



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

Výzva k podání nabídek

„Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – zajištění služeb BIM koordinace projektu“

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci poptávkového řízení podle interních předpisů o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, a v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále i „ZZVZ“ nebo „Zákon“), na následující veřejnou zakázku malého rozsahu (dále i „zakázka“) podle ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ, a slouží pouze k podání základních informací a zjištění cen obvyklých v místě plnění, na jejichž základě bude zadavatel postupovat přímým zadáním uchazeči s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k předložení nabídky (dále jen „Výzva“).

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „dodavatel“, Slezská univerzita v Opavě, vyhlašující poptávkové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, je dále označována jako „zadavatel“.

1) Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:

Sídlo:

Právní forma:

IČO:

Statutární zástupce:

Tel. / e-mail:

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Tel. / e-mail:

Kontaktní osoba pro toto zadávací řízení

Tel. / e-mail:

Slezská univerzita v Opavě

Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

veřejná vysoká škola

47813059

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity

553 68 4620 / rektor@slu.cz

Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestorka univerzity

553 68 4631 / ivana.ruzickova@slu.cz

Ing. Jiří Štefek

553 684 641 / jiri.stefek@slu.cz

2) Název veřejné zakázky:

Novostavba CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné – zajištění služeb BIM koordinace projektu

3) Předmět a popis plnění veřejné zakázky:

Zadavatel má v úmyslu pořídit výstavbu nové budovy „CEPIS - Centre for Entrepreneurship, Professional a International Studies“ (dále také „novostavba CEPIS“), která bude určena pro vzdělávací účely Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „OPF“) Slezské univerzity v Opavě. Novostavba CEPIS bude umístěna v blízkosti stávající budovy OPF na Univerzitním náměstí v Karviné. Výstavba objektu je zadávána formou požadavku na výkon nebo funkci dle § 92 odst. 2 ZZVZ (metoda Design and Build). Bližší informace (včetně technických podmínek a podmínek BIM na projekční a stavební práce) k veřejné zakázce na zhotovitele novostavby CEPIS metodou Design and Build jsou uvedeny na profilu zadavatel zde: https://zakazky.slu.cz/contract_display_635.html. V souvislosti s realizací novostavby CEPIS dojde k jejímu vybavení nábytkem/interiéry, audiovizuální a výpočetní technikou. Zadavatel předpokládá financování novostavby CEPIS a jejího vybavení z Operačního programu Spravedlivá transformace (řídící orgán Ministerstvo životního prostředí, zprostředkující subjekt Státní fond životního prostředí ČR) v rámci projektu „CEPIS – Centrum podnikání, profesních a mezinárodních studií“ (reg. číslo CZ.10.03.01/00/22_003/0000002).

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kompletních služeb souvisejících s řízením informačního modelu novostavby CEPIS (Building Information Modeling/Management, BIM) v projekční a stavební fázi projektu.

Konkrétně se bude jednat zejména o následující činnosti:

- a) V rámci přípravy a realizace projekčních prací na straně objednatele:
- školení zástupců zadavatele a zhotovitele projekčních (podzhotovitelů) pro aplikaci projektového informačního standardu a projektových metod a postupů pro vytváření informací;
 - komunikace se zhotovitelem při odpovědích na jeho dotazy týkající se řešení metodou BIM, interpretace požadavků na informace, projektovém informačním standardu, metodách a postupech pro vytváření informací;
 - výkon role projektového manažera BIM, tj. osoby, která zastupuje zadavatele v technických záležitostech BIM a která nese odpovědnost za dodržování stanovených BIM principů na projektu;
 - kontrolu a doporučení při schvalování zhotovitelem předloženým digitálních modelů stavby z hlediska požadavků vyplývajících ze zadávacích dokumentů BIM;
 - provádění detekce geometrických a informačních kolizí modelu včetně reportování zjištěných kolizí, návrhu řešení dílčích kolizí a kontrolu způsobu řešení kolizí;
 - spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami projektu (zejména se zhotovitelem a jím pověřeným koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v zadávacích dokumentech BIM);
 - aktivní účast kontrolních den (min. 1x za 14 dní v místě realizace projektu) a koordinačních schůzek zaměřených na dodržování pravidel BIM;
 - informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění činnosti projektového manažera BIM a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření;

- aktivní účast při řešení problémů vzniklých nebo zjištěných při implementaci metody BIM v projektu včetně zpracování návrhů řešení;
- poskytování podpory při výběru, nasazení a užívání softwarových produktů pro podporu BIM vč. výkonu role správce společného datového prostředí (CDE).

b) V rámci realizace stavebních prací na straně objednatele:

- školení zástupců zadavatele a zhotovitele stavebních prací (a jeho podzhotovitelů) pro aplikaci projektového informačního standardu a projektových metod a postupů pro vytváření informací;
- výkon role projektového manažera BIM, tj. osoby, která zastupuje zadavatele v technických záležitostech BIM a která nese odpovědnost za dodržování stanovených BIM principů na projektu;
- komunikaci se zhotovitelem stavebních prací (a jeho podzhotovitelů) při dotazech týkajících se řešení metodou BIM, interpretace požadavků na informace, projektovém informačním standardu, metodách a postupech pro vytváření informací a dalších zadávacích dokumentech BIM, podpora při vypracování BIM execution plan (BEP);
- kontrolu a doporučení při schvalování digitálních modelů stavby z hlediska požadavků zadávacích dokumentů BIM;
- spolupráci s ostatními zúčastněnými stranami projektu (zejména se zhotovitelem a jím pověřeným koordinátorem BIM) dle pravidel a podmínek stanovených v zadávacích dokumentech BIM;
- aktivní účast kontrolních den (min. 1x za 14 dní v místě realizace projektu) a koordinačních schůzkách zaměřených na dodržování pravidel BIM;
- informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění činnosti projektového manažera BIM a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření;
- aktivní účast při řešení problémů vzniklých nebo zjištěných při implementaci metody BIM v projektu včetně zpracování návrhů řešení;
- výkon role správce společného datového prostředí (CDE);
- kontrola modelu skutečného provedení stavby na základě 360° fotografií pořízených v průběhu stavby;
- kontrola správnosti a úplnosti převodu dat z CDE na interní úložiště zadavatele po ukončení projekčních a stavebních prací.

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1) **Termín zahájení plnění zakázky** je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy.

Zadavatel předpokládá poskytování předmětných služeb v letech 2024-2028 v návaznosti na zahájení realizace projekčních a stavebních prací (předpoklad uzavření v listopadu/prosinci 2024. V případě, že nedojde k výběru zhotovitele projekčních a stavebních prací, nepřistoupí zadavatel k podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem v rámci tohoto zadávacího řízení.

Předpokládané lhůty projekčních a stavebních prací:

- vypracování dokumentace pro povolení záměru (dříve dokumentace pro stavební povolení) – 10 měsíců,
- vypracování dokumentace pro provádění stavby – 5 měsíců,
- realizace stavebních prací (včetně zpracování dokumentace skutečného provedení a kolaudace stavby) – 22 měsíců.

4.2) **Místem plnění zakázky je:**

CZ 0803 – Karviná, Univerzitní náměstí 3

5) Druh veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu **na služby**.

CPV kód zakázky: 71248000-8 Dohled nad projektem a dokumentací

6) Lhůta a místo pro podání nabídek:

6.1) **Lhůta pro podání nabídek:**

Nabídku lze podat **do 20. 11. 2024 do 10:00 hodin**.

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to neveřejně.

6.2) **Místo pro podání nabídek:**

Nabídku předloží dodavatel **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>**

7) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.900.000 Kč bez DPH**.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny:

8.1) Dodavatel předloží nabídkovou cenu ve struktuře uvedené v **příloze č. 2** této Výzvy:

- a) Celková cena bez DPH
- b) Celková výše DPH
- c) Celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena v měně Kč, a zaokrouhlena na dvě desetinná místa. Tato nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a musí být platná po celou dobu trvání smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v textu návrhu příkazní smlouvy.

8.2) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele na veškeré služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky stanoveného v odst. 3) „Předmět a popis plnění veřejné zakázky“ této Výzvy (tj. zahrnuje projekční a stavební fázi a) a b), a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen a inflaci až do konce platnosti smlouvy. Nabídková cena tak musí obsahovat veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (cestovní náklady, náklady na ubytování, telekomunikační poplatky, administrativní práce, fotokopie, skenování dokumentace apod.), a dále veškeré náhrady na promeškaný čas apod.

8.3) Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřípustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).

8.4) Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

9) Další požadavky zadavatele:

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu, který je **přílohou č. 5** této Výzvy.

10) Variantní řešení:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11) Hodnoticí kritéria:

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH a odbornost, resp. zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel stanovil dílčí kritéria hodnocení a seřadil je dle stupně významnosti následovně

11.1) Celková nabídková cena v Kč bez DPH – váha 90 %

Zadavatel bude hodnotit nabídkovou cenu v Kč bez DPH bodovací metodou. Výše nabídkové ceny v Kč bez DPH bude hodnocena podle její absolutní výše a přepočtena vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{odnocená nabídková cena v Kč bez DPH}} \times 0,90$$

V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu kupní smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

11.2) Odbornost (zkušenost) BIM projektového manažera – váha 10 %

Hodnotí se odbornost (zkušenost) BIM projektového manažera nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenost) příslušné osoby, a to tak, že nejvýhodnější nabídkou je nabídka s nejzkušenějším BIM projektovým manažerem.

Pro hodnocení budou použity dodavatelem vyplněné údaje o zkušenosti BIM projektového manažera nad rámec požadavků na technickou kvalifikaci (referenci/zakázku stanovenou v odst. 12.3 této Výzvy, tj. zkušenost s výkonem BIM projektového manažera nebo správce společného datového prostředí). Dodavatel je povinen v nabídce označit zkušenosti BIM projektového manažera nad rámec požadavků na kvalifikaci. Pro tyto účely účastník využije formulář, jehož vzor je **přílohou č. 4** této Výzvy.

Zadavatel bude hodnotit kvalitu (zkušenosti) osoby na příslušné pozici bodovací metodou, a to tak, že přidělí body podle klíče uvedeného dále. Počet přidělených bodů bude hodnocen podle jeho absolutní výše a přepočten vahou kritéria hodnocení. Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{hodnocený počet přidělených bodů}}{\text{nejvyšší počet přidělených bodů}} \times 0,10$$

Bodové hodnocení kvality (zkušenosti) bude provedeno následovně:

Zadavatel přiřadí každé zkušenosti nad rámec minimální kvalifikace BIM projektového manažera 1 bod. Zadavatel bude hodnotit maximálně 10 unikátních zkušeností nad rámec požadavků na kvalifikaci (minimální zkušenost). Dodavatel tak může získat v tomto dílčím kritériu nejvýše 10 bodů.

Celkové hodnocení je součtem bodových hodnocení výše uvedených dílčích kritérií hodnocení (zaokrouhlených na dvě desetinná místa). Výsledné pořadí bude stanoveno podle dosaženého celkového počtu bodů. Ekonomicky nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů. V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu (váhou). Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace předložené účastníky pro hodnocení nabídek.

12) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele k plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky prokázal:

12.1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým podle ust. § 74 odst. 1) ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat:

- i) tato právnická osoba,
- ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- 1) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 12.1 písm. a) této části zadávací dokumentace,
- 2) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 3) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 4) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 12.1 písm. c) této části zadávací dokumentace,
- 5) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 12.1 písm. d) této části zadávací dokumentace,

- 6) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 12.1 písm. e) této části zadávací dokumentace.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů a může je nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, a které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Návrh takového čestného prohlášení je **přílohou č. 3** této Výzvy.

12.2) Profesní způsobilost:

Dodavatel je k prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle ust. § 77 ZZVZ povinen předložit následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů; výpis nesmí být ke dni zahájení poptávkového řízení starší 3 měsíců,
- b) doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky, zejména pak živnostenské oprávnění či licenci v oboru „Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků“, nebo „Projektová činnost ve výstavbě“, případně i jiné oprávnění, které umožní realizaci předmětu této zakázky.

12.3) Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel předloží údaje o následujícím techniku:

BIM projektový manažer (1 osoba)

BIM projektový manažer musí splňovat minimálně následující požadavky:

- praxe s využitím informačního modelování budov (BIM) při projekčních nebo stavebních pracích v délce minimálně 5 let
- alespoň jednu ukončenou zkušenost (referenci) s výkonem BIM projektového manažera (tvorba BEP, kontrola informačního modelu stavby, včetně třídění a detekce kolizí atd.) nebo správce společného datového prostředí (CDE) u projekčních nebo stavebních prací u pozemní stavby s investičními náklady min. 50 mil. Kč bez DPH (náklady na stavbu v projektové přípravě nebo skutečně vynaložené náklady na realizaci stavby).

Způsob prokázání:

Dodavatel doloží splnění tohoto technického kvalifikačního požadavku předložením podepsaného strukturovaného životopisu člena realizačního týmu, ze kterého budou vyplývat požadované zkušenosti. Dodavatel rovněž uvede, jaký je vztah uvedeného člena realizačního týmu k dodavateli (pracovně-právní nebo smluvní). V případě smluvního vztahu doloží alespoň příslušným členem týmu podepsaný příslib jeho účasti na plnění veřejné zakázky. Pro prokázání stanovených referenčních zakázek (služeb) bude v životopise uveden minimálně objednatel, zhotovitel (a tehdejší vztah člena týmu k němu), název zakázky, finanční objem, doba provedení a kontaktní údaje pro ověření uvedených zkušeností.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadavků kvalifikace.

12.4) Prokázání splnění kvalifikace v nabídce:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si před podpisem smlouvy vyhrazuje právo vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci u dodavatele, s nímž bude smlouva uzavřena. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení.

13) Forma a zpracování nabídky:

Nabídka musí být podána **v českém jazyce**, v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.slu.cz>.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.

Dodavatel smí podat pouze 1 nabídku.

Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- jednostranně podepsaný vyplněný návrh smlouvy (viz příloha č. 1)
- krycí list nabídky (viz příloha č. 2)
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor viz příloha č. 3), případně kopie dokladů o splnění základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ
- kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti
- čestné prohlášení o zkušenostech člena realizačního týmu pro hodnocení dle kritéria „*Odbornost (zkušenost) BIM projektového manažera*“ (vzor viz příloha č. 4)
- dokumenty potřebné pro prokázání technické způsobilosti člena realizačního týmu,
- čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor viz příloha č. 5),
- seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (vzor viz příloha č. 6).

14) Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy, který je **přílohou č. 1** této Výzvy.

Dodavatel vyplní v textu smlouvy pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění či nepodepsanou smlouvu, může být ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

15) Požadavky na zpracování nabídky:

- 15.1) Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 15.2) Zadavatel nepřipouští nabídky obsahující zpoplatnění plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 15.3) Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré jiné doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 15.4) Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na <https://zakazky.slu.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu .pdf.
- 15.5) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 15.6) Za čas podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a dodavatele vyloučit.

16) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.slu.cz>) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel rovněž uveřejnění na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

17) Elektronický nástroj zadavatele a doručování:

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- web. adresa zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_display_700.html.

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

18) Podmínky pro naplnění zásad sociálně odpovědného veřejného zadávání

Podle § 6 odst. 4 ZZVZ je zadavatel při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. Zadavatel v souladu s tímto ustanovením uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje. Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu.

19) Další informace a výhrady:

19.1) Zakázka není zadávána podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zakázka je zadávána v souladu se směrnicí rektora č. 3/2023 Zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě a Pokyny pro zadávání zakázek v Operačním programu Životní prostředí pro období 2021-2027 (Platné pro Operační program Spravedlivá transformace).

19.2) Pro splnění povinností stanovených v nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny, ve znění pozdějších aktualizací, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům, orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, ve znění pozdějších aktualizací, předloží vybraný uchazeč před podpisem smlouvy čestné prohlášení ve vztahu k ruským/běloruským subjektům prokazující splnění povinností vyplývajících z výše uvedených nařízení. Vzor tohoto čestného prohlášení bude poskytnut zadavatelem

19.3) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce malého rozsahu.

- 19.4) Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu rozhodnutí o výběru dodavatele oznámením o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 19.5) Zadavatel může zadávací řízení zrušit bez udání důvodu, a to kdykoli v jeho průběhu až do podpisu příkazní smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku.
- 19.6) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

V Opavě, dne *(viz datum elektronického podpisu)*

.....
doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor
podpis osoby oprávněné jednat
jménem zadavatele, Slezské univerzity v Opavě

Přílohy:

- 1) Obchodní a platební podmínky – závazný návrh smlouvy
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – vzor
- 4) Čestné prohlášení k technické způsobilosti - vzor
- 5) Čestné prohlášení ke střetu zájmů - vzor
- 6) Seznam poddodavatelů - vzor