

Výzva k podání nabídek „Administrace veřejných zakázek pro novostavbu CEPIS Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné“

Zadavatel tímto vyzývá dodavatele k podání nabídky v rámci poptávkového řízení podle interních předpisů o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, a v souladu s ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále i „ZZVZ“ nebo „Zákon“), na následující veřejnou zakázku malého rozsahu (dále i „zakázka“) podle ust. § 27 ZZVZ. Tato veřejná zakázka malého rozsahu není, v souladu s ustanovením § 3

1 ZZVZ, zadávána podle ZZVZ, a slouží pouze k podání základních informací a zjištění cen obvyklých v místě plnění, na jejichž základě bude zadavatel postupovat přímým zadáním uchazeči s ekonomicky nejvýhodnější nabídkou. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel při této veřejné zakázce malého rozsahu použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k předložení nabídky (dále jen „Výzva“).

Právnícké a fyzické osoby oslovené k podání nabídky jsou, pro účely této veřejné zakázky malého rozsahu, označovány jako „dodavatel“, Slezská univerzita v Opavě, vyhláshující poptávkové řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu, je dále označována jako „zadavatel“.

1) Identifikační údaje zadavatele:

| | |
|---|--|
| Název zadavatele: | Slezská univerzita v Opavě |
| Sídlo: | Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava |
| Právní forma: | veřejná vysoká škola |
| IČ: | 47813059 |
| Statutární zástupce: | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity |
| Tel. / e-mail: | 553 68 4621 / rektor@slu.cz |
| Osoba oprávněná zadat tuto zakázku: | doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity |
| Tel. / e-mail: | 553 68 4621 / rektor@slu.cz |
| Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: | Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka univerzity |
| Tel. / e-mail: | 553 68 4631 / ivana.ruzickova@slu.cz |
| Kontaktní osoba pro toto zadávací řízení | Ing. Pavla Vítková |
| Tel. / e-mail: | 553 684 642 / pavla.vitkova@slu.cz |

2) Název veřejné zakázky:

**Administrace veřejných zakázek pro novostavbu CEPIS Obchodně podnikatelské
fakulty v Karviné**

3) Předmět a popis plnění veřejné zakázky:

Zadavatel má v úmyslu pořídit výstavbu nové budovy „CEPIS - Centre for Entrepreneurship, Professional a International Studies“ (dále také „novostavba CEPIS“), která bude určena pro vzdělávací účely Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné (dále jen „OPF“) Slezské univerzity v Opavě. Novostavba CEPIS bude umístěna v blízkosti stávající budovy OPF na Univerzitním náměstí v Karviné. Výstavba objektu bude zadávána formou požadavku na výkon nebo funkci dle § 92 odst. 2 ZZVZ (metoda Design and Build). V souvislosti s realizací novostavby CEPIS dojde k jejímu vybavení nábytkem/interiéry, audiovizuální a výpočetní technikou. Zadavatel předpokládá financování novostavby CEPIS a jejího vybavení z Operačního programu Spravedlivá transformace (řídící orgán Ministerstvo životního prostředí, zprostředkující subjekt Státní fond životního prostředí ČR).

Předmětem veřejné zakázky je zajištění kompletní administrace konkrétních zadávacích řízení (včetně jejich přípravy, organizace a poskytování právní podpory v jednotlivých fázích zadávacího řízení i v dalších dále uvedených případech) souvisejících s novostavbou CEPIS, a to v souladu se ZZVZ (dále jen „právní služby“). Budoucí dodavatel právních služeb se zavazuje, že zajistí kompletní administraci celého procesu níže uvedených veřejných zakázek. Dále zadavatel požaduje poskytnutí právní služby spojené se zpracováním stanovisek, právních rozborů a konzultací, včetně případného zastupování zadavatele ve správních řízeních a při řešení soudních sporů, které by mohly vzniknout v souvislosti s předmětnými zadávacími řízeními.

Budoucí dodavatel se zavazuje poskytnout zadavateli právní služby ve smyslu § 43 ZZVZ v souvislosti s provedením následujících nadlimitních zadávacích řízení:

- a) Výběr správce stavby – předmětným zadávacím řízením na služby bude zadána veřejná zakázka na správce stavby (otevřené řízení),
- b) Výběr dodavatele stavby – předmětným zadávacím řízením na stavební práce bude zadána veřejná zakázka na stavební práce na zhotovitele stavby novostavby CEPIS formou požadavku na výkon nebo funkci dle § 92 odst. 2 ZZVZ (metoda Design and Build) (jednací řízení s uveřejněním včetně předběžné tržní konzultace),
- c) Výběr dodavatele nábytku a interiérového vybavení novostavby CEPIS – předmětným zadávacím řízením na dodávky bude zadána veřejná zakázka na dodávky nábytku a interiérové vybavení nové budovy (otevřené řízení),
- d) Výběr dodavatele audiovizuální a výpočetní techniky novostavby CEPIS – předmětným zadávacím řízením na dodávky bude zadána veřejná zakázka na dodávatele audiovizuální a IT vybavení budovy (otevřené řízení).

Podrobný popis činností dodavatele k přípravě zakázky a zajištění vstupních podkladů a informací (fáze 1):

Analýza a objasnění zakázky – rozsah práce a zajištění nutných vstupních údajů, konzultace s oprávněným zástupcem zadavatele o způsobu přípravy a způsobu zadání zakázky, zpracování aktuálního časového harmonogramu předpokládaného průběhu zadávacího řízení, konzultace vstupních podkladů se zadavatelem, projektanty a dalšími specialisty v případě potřeby.

Dodavatel je vždy povinen provést právní analýzu zadavatelem zamýšleného způsobu zadání konkrétní veřejné zakázky a v případě, že zamýšlený způsob zadání předmětné veřejné zakázky shledá v rozporu se zákonem, nevhodným či jinak odporujícím zájmům, v případě potřeby Dodavatel navrhne Zadavateli alternativní způsob zadání předmětné veřejné zakázky.

Podrobný popis činností dodavatele při organizaci a administrativním zajištění zadávacího řízení (fáze 2):

a) Vymezení podmínek zadání zakázky, zahájení zadávacího řízení

Vyhotovení návrhu zadávacích podmínek ke každé předmětné veřejné zakázce včetně obchodních podmínek, kvalifikačních a hodnotících kritérií (příp. dílčích hodnotících kritérií) pro zadání veřejné zakázky, projednání se zadavatelem a úprava dle konzultace se zadavatelem; předmět plnění poskytne zadavatel. Zejména pak ve vztahu k uvedenému:

- zajištění a kompletace potřebných procesních podkladů,
- návrh hodnotících kritérií vč. jejich procentní váhy, sestavení zadávacích podmínek a jejich konzultace se zadavatelem,
- vypracování zadávací dokumentace pro výběr dodavatele (vyjma projektové části zadání a stanovení technických specifikací předmětu zakázky),
- poradenství týkající se požadavků na technickou specifikaci předmětu plnění, kdy dodavatel stanoví písemně požadavky týkající se vymezení předmětu plnění, a poskytne zadavateli poradenskou podporu při sběru případně i optimalizaci těchto požadavků z jednotlivých pracovišť zadavatele,
- dodavatel provede kontrolu konkrétní specifikace dodanou zadavatelem, zejména s ohledem na případnou diskriminaci a omezení hospodářské soutěže,
- zpracování a vyplnění dat v příslušných formulářích ve Věstníku veřejných zakázek (dále „VVZ“) a Úředním věstníku EU (TED), hodlá-li zadavatel uveřejnit svůj úmysl zahájit zadávací řízení formou předběžného oznámení dle ZZVZ,
- zpracování a vyplnění dat ve formuláři „Oznámení o zahájení zadávacího řízení“ nebo „Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení“, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- zveřejnění příslušných vyplněných formulářů vč. příloh týkajících se oznámení o zahájení zadávacího řízení na VVZ a TED, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce,
- příprava a rozeslání výzvy účastníkům zvolených zadavatelem, vztahuje-li se tato povinnost k dané zakázce.

b) Administrace v průběhu lhůty pro podání nabídek, otevírání nabídek:

- předání či zaslání zadávací dokumentace zájemcům o veřejnou zakázku (ve smyslu ustanovení § 96 odst. 2 Zákona),
- zpracování, popřípadě obstarání odpovědí na žádosti dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 Zákona, popř. též změny nebo doplnění zadávací dokumentace dle ustanovení § 99 Zákona, a zajištění jejich odeslání, předání, uveřejnění (včetně uveřejnění na profilu zadavatele, příp. Věstníku veřejných zakázek a Úředního věstníku EU, je-li potřeba) nebo oznámení v souladu se Zákonem, případně též požadavky spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů),
- organizace elektronického průběhu přijímání nabídek, pořízení souvisejících potřebných dokumentů
- vypracování pozvánek pro členy komisí, případně zástupce spolufinancujících subjektů (zejména operačních programů), je-li potřeba;
- součástí zadávacích podmínek bude také informace o způsobu otevírání nabídek

c) Administrace v průběhu hodnocení nabídek, rozhodnutí o výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení:

- kompletní organizační příprava a podpora komise při otevírání nabídek, včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise včetně osobní účasti dodavatele v souladu s příslušným režimem zakázky
- sepsání protokolu o otevírání nabídek včetně čestných prohlášení,
- příprava podkladů pro hodnotící komisi, tj. podkladů pro hodnocení a posouzení nabídky/nabídek, organizační příprava jednání hodnotící komise (včetně zajištění účasti členů/náhradníků členů komise) (např. zástupce financujícího subjektu apod.) do budovy sídla zadavatele,
- příprava formuláře čestného prohlášení členů/případně náhradníků či osob přizvaných zadavatelem hodnotící komise a obstarání jejich podpisu,
- zpracování písemné zprávy o hodnocení nabídek,
- příprava posouzení kvalifikace a posouzení splnění podmínek účasti vybraným dodavatelem, zpracování požadavku na písemné objasnění nebo dodatečné doložení předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů (dle ustanovení § 46 Zákona) prokazujících splnění zákonných povinností či zadávacích podmínek, obstarání případných objasnění, jejich kontrola, seznámení komise s doručenými dokumenty, příp. zpracování návrhu na vyloučení dodavatele; příprava posouzení, zda se v nabídkách nevyskytuje mimořádně nízká nabídková cena, příp. zpracování žádosti o vysvětlení mimořádně nízké nabídkové ceny a vyhodnocení odpovědi na ni, bude-li potřebné,
- zpracování a zajištění odeslání vybranému dodavateli výzvy k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokumentů dle § 122 Zákona, jakož i informace o skutečném majiteli vybraného dodavatele, včetně posouzení doručených dokladů, kontrola předložených dokumentů, zpracování protokolu o posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení vybraným dodavatelem,
- zpracování všech případných dalších potřebných protokolů a dokumentů z jednání hodnotící komise (zejména dle Zákona).
- realizace veškerých dalších činností v rozsahu dle § 43 Zákona, a to ve vztahu k danému druhu zadávacího řízení tak, aby byly služby poskytnuty komplexně i včetně činností zde neuvedených výslovně. Projednání veškerých úkonů v rámci zastupování v zadávacím řízení předem se zadavatelem a úprava dle konzultace se zadavatelem.

d) Ukončení veřejné zakázky:

- příprava rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníka zadávacího řízení, včetně oznámení tohoto rozhodnutí zadavatele dodavateli,
- příprava rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele a uzavření smlouvy,
- příprava oznámení o výběru dodavatele včetně výsledku posouzení splnění podmínek účasti vybraného dodavatele včetně informací dle § 123 Zákona,
- zajištění odeslání/zveřejnění dokumentů dle třech prvních odrážek této části na profilu zadavatele, příp. dotčeným dodavatelům, bude-li potřebné,
- poskytnutí součinnosti při uzavírání smlouvy na plnění veřejné zakázky (zejména zpracování předkládacího návrhu smlouvy dle interních pravidel zadavatele včetně zajištění podpisu druhé smluvní strany),
- zajištění uveřejnění výsledků zadávacího řízení v souladu se zákonem (zejména ve Věstníku veřejných zakázek, na profilu zadavatele, případně dle požadavků spolufinancujících subjektů, zejména operačních programů), a to včetně uveřejnění smlouvy uzavřené na plnění veřejné zakázky dle ustanovení § 219 Zákona, bude-li potřeba,
- zpracování písemné zprávy zadavatele dle ustanovení § 217 Zákona a zajištění jejího uveřejnění dle zákona,

- kompletace dokumentace o veřejné zakázce a předání kompletní dokumentace obsahující kompletní dokumentaci zadávacího řízení a nabídky v elektronické podobě na vhodném nosiči dat včetně soupisu této dokumentace zadavateli k archivaci včetně vyhotovení předávacího protokolu, a to ve lhůtě do 10 pracovních dnů od posledního úkonu v zadávacím řízení, nedohodnou-li se zadavatel a dodavatel jinak,
- poskytnutí součinnosti zadavateli při případném rušení zadávacího řízení, tj. zejména vypracování návrhu rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, příprava oznámení o zrušení zadávacího řízení, odeslání písemného sdělení o zrušení všem účastníkům zadávacího řízení a uveřejnění informace o zrušení zadávacího řízení v souladu se zákonem,
- výstupem plnění předmětu této smlouvy je vždy předání kompletní dokumentace o zadání veřejné zakázky, a to nejpozději do 15 dní po dni uveřejnění oznámení o zadání veřejné zakázky ve Věstníku VZ nebo po zrušení veřejné zakázky na základě rozhodnutí zadavatele a uveřejnění zrušení zadávacího řízení ve Věstníku VZ.

Podrobný popis poradenských činností dodavatele poskytovaných v souvislosti se zadávacím řízením (fáze 3):

Dodavatel není oprávněn zastupovat zadavatele při výkonu práv a povinností specifikovaných v ustanovení § 43 odst. 2 Zákona, neboť taková práva a povinnosti je dle tohoto ustanovení zákona oprávněn (popř. povinen) vykonávat výlučně zadavatel (dále jen „**Vyhrazené úkony**“). Dodavatel bude v souvislosti s Vyhrazenými úkony vztahujícími se k zadávacímu řízení poskytovat zadavateli komplexní poradenské služby vztahující se ke všem takovým Vyhrazeným úkonům. Dodavatel bude poskytovat zadavateli veškerou nezbytnou podporu potřebnou pro výkon Vyhrazených úkonů, včetně přípravy podkladů pro výkon Vyhrazených úkonů a návrhů dokumentů potřebných pro výkon Vyhrazených úkonů zadavatelem.

Poradenská činnost dodavatele zahrnuje poradenství při řešení případných námitek dodavatelů či návrhů dodavatelů na přezkoumání úkonů zadavatele, a to zejména:

- zpracování návrhu rozhodnutí zadavatele o námitkách;
- zpracování vyjádření zadavatele pro Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, poskytovatele dotace či další kontrolní orgány;
- přípravu předání dokumentace o veřejné zakázce Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže či dalším kontrolním orgánům;
- zastupování zadavatele v případných navazujících správních a soudních řízeních.

Poradenské služby dle této části 3. bude dodavatel obdobně poskytovat i v souvislosti s případnými kontrolami či výkonem dohledu v oblasti zadávání veřejných zakázek ze strany příslušných subjektů (např. spolufinancující subjekty, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, apod.), a to i po ukončení příslušného zadávacího řízení.

Součástí plnění předmětu veřejné zakázky je také:

- účasti pověřeného zástupce dodavatele na veškerých jednáních spojených s veřejnou zakázkou,
- řádné vedení dokumentace o zadání veřejné zakázky,
- zastupování zadavatele v námitkovém řízení, resp. v řízení před orgánem dohledu, a to pouze v případě, že o to zadavatel požádá.

4) Doba a místo plnění veřejné zakázky:

4.1) **Termín zahájení plnění zakázky** je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné příkazní smlouvy.

Zadavatel předpokládá realizaci předmětných zadávacích řízení v letech 2022-2026 v návaznosti na přiznání dotace z Operačního programu Spravedlivá transformace a průběh realizace projektu.

4.2) **Místem plnění zakázky je:**

CZ 0803 – Karviná

CZ 0805 - Opava

5) Druh veřejné zakázky:

Jedná se o zakázku na služby.

CPV kód zakázky: 79100000-5 Právní služby

79110000-8 Právní poradenství a zastupování

6) Lhůta a místo pro podání nabídek:

6.1) **Lhůta pro podání nabídek:**

Nabídku lze podat **do 28. 03. 2022 do 10:00 hodin.**

Nabídky doručené po tomto termínu budou ze zadávacího řízení vyřazeny.

Otevírání nabídek proběhne v souladu s ustanovením § 109 ZZVZ po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to neveřejně.

6.2) **Místo pro podání nabídek:**

Nabídku předloží dodavatel **elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje/profilu zadavatele E-ZAK na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>**

7) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč (bez DPH):

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **900.000 Kč bez DPH.**

8) Způsob zpracování nabídkové ceny:

8.1) Dodavatel předloží nabídkovou cenu ve struktuře uvedené v příloze č. 2 této výzvy:

- a) Celková cena bez DPH
- b) Celková výše DPH
- c) Celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude uvedena v měně Kč, a zaokrouhlena na dvě desetinná místa. Tato nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady a musí být platná po celou dobu trvání smlouvy. Nabídková cena bude uvedena v textu návrhu příkazní smlouvy.

8.2) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná a musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele na veškeré služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky stanoveného v odst. 3) „Předmět a popis plnění veřejné zakázky“ této Výzvy (tj. zahrnuje fáze 1 – 3 u každého zadávacího řízení), a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky při vynaložení náležité péče uvažovat. Nabídková cena musí zahrnovat předpokládaný vývoj cen a inflaci až do konce platnosti smlouvy. Nabídková cena tak musí obsahovat veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj. veškeré hotové výdaje (poštovné, cestovní náklady, telekomunikační poplatky, administrativní práce, opisy, fotokopie, skenování dokumentace apod.), a dále veškeré náhrady na promeškaný čas apod.

8.3) Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřípustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).

8.4) Nabídková cena musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace.

9) Další požadavky zadavatele:

Dodavatel je povinen v nabídce předložit seznam poddodavatelů, a uvést, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit. Pokud dodavatel nemá v úmyslu při plnění veřejné zakázky využít poddodavatelů, uvede tuto skutečnost rovněž v nabídce (prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatele). Dodavatel může využít vzor seznamu, který je **přílohou č. 5** této výzvy k podání nabídek a textové části zadávací dokumentace.

10) Variantní řešení:

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

11) Hodnoticí kritéria:

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnotit se bude **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše celkové nabídkové ceny bez DPH, v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu s tím, že nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

V případě rozporu nabídkové ceny uvedené v krycím listu nabídky a v návrhu příkazní smlouvy se k ceně uvedené v krycím listu nabídky nepřihlíží.

12) Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele k plnění zakázky

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v rámci své nabídky prokázal:

12.1) **Základní způsobilost:**

Způsobilým podle ust. § 74 odst. 1) ZZVZ není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 12.1 písm. a) splňovat:

- i) tato právnická osoba,
- ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- 1) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k odst. 12.1 písm. a) této části zadávací dokumentace,
- 2) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 3) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k odst. 12.1 písm. b) této části zadávací dokumentace,
- 4) písemného čestného prohlášení ve vztahu k odst. 12.1 písm. c) této části zadávací dokumentace,
- 5) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k odst. 12.1 písm. d) této části zadávací dokumentace,
- 6) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k odst. 12.1 písm. e) této části zadávací dokumentace.

V souladu s § 45 odst. 1 ZZVZ předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů a může je nahradit čestným prohlášením, z jehož obsahu musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní způsobilost požadovanou zadavatelem, a které bude podepsáno oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Návrh takového čestného prohlášení je **přílohou č. 3** této výzvy k podání nabídek.

12.2) Profesionální způsobilost:

Dodavatel je k prokázání profesní způsobilosti ve vztahu k České republice podle ust. § 77 ZZVZ povinen předložit následující doklady:

- a) výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní dodavatel zapsán podle zvláštních předpisů; výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíců,
- b) doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této zakázky,
- c) doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, zejména o osvědčení o zápisu do seznamu advokátů vydané Českou advokátní komorou v souladu se zákonem č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

12.3) Technická kvalifikace:

- I. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel předložením seznamu významných služeb poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele. Zadavatel stanovil v souladu s ust. § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ delší lhůtu s ohledem na zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže a možnosti účasti co nejširšího počtu dodavatelů.

Požadovaná minimální úroveň:

Dvě zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem byla administrace veřejné zakázky na stavební práce zadávané formou požadavku na výkon nebo funkci dle § 92

odst. 2 ZZVZ (metoda Design and Build) na výstavbu nebo rekonstrukci budovy s předpokládanými investičními náklady ve výši minimálně 100 mil. Kč bez DPH (pro prokázání uvede uchazeč ve své nabídce evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popis a hodnotu veřejné zakázky a dobu realizace služby).

Jednu zakázku obdobného charakteru, jejímž předmětem byla administrace veřejné zakázky na správce stavby pro výstavbu nebo rekonstrukci budovy s předpokládanými investičními náklady stavby ve výši 50 mil. Kč bez DPH (pro prokázání uvede uchazeč ve své nabídce evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popis a hodnotu veřejné zakázky a dobu realizace služby).

Dvě zakázky obdobného charakteru, jejichž předmětem byla administrace veřejné zakázky na dodávky s předpokládanými náklady na pořízení dodávek ve výši 10 mil. Kč bez DPH (pro prokázání uvede uchazeč ve své nabídce evidenční číslo veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, popis a hodnotu veřejné zakázky a dobu realizace služby).

Dvě zkušenosti s používáním všeobecných obchodních podmínek FIDIC v podobě stanoviska, poradenství nebo jako součást zadávací dokumentace pro veřejné zakázky na stavební práce (pro prokázání uvede dodavatel ve své nabídce seznam s popisem požadovaných služeb).

Dvě zkušenosti se zastupováním zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ve správním řízení (pro prokázání předloží dodavatel příslušné rozhodnutí, ve kterém bude zastupování uvedeno).

Jednu zkušenost s vytvářením smlouvy na správce stavby (pro prokázání uvede dodavatel ve své nabídce seznam s popisem požadovaných služeb).

Způsob prokázání:

Předložením seznamu zakázek/zkušeností obdobného charakteru dle výše uvedených specifikací. Seznam bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či za něj. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, dodavatel je povinen prokázat, v jakém rozsahu (věcném) se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení. Dodavatel může částečně využít vzor seznamu dodávek z přílohy č. 4 této Výzvy.

- II. Zadavatel požaduje prokázání technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ. Splnění technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ prokáže dodavatel předložením seznamu techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky. Dodavatel předloží realizační tým v následujícím složení:

Vedoucí právník (1 osoba)

Vedoucí právník musí splňovat minimálně následující požadavky:

- praxe v oboru administrace zadávání veřejných zakázek v délce minimálně 8 let
- zkušenost s vedením a realizací zadavatelských činností v pozici vedoucí právníka na alespoň jednu nadlimitní zakázku na stavební práce zadávané formou požadavku na výkon nebo funkci dle § 92 odst. 2 ZZVZ (metoda Design and Build) na budovu s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 100 mil. Kč bez DPH v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení,
- zkušenost s vedením a realizací zadavatelských činností v pozici vedoucího právníka na alespoň jednu nadlimitní zakázku na služby správce stavby s předpokládanými

investičními náklady na novostavbu nebo rekonstrukci ve výši min. 50 mil. Kč bez DPH v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení,

- zkušenost s uplatňováním systému FIDIC ve smluvních vztazích, které vedoucí právník poskytoval alespoň v jednom případě v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení.

Asistent vedoucího právníka (1 osoba)

Asistent vedoucího právníka musí splňovat minimálně následující požadavky:

- praxe v oboru administrace zadávání veřejných zakázek v délce minimálně 5 let,
- zkušenost s realizací zadavatelských činností v pozici vedoucí právníka, zástupce vedoucího právníka nebo asistenta vedoucího právníka na alespoň jednu nadlimitní zakázku na stavební práce zadávané formou požadavku na výkon nebo funkci dle § 92 odst. 2 ZZVZ (metoda Design and Build) na budovu s předpokládanými investičními náklady ve výši min. 100 mil. Kč bez DPH v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení,
- zkušenost s realizací zadavatelských činností na alespoň dvě nadlimitní zakázky na dodávky vybavení s předpokládanými náklady na pořízení dodávek ve výši min. 10 mil. Kč bez DPH za každou z nich v posledních pěti letech před zahájením zadávacího řízení.

Způsob prokázání:

Dodavatel doloží splnění tohoto technického kvalifikačního požadavku předložením podepsaných strukturovaných životopisů obou členů realizačního týmu, z nichž budou vyplývat požadované zkušenosti. Dodavatel rovněž uvede, jaký je vztah uvedených členů realizačního týmu k dodavateli (pracovně-právní nebo smluvní). V případě smluvního vztahu doloží alespoň příslušným členem týmu podepsaný příslib jeho účasti na plnění veřejné zakázky. Pro prokázání stanovených referenčních zakázek (služeb) bude v životopise uveden minimálně objednatel, zhotovitel (a tehdejší vztah člena týmu k němu), název zakázky, finanční objem, doba provedení a kontaktní údaje pro ověření uvedených zkušeností.

Zadavatel nepřipouští nahrazení výše uvedených dokladů prokazujících splnění technické kvalifikace čestným prohlášením, ze kterého nebudou vyplývat informace rozhodné pro posouzení splnění požadavků kvalifikace.

12.4) Prokázání splnění kvalifikace v nabídce:

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. Zadavatel si před podpisem smlouvy vyhrazuje právo vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci u dodavatele, s nimiž bude smlouva uzavřena. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

13) Forma a zpracování nabídky:

Nabídka musí být podána **v českém jazyce**, v elektronické podobě, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na: <https://zakazky.slu.cz>.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů, u vybraného dodavatele si zadavatel může vyžádat předložení originálů dokladů o kvalifikaci, pokud již tyto nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele.

Dodavatel smí podat pouze 1 nabídku.

Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- jednostranně podepsaný vyplněný návrh smlouvy (viz příloha č. 1)
- krycí list nabídky (viz příloha č. 2)
- čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor viz příloha č. 3), případně kopie dokladů o splnění základní způsobilosti podle § 75 ZZVZ
- kopie dokladů o splnění profesní způsobilosti
- čestné prohlášení o splnění technické způsobilosti (vzor viz příloha č. 4)
- seznam poddodavatelů nebo prohlášení, že zakázka nebude plněna prostřednictvím poddodavatelů (vzor viz příloha č. 5)

14) Obchodní a platební podmínky:

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu příkazní smlouvy, který je **přílohou č. 1** této výzvy.

Dodavatel vyplní v textu smlouvy pouze údaje, které jsou určeny k vyplnění.

Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených). Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění či nepodepsanou smlouvu, může být ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

15) Požadavky na zpracování nabídky:

15.1) Dodavatelé jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek.

15.2) Zadavatel nepřipouští nabídky obsahující zpoplatnění plnění nad rámec plnění požadovaného touto zadávací dokumentací. Taková nabídka bude ze soutěže vyřazena a dodavatel bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

15.3) Pod pojmem nabídka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podá písemně zadavateli na základě zadávacích podmínek (tj. zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zákonem nebo zadavatelem v zadávacích podmínkách, doklady o kvalifikaci). Nabídka a veškeré jiné doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům předklad do českého jazyka se nevztahuje na doklady prokazující kvalifikaci ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce).

15.4) Nabídka dodavatele může být podána pouze písemně v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na <https://zakazky.slu.cz>. Pro účely zamezení technických problémů s různými formáty vkládaných souborů doporučuje zadavatel dodavatelům podávat nabídky ve formátu .pdf.

15.5) Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, a to včetně kontaktní adresy, telefonu a e-mailové adresy. Tato kontaktní osoba bude uvedena v krycím listu dle závazného vzoru.

15.6) Za čas podání nabídky a její čitelnost odpovídá dodavatel. V případě, že naskenované dokumenty budou nečitelné a nebude možno identifikovat údaje rozhodné pro hodnocení, bude zadavatel nucen nabídku vyřadit a dodavatele vyloučit.

15.7) Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, se nepovažují za nabídky podané a v průběhu zadávacího řízení se k nim nepřihlíží.

16) Pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele (<https://zakazky.slu.cz>) nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí tuto lhůtu dodržet.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel rovněž uveřejní na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

17) Elektronický nástroj zadavatele a doručování:

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_display_549.html.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

18) Podmínky pro naplnění zásad sociálně odpovědného veřejného zadávání

Podle § 6 odst. 4 ZZVZ je zadavatel při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit. Zadavatel v souladu s tímto ustanovením uvádí, že vzhledem k povaze a smyslu zakázky žádné zvláštní podmínky nestanovuje. Zadavatel požaduje při plnění zakázky dodržovat minimální standardy plynoucí z právního řádu.

19) Další informace a výhrady:

- 19.1) Zakázka není zadávána podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zakázka je zadávána v souladu se směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě a Pokynem pro zadávání zakázek pro programy spolufinancované z rozpočtu SFŽP.
- 19.2) Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.
- 19.3) Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu rozhodnutí o výběru dodavatele oznámením o výběru dodavatele prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 19.4) Zadavatel může zadávací řízení zrušit bez udání důvodu, a to kdykoli v jeho průběhu až do podpisu příkazní smlouvy. Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku.
- 19.5) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.

V Opavě, dne 15. 03. 2022

.....
Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor
podpis osoby oprávněné jednat
jménem zadavatele, Slezské univerzity v Opavě

Přílohy:

- 1) Obchodní a platební podmínky – závazný návrh Příkazní smlouvy
- 2) Krycí list nabídky
- 3) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – vzor
- 4) Čestné prohlášení o schopnosti plnění zakázky - vzor
- 5) Seznam poddodavatelů - vzor