

Výzva k předložení nabídky **na veřejnou zakázku malého rozsahu**

„Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě – výběr zhotovitele dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace interiéru“

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci poptávkového řízení podle interních předpisů o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, a v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (**dále i „ZZVZ“**), na následující veřejnou zakázku malého rozsahu (**dále i „zakázka“**) podle ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ, je zadávána v souladu se směrnicí rektora č. 3/2023 Zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě a metodickým pokynem OP JAK „Pravidla pro zadávání a kontrolu veřejných zakázek“.

Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k předložení nabídky (**dále jen „Výzva“**).

Právnícké a fyzické osoby, které nabízejí poskytnutí dodávek obdobného charakteru jako plnění této zakázky nebo projev o plnění této zakázky zájem, jsou dále označovány jako „**uchazeč**“ nebo „**dodavatel**“. Slezská univerzita v Opavě, vyhlášující poptávkové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, je dále označována jako „**zadavatel**“.

1) Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Právní forma:	veřejná vysoká škola
IČ:	47813059
Statutární zástupce:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity
Tel. / e-mail:	553 68 4621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná zadat tuto zakázku:	doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity
Tel. / e-mail:	553 68 4621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestorka univerzity
Tel. / e-mail:	553 68 4631 / ivana.ruzickova@slu.cz
Kontaktní osoba pro toto zadávací řízení	Ing. Jiří Štefek, vedoucí investičního oddělení
Tel. / e-mail:	553 68 4641 / jiri.stefek@slu.cz

2) Název veřejné zakázky:

Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě – výběr zhotovitele dokumentace pro provádění stavby a projektové dokumentace interiéru

3) Předmět a popis plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby „Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě“ a související projektové dokumentace interiérového vybavení stavby. Součástí předmětu díla je také poskytování technické pomoci v zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavebních prací a zhotovitele interiérového vybavení/nábytku. Dále je předmětem plnění poskytování autorského dozoru při realizaci stavby.

Základní specifikaci předmětu zakázky stanovují technické podmínky, které jsou vymezeny architektonickou studií (ATELIER 38 s.r.o., 2019), dokumentací pro stavební povolení stavby „Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě“ zpracované v lednu 2024 společností ATELIER 38 s.r.o. a Rozhodnutím Magistrátu statutárního města Opavy (odbor výstavby a územního plánování) na povolení stavebního záměru ze dne 22. 5. 2024. Uvedené podklady jsou přílohami č. 7 až č. 9 této Výzvy.

Dále je předmět zakázky vymezen také obchodními podmínkami – závazným návrhem Smlouvy o dílo, které jsou přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace.

Předpokládané investiční náklady na provedení stavby činí 12,58 mil. Kč bez DPH, předpokládané náklady na pořízení interiérového vybavení pevně spojeného se stavbou a volně stojícího mobiliáře činí 2,67 mil. Kč.

Zadavatel předpokládá realizaci stavebních prací a dodávek interiérů v letech 2026-2027.

Požadovaná dokumentace bude zpracována v následujícím rozsahu:

a) Dokumentace pro provádění stavby (dále také „DPS“)

Předmětem této části díla je zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, která bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci stavby, příslušnými ustanoveními zákona č. 283/2021 Sb., Stavební zákon a jeho souvisejícími předpisy. Dokumentace bude dále obsahovat kompletní dokladovou část obsahující veškerá vyjádření a rozhodnutí příslušných orgánů a organizací pověřených výkonem státní správy a ostatních účastníků správních řízení.

DPS bude obsahovat dokumentaci všech stavebních a inženýrských objektů a provozních souborů, a to ve shodné struktuře a členění dle předchozího stupně projektové dokumentace.

DPS bude zpracována do podrobností nezbytných pro zpracování nabídky pro realizaci stavby dle § 89 až § 95 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 134/2016 Sb.“) a v rozsahu a struktuře vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 169/2016 Sb.“).

Dokumentace bude obsahovat soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) zpracovaných dle vyhlášky č. 169/2016 Sb. Jedno vyhotovení DPS bude obsahovat navíc oceněný soupis prací.

Projektované stavební práce v oceněném soupisu musí být oceněny dle některé platné standardizované cenové soustavy (např. ceníky společností RTS, ÚRS, ASPE a jiné) v její aktuální cenové úrovni platné v době zpracování.

V soupisu prací nesmí být uvedené soubory a komplety. Zhotovitel je povinen používat přednostně položky ze zvolené cenové soustavy. Pokud zhotovitel uvede ve výjimečných odůvodněných případech vlastní položky, které nejsou definovány v jím použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejího ocenění.

Technické podmínky uvedené v DPS nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.

Projektová dokumentace pro provádění stavby bude odevzdána ve 3 tištěných vyhotoveních, v 1 datovém vyhotovení s editovatelnými soubory a v 1 datovém vyhotovení s needitovatelnými soubory (zejména pdf). Datová vyhotovení budou předána na datovém nosiči.

b) Projektová dokumentace interiérového vybavení stavby (dále také „PDINT“)

Projektová dokumentace interiérového vybavení bude zahrnovat řešení následujících částí stavby:

- prvky interiéru pevně spojené se stavbou,
- prvky interiéru zahrnující volně stojící nábytek, předměty drobného vybavení, orientační systém a barevné řešení interiéru atria.

Projektová dokumentace interiérového vybavení bude minimálně obsahovat:

- podrobný soupis prací a dodávek podle vyhlášky č. 169/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- půdorysy se zakreslením prvků interiérového vybavení s jejich umístěním,
- detailní dokumentaci jednotlivých prvků interiérového vybavení s uvedením jeho rozměrů, detailů provedení, návrhu použitých materiálů vč. požadovaných technických parametrů a barevného řešení,
- oceněný soupis prací a dodávek s výkazem výměr podle individuální kalkulace nebo aktuální nabídky na trhu.

PDINT bude vypracována tak, aby mohla být zadavatelem použita pro výběr zhotovitele interiérového vybavení stavby (případně zhotovitele stavby v případě prvků pevně spojených se stavbou) a mohla po výběru sloužit pro samotné provedení interiérového vybavení stavby. Soupis prací a dodávek nesmí obsahovat konkrétní obchodní názvy výrobků a výrobců.

Projektová dokumentace interiérového vybavení bude odevzdána ve 3 tištěných vyhotoveních, v 1 datovém vyhotovení s editovatelnými soubory a v 1 datovém vyhotovení s needitovatelnými soubory (zejména pdf). Datová vyhotovení budou předána na datovém nosiči.

c) Výkon autorského dozoru při realizaci stavby (dále také „AD“)

V průběhu provádění stavby bude zhotovitel pro zadavatele zajišťovat autorský dozor zejména v následujícím rozsahu:

- zajištění provádění AD prostřednictvím odpovědných zástupců zhotovitele ve spolupráci se specialisty jednotlivých profesí,
- ověření shody v provádění stavby v souladu s dokumentací pro provádění stavby,
- informování zadavatele o postupu prací, jejich kvalitě a hlásit chyby či nedostatky zjištěné při jejich provádění,

- vysvětlení požadavků a podmínek vyplývajících z DPS v případě, že budou písemně požadována zadavatelem nebo zhotovitelem stavby,
- příprava písemných pokynů pro zadavatele ke změnám a doplňkům stavby oproti DPS.

Autorský dozor bude prováděn zhotovitelem po celou dobu provádění stavby až do provedení kolaudace stavby. Předpokládaná doba realizace stavby je 10 měsíců.

Předmětem plnění veřejné zakázky je rovněž poskytování součinnosti objednateli při přípravě zadávacích podmínek pro veřejnou zakázku na dodavatele stavby a pro veřejnou zakázku na dodavatele interiérů, včetně řešení případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám a poskytnutí součinnosti při jednání hodnotící komise, zejména při posouzení nabídek (nominace člena hodnotící komise nebo osoby přizvané k jednání hodnotící komise).

V případě, že se v zadávacích podmínkách této výzvy vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, nebo jména a příjmení či názvy obchodních firem, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.

Veřejná zakázka bude financována z Operačního programu Jan Ámos Komenský z prostředků dotace poskytnuté z projektu „ERDF Kvalita: Rozvoj infrastrukturního zázemí Slezské univerzity“ (reg. číslo CZ.02.02.01/00/23_023/0008898).

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1) **Termín plnění zakázky** je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo.

Dodací lhůta je stanovena zadavatelem takto:

- vypracování dokumentace pro provádění stavby dle odst. 3 písm. a) této Výzvy v termínu do 180-ti dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo;
- vypracování projektové dokumentace interiérového vybavení stavby dle odst. 3 písm. b) této Výzvy v termínu do 180-ti dnů od nabytí účinnosti smlouvy o dílo;
- výkon autorského dozoru při realizaci stavby dle odst. 3 písm. c) této Výzvy bude prováděn od zahájení stavebních prací do vydání kolaudačního rozhodnutí stavby, předpokládaná lhůta výkonu AD odpovídá předpokládané lhůtě provádění stavebních prací v délce 10 měsíců.

4.2) **Místem plnění zakázky** je:

Opava, objekt Slezské univerzity v Opavě č.p. 885, Bezručovo náměstí 14, Opava - Předměstí

4.3) **Prohlídka místa plnění:**

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění, místo realizace stavby je volně přístupné.

5) Druh veřejné zakázky:

Jedná se o zakázku na služby.

CPV kód zakázky: 71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

71200000-0 Architektonické a související služby

71320000-0 Technické projektování

71322000-0 Technické projekty pro provádění stavebně inženýrských prací

6) Lhůta a místo pro podání nabídek:

6.1) **Lhůta pro podání nabídek:**

Nabídku lze podat **do 14. 3. 2025 do 10:00 hodin**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to neveřejně.

6.2) **Místo pro podání nabídek:**

Nabídku předloží dodavatel **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>**

7) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **965.000 Kč bez DPH.**

8) Způsob zpracování nabídkové ceny:

8.1) Dodavatel předloží nabídkovou cenu v následující struktuře:

Část předmětu plnění	Cena bez DPH	DPH 21 %	Cena vč. DPH
Dokumentace pro provádění stavby			
Projektová dokumentace interiérového vybavení stavby			
Výkon autorského dozoru při realizaci stavby			
Celková cena			

Nabídková cena bude uvedena v měně Kč, a to zaokrouhlena na dvě desetinná místa. Tato nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a musí být platná po celou dobu trvání smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v textu návrhu smlouvy o dílo.

8.2) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen a inflaci až do konce platnosti smlouvy.

8.3) Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřipustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).

8.4) Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, zejména s technickými podmínkami, které jsou vymezeny dokumentací pro stavební povolení a rozhodnutí o povolení stavebního záměru, a obchodními podmínkami.

9) Další požadavky zadavatele:

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu, který je **přílohou č. 6** této Výzvy.

10) Variantní řešení:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11) Hodnoticí kritéria:

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotit se bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH** a odbornost, resp. zkušenost osoby, která se má přímo podílet na plnění veřejné zakázky.

Zadavatel stanovil dílčí kritéria hodnocení a seřadil je dle stupně významnosti následovně:

11.1) **Celková nabídková cena v Kč bez DPH - váha kritéria 90%**

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

11.2) **Odbornost (zkušenosti) Hlavního inženýra projektu (HIP) - váha kritéria 10%**

Zadavatel klade důraz na kvalitu provedených projekčních prací. Z tohoto důvodu je důležité, aby Hlavní inženýr projektu disponoval potřebnou odborností a zkušenostmi. Zadavatel bude hodnotit zkušenosti Hlavního inženýra projektu, který se bude přímo podílet na plnění předmětu veřejné zakázky.

Za vhodnější nabídku tak bude zadavatel považovat nabídku s celkově většími zkušenostmi.

Zadavatel bude hodnotit zkušenosti Hlavního inženýra projektu (fyzické osoby), prostřednictvím kterého účastník prokazoval splnění technické kvalifikace dle odst. 12.3 II.) této Výzvy. Hodnotit se bude odbornost (zkušenost) **nad rámec požadavků** na technickou kvalifikaci (tj. nad minimální zkušenosti) stanovených v odst. 12.3), bodu II.) této Výzvy. **Referenční zakázky (zkušenosti) Hlavního inženýra projektu, kterými dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci, se do hodnocení nezapočítávají, uchazeč je do seznamu referenčních zakázek neuvede.**

Zkušenosti Hlavního inženýra projektu budou hodnoceny prostřednictvím počtu realizovaných služeb (referenčních zakázek), jejichž předmětem bylo řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace stavby (zahrnujících zhotovení pro provádění stavby) a následný výkon autorského dozoru realizace stavby po dobu alespoň 5 měsíců.

Předmětem hodnocení v rámci tohoto kritéria hodnocení budou zkušenosti hlavního inženýra projektu se zpracováním projektové dokumentace pro provádění stavby a následného výkonu autorského dozoru stavby za splnění následujících požadavků:

- projektová dokumentace pro provádění stavby byla zpracována v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení do konce lhůty pro podání nabídek;

- projektovaná nebo realizační hodnota stavebních prací (nikoliv hodnota samotné projekční činnosti) byla min. 10 mil. Kč bez DPH;
- jedná se o řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace, jejímž předmětem byla rekonstrukce či novostavby objektu spadající do „SEKCE 1 – BUDOVY“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC;
- součástí projekčních prací byl následný výkon autorského dozoru po dobu minimálně 5 měsíců.

Za „řádné vypracování nebo vedení řádně vypracované projektové dokumentace“ ve smyslu předchozího odstavce je považováno samostatné zpracování nebo odpovědnost za zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby, která obsahovala všechny povinné náležitosti dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb (případně vyhlášky č. 131/2024, Sb., o dokumentaci staveb).

Hodnoceno bude maximálně 5 zkušeností Hlavního inženýra projektu. Za každou zkušenost vyhovující stanoveným požadavkům obdrží dodavatel 1 bod.

Dodavatel vyplní a v nabídce předloží tabulku uvedenou v **příloze č. 4** této Výzvy. V této tabulce budou uvedeny zkušenosti Hlavního inženýra projektu s výjimkou těch, kterými prokazuje splnění technické kvalifikace podle odst. 12.3), bodu II.) této Výzvy, přičemž bude uveden počet jím realizovaných referenčních zakázek a dále název, výše investičních nákladů a termín ukončení těchto referenčních zakázek a doba provádění autorského dozoru.

Body získané jednotlivými účastníky zadávacího řízení dle odrážek uvedených výše, budou sečteny a budou tvořit hodnotu kritéria hodnocení v rámci dílčího kritéria hodnocení „Odbornost (zkušenosti) Hlavního inženýra projektu“.

Nabídka s nejvyšším součtem takto získaných bodů (hodnoty kritéria hodnocení) bude hodnocena v tomto kritériu hodnocení jako nejvýhodnější a v rámci kritéria hodnocení ji bude přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají v rámci kritéria hodnocení bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty (součtu získaných bodů) hodnocené nabídky k hodnotě (součtu získaných bodů) nejvýhodnější nabídky.

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu (zaokrouhleno na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Bodové hodnoty nabídek vypočtené podle výše popsaného způsobu hodnocení dílčích kritérií (zaokrouhleno na dvě desetinná místa) budou násobeny vahou kritéria a takto bude vypočtena redukovaná bodová hodnota kritéria pro každou nabídku (na dvě desetinná místa).

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení výše uvedených dílčích kritérií hodnocení. Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého celkového počtu bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (váhou). Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace předložené účastníky pro hodnocení nabídek.

12) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele k plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky prokázal:

12.1) Základní způsobilost:

Způsobilým podle ust. § 74 odst. 1) ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- 1) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 12.1 písm. a) této části zadávací dokumentace,
- 2) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 3) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 4) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 12.1 písm. c) této části zadávací dokumentace,
- 5) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 12.1 písm. d) této části zadávací dokumentace,
- 6) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 12.1 písm. e) této části zadávací dokumentace.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů a může je nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, a které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Návrh takového čestného prohlášení je **přílohou č. 3** této Výzvy.

12.2) Profesní způsobilost:

Dodavatel je k prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle ust. § 77 ZZVZ povinen předložit následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů;
- b) doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky, zejména pak živnostenské oprávnění či licenci na „**Projektová činnost ve výstavbě**“;
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, zejména osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor „Architektura“ nebo akreditace se všeobecnou působností (pro autorizovaného architekta) a pro obor „Pozemní stavby“ (pro autorizovaného inženýra).

12.3) Technická kvalifikace:

- I) Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ delší lhůtu s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže a možnosti účasti co nejširšího počtu dodavatelů.

Požadovaná minimální úroveň:

Alespoň 2 služby (zakázky) obdobného charakteru, jejichž předmětem bylo provádění projekčních prací pro stavební i technické zařízení budovy v rozsahu dokumentace pro provádění stavby (dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, případně vyhlášky č. 131/2024, Sb., o dokumentaci staveb), a to na rekonstrukci nebo novostavbu budovy spadající do „SEKCE 1 – Budovy“ Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinné od 1. 10. 2009 s náklady minimálně 10 mil. Kč bez DPH (jedná se o náklady v projektové přípravě nebo skutečně vynaložené náklady na stavbu či rekonstrukci budovy).

Způsob prokázání:

Předložením seznamu zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, dodavatel je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

- II) Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky ve spojení v předložení osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ.

Dodavatel předloží prokázání této technické kvalifikace u 1 osoby „Hlavní inženýr projektu“ (definuje a řídí projekční tým a monitoruje a koordinuje jednotlivé profesní projektanty). Tato osoba musí splňovat následující požadavky:

- musí mít vysokoškolské vzdělání stavebního zaměření, autorizace v oboru architektura (nebo autorizace se všeobecnou působností) nebo autorizace pro obor „pozemní stavby“ (ve stupni „autorizovaný inženýr“),

- min. 5 let praxe na pozici architekta či projektanta,
- alespoň 2 ukončené zkušenosti (reference) z výkonu funkce hlavního architekta nebo hlavního inženýra projektu na provádění projekčních prací v posledních pěti letech podobných předmětu a rozsahu plnění požadovaném v tomto zadávacím řízení, tj. řádné vypracování 2 projektových dokumentací pro provádění stavby pro rekonstrukci nebo novostavbu budovy zařazené do „SEKCE 1 – Budovy“ klasifikace CZ-CC účinné od 1. 10. 2009, s investičními náklady min. 10 mil. Kč bez DPH (v projektové přípravě nebo skutečně vynaložené náklady) včetně následného výkonu autorského dozoru při realizaci stavby po dobu minimálně 5 měsíců; **zkušenosti, jimiž dodavatel prokazuje splnění požadavků na technickou kvalifikaci podle tohoto bodu této Výzvy, zadavatel nezahrne do hodnocení nabídek podle odst. 11.2) této Výzvy.**

Způsob prokázání:

Dodavatel předloží profesní životopis Hlavního inženýra projektu, z něhož bude vyplývat splnění požadavků zadavatele (u referenčních zkušeností uvede dodavatel údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavků, a to včetně kontaktních údajů na objednatele příslušné zakázky, včetně kontaktního emailu a telefonu).

Součástí profesního životopisu budou doklady prokazující splnění stanoveného stupně vzdělání a profesní autorizace.

Uchazeč dále ve vztahu k Hlavnímu inženýrovi projektu uvede, zda je osoba v pracovně-právním či jiném vztahu k dodavateli.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadované kvalifikace.

12.4) Prokázání splnění kvalifikace v nabídce:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si před podpisem smlouvy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci u dodavatele, s nímž bude smlouva uzavřena. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

12.5) Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů:

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost prokazovanou výpisem z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence každý dodavatel samostatně. Technickou kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

12.6) Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob:

Dodavatel může prokázat určitou část profesní způsobilosti (s výjimkou výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence) a technické kvalifikace požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. V případě takového prokázání je uchazeč povinen v rámci své nabídky předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti – výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence jinou osobou;

- b) doklady prokazující splnění chybějící části způsobilosti/kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti (čestné prohlášení) jinou osobou;
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

13) Forma a zpracování nabídky:

Nabídka musí být podána **v českém jazyce**, v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.slu.cz>.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.

Dodavatel smí podat pouze 1 nabídku.

Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- jednostranně podepsaný vyplněný návrh smlouvy (viz příloha č. 1);
- krycí list nabídky (vzor viz příloha č. 2);
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor viz příloha č. 3), případně kopie dokladů o splnění základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ;
- kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti;
- čestné prohlášení o splnění technické způsobilosti (vzor viz příloha č. 4);
- čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů a k sankcím přijatých EU vůči Rusku a Bělorusku (vzor viz příloha č. 5);
- seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (vzor viz příloha č. 6).

14) Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy o dílo, který je **přílohou č. 1** této Výzvy.

Dodavatel vyplní v textu smlouvy pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění.

Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění či nepodepsanou smlouvu, může být ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Dodavatel bere na vědomí, že dílo je financované převážně z prostředků státního rozpočtu a evropských dotačních fondů.

Zadavatel nepřipouští poskytnutí zálohy.

15) Požadavky na zpracování nabídky:

15.1) Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.

- 15.2) Zadavatel nepřipouští nabídky obsahující zpoplatnění plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 15.3) Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré jiné doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 15.4) Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na <https://zakazky.slu.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu *.pdf.
- 15.5) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 15.6) Za čas podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a dodavatele vyloučit.
- 15.7) Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu poptávkového řízení se k nim nepřihlíží.

16) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek na základě písemné žádosti, kterou doručí zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost dodavatel doručí zadavateli výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele E-ZAK na adrese <https://zakazky.slu.cz/>, nebo e-mailem na elektronickou adresu jiri.stefek@slu.cz. Vysvětlení zadávacích podmínek, resp. odpovědi zadavatele na dotazy dodavatele, uveřejní zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel rovněž uveřejnění na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Nabídka dodavatele musí být vypracována a podána v souladu s vysvětlením zadávacích podmínek.

17) Elektronický nástroj zadavatele a doručování:

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_display_715.html

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto poptávkového řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto poptávkového řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu poptávkového řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech poptávkového řízení.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

18) Podmínky pro naplnění zásad sociálně odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Zadavatel v souladu s ustanovením § 6 zákona před zahájením zadávacího řízení zvážil možné dopady do sociální a environmentální oblasti. Zadavatel požaduje, aby se dodavatel v rámci své nabídky zavázal podpisem návrhu smlouvy o dílo, že zajistí po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky:

- plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí i u svých poddodavatelů;
- sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými v této smlouvě, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby;
- řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem;
- to, aby projektová dokumentace v jednotlivých částech byla zpracována tak, aby bylo maximálně využito recyklovaných materiálů a výrobků a provádění grafických a průzkumných prací pak bylo navrženo tak, aby bylo v co nejvyšší míře využito technologií a výrobních a pracovních postupů šetrných k životnímu prostředí.

19) Další informace a výhrady:

- 19.1) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 19.2) Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu rozhodnutí o výběru dodavatele oznámením o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 19.3) Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení nejpozději do uzavření smlouvy
- 19.4) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 19.5) Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

V Opavě, dne (viz datum elektronického podpisu)

.....
doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor
podpis osoby oprávněné jednat
jménem zadavatele, Slezské univerzity v Opavě

Přílohy:

- 1) Obchodní a platební podmínky – závazný návrh Smlouvy o dílo
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - vzor
- 4) Seznam referencí Hlavního inženýra projektu (pro účely hodnocení)
- 5) Čestné prohlášení dodavatele ke střetu zájmů a k sankcím přijatých EU vůči Rusku a Bělorusku - vzor
- 6) Seznam poddodavatelů - vzor
- 7) Projektová dokumentace pro povolení stavby „Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě“, (ATELIER 38 s.r.o., leden 2024)
- 8) Rozhodnutí Magistrátu statutárního města Opavy (odbor výstavby a územního plánování) na povolení stavebního záměru ze dne 22. 5. 2024
- 9) Architektonická studie stavby „Zastřešení atria Slezské univerzity v Opavě“ (ATELIER 38 s.r.o., 2019)

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Na Rybníčku 626/1 | 746 01 Opava | t: +420 553 684 621 | rektor@slu.cz | **WWW.SLU.CZ**

ID datové schránky: qw6j9hq | elektronická podatelna: e-podatelna@slu.cz