

Textová část zadávací dokumentace

„Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě“

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 26 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) zadávanou ve zjednodušeném podlimitní řízení dle ustanovení § 53 zákona.

1) Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
Právní forma:	veřejná vysoká škola
IČ:	47813059
Statutární zástupce:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Tel. / e-mail:	553 684 621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná zadat tuto zakázku:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Tel. / e-mail:	553 684 621 / rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestorka univerzity
Tel. / e-mail:	553 684 631 / ivana.ruzickova@slu.cz
Kontaktní osoba pro toto výběrové řízení:	Ing. Pavla Vítková, specialista veřejných zakázek
Tel. / e-mail:	553 684 642 / pavla.vitkova@slu.cz

2) Název veřejné zakázky:

Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

3) Předmět a popis plnění veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je pronájem 37 ks multifunkčních kancelářských zařízení umožňujících kopírování, tisk a skenování dokumentů (tisková řešení) a 2 dokumentových skenerů (dále jen „zařízení“), tj. jejich poskytnutí k dočasnému samoobslužnému užívání studentům a zaměstnancům Slezské univerzity v Opavě (dále jen „zadavatel“), a to v rozsahu:

- 3 ks barevných multifunkčních zařízení kategorie A,
- 27 ks barevných multifunkčních zařízení kategorie B,
- 7 ks barevných multifunkčních zařízení kategorie C,
- 2 ks dokumentových skenerů kategorie D,

dle specifikace pro jednotlivé typy zařízení uvedené v příloze č. 1 této zadávací dokumentace.

3.1) Předmět veřejné zakázky zahrnuje:

- pronájem multifunkčních kancelářských zařízení v konfiguraci uvedené v příloze č. 1 (vč. terminálu SafeQ, OCR serveru),
- pronájem dokumentových skenerů v odpovídající konfiguraci uvedené v příloze č. 1 (vč. SW licencí, jejich instalaci a konfiguraci),
- dodání licencí OCR,
- dopravu zařízení do místa plnění, vybalení (včetně likvidace odpadu), umístění,
- kompletní zajištění provozu zařízení včetně dodávky spotřebního materiálu (toneru, papíru, náhradních dílů, sponek do sešívacích modulu apod.),
- u multifunkčních zařízení instalaci a konfiguraci zařízení do systému SafeQ, instalaci OCR serveru na hardware objednatele s rozšířenými funkcemi pro vytěžování čárových kódů, konfiguraci zařízení pro použití se systémem OCR a s možností vytěžování čárových kódů a zaškolení obsluhy zadavatele,
- u dokumentových skenerů konfiguraci skenovacího softwaru podle specifikace uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace, zajišťující podporu digitalizace a vytěžování dokumentů s funkcí separace dokumentů na základě čárového kódu a uložení separovaného dokumentu pod názvem čárového kódu,
- pravidelný servis zařízení vč. zpětného odběru použitých tonerů,
- pojištění zařízení a úhradu autorských poplatků dle příslušných zákonů,
- poskytování služeb vzdáleného monitoringu, obsahující automatické hlášení poruch, automatické objednávání spotřebního materiálu a automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování. Dále zadavatel požaduje možnost objednávat papír prostřednictvím tohoto systému dodavatele,
- v případě poruchy/nefunkčnosti zařízení: zajistit dojezd servisního technika dodavatele max. do 4 hodin od písemného, elektronického či telefonického nahlášení poruchy/nefunkčnosti v pracovní době dodavatele (minimálně v rozsahu 5 x 8, tj. 8 – 16 hod. v pracovní dny), bez dalších nákladů na cestovné servisního technika, vč. dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení (tj. včetně tonerů, seřízení, kalibrace,
- proškolení užívání zařízení pro vybrané zaměstnance objednatele (max. 2 zaměstnanci k 1 zařízení),
- bezúplatné zajištění přemístění jednotlivých zařízení mezi pracovišti na základě požadavku objednatele.

Dodaná multifunkční a skenovací zařízení nesmí být ke dni dodání starší 4 let od data výroby, musí být určena pro distribuci v EU a ovládání zařízení musí být kompletně v češtině.

- 3.2) Nesplnění i jednoho z parametrů u jakékoli položky alespoň v minimální úrovni je důvodem pro vyřazení nabídky dodavatele. Zadavatel dále nepřipouští nabídky obsahující zpoplatněné plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací, taková nabídka bude vyřazena a účastník bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 3.3) V případě, že se v zadávacích podmínkách této výzvy vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, nebo jména a příjmení či názvy obchodních firem, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky srovnatelných řešení.
- 4) Doba a místo plnění veřejné zakázky:
- 4.1) **Předpokládaný termín zahájení realizace služeb** (dodání a instalace zařízení) 1.7.2022.
Požadovaný termín dokončení realizace služeb: 48 měsíců ode dne účinnosti smlouvy.
- 4.2) **Místem plnění zakázky je:**
Slezská univerzita v Opavě, objekty Slezské univerzity v Opavě (ve městech Opava a Karviná) dle předpokládaného rozmístění jednotlivých zařízení uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace.
- 5) Druh veřejné zakázky:
Jedná se o zakázku na služby.
Hlavní CPV kód: 30121100-4 – Fotokopírovací stroje
Další CPV kódy: 79521000-2 – Kopírovací služby
50313200-4 – Údržba kopírovacích strojů
30125120-8 – Tonery pro fotokopírovací stroje
- 6) Zadávací lhůta a závaznost nabídky:
Zadavatel v souladu s ust. § 40 odst. 1 zákona stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, v délce 90 kalendářních dnů. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.
- 7) Lhůta a místo pro podání nabídek:
- 7.1) **Lhůta pro podání nabídek:**
Nabídku lze podat **do 01. 06. 2022 do 10:00 hodin.**
Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.
Dotazy lze pokládat do **23. 05. 2022.** Na dotazy zaslané po tomto termínu nebude reagováno. Dotazy se pokládají výhradně elektronickou formou prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>.
Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 zákona po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to neveřejně.
- 7.2) **Místo pro podání nabídek:**
Nabídku předloží dodavatel **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>.**
- 8) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **4.000.000 Kč bez DPH (bez vyhrazené změny závazku), resp. 5. 200.000 Kč bez DPH (včetně vyhrazené změny závazku).**

9) Způsob zpracování nabídky a nabídkové ceny:

9.1) Dodavatel v nabídce předloží doplněnou přílohu č. 1 – Specifikace požadovaných zařízení, kde ve sloupci „Nabízené zařízení dodavatelem“ musí uvést konkrétní nabízené zařízení (obchodní název, značka, typ atd., z čehož bude jasné, o jaké konkrétní zařízení se jedná) a ve sloupci „Splňuje požadavek“ doplní položku ano/ne (pro možnost posouzení, zda splnil požadavky na parametry zařízení) – vše nutno uvést v českém jazyce. Současně doloží přesnou detailní technickou specifikaci dodávaného zařízení (např. technické listy k danému typu zařízení, kde budou uvedeny technické parametry a základní funkce včetně popisu technického řešení pro zajištění rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních viz příloha č. 1 této zadávací dokumentace, odstavec Rozšířené skenovací funkce) a informaci, zda jím nabízené zařízení je nové nebo již použité, včetně uvedení stáří zařízení.

9.2) Cena za všechny součásti předmětu plnění se skládá z ceny:

- a) za tisk černobílých a barevných dokumentů na multifunkčním zařízení, přičemž cenu související s pronájmem zařízení mimo ceny za dodávku papíru dodavatel promítne do cen za 1 vytištěnou černobílou/barevnou stranu formátu A4, přičemž tyto ceny budou vždy stanoveny bez rozdílu pokrytí tiskem; vytištění oboustranného dokumentu formátu A4 nebo jednostranného dokumentu formátu A3 bude následně účtováno jako 2 x A4, vytištění oboustranného dokumentu ve formátu A3 bude účtováno jako 4x A4. Skenování do elektronické podoby na všech poskytnutých multifunkčních zařízeních bude bezplatné.
- b) za pronájem skenovacích zařízení, přičemž skenování jednotlivých dokumentů do elektronické podoby bude bezplatné. Veškeré režijní náklady, které vzniknou skenováním na dokumentových skenerech, zahrne dodavatel do nákladů na jejich pronájem. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby na všech multifunkčních zařízeních je cca 120 000 ks formátu A4 za 1 rok a na dokumentových skenerech cca 22 000 ks formátu A4 za 1 rok.
- c) za dodávku papíru, která bude stanovena jako pevná do 31. 12. 2022. Dodavatel je oprávněn v každém dalším kalendářním roce trvání smlouvy nejvýše 1x ročně provést úpravu ceny papíru, a to maximálně o míru inflace uveřejněnou Českým statistickým úřadem, či jakýmkoliv jiným úřadem ČR tento nahrazujícím, za uplynulý kalendářní rok. Zvýšení nabude účinnosti doručením písemného oznámení dodavatele zadavateli alespoň 14 dní předem a bude obsahovat novou výši ceny papíru a způsob výpočtu, aby měl zadavatel jistotu, že je cena vč. inflace, uvedena správně.

Jednotkové nabídkové ceny budou uvedeny v textu návrhu smlouvy a budou tvořit základ pro stanovení ceny služeb. Mimo ceny papíru jsou stanoveny jako maximální a nepřekročitelné. Jedinou výjimkou, kterou je zadavatel schopen akceptovat, je zákonná změna sazby DPH, a změna ceny papíru v souladu s ujednáním ve smlouvě.

Zadavatel upozorňuje, že předpokládaný počet výtisků/skenů je pouze orientační, určený pouze pro stanovení nabídkové ceny a hodnocení nabídek. Zadavatel není vázán žádným minimálním počtem vytištěných kopií za měsíc, ani za celou dobu trvání smlouvy. Zadavatel nezaručuje, že skutečně tento objem bude vyčerpán/vytisknut. Stejně tak nesmí být omezen v případě, že ho nedosáhne či překročí.

9.3) Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace. Dodavatel v nabídce nabídkovou cenu zpracuje formou Hodnoticí tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn do vzoru zasahovat jinde než v místech k tomu určených, zejména není oprávněn přidávat nebo odebírat některou položku nebo měnit pořadí položek. Všechny položky musí být oceněny částkou větší než 0. Dodavatel je povinen v přílohách 1 a 2 zadávací dokumentace dodržet strukturu jednotlivých položek služby, ocenit veškeré položky v Hodnoticí tabulce v místech k tomu určených a dodržet jejich obsahovou náplň.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat a poskytovatel, jakožto odborník o nich vědět mohl nebo měl (zejména veškeré náklady spojené s dodáním předmětu plnění, jeho provozováním, údržbou, opravami – spotřební materiál a náhradní díly, tedy s uvedením zařízení do provozu a jejich řádnou funkčností, dále autorské či licenční poplatky, inflační změny, daně, pojištění a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění).

Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřipustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).

9.4) Dodavatel předloží nabídkovou cenu v krycím listu ve struktuře:

- a) Celková cena bez DPH
- b) Celková výše DPH
- c) Celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena v měně Kč, a to zaokrouhlена na dvě desetinná místa. Tato nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady na plnění veřejné zakázky a musí být platná po celou dobu trvání smlouvy, s výjimkou ceny za dodávku papíru.

9.5) Pokud dodavatel při přípravě nabídky zjistí rozpor či nejasnost v jakékoli části zadávací dokumentace, vyžádá si její vysvětlení.

9.6) Vybraný dodavatel nebude mít při realizaci předmětu plnění právo domáhat se zvýšení sjednané ceny z důvodů chyb nebo nedostatků učiněných dodavatelem v přílohách č. 1 a 2 zadávací dokumentace.

10) Prohlídka místa plnění:

Zadavatel prohlídku místa plnění neorganizuje, jelikož není nezbytně nutná. V případě zájmu dodavatele zadavatel prohlídku místa plnění na vyžádání umožní (ve městech Opava a Karviná) – dle předpokládaného rozmístění jednotlivých zařízení uvedených v příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

11) Další požadavky zadavatele:

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu z přílohy č. 9 této zadávací dokumentace.

12) Variantní řešení:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

13) Hodnoticí kritéria:

Hodnoticím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotit se bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH za 48 měsíců**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Cena za poskytování služeb bude vypočtena v hodnotící tabulce pro výpočet nabídkové ceny, která je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Tato tabulka zpracovává předpokládané množství a nabídková cena, která vzejde z hodnotící tabulky, je nabídkovou cenou pouze pro hodnocení nabídek.

V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

14) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele k plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky prokázal:

14.1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým podle § 74 odst. 1 zákona není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 11.1) písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 11)1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti uvedené výše předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje všechnu příslušnou základní způsobilost požadovanou zadavatelem, a které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Návrh takového čestného prohlášení je **přílohou č. 7** této zadávací dokumentace.

14.2) **Profesní způsobilost:**

Dodavatel je k prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k ČR dle § 77 odst. 1 a 2 zákona povinen předložit následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů. Výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů,
- b) doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona pro obor činnosti Pronájem a půjčování věcí movitých, či oprávnění obdobného charakteru, které umožní realizaci předmětu veřejné zakázky (viz. § 77 odst. 2 písm. a) zákona).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením prostých kopií výše uvedených dokladů. Tím není vyloučena možnost nahrazení prokázání profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

14.3) Technická kvalifikace:

Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), d) a j) zákona.

Splnění technické kvalifikace dle § ust. 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením seznamu dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Dodávka může být ukončena i po zahájení tohoto zadávacího řízení.

Požadovaná minimální úroveň:

Dvě zakázky obdobného charakteru (obdobným charakterem se rozumí pronájem a servis multifunkčních vybavení, dodávka tonerů, tiskové služby), přičemž každá předložená referenční dodávka musí být v minimální výši plnění, která je stanovena na 600.000 Kč bez DPH/rok.

Způsob prokázání:

Předložením seznamu zakázek obdobného charakteru dle výše uvedené specifikace – dodavatel může využít přílohu č. 8 zadávací dokumentace – Seznam referenčních zakázek. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, dodavatel je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.

Splnění technické kvalifikace dle § ust. 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) dodavatel je držitelem oprávnění k servisnímu zastupování výrobce v České republice,
- b) dodavatel disponuje alespoň 2 různými osobami, které jsou odborně způsobilé k výkonu servisní činnosti u zadavatele,
- c) dodavatel disponuje alespoň 1 osobou, která je odborně způsobilá pro instalaci a správu systému SafeQ.

Způsob prokázání:

Předložením:

- a) dokumentu, ze kterého bude zřejmé, že je oprávněn k výkonu servisního zastoupení výrobce v České republice,
- b) certifikátů odborné způsobilosti techniků, kteří budou u zadavatele vykonávat servisní činnost spojenou s tiskovými službami a skenováním na multifunkčních zařízeních umístěných u zadavatele,
- c) certifikátu odborné způsobilosti osoby, která bude u zadavatele vykonávat činnosti spojené s instalací a správou systému SafeQ, vydaném výhradním poskytovatelem systému SafeQ společností Y Soft.

Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona prokáže dodavatel, který disponuje vlastními skladovými zásobami všech náhradních součástí pro dodávané zařízení.

Způsob prokázání:

Předložením čestného prohlášení o tom, že disponuje vlastními skladovými zásobami všech náhradních součástí pro dodávané zařízení.

14.4) Prokázání splnění kvalifikace v nabídce:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si před podpisem smlouvy vyžádá předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci u dodavatele, s nímž bude smlouva uzavřena. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně. Ostatní kvalifikaci prokazují společně. Dodavatel je v takovém případě povinen postupovat podle § 83 zákona. Při prokazování kvalifikace se užití i další ustanovení zákona.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

14.5) Environmentální požadavky dle § 80 odst. 2 zákona:

Dodavatel dále prokáže splnění základních environmentálních požadavků předložením:

- a) Certifikátů Energy Star nebo jiných dokumentů (ES prohlášení o shodě, zkušební protokol aj.) prokazujících dosažení požadovaných norem pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347/ES (v českém jazyce) u nabízených zařízení uvedených v příloze č. 1 – Bližší specifikace požadovaných zařízení,
- b) Čestného prohlášení o souladu výrobku se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů.

15) Forma a zpracování nabídky:

Nabídka musí být podána v českém jazyce, v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: https://zakazky.slu.cz/contract_display_556.html.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel vyžádá předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.

Dodavatel smí podat pouze 1 nabídku.

Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- jednostranně podepsaný vyplněný návrh smlouvy (viz příloha č. 5)
- krycí list nabídky (vzor viz příloha č. 6)
- bližší specifikace požadovaných zařízení (viz příloha č. 1)
- hodnotící tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny (viz příloha č. 2)
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz příloha č. 7)
- kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti
- čestné prohlášení o splnění technické způsobilosti – dokumenty + certifikáty o odborné způsobilosti
- seznam referenčních zakázek (viz příloha č. 8)
- čestné prohlášení plnění zásad sociálně odpovědného veřejného zadávání
- doklady prokazující splnění environmentálních požadavků (včetně zdravotní nezávadnosti tonerů formou např. bezpečnostních listů apod.)
- seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (vzor viz příloha č. 9)

- písemný závazek poddodavatele či jiné osoby dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona, pokud je jejich prostřednictvím prokazována kvalifikace
- prohlášení dodavatele, že není ve střetu zájmů k této veřejné zakázce

16) Střet zájmů:

Dodavatel ani poddodavatel, prostřednictvím kterého dodavatel prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, kde mají veřejní funkcionáři uvedení dle § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů nebo jimi ovládané osoby vlastní podíl představující alespoň 25% účasti společníka v obchodní společnosti. Dodavatel toto prokáže předložením čestného prohlášení. V případě, že danou podmínku nebude splňovat, bude z výběrového řízení vyloučen.

17) Vyhrazené změny závazku:

Zadavatel u této veřejné zakázky využívá možnosti výhrady změny závazku analogicky dle § 100 zákona, vztahující se na tyto změny:

- a) V případě, že dojde k nemožnosti dodání předmětu veřejné zakázky dle termínu plnění uvedeného ve smlouvě z důvodu překážek, které dodavateli brání v plnění, a kterým dodavatel s náležitou péčí nemohl zabránit, zadavatel prodlouží dodavateli termín plnění bez jakýchkoli sankcí, a to o dobu trvání těchto překážek. Dodavatel zašle zadavateli písemně poštou či datovou schránkou žádost o prodloužení termínu dodání, ve kterém uvede mimo jiné i důvod prodloužení a toto prokazatelně zadavateli doloží.
- b) V případě dodávek papíru je dodavatel oprávněn vždy po dvanácti měsících od poslední úpravy cen provést úpravu cen v závislosti na inflaci a v rozsahu inflace od uzavření smlouvy nebo od poslední úpravy, byla-li již úprava alespoň jednou provedena.
- c) Zadavatel si také vyhrazuje právo pořídit nové a vrátit stávající zařízení, a to v případě, že např. vyvstanou požadavky na pořízení výkonnějšího zařízení, nabízený typ zařízení či spotřebního materiálu se již nevyrábí nebo je dlouhodobě nedostupný na trhu apod. Za vrácená zařízení nebude dodavatel požadovat žádnou kompenzaci.
- d) V případě vzniku nových potřeb souvisejících s předmětem veřejné zakázky může zadavatel požadovat i jiný druh předmětu plnění (například jiný druh multifunkčního zařízení), který nebyl uveden ve specifikaci a cenové nabídce a je v možnostech dodavatele takové zařízení dodat. Zadavatel zažádá o cenovou nabídku takového předmětu plnění, a pokud tuto cenu bude akceptovat, vystaví objednávku. Předpokládaná hodnota nových služeb nepřesáhne 30 % hodnoty veřejné zakázky, tyto služby budou poskytnuty ve stejném rozsahu jako služby vyplývající z uzavřené smlouvy.

18) Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy o poskytování tiskových služeb, který je **přílohou č. 5** této zadávací dokumentace. Bližší specifikace požadovaných zařízení bude přílohou č. 1 uzavřené smlouvy.

Dodavatel vyplní v textu smlouvy pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění či nepodepsanou smlouvu, může být ze soutěže vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

19) Požadavky na zpracování nabídky:

- 19.1) Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.
- 19.2) Zadavatel nepřipouští nabídky obsahující zpoplatnění plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.
- 19.3) Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré jiné doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- 19.4) Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na <https://zakazky.slu.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu.pdf.
- 19.5) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.
- 19.6) Za čas podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a dodavatele vyloučit.
- 19.7) Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

20) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.slu.cz>) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty, ve které je zadavatel povinen uveřejnit vysvětlení zadávací dokumentace na profilu zadavatele (viz § 98 odst. 1 zákona), tj. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel rovněž uveřejnění na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

21) Elektronický nástroj zadavatele a doručování:

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_display_556.html.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení, případně může dodavatel použít technickou podporu poskytovatele elektronického nástroje E-ZAK – tel.: +420 538 702 719.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

22) Podmínky pro naplnění zásad sociálně odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Společensky odpovědné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí. Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu plnění veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů. Aspekty společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek jsou zohledněny v této zadávací dokumentaci a v obchodních podmínkách zadavatele.

Zadavatel zohlednil dodržení zásad environmentálně odpovědného zadávání, když stanovil podmínky ekologické likvidace odpadů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky a předložení dokladů Energy Star či obdobných u poptávaných zařízení, čímž umožní řešení šetrnější k životnímu prostředí.

Podmínka inovace není zadavatelem s ohledem na povahu a smysl zakázky zohledněna, protože technické parametry jsou dány technickými podmínkami veřejné zakázky a inovace by zvýšila ekonomickou náročnost plnění.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci nabídky čestně prohlásil, že:

- zajistí dodržování veškerých právních předpisů vůči svým pracovníkům, zejména odměňování, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, a že všechny osoby, které se na plnění zakázky budou podílet, jsou vedeny v příslušných registrech, např. v registru pojištěnců ČSSZ a mají příslušná povolení k pobytu v ČR,
- se s ohledem na ochranu životního prostředí zavazuje k minimální produkci všech druhů odpadů vzniklých v souvislosti s realizací předmětu veřejné zakázky; v případě jejich vzniku bude přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.

22.1) Podpora důstojných pracovních podmínek a bezpečnosti práce:

Zadavatel od dodavatele vyžaduje při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí.

22.2) Podpora podmínek pro snížení dopadů realizace zakázky na životní prostředí:

Zadavatel u vybraných zařízení požaduje předložení certifikátu Energy Star nebo jiného dokumentu (prohlášení o shodě, zkušební protokol aj.), prokazujícího dosažení požadovaných hodnot normy Energy Star v českém jazyce. Dodavatel zajistí bezplatný zpětný odběr použitých tonerů a prokáže, že spotřební materiál (tonery) jsou zdravotně nezávadné (např. předložením bezpečnostních listů apod.).

23) Další informace a výhrady:

23.1) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

23.2) Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu rozhodnutí o výběru dodavatele oznámením o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

23.3) Zadavatel může zadávací řízení zrušit pouze v souladu s §127 zákona.

23.4) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

23.5) Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

23.6) V případě, že nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel vybraného dodavatele podle § 122 odst. 7a) zákona vyloučí.

V Opavě, dne

.....
doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor
podpis osoby oprávněné jednat
jménem zadavatele, Slezské univerzity v Opavě

Přílohy:

- 1) Bližší specifikace požadovaných zařízení
- 2) Hodnoticí tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny
- 3) Rozmístění zařízení
- 4) Fakturační skupiny
- 5) Obchodní a platební podmínky – Návrh Smlouvy
- 6) Krycí list nabídky
- 7) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 8) Referenční zakázky
- 9) Seznam poddodavatelů

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Na Rybníčku 626/1 | 746 01 Opava | t: +420 553 684 621 | rektor@slu.cz | **WWW.SLU.CZ**

ID datové schránky: qw6j9hq | elektronická podatelna: e-podatelna@slu.cz