



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA**

**Příloha č. 1 zadávací dokumentace –
Technická specifikace předmětu plnění**

LAWYA

PORADENSKÁ ČINNOST V OBLASTI DOTACÍ NA VZDĚLÁVACÍ A VÝZKUMNOU ČINNOST SLEZSKÉ UNIVERZITY V OPAVĚ

Úvod:

Slezská univerzita v Opavě (dále také „Zadavatel“) je veřejnou vysokou školou a je oprávněným zadavatelem v relevantních dotačních výzvách z krajských a národních rozpočtů a dále v operačních a komunitárních programech pro programové období 2021-2027. Slezská univerzita byla založena v roce 1991 a působí v Opavě a Karviné. Univerzitu tvoří tři fakulty a dva vysokoškolské ústavy, které mají různou personální kapacitu v administraci a řízení projektů.

V souvislosti s naplňováním organizační strategie „Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě na období 2021+“ (dále jen „Strategický záměr“, k dispozici na <https://www.slu.cz/slu/cz/file/cul/9767dde2-1d97-400e-8977-59bc17173a49>) požaduje Zadavatel v rámci zadávacího řízení poskytování poradenských a konzultačních služeb souvisejících s identifikací vhodných dotačních programů a přípravu dokumentace potřebnou pro podání žádostí o dotaci a poradenské služby při realizaci schválených projektových žádostí.

Předmět plnění veřejné zakázky:

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytování komplexních poradenských, konzultačních a administrativních služeb při vyhledávání vhodných dotačních příležitostí z rozpočtu Moravskoslezského kraje, ze státního rozpočtu a strukturálních a komunitárních fondů Evropské unie na vzdělávací a výzkumnou činnost zadavatele, konzultace připravovaných projektových záměrů a kompletní přípravu a podání žádostí o dotace do vybraných dotačních programů (včetně následné poradenské a konzultační podpory při realizaci schválených projektů).

Poskytované služby budou mít následující charakter:

- a) Monitoring dotačních možností (předkládaný vždy k 20. dni od zahájení příslušného čtvrtletí, paušální platba)

Předmětem této služby bude předkládání pravidelného čtvrtletního reportu dotačních možností (komentovaný přehled vyhlášených a plánovaných výzev k předpokládání žádostí o dotaci) z rozpočtu Moravskoslezského kraje, státního rozpočtu a fondů Evropské unie (národně řízené operační programy, komunitární programy apod.) vhodných pro realizaci projektových záměrů Slezské univerzity. Součástí reportu bude rovněž doporučení k využití financování na konkrétní projektové záměry uvedené ve Strategickém záměru (případně o dalších záměry vytvořené v průběhu poskytování služby dle bodu d). Reporty předkládané v letech 2026-27 budou rovněž obsahovat informace o průběhu přípravy strukturálních a kohézních fondů zaměřených na vzdělávací a výzkumné oblasti pro dalších programové období.

- b) Informování zástupců SU o trendech kohezní a komunitární politiky EU a dalších relevantních politikách EU s ohledem na vzdělávací a výzkumnou činnost univerzity (např. European Green Deal, Fit for 55, European Strategy for Higher Education atd.) a

připravovaných výzvách k předkládání žádostí o dotace z operačních programů (fakturace za každý realizovaný workshop, tj. paušální platba)

Předmětem této služby bude uspořádání pravidelných (vždy jeden v příslušném kalendářním roku v termínu dohodnutém mezi SU a vybraným uchazečem a konaném v sídle Zadavatel v Opavě či Karviné) workshopů určených pro vedení SU a projektové týmy a zaměřených na aktuální trendy dotačních politiky Evropské unie v návaznosti na vzdělávací a výzkumnou činnosti zadavatele. Součástí workshopů bude rovněž představení aktuálních či plánovaných výzev z operačních programů. Rozsah jednoho workshopu bude minimálně 6 hodin.

c) Spolupráce při prosazování zájmů SU v přípravě a využití prostředků z EU fondů, krajských a národních dotačních programů (předpoklad 70 hodin ročně, fakturace dle skutečnosti)

Předmětem této služby je aktivní spolupráce se zadavatelem při prosazování zájmů univerzity na evropské, národní a krajské úrovni na základě potřeb a zadání univerzity (jednání s odpovědnými orgány příslušných institucí týkajících se podmínek dotačních programů, podmínek vyhlašovaných výzev apod.). Součástí služby je poskytování odborných konzultačních služeb a expertní potřeb při jednání na krajské, národní a evropské úrovni, včetně operativních konzultací vyhlášených výzev.

d) Spolupráce na obsahové přípravě prvotních projektových záměrů (40 hodin v každém čtvrtletí, paušální platba)

Předmětem této služby je spolupráce na obsahové přípravě projektových záměrů univerzity a jejich rozpracování do podoby, která umožní jejich následné posouzení k financování z krajských, národních či evropských zdrojů (tj. zejména posouzení podporovaných aktivit, způsobilosti výdajů, časového harmonogramu). Součástí služby je rovněž spolupráce při vyhledávání a vytváření projektových partnerství s dalšími organizacemi a institucemi.

e) Zpracování a předložení projektových žádostí o dotaci do krajských, národních a evropských dotačních programů (fakturováno podle skutečnosti na základě průběžných objednávek)

Předmětem této služby je, ve vazbě na monitoring dotačních možností a spolupráci při obsahové přípravě projektových záměrů, zpracování a předložení kompletních projektových žádostí o dotaci do krajských, národních a evropských dotačních programů.

Služba zahrnuje přípravu a zpracování požadovaných dokumentů a provedení následujících činností:

- Posouzení projektového záměru předloženého SU s cílem zhodnocení jeho přijatelnosti a úspěšnosti s ohledem na stanovená hodnotící a výběrová kritéria dané výzvy, provedení optimalizace projektového záměru a stanovení hlavních parametrů projektu (zejména rozpočet, monitorovací indikátory);
- Vytvoření požadavků na SU ke stanovení personálních a rozpočtových podkladů od SU potřebných pro žádost o dotaci, včetně podrobného zdůvodnění a návodu k sestavení těchto podkladů;
- Zpracování kompletní žádosti o dotaci včetně stanovených příloh analytického charakteru (např. studii proveditelnosti, komentář/zdůvodnění rozpočtu projektu, soustava monitorovacích indikátorů, cost-benefit analýza, realizační tým apod.) v rozsahu a formě definovaném v příslušné výzvy;

- Provedení připomínkovacího řízení se Zadavatelem a následně zpracování konečných verzí veškerých podkladů pro podání žádosti o dotaci;
- Vytvoření požadavků ze strany účastníka ke kompletaci povinných příloh ze strany Zadavatele, které z jejich obsahového charakteru musí být zajištěny Zadavatelem (např. čestná prohlášení vedení univerzity, plné moci, dokumenty související s právní subjektivitou nebo činností SU);
- Zpracování všech potřebných náležitostí žádosti o dotaci v informačním systému poskytovatele dotace (případně elektronických verzí dokumentů tvořících žádost o dotaci, pokud není žádost o dotaci podávána v informačním systému), včetně vložení všech povinných a volitelných příloh a příprava finalizace žádosti pro její podání;
- Vypořádání případných připomínek poskytovatele dotace k předložené žádosti o dotaci (vč. příloh) v průběhu hodnocení žádosti.

Zadavatel předpokládá předložení následujícího počtu žádostí o dotaci za období od uzavření rámcové smlouvy (předpoklad IV. čtvrtletí 2022) do konce poskytování služeb (tj. do 31. 12. 2027) v členění dle dotačních zdrojů:

- 10 žádostí o dotaci z krajského a státního rozpočtu (dotační programy vyhlašované kraji, ministerstvy, státními fondy, Grantovou agenturou ČR, Technologickou agenturou ČR apod.)
- 20 žádostí o dotaci z Operačních programů EU řízených na národní úrovni (OP Jan Ámos Komenský, OP Životní prostředí, Integrovaný operační program, NPO apod.)
- 3 žádosti o dotaci z programů řízených na úrovni Evropské unie (tzv. komunitární programy řízené z evropské úrovně apod.).

f) Konzultační a poradenské služby při realizaci projektů (maximálně 100 hodin u jednoho projektu, **fakturováno dle skutečnosti**)

Předmětem této služby je poskytování poradenských a konzultačních služeb při realizaci schválených projektů na základě požadavků (dílčích objednávek) ze strany SU. Poradenské a konzultační služby se budou týkat zejména následujících okruhů:

- příprava pokladů pro změnová řízení u projektů,
- příprava podkladů pro zprávy o realizaci a žádosti o platbu,
- Konzultace připomínek k realizaci projektu (tj. zejména připomínky ke zprávám o realizaci a žádostem o platbu) ze strany poskytovatele dotace
- Spolupráce při přípravě podkladů při vykazování monitorovacích indikátorů.

Předmětem této služby není komplexní administrace schváleného projektu, ale pouze konzultace a poradenství poskytnuté na základě požadavku zadavatele k řešení vybrané problematiky/tématu.

Technická specifikace předmětu plnění – „Poradenská činnost v oblasti dotací na vzdělávací a výzkumnou činnost Slezské univerzity v Opavě“

Výše uvedené poradenské a konzultační služby budou poskytovány v období od uzavření rámcové smlouvy (předpoklad uzavření po ukončení tohoto zadávacího řízení ve IV. čtvrtletí 2022) do 31. 12. 2027.