

Výzva k podání nabídek na veřejnou zakázku „Administrace veřejných zakázek v rámci projektů SU v období 2025 - 2028“

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci poptávkového řízení dle směrnice rektora č. 3/2023, Zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, a v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále i „ZZVZ“ nebo „Zákon“), na následující veřejnou zakázku malého rozsahu (dále i „zakázka“) podle ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ, a slouží pouze k podání základních informací a zjištění cen obvyklých v místě plnění, na jejichž základě bude zadavatel postupovat přímým zadáním uchazeči s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k předložení nabídky (dále jen „Výzva“).

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „dodavatel“, Slezská univerzita v Opavě, vyhláškující poptávkové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, je dále označována jako „zadavatel“.

1) Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:

Slezská univerzita v Opavě

Sídlo:

Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Právní forma:

veřejná vysoká škola

IČ:

47813059

Statutární zástupce:

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity

Tel. / e-mail:

553 68 4621 / rektor@slu.cz

Osoba oprávněná zadat tuto zakázku:

doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor univerzity

Tel. / e-mail:

553 68 4621 / rektor@slu.cz

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestorka univerzity

Tel. / e-mail:

553 68 4631 / ivana.ruzickova@slu.cz

Kontaktní osoba pro toto zadávací řízení

Ing. Pavla Vítková

Tel. / e-mail:

553 684 642 / pavla.vitkova@slu.cz

2) Název veřejné zakázky:

Administrace veřejných zakázek v rámci projektů SU v období 2025 - 2028

3) Předmět a popis plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kompletní administrace konkrétních zadávacích řízení (včetně jejich přípravy, organizace a poskytování právní podpory v jednotlivých fázích zadávacího řízení i v dalších dále uvedených případech), které budou realizovány v rámci projektů Zadavatele financovaných z různých dotačních programů (zejména OP JAK, OP Spravedlivá transformace, Národní plán obnovy apod.) v letech 2025 – 2028.

Budoucí dodavatel služeb se zavazuje, že zajistí kompletní administraci celého procesu veřejných zakázek. Dále zadavatel požaduje poskytnutí právní služby spojené se zpracováním stanovisek, právních rozborů a konzultací, včetně případného zastupování zadavatele ve správních řízeních a při řešení soudních sporů, které by mohly vzniknout v souvislosti s předmětnými zadávacími řízeními.

Dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli právní služby ve smyslu § 43 ZZVZ v souvislosti s provedením následujících nadlimitních a podlimitních řízeních, jednacích řízení bez uveřejnění a rovněž v zadávacích řízeních malého rozsahu realizovaných podle postupů/metodických pokynů stanovených poskytovateli dotace.

Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě uzavřené rámcové dohody, která tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Účelem této veřejné zakázky je analogicky ve smyslu § 131 ZZVZ uzavření rámcové dohody s jedním účastníkem. Způsob uzavírání dílčích objednávek na jednotlivé zadávací řízení je popsán v rámcové dohodě.

Stanovená doba plnění dle rámcové dohody je 48 měsíců, a proto dodává toto odůvodnění analogicky ve smyslu § 131 odst. 1 ZZVZ. Délka plnění rámcové dohody je navázána na předpokládanou dobu realizaci projektů SU. Z tohoto důvodu je pro Zadavatele žádoucí uzavřít rámcovou dohodu na stejnou dobu. Současně Zadavatel uvádí, že nebude překročena smluvní odměna ve výši 1 900 000 mil. Kč bez DPH za celou dobu plnění veřejné zakázky.

Orientační počet a typ veřejných zakázek je uveden v příloze č. 3 této Výzvy, která představuje cenový model pro stanovení celkové nabídkové ceny.

Zadavatel tímto dodavatele informuje, že v průběhu realizace rámcové dohody bude, v souladu se zněním rámcové dohody, objednávat služby (počet a typy veřejných zakázek) dle své konkrétní potřeby a uvedený počet v příloze č. 3 není pro zadavatele závazný.

Podrobný popis činností dodavatele k přípravě zakázky a zajištění vstupních podkladů a informací (fáze 1):

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace s oprávněným zástupcem zadavatele o způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu předpokládaného průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby.

Dodavatel je vždy povinen provést právní analýzu zadavatelem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se zákonem, nevhodným či jinak odporujícím zájmům, v případě potřeby dodavatel navrhne zadavateli alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

Podrobný popis činností dodavatele při organizaci a administrativním zajištění zadávacího řízení (fáze 2):

a) Vymezení podmínek zadání zakázky, zahájení zadávacího řízení

Vyhotovení návrhu zadávacích podmínek ke každé předmětné veřejné zakázce včetně obchodních podmínek, kvalifikačních a hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání veřejné zakázky, projednání se zadavatelem a úprava dle konzultace se zadavatelem; předmět plnění poskytne zadavatel. Zejména pak ve vztahu k uvedenému:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh hodnotících kritérií vč. jejich procentní váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání a stanovení technických specifikací předmětu zakázky),
- poradenství týkající se požadavků na technickou specifikaci předmětu plnění, kdy dodavatel stanoví písemně požadavky týkající se vymezení předmětu plnění, a poskytne zadavateli poradenskou podporu při sběru případně i optimalizaci těchto požadavků z jednotlivých pracovišť zadavatele,
- dodavatel provede kontrolu konkrétní specifikace dodanou zadavatelem, zejména s ohledem na případnou diskriminaci a omezení hospodářské soutěže,
- zpracování a vyplnění dat v příslušných formulářích ve Věstníku veřejných zakázek (dále „VVZ“) a Úředním věstníku EU (TED), hodlá-li zadavatel uveřejnit svůj úmysl zahájit zadávací řízení formou předběžného oznámení dle ZZVZ (vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce),
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění příslušných vyplněných formulářů vč. příloh týkajících se oznámení o zahájení zadávacího řízení na VVZ a TED, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených zadavatelem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

b) Administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek:

- předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 zákona),
- zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 zákona, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profilu zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se zákonem, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů),
- organizace elektronického průběhu přijímání nabídek, pořízení souvisejících potřebných dokumentů,
- vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů), je-li potřeba,
- součástí zadávacích podmínek bude také informace o způsobu otevírání nabídek.

- c) Administrace v průběhu hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení:
- kompletní organizační příprava a podpora komise při otevírání nabídek, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise včetně osobní účasti dodavatele v souladu s příslušným režimem zakázky,
 - sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení,
 - příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise) (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla zadavatele (pokud nebude dohodnuto jinak),
 - příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem hodnotící komise a zajištění jejich podpisu,
 - zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
 - příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, zpracování požadavku na písemné objasnění nebo dodatečné doložení předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 zákona) prokazujících splnění zákonných povinností či zadávacích podmínek, obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné,
 - zpracování a zajištění odeslání vybranému dodavateli výzvy k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dle § 122 zákona, jakož i informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele, včetně posouzení doručených dokladů, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem,
 - zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle zákona),
 - realizace veškerých dalších činností v rozsahu dle § 43 Zákona, a to ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení tak, aby byly služby poskytnuty komplexně i včetně činností zde neuvedených výslovně. Projednání veškerých úkonů v rámci zastupování v zadávacím řízení předem se zadavatelem a úprava dle konzultace se zadavatelem.
- d) Ukončení veřejné zakázky:
- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli,
 - příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy,
 - příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 zákona,
 - zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle třech prvních odrážek této části na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné,
 - poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel zadavatele včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany),
 - zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 zákona, bude-li potřeba,

- zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 Zákona a zajištění jejího uveřejnění dle zákona,
- kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace obsahující kompletní dokumentaci zadávacího řízení a nabídky v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace zadavateli k archivaci včetně vyhotovení předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 15 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se zadavatel a dodavatel jinak,
- poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- výstupem plnění předmětu této dohody je vždy předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 15 dnů po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

Podrobný popis poradenských činností dodavatele poskytovaných v souvislosti se zadávacím řízením (fáze 3):

Dodavatel není oprávněn zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 zákona, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení zákona oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně zadavatel (dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Dodavatel bude v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení poskytovat zadavateli komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Dodavatel bude poskytovat zadavateli veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů zadavatelem.

Poradenská činnost dodavatele zahrnuje poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů zadavatele, a to zejména:

- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatele dotace či další kontrolní orgány;
- přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či dalším kontrolním orgánům;
- zastupování zadavatele v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Poradenské služby dle této fáze 3 bude dodavatel obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také:

- účast pověřeného zástupce dodavatele na všech jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- řádné vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- zastupování zadavatele v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to zadavatel požádá.

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky:

- 4.1) **Termín zahájení plnění zakázky** je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné rámcové dohody.

Zadavatel předpokládá realizaci zadávacích řízení po uzavření rámcové dohody (předpoklad od 1. 1. 2025) do 31. 12. 2028 podle potřeb jednotlivých dotačních projektů.

- 4.2) **Místem plnění zakázky** je:

CZ 0803 – Karviná

CZ 0805 - Opava

5) Druh veřejné zakázky:

Jedná se o zakázku na služby.

CPV kód zakázky: 79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

6) Lhůta a místo pro podání nabídek:

- 6.1) **Lhůta pro podání nabídek:**

Nabídku lze podat **do 29. 10. 2024 do 10:00 hodin.**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to neveřejně.

- 6.2) **Místo pro podání nabídek:**

Nabídku předloží dodavatel **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>**

7) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1.900.000 Kč bez DPH. Tato cena je stanovena jako maximální a nepřekročitelná po dobu trvání rámcové dohody.**

8) Způsob zpracování nabídkové ceny:

- 8.1) Dodavatel předloží nabídkovou cenu vyplývající z vyplněného cenového modelu pro výpočet nabídkové ceny dodavatele dle přílohy č.3 této výzvy:

- a) Celková cena bez DPH
- b) Celková výše DPH
- c) Celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena v měně Kč, a zaokrouhlena na dvě desetinná místa. Tato nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a musí být platná po celou dobu trvání dohody. Nabídková cena bude uvedena v textu návrhu rámcové dohody.

Jednotlivé počty veřejných zakázek uvedené v cenovém modelu jsou pouze orientační, slouží pro stanovení celkové nabídkové ceny, skutečný počet bude záviset na potřebách zadavatele.

- 8.2) Celková nabídková cena bude rovněž uvedena ve členění cena bez DPH, DPH a cena včetně DPH v krycím listu nabídky dle přílohy č. 2. Dodavatel není oprávněn do soupisu položek zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat

některou položku. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0, pokud není u konkrétní položky uvedeno jinak.

- 8.3) Nabídkové jednotkové ceny za administraci jednotlivých druhů zadávacích řízení je nejvýše přípustná, zahrnuje veškeré náklady dodavatele nutné pro splnění předmětu veřejné zakázky.
- 8.4) Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřípustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).
- 8.5) Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

9) Další požadavky zadavatele:

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu, který je **přílohou č. 5** této výzvy k podání nabídek

10) Variantní řešení:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11) Hodnoticí kritéria:

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotit se bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky, cenovém modelu pro výpočet nabídkové ceny a v návrhu rámcové dohody se k ceně uvedené v krycím listu nabídky a rámcové dohodě nepřihlíží, zadavatel bude posuzovat celkovou cenu uvedenou v cenovém modelu pro výpočet nabídkové ceny.

12) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele k plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky prokázal:

12.1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým podle ust. § 74 odst. 1) ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat:

- i) tato právnická osoba,
- ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
- iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- 1) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 12.1 písm. a) této části zadávací dokumentace,
- 2) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 3) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 4) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 12.1 písm. c) této části zadávací dokumentace,
- 5) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 12.1 písm. d) této části zadávací dokumentace,
- 6) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 12.1 písm. e) této části zadávací dokumentace.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů a může je nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, a které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Návrh takového čestného prohlášení je **přílohou č. 7** této výzvy k podání nabídek.

12.2) Profesní způsobilost:

Dodavatel je k prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle ust. § 77 ZZVZ povinen předložit následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů;
- b) doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky;
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, zejména o osvědčení o zápisu do seznamu advokátů vydané Českou advokátní komorou v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů.

12.3) Technická kvalifikace:

- I. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Tyto služby musí být ke dni podání nabídky ukončeny.

Požadovaná minimální úroveň:

Dvě zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem byla administrace nadlimitní veřejné zakázky (pro prokázání uvede uchazeč ve své nabídce evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popis a hodnotu veřejné zakázky a dobu realizace služby).

Tři zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem byla administrace podlimitní nebo nadlimitní veřejné zakázky na stavební práce (pro prokázání uvede uchazeč ve své nabídce evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, případně odkaz na veřejnou zakázku na profil zadavatele, popis a hodnotu veřejné zakázky a dobu realizace služby).

Jednu zkušenost se zastupováním zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve správním řízení (pro prokázání předloží dodavatel příslušné rozhodnutí, ve kterém bude zastupování uvedeno).

Způsob prokázání:

Předložením seznamu zakázek/zkušeností obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, dodavatel je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení. Dodavatel může částečně využít vzor seznamu referenčních zakázek z přílohy č. 4 této Výzvy.

- II. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel předloží realizační tým v následujícím složení:

Vedoucí právník (1 osoba)

Vedoucí právník musí splňovat minimálně následující požadavky:

- VŠ vzdělání v oboru právo v magisterském studijním programu,
- praxe v oboru administrace zadávání veřejných zakázek v délce minimálně 5 let,
- zkušenost s vedením a realizací zadavatelských činností u minimálně 3 podlimitních nebo nadlimitních zakázek v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení.

Zástupce vedoucího právníka (1 osoba)

Zástupce vedoucího právníka musí splňovat minimálně následující požadavky:

- praxe v oboru administrace zadávání veřejných zakázek v délce minimálně 5 let,
- zkušenost s administrací zadavatelských činností u minimálně 3 nadlimitních nebo podlimitních zakázek v posledních třech letech před zahájením zadávacího řízení.

Zadavatel zároveň stanoví, že jedna fyzická osoba může zastávat právě jednu pozici uvedenou výše.

Způsob prokázání:

Dodavatel doloží splnění tohoto technického kvalifikačního požadavku předložením podepsaných strukturovaných životopisů obou členů realizačního týmu, z nichž budou vyplývat požadované zkušenosti. Dodavatel rovněž uvede, jaký je vztah uvedených členů realizačního týmu k dodavateli (pracovně-právní nebo smluvní). V případě smluvního vztahu doloží příslušným členem týmu podepsaný příslib jeho účasti na plnění veřejné zakázky. Pro prokázání stanovených referenčních zakázek (služeb) bude v životopise uveden minimálně objednatel, zhotovitel (a tehdejší vztah člena týmu k němu), název zakázky, finanční objem, doba provedení a kontaktní údaje pro ověření uvedených zkušeností.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadavků kvalifikace.

12.4) Prokázání splnění kvalifikace v nabídce:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit u základní způsobilosti čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona nebo výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Zadavatel si před podpisem rámcové dohody vyhrazuje právo vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci u dodavatele, s nímž bude dohoda uzavřena, pokud již nebyly v poptávkovém řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

13) Forma a zpracování nabídky:

Nabídka musí být podána **v českém jazyce**, v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.slu.cz>.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.

Dodavatel smí podat pouze 1 nabídku.

Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- jednostranně podepsaný vyplněný návrh rámcové dohody (viz příloha č. 1)
- krycí list nabídky (viz příloha č. 2)
- cenový model pro výpočet (viz příloha č. 3)
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor viz. příloha č. 7), případně kopie dokladů o splnění základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ
- kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti
- čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace (vzor viz příloha č. 4), viz. odst. 12.3) I. Výzvy
- doklady prokazující splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c), viz. odst. 12.3) II. Výzvy

- seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (vzor viz příloha č. 5)
- čestné prohlášení ke střetu zájmů (vzor viz. příloha č. 6)

14) Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu rámcové dohody, který je **přílohou č. 1** této výzvy.

Dodavatel vyplní v textu dohody pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění.

15) Požadavky na zpracování nabídky:

- 15.1) Dodavatelé jsou povinni do nabídky zapracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 15.2) Zadavatel nepřipouští nabídky obsahující zpoplatnění plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 15.3) Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh dohody předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré jiné doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 15.4) Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na <https://zakazky.slu.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu .pdf.
- 15.5) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 15.6) Za čas podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a dodavatele vyloučit.

16) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.slu.cz>) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel rovněž uveřejnění na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

17) Elektronický nástroj zadavatele a doručování:

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_display_699.html.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

18) Podmínky pro naplnění zásad sociálně odpovědného veřejného zadávání

Podle § 6 odst. 4 ZZVZ je zadavatel při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. Zadavatel v souladu s tímto ustanovením uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje. Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu.

19) Další informace a výhrady:

19.1) Zakázka je zadávána v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se směrnicí rektora č. 3/2023, Zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě.

19.2) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

19.3) Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu rozhodnutí o výběru dodavatele oznámením o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

19.4) Zadavatel může zadávací řízení zrušit bez udání důvodu, a to kdykoli v jeho průběhu až do podpisu rámcové dohody. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku.

19.5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

V Opavě, dne (*viz. datum el. podpisu*)

.....
doc. Mgr. Tomáš Gongol, Ph.D., rektor
podpis osoby oprávněné jednat
jménem zadavatele, Slezské univerzity v Opavě

Přílohy:

- 1) Obchodní a platební podmínky – závazný návrh Rámcové dohody
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Cenový model pro výpočet nabídkové ceny
- 4) Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek – dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ - vzor
- 5) Seznam poddodavatelů – vzor
- 6) Čestné prohlášení ke střetu zájmů - vzor
- 7) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti - vzor