

**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**



DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

pro nadlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení
podle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů
(dále jen „**zákon**“)

Název veřejné zakázky:

Oprava interiéru přednáškového sálu pro Slezskou univerzitu v Opavě – OPF v Karviné

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Zadávací řízení bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem
zakázky:
Z2025-021414

Zadavatel:

Slezská univerzita v Opavě
IČO: 47813059
se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH:

1.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2.	VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ.....	4
3.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4.	ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ.....	6
5.	DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
6.	POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE	7
7.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	7
8.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ	8
9.	HODNOCENÍ NABÍDEK	9
10.	ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE.....	9
11.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	9
12.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	10
13.	ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
14.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	11
15.	OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK.....	11
16.	ZADÁVACÍ LHŮTA.....	12
17.	JISTOTA	12
18.	ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	12
19.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY	12
20.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	14
21.	SEZNAM PŘÍLOH.....	15

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Slezská univerzita v Opavě
IČO:	47813059
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Osoba oprávněná zastupovat zadavatele:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity
Kontaktní osoba:	Ing. Jiří Štefek, e-mail: Jiri.Stefek@slu.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.slu.cz/

Smluvní zastoupení zadavatele

- 1.1** Zástupcem zadavatele při provádění úkonů podle zákona souvisejících s tímto zadávacím řízením je **TOMEČKA Advokátní kancelář, Mgr. Radim Tomečka, advokát**, IČO: 13992295, se sídlem: Jana Babáka 2733/11, 612 00 Brno, e-mail: info@aktomecka.cz, tel.: +420 736 701 721, ID datové schránky: d4a2tt (dále jen „*zástupce zadavatele*“).
- 1.2** Zástupce zadavatele zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s dodavateli (tím není dotčeno oprávnění osoby oprávněné zastupovat zadavatele či jiné pověřené osoby zadavatele) a je v souladu s § 43 zákona pověřen prováděním úkonů podle zákona v tomto zadávacím řízení, a to včetně přijímání případných námitek.

Komunikace

- 1.3** Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 zákona), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje **E-ZAK** (dále jen „*elektronický nástroj*“).
- 1.4** Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje: <https://zakazky.slu.cz/>.
- 1.5** Zadavatel požaduje po dodavateli (účastníkovi), aby za účelem komunikace pro účely komunikace v příslušném zadávacím řízení registroval do elektronického nástroje kontaktní osobu dodavatele (účastníka).
- 1.6** **Zadávací řízení je vedeno elektronicky prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje E-ZAK, dostupného na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>. Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem probíhá elektronicky, a to zejména prostřednictvím tohoto elektronického nástroje (E-ZAK).**
- 1.7** Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK a zejm. také komunikaci, je nezbytné provést a dokončit tzv. registraci dodavatele – pro získání možnosti přihlášení do elektronického nástroje E-ZAK je zapotřebí se registrovat do Centrální databáze dodavatelů (FEN CDD) systému FEN.cz, a to na adrese <https://fen.cz/#/registrace>, kde lze nalézt veškeré informace a návody k registraci. Elektronický nástroj E-ZAK (kromě dalších elektronických nástrojů či systémů) je napojen na Centrální databázi dodavatelů platformy FEN (CDD).

Dodavatelé provádí registraci svého profilu ve FEN CDD (nikoliv v E-ZAK) a to na adrese <https://cdd.fen.cz/#/registrace>.

- 1.8** Manuál pro registraci dodavatele v elektronickém nástroji je uveden v uživatelské příručce s názvem „E-ZAK, verze 5 – elektronický nástroj pro veřejné zakázky a elektronická aukční síň – uživatelská příručka pro dodavatele systému E-ZAK.“ Zadavatel upozorňuje, že registrace neproběhne vždy okamžitě a podléhá akceptaci administrátorem systému v délce až 48 hodin v pracovní dny a v případě nedostatků v žádosti o registraci dodavatele může dojít i k zamítnutí registrace dodavatele.
- 1.9** Veškeré podmínky týkající se elektronického nástroje včetně informací o užívání elektronického nástroje, případně též o registraci a přihlášení dodavatele, včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na adrese: <https://zakazky.slu.cz/manual.html>.
- 1.10** V případě otázek spojených s uživatelským ovládáním elektronického nástroje E-ZAK je možné využít uživatelskou podporu v pracovní dny zejm. mezi 09:00 – 17:00 hod. na tel. č.: +420 538 702 719 či prostřednictvím e-mailových adresách: podpora@ezak.cz či podpora@gcm.cz.
- 1.11** **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele, odpovídá vždy dodavatel. Zadavatel v souladu se ZZVZ požaduje, aby nabídky byly řádně zašifrovány, přičemž šifrování je realizováno prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.**
- 1.12** **Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji byla doručena nová zpráva, či nikoliv.**

2. VYMEZENÍ NĚKTERÝCH POJMŮ

- 2.1** **Zadávacími podmínkami** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:
- a) podmínky průběhu zadávacího řízení,
 - b) podmínky účasti v zadávacím řízení,
 - c) pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
 - d) pravidla pro hodnocení nabídek,
 - e) další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.
- 2.2** **Zadávací dokumentací** se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované

účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu.

2.3 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou formulářů podle § 212 zákona.

2.4 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

a) část zadávací dokumentace: Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení; zpracovatel: Ing. Adam Kašing, IČO: 05498341, se sídlem Francouzská 6022/1, 708 00 Ostrava - Poruba.

2.5 Dokumentací zadávacího řízení se rozumí tento dokument nazvaný „*Dokumentace zadávacího řízení*“.

2.6 Kvalifikační dokumentací se rozumí samostatný dokument nazvaný „*Kvalifikační dokumentace*“ (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmětem plnění veřejné zakázky je demontáž posluchářenského sezení ve výukovém sálu, zajištění ochrany podlahy hlavního sálu a balkónu, ochrany samostatných konstrukcí a prvků posluchářenského sezení a položek interiéru posluchárny, montáž celoplošného lešení, částečná demontáž osvětlení, demontáž poškozených prvků podhledů, výroba a montáž nových prvků včetně zpětného osazení svítidel a elektrorevize. Předmět plnění veřejné zakázky rovněž zahrnuje kontrolu stavu stropních kovových závěsů podhledových dílců, jejich „výměn“ a dalších pomocných kovových prvků závěsů podhledu, odvoz a likvidace vybouraných/demontovaných podhledových a jiných dílců podhledu posluchárny, demontáž a odvoz lešení, demontáž ochrany podlahy hlavního sálu a balkónu, ochrany samostatných konstrukcí a prvků posluchářenského sezení a položek interiéru posluchárny, kontrolu stavu podlahových krytin, zpětnou montáž posluchářenského sezení včetně elektrifikace a závěrečný úklid posluchárny a přilehlých prostor nezbytných pro provádění prací.

3.2 Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v obchodních a platebních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení) a v Technické specifikaci a soupisu prací (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky

3.3 Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek:

Kód CPV:

45000000-7 Stavební práce
45214000-0 Stavební úpravy budov sloužících vzdělání a výzkumu
45214400-4 Stavební úpravy univerzitních objektů

45421146-9	Instalace a montáž zavěšených podhledů
45311200-2	Instalace a montáž elektrických zařízení
45310000-3	Elektroinstalační práce
45400000-1	Práce při dokončování budov

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 3.4** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky stanovená zadavatelem podle § 16 a násl. zákona činí **13.906.100,- Kč bez DPH.**
- 3.5** Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez zahrnutí hodnoty vyhrazeného plnění činí **10.697.000,- Kč bez DPH.**
- 3.6** Hodnota vyhrazeného plnění podle § 66 a § 100 odst. 3 zákona a odst. 20.3 dokumentace výběrového řízení činí **3.209.100,- Kč bez DPH.**

Financování veřejné zakázky

- 3.7** Veřejná zakázka je financována z vlastních zdrojů zadavatele.

Ostatní podmínky

- 3.8** Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávacích podmínkách.

4. ZÁSADY ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ

- 4.1** Zadavatel reflektuje zásady odpovědného zadávání dle § 6 odst. 4 zákona v dokumentaci zadávacího řízení vzhledem k rozsahu, povaze a předmětu veřejné zakázky, zvolenému zadávacímu postupu a dostupným finančním možnostem následovně:
- a)** Zásada sociálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována prostřednictvím požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci umožňujících účast také pro malé a střední podniky a dále také požadavky zadavatele vyjádřenými v návrhu smlouvy ve vztahu k zajištění minimálních pracovních standardů pro zaměstnance dodavatele.
 - b)** Zásada environmentálně odpovědného zadávání je zadavatelem reflektována požadavkem na výhradně elektronickou komunikaci se zadavatelem a dále také požadavky zadavatele ohledně způsobu likvidace odpadů a dodržování příslušných předpisů o odpadech, v souvislosti s odpadem, který při stavebních pracích vznikne.
 - c)** Zásada inovací, resp. inovativních postupů je zadavatelem reflektována již prostřednictvím samotného předmětu veřejné zakázky, který představuje modernizaci majetku zadavatele oproti dřívějšímu stavu a nápravu současného havarijního stavu a vzhledu přednáškového sálu.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 5.1** Doba a místo plnění jsou stanoveny v obchodních podmínkách (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).

6. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 6.1** Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace jsou stanoveny v kvalifikační dokumentaci (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).

7. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1** Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (dále jen „*návrh smlouvy*“), (Příloha č. 3 dokumentace zadávacího řízení).
- 7.2** Zadavatel stanoví, že uzavře smlouvu s tím účastníkem zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.
- 7.3** Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné.
- 7.4** Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace (údaje, jsou označené jako: „**[Doplní účastník]**“ nebo „**[Doplnit]**“), přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh. Pokud je v návrhu smlouvy ve vztahu k některým údajům uvedena informace „**Bude doplněno před uzavřením smlouvy**“, účastník zadávacího řízení takové údaje nedoplňuje, ani nijak neupravuje. Příslušný údaj bude do návrhu smlouvy doplněn před uzavřením smlouvy s dodavatelem.
- 7.5** Účastní-li se zadávacího řízení více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni v nabídce předložit originál, úředně ověřenou kopii nebo kopii smlouvy, z níž bude závazně vyplývat, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám v souvislosti s plněním veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 7.6** Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení zákona, zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.
- 7.7** Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele uvedená v zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky.
- 7.8** Právní vztah vzniklý na základě návrhu smlouvy se bude řídit platnými a účinnými právními předpisy České republiky a přímo použitelnými právními předpisy Evropské unie.

8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY PLNĚNÍ

- 8.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním všech položek v soupisu prací (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení). Účastník u každé položky soupisu prací vyplní pouze jednotkovou cenu bez DPH, která se nachází v příslušných polích označených světle zelenou barvou („"), přičemž účastník není oprávněn činit v soupisu stavebních prací žádné jiné změny.**
- 8.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech oceněných položek soupisu prací v Kč bez DPH uvedená v soupisu prací v buňce „AKAO“ s názvem „Cena bez DPH“ nacházející se na řádce č. 26 na listu s názvem „Rekapitulace stavby“ (dále jen „nabídková cena“). Nabídkovou cenu zjištěnou oceněním všech položek soupisu prací účastník zadávacího řízení opíše do návrhu smlouvy. Nabídková cena uvedená v soupisu prací v předmětné buňce („AKAO“ na řádce č. 26 na listu s názvem „Rekapitulace stavby“) a v návrhu smlouvy musí odpovídat součtu všech položek, které účastník ocenil, přičemž účastník je povinen ocenit všechny uvedené položky. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.**
- 8.3 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.**
- 8.4 Nabídka účastníka zadávacího řízení musí obsahovat řádně oceněný soupis prací. Zadavatel si vyhrazuje právo (nikoli povinnost) vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, v jehož nabídce bude u některé položky soupisu prací uvedena nulová, záporná nebo žádná hodnota, pokud účastník zadávacího řízení na výzvu zadavatele uvedení takových hodnot nezdůvodní, nebo nestanoví-li soupis prací u některé z položek výslovně jinak (pak platí pokyn uvedený v soupisu prací). Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.**
- 8.5 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací a návrhu smlouvy) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, případně zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**
- 8.6 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.**

9. HODNOCENÍ NABÍDEK

Ekonomická výhodnost nabídek

- 9.1** Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.
- 9.2** Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta druhá zákona podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Pravidla pro hodnocení nabídek

- 9.3** Zadavatel stanovil v souladu s § 115 zákona jako jediné kritérium hodnocení **nabídkovou cenu**, přičemž **nabídky budou vyhodnoceny prostým seřazením nabídek podle výše nabídkové ceny** od nabídky s nejvyšší nabídkovou cenou po nabídku s nejnižší nabídkovou cenou.
- 9.4** **Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.**
- 9.5** **Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH.**

10. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE

- 10.1** Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 11.1** Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění a s jeho technickými a provozními parametry.
- 11.2** **Termín prohlídky místa plnění: dne 29.04.2025, v 10:00 hod.**
- 11.3** **Sraz účastníků prohlídky místa plnění: na vrátnici Obchodně podnikatelská fakulta na adrese Univerzitní náměstí 1934/3, 733 40 Karviná.**

Počet zástupců při účasti na prohlídce

- 11.4** Prohlídky místa plnění se mohou zúčastnit nejvýše 2 zástupci dodavatele. Dodavatel je povinen svůj zájem o prohlídku místa plnění písemně oznámit zadavateli, resp. zástupci zadavatele uvedenému v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení alespoň 2 pracovní dny před termínem prohlídky místa plnění, a to elektronicky k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení (tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje). V opačném případě zadavatel negarantuje uskutečnění prohlídky místa plnění. Zástupci dodavatele jsou povinni prokázat se

písemnou plnou mocí či pověřením dodavatele; to neplatí, jsou-li zástupci dodavatele statutárním orgánem dodavatele či členy statutárního orgánu dodavatele.

Způsob vyjasnění případných dotazů

- 11.5** Ústní odpovědi zadavatele nebo zástupce zadavatele uvedené v průběhu prohlídky místa plnění na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadávací řízení veřejné zakázky závazné.
- 11.6** Pokud z prohlídky místa plnění vyvstane potřeba vysvětlení zadávací dokumentace, je dodavatel oprávněn postupovat podle následujícího článku dokumentace zadávacího řízení. **Pouze písemné vysvětlení zadávací dokumentace má závazný charakter.**

12. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 12.1** Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.**
- 12.2** Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.**
- 12.3** **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení, tj. e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v odst. 1.1 dokumentace zadávacího řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje.
- 12.4** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 12.5** Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.
- 12.6** **Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.**
- 12.7** Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení.
- 12.8** Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

- 12.9** Pokud se vysvětlení zadávací dokumentace týká částí zadávací dokumentace, které se neuveřejňují podle § 96 odst. 2 zákona, odešle je nebo předá zadavatel všem dodavatelům, kteří podali žádost do příslušné části zadávací dokumentace. Odst. 12.1 dokumentace zadávacího řízení se v takovém případě nepoužije.

13. ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

- 13.1** Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.
- 13.2** Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.
- 13.3** Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- 13.4** V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

14. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 14.1** Lhůta pro podání nabídek: Lhůta pro podání nabídek je uvedena v oznámení o zahájení zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem zakázky: **Z2025-021414** (č. uveřejnění v Úředním věstníku veřejných zakázek Evropské unie 256575-2025) (dále je lhůta pro podání nabídek uvedena také na profilu zadavatele, dostupné zde: <https://zakazky.slu.cz/>).
- 14.2** Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek stanovené výše. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

15. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- 15.1** Zadavatel otevře nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 15.2** Otvírání nabídek se bude s ohledem na skutečnost, že zadavatel umožňuje podání nabídek pouze elektronicky, konat bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.
- 15.3** Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli.

16. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 16.1** Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce **2 měsíců**.
- 16.2** Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje o dobu podle § 40 odst.2 zákona.

17. JISTOTA

- 17.1** Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

18. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 18.1** Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.
- 18.2** Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:
- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
 - b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
 - c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- 18.3** Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst. 18.1 dokumentace zadávacího řízení, tak jej zadavatel může vyloučit ze zadávacího řízení. V takovém případě zadavatel bezodkladně odešle účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

19. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PODÁNÍ NABÍDKY

- 19.1** Nabídky se podávají **písemně v elektronické podobě**.
- 19.2** Nabídka v elektronické podobě musí být podána **prostřednictvím elektronického nástroje**. Dodavatel, který má v úmyslu podat nabídku na veřejnou zakázku, je povinen zaregistrovat se na výše uvedené adrese elektronického nástroje. Podání nabídky je možné až po registraci a přihlášení do elektronického nástroje.
- 19.3** Nabídky mohou být podány **pouze v českém nebo slovenském jazyce**.
- 19.4** Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

- 19.5** Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.
- 19.6** Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 19.7** Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal v tomtéž zadávacím řízení více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
- 19.8** **Součástí nabídky musí být účastníkem zadávacího řízení řádně upravený a doplněný návrh smlouvy.**
- 19.9** **Součástí nabídky musí být řádně oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny** (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení se nachází v příloze dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 4 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.10** **Součástí nabídky musí být seznam významných stavebních prací poskytnutých účastníkem zadávacího řízení, a to včetně osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí těchto stavebních prací.** Seznam významných stavebních prací zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha kvalifikační dokumentace).
- 19.11** **Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu,** kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „***seznam členů realizačního týmu***“). Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha kvalifikační dokumentace).
- 19.12** **Součástí nabídky musí být seznam poddodavatelů,** pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo ekonomické či technické kvalifikace, včetně uvedení části veřejné zakázky, kterou bude každý z poddodavatelů plnit, **nebo čestné prohlášení o tom, že účastníkovi zadávacího řízení nejsou známi poddodavatelé, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (dále jen „***seznam poddodavatelů***“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 5 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.13** **Součástí nabídky musí být zadavatelem požadované doklady prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem.** Tyto konkrétní požadavky zadavatele jsou vyjádřeny v kvalifikační dokumentaci, jež tvoří přílohu dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení).
- 19.14** **Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje.**

19.15 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- a)** identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- b)** identifikace veřejné zakázky, do které je nabídka podávána,
- c)** nabídková cena, je-li požadována podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- d)** případně další údaje,

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 1 dokumentace zadávacího řízení).

19.16 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a)** krycí list nabídky,
- b)** obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- c)** doklady prokazující splnění kvalifikace,
- d)** řádně doplněný návrh smlouvy,
- e)** cena plnění v členění podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení,
- f)** doklad o složení jistoty, je-li požadována,
- g)** ostatní dokumenty.

19.17 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst. 19.15 až 19.16 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

20. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

20.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

20.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

20.3 Zadavatel si vyhrazuje změnu závazku ve smyslu § 100 odst. 3 zákona, a to následovně:

20.4 Zadavatel může, vzhledem ke skutečnosti, že není nyní zcela předem jisté, jaký je skutečný rozsah zvlhlých či jinak poškozených podhledů v rámci této veřejné zakázky, kdykoliv, v případě zadavatelem vyčerpání předpokládaného množství prací podle přílohy č. 4 dokumentace zadávacího řízení a uhrazení nejméně 100% ceny za plnění této veřejné zakázky, uvedené účastníkem v nabídce, v následujících 3 letech ode dne uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku, zahájit jednací řízení bez uveřejnění s dodavatelem, s nímž v rámci této veřejné zakázky uzavřel smlouvu na plnění veřejné zakázky a na základě tohoto jednacího řízení bez uveřejnění uzavřít smlouvu na dodatečné stavební práce prováděné vybraným dodavatelem, a to až do rozsahu

3.209.100,- Kč bez DPH přičemž předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění (těchto dodatečných stavebních prací) činí maximálně 3.209.100,- Kč bez DPH. Skutečná cena bez DPH veřejné zakázky na tyto nové stavební práce (opakované a obdobné stavební práce jako tato původní veřejná zakázka) nepřesáhne o více než 30% předpokládanou hodnotu této veřejné zakázky (tj. částku ve výši 3.209.100,- Kč bez DPH) a současně ani nepřesáhne 30% ceny této původní veřejné zakázky.

20.5 Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.

20.6 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

20.7 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

20.8 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

20.9 Zpracování osobních údajů zadavatelem bude prováděno způsobem uvedeným v informacích o ochraně osobních údajů získaných v rámci zadávacího řízení (dále jen „**Informace o zpracování osobních údajů**“), které jsou přílohou dokumentace zadávacího řízení (Příloha č. 6 dokumentace zadávacího řízení). Uvádí-li dodavatel v nabídce osobní údaje, seznámí subjekty těchto osobních údajů s Informacemi o zpracování osobních údajů.

20.10 Zadavatel v souladu s § 104 zákona požaduje od vybraného dodavatele jako další podmínky pro uzavření smlouvy:

a) bližší podmínky součinnosti před uzavřením smlouvy, a to:

- 1. předložení dokladu prokazujícího, že má dodavatel sjednáno profesní pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou dodavatelem (zhotovitelem) při výkonu jeho činnosti jiné osobě (zejm. potvrzení o uzavřené pojistné smlouvě či uzavřenou pojistnou smlouvu), a to s limitem pojistného plnění nejméně ve výši nabídkové ceny nabídnuté tímto dodavatelem v zadávacím řízení (v Kč bez DPH).**

21. SEZNAM PŘÍLOH

21.1 Součástí dokumentace zadávacího řízení jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 Předloha krycího listu nabídky

Příloha č. 2 Kvalifikační dokumentace

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

Příloha č. 4 Technická specifikace a Soupis prací

Příloha č. 5 Předloha seznamu poddodavatelů

Příloha č. 6 Informace o zpracování osobních údajů

V Opavě dne 18.04.2025

Slezská univerzita v Opavě
v.z. Mgr. Radim Tomečka, advokát