník zadávacího řízení opíše též do návrhu smlouvy a krycího listu nabídky. **Nabídková cena uvedená na krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy musí odpovídat součtu všech oceněných položek soupisu prací.** Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.
- 8.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.
- 8.4 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé z cen položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek soupisu prací výslovně jinak** (pak platí pokyn

uvedený v soupisu prací). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

8.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací, krycím listu nabídky a návrhu smlouvy) **je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

8.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

9.1 Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

9.2 Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny.**

Pravidla pro hodnocení nabídek

9.3 Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

9.4 Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

9.5 Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

10.1 Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

11.1 Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.

11.2 Termín prohlídky místa plnění: dne 16.03.2026, v 10:00 hod.

11.3 Sraz účastníků prohlídky místa plnění: před vstupem do budovy Slezské univerzity v Opavě na adrese Bezručovo

**náměstí 885/14, 746 01 Opava 1-
Předměstí [souřadnice: 49.935922N,
17.897305E].**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

- 11.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

- 11.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.
- 11.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek.**
- 12.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 12.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 12.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

12.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.

12.8 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

12.9 Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost do příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

13.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

13.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

13.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

13.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

14.1 Lhůta pro podání nabídek: **Lhůta pro podání nabídek je uvedena ve výzvě k podání nabídek.**

14.2 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

15.1 Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15.2 Otvírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

15.3 Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

16.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **4 měsíců**.

16.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu podle § 40 odst. 2 zákona.

17. JISTOTA

17.1 Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

18. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

18.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

18.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

18.3 V případě, že zadavatel prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, tak jej může zadavatel vyloučit ze zadávacího řízení.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

19.1 Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.

19.2 Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.

19.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém či slovenském jazyce**.

- 19.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.
- 19.5** Dodavatel je oprávněn podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 19.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.
- 19.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení v téže části veřejné zakázky prokazuje kvalifikaci.
- 19.8** **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**
- 19.9** **Součástí nabídky musí být účastníkem řádně oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník zadávacího řízení doplní nabídkovou cenu podle odst. 8.2 rovněž do krycího listu nabídky (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení) a do návrhu smlouvy (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.10** **Součástí nabídky musí být seznam významných stavebních prací poskytnutých účastníkem zadávacího řízení.** Seznam významných stavebních prací zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha výzvy k podání nabídek).
- 19.11** **Součástí nabídky účastníka zadávacího řízení musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníku zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.12** **Součástí nabídky účastníka zadávacího řízení musí být seznam členů realizačního týmu,** kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „**seznam členů realizačního týmu**“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha výzvy k podání nabídek).
- 19.13** **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

19.14 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a)** identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b)** identifikace části veřejné zakázky, do které je nabídka podávána, je-li veřejná zakázka rozdělena na části,
- c)** nabídková cena,
- d)** případně další údaje.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.15 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a)** krycí list nabídky,
- b)** obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c)** doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d)** řádně doplněný návrh smlouvy,
- e)** cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- f)** ostatní dokumenty.

19.16 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.14 až 19.15 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si nevyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 zákona.

20.4 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.5 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.6 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.8 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen **„Informace o zpracování osobních údajů“**), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.9 Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje, že oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele může uveřejnit na profilu zadavatele. Oznámení se v takovém případě v souladu s § 53 odst. 5 zákona považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.

20.10 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje v obou částech veřejné zakázky od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

- 1. předložení dokladu prokazujícího, že má dodavatel sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou dodavatelem při výkonu jeho činnosti jiné osobě (zejm. potvrzení o uzavřené pojistné smlouvě či uzavřenou pojistnou smlouvu), a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši nabídkové ceny v Kč bez DPH nabídnuté tímto dodavatelem v zadávacím řízení (v Kč bez DPH).**

20.11 Zadavatel jako další podmínky účasti v zadávacím řízení pro dodavatele stanoví požadavky na neexistenci střetu zájmů a požadavky na neexistenci překážek pro zadání veřejné zakázky, a to následovně:

- a)** účastník zadávacího řízení není v zadávacím řízení ovlivněn přímo ani nepřímo střetem zájmů ve vztahu k zadavateli ani k subjektům podílejícím se na přípravě tohoto zadávacího řízení, jakož i že nemá žádné zvláštní spojení s těmito osobami (např. majetkové, personální aj. obdobné);
- b)** účastník není veřejným funkcionářem nebo obchodní společností, příp. jinou obdobnou společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti, a tudíž se smí účastnit zadávacích či výběrových řízení podle zákona upravujícího zadávání veřejných zakázek jako účastník nebo poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci;
- c)** poddodavatel, prostřednictvím kterého účastník prokazuje kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ustanovení § 2, odst. 1, písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- d)** Účastník ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů,

který se bude podílet na plnění této veřejné zakázky nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude dodavatel využívat, a to v rozsahu více než 10 % nabídkové ceny,

- i. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
- ii. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v bodě i., ani
- iii. nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v bodu i. nebo ii.;

- e) Účastník ani žádný z jeho poddodavatelů není (i) osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací); a dále (ii) na níž by se vztahovaly české právní předpisy, zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v bodě (i); (iii) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, na který se vztahují podmínky nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, v platném znění;
- f) žádné finanční prostředky, které účastník obdrží za plnění veřejné zakázky, přímo ani nepřímo nepřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací).
- g) Účastník není v rozporu s mezinárodními sankcemi podle zákona č. 69/2006, o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů nebo je v rozporu s nařízením Rady (EU) 2022/576 ze dne 08.04.2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině.

20.12 Účastník zadávacího řízení prokáže výše uvedené požadavky podle odst. 20.11 dokumentace zadávacího řízení na neexistenci střetu zájmů a překážek pro zadání veřejné zakázky předložením podepsaného čestného prohlášení v rámci své nabídky. Zadavatel doporučuje zpracovat čestné prohlášení podle předlohy (Příloha č. 7 dokumentace zadávacího řízení).

21. SEZNAM PŘÍLOH

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

- Příloha č. 3** Projektová dokumentace a rozhodnutí o společném povolení stavebního záměru
- Příloha č. 4** Soupis stavebních prací
- Příloha č. 5** Předloha seznamu poddodavatelů
- Příloha č. 6** Informace o zpracování osobních údajů
- Příloha č. 7** Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a neexistenci překážek pro zadání veřejné zakázky

V Opavě dne

Slezská univerzita v Opavě
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát