



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



SLEZSKÁ  
UNIVERZITA  
V OPAVĚ

## **Výzva k podání nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky**

V souladu s ustanovením § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě, Vás tímto

### **vyzýváme**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky (poptávkové řízení) s názvem:

### **„POŘÍZENÍ SOFTWARE PRO SPRÁVU A ŘÍZENÍ MOBILITY STUDENTŮ A ZAMĚSTNANCŮ SLEZSKÉ UNIVERZITY V OPAVĚ“**

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána v poptávkovém řízení mimo režim ZZVZ, na jehož základě bude zadavatel postupovat přímým zadáním dodavateli s ekonomicky nejvhodnější nabídkou. Předchozí odstavec platí i v případě, že zadavatel použije terminologii ZZVZ, případně jeho část v přímé citaci. Pro toto poptávkové řízení jsou však rozhodné pouze podmínky stanovené v této Výzvě k podání nabídky (dále jen „Výzva“).

#### **1. Identifikační údaje a kontaktní údaje**

Zadavatel veřejné zakázky:

**Slezská univerzita v Opavě**

Sídlo:

Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava

Právní forma:

veřejná vysoká škola

IČ:

47813059

Statutární zástupce:

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity

Tel./ e-mail:

553 684 621 / [rektor@slu.cz](mailto:rektor@slu.cz)

Osoba oprávněná zadat tuto zakázku:

doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity

Tel./ e-mail:

553 684 621 / [rektor@slu.cz](mailto:rektor@slu.cz)

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:

Ing. Ivana Růžicková, MPA, kvestor univerzity

Tel./ e-mail:

553 684 630 / [kvestor@slu.cz](mailto:kvestor@slu.cz)

Kontaktní osoba pro toto poptávkové řízení:

Ing. Pavla Vítková, specialista veřejných zakázek

Tel./ e-mail:

553 684 642/ [pavla.vitkova@slu.cz](mailto:pavla.vitkova@slu.cz)

## **2. Informace o předmětu veřejné zakázky**

|                                   |                                                                                                            |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název veřejné zakázky:            | <b>Pořízení SW pro správu a řízení mobility studentů a zaměstnanců Slezské univerzity v Opavě</b>          |
| Předpokládaná hodnota:            | 500 000 Kč bez DPH                                                                                         |
| Druh veřejné zakázky:             | dodávky                                                                                                    |
| Předpokládané uzavření smlouvy:   | listopad 2019, po ukončení veřejné zakázky                                                                 |
| Režim veřejné zakázky:            | veřejná zakázka malého rozsahu                                                                             |
| Přístupnost variantnosti nabídky: | ne                                                                                                         |
| Název projektu:                   | Modernizace celouniverzitní výukové infrastruktury a specializovaných pracovišť Slezské univerzity v Opavě |
| Registrační číslo projektu:       | CZ.02.2.67./0.0/0.0./16_016/0002504                                                                        |
| CPV kódy:                         | 48190000-6 Balík programů pro oblast vzdělávání                                                            |

## **3. Způsob zadání veřejné zakázky:** elektronicky

## **4. Předmět a popis zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je dodávka softwaru umožňující administraci a správu:

- a) výjezdů studentů na zahraniční studijní pobyty a evidenci a správu mobilit přijíždějících zahraničních studentů na studijní pobyt/praktickou stáž v rámci programu Erasmus+, Bilateral agreements a jiných běžně využívaných mobilitních programů,
- b) výjezdů zaměstnanců na zahraniční výukové pobyty, školení či jejich kombinaci a správu mobilit přijíždějících zahraničních zaměstnanců na výukový pobyt/školení v rámci programu Erasmus+, Bilateral agreements a jiných běžně využívaných mobilitních programů.

Bližší specifikace předmětu plnění je uvedena v příloze č. 1 „Specifikace parametrů SW řešení – administrace příjezdů/výjezdů studentů“ a v příloze č. 2 této výzvy „Specifikace parametrů SW řešení – administrace příjezdů/výjezdů zaměstnanců“, přičemž tyto přílohy budou zároveň tvořit přílohy č. 1 a 2 Smlouvy o dodání softwaru pro řízení mobility studentů a zaměstnanců.

Předpokládaný počet aktivních mobilit (výjezdů) realizovaných v jednom akademickém roce je cca 400.

Dodavatel poskytne zadavateli v rámci předmětu plnění této veřejné zakázky licenci – oprávnění k výkonu práva užívat dodaný software. V případě, kdy Software bude dostupný přes webové rozhraní či jiným vzdáleným způsobem, umožní dodavatel zadavateli přístup přes takový nástroj, aby měl Software nepřetržitě dostupný a mohl nepřetržitě využívat všechny funkcionality.

Dodavatel se dále zavazuje poskytovat zadavateli plnění, jehož předmětem je zejména:

- a) dodávka a implementace Softwaru a jeho ověření – zahrnuje instalaci a zprovoznění Softwaru do stavu řádného a bezporuchového fungování a jeho nastavení v souladu s požadavky uvedenými ve Smlouvě a jejích přílohách č. 1 a 2, a to postupně ve fázích: implementace základního nastavení; testování a ladění uživatelského prostředí a validace v testovacím prostředí, implementace na ostré prostředí a ověření funkčnosti Softwaru;
- b) zaškolení uživatelů zadavatele v rozsahu alespoň 12 hodin;

c) správa a údržba Softwaru, včetně drobných úprav a vylepšení Softwaru, a uživatelská podpora, která zahrnuje:

(i) opravy případných poruch a vad a provádění servisní činnosti;

(ii) implementaci menších rozšíření Softwaru, jejichž potřeba se objeví v průběhu využívání Softwaru, čímž se rozumí zejména:

- programové realizace legislativních změn
- programové realizace centrálně vyžadovaných požadavků pro sběr dat, vykazovacích povinností (MŠMT, Český statistický úřad)
- drobné programové optimalizace a funkční vylepšení (například zavedení nových typů emailů, vytvoření „zkratek“ v Softwaru apod.)
- drobné specifické úpravy algoritmů, číselníků, výstupů Softwaru – včetně tiskových sestav dle požadavků zadavatele;

(iii) uživatelskou podporu ve formě telefonické, e-mailové či webové podpory (poskytování služeb HelpDesk).

Součástí předmětu plnění jsou veškeré činnosti, dodávky a služby nezbytné pro řádné provádění plnění, jakož i ke splnění všech závazků dodavatele dle této zakázky.

Vzhledem k charakteru této veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

#### **5. Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH)**

Předpokládaná hodnota zakázky je **500 000 Kč bez DPH** (slovy: pět set tisíc korun českých bez DPH).

#### **6. Doba a místo realizace zakázky:**

Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po ukončení zadávacího řízení a nabytí účinnosti smlouvy o dílo, tj. **listopad 2019**. Implementace softwaru musí být dokončena do 6 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy.

Místem plnění zakázky je Slezská univerzita v Opavě – Rektorát, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava.

#### **7. Obchodní a platební podmínky**

Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v návrhu smlouvy, která je přílohou č. 3 této Výzvy. Tento návrh smlouvy bude elektronicky podepsán oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku.

Zadavatel nepřipouští poskytnutí zálohy.

#### **8. Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikačních předpokladů dodavatele**

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže způsobilost a schopnost plnit veřejnou zakázku způsobem a v rozsahu uvedeném v této výzvě tím, že prokáže splnění:

- základní způsobilosti,
- profesní způsobilosti,
- technické kvalifikace.

#### **Společná ustanovení ke kvalifikaci**

**Doklady o kvalifikaci** předkládají dodavatelé v nabídkách **v souladu s § 53 odst. 4 ZZVZ v prostých kopiích, tzn. v elektronické podobě**. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující **splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou**.

Zadavatel si může v průběhu poptávkového řízení **vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

#### **Základní způsobilost**

Podle požadavku zadavatele základní způsobilost splňuje dodavatel, který:

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se poptávkového řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku uvedenou v první odrážce splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**, jehož **doporučený vzor** je uveden v **příloze č. 4** (dále jen „Čestné prohlášení“).

#### **Profesní způsobilost**

Dodavatel je k prokázání profesních kvalifikačních předpokladů povinen předložit následující doklady:

- výpis z obchodního rejstříku či jiné evidence, je-li v ní uchazeč zapsán podle zvláštních předpisů; výpis nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů,
- doklad o oprávnění k podnikání, tj. živnostenský(ké) list(y) nebo výpis z živnostenského rejstříku, obsahující předmět podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu plnění této veřejné zakázky malého rozsahu.

#### **Technická kvalifikace**

K prokázání technické kvalifikace zadavatel požaduje předložení alespoň 1 referenční zakázky obdobného charakteru, tj. realizace dodávky a instalace SW zaměřeného na studijní agendu, o finančním objemu minimálně 200 tis. Kč bez DPH za obdobnou zakázku, a to formou čestného prohlášení podepsaného oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku. Dodávky musí být uskutečněny maximálně v uplynulých 3 letech před zahájením tohoto zadávacího řízení. Vzor seznamu referenčních zakázek je uveden v příloze č. 5.

## 9. Omezení při podání nabídky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

## 10. Způsob zpracování nabídkové ceny

**Nabídková cena dodavatele se bude skládat z ceny za pořízení softwaru, vč. licence k jeho užívání, dále z ceny implementace softwaru, zaškolení uživatelů a z ceny technické a uživatelské podpory za 4 roky. Dodavatel doplní nabídkovou cenu do tabulky pro výpočet nabídkové ceny, uvedené v Krycím listu nabídky (příloha č. 6) a v textu smlouvy.**

Zadavatel požaduje, aby byla nabídková cena uvedena ve smlouvě, a to v korunách českých v členění: nabídková cena v Kč bez DPH, samostatně platná sazba DPH a nabídková cena včetně DPH. Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost dodavatel. Nabídková cena bude uvedena na dvě desetinná místa.

V případě rozporu mezi cenou uvedenou v krycím listu nabídky a textu smlouvy, bude pro hodnocení nabídky použita cena zapsaná v textu smlouvy.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s realizací veřejné zakázky při zohlednění veškerých rizik a vlivů (zejména přepravné, pojistné, záruční podmínky, náklady spojené s instalací zařízení a uvedení do požadovaného provozu, zaškolení vybraných pracovníků zadavatele k obsluze systému, ostatní poplatky a kurzovní vlivy). Nabídková cena musí být zpracována jako nejvýše přípustná, konečná a platná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nabídkovou cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to pouze o tuto legislativní změnu.

Poskytne-li dodavatel zadavateli slevu, musí být tato sleva zahrnuta v jednotlivých položkách nabídky (je nepřipustné, aby byla poskytnuta jako jedna položka snižující nabídkovou cenu).

## 11. Hodnotící kritéria

Nabídky budou hodnoceny podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Hodnocení bude provedeno podle absolutní výše nabídkové ceny bez DPH v pořadí od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

V případě shodných nabídkových cen rozhodne o nejvhodnější nabídce čas přijetí nabídky.

## 12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, a to na základě písemné žádosti, kterou doručí zadavateli v zákonné lhůtě. Písemnou žádost dodavatel doručí zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně na e-mailovou adresu kontaktní osoby uvedené v odst. 1.

Vysvětlení zadávací dokumentace, resp. odpovědi zadavatele na dotazy dodavatele, uveřejní zadavatel nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti (z vlastního podnětu).

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

## 13. Forma a zpracování nabídky

Nabídka musí být zpracována v **českém jazyce**. Nabídka, kterou předloží dodavatel, bude obsahovat:

- Krycí list nabídky (viz vzor v příloze č. 6)

- Jednostranně podepsaný návrh Smlouvy doplněný o nabídkovou cenu v tabulce (viz příloha č. 3)
- Popis nabízeného softwaru včetně uvedení základních parametrů a funkcionalit
- Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (viz vzor v příloze č. 4)
- Doklady prokazující profesní způsobilost
- Čestné prohlášení o splnění technické kvalifikace – seznam referenčních zakázek (viz vzor v příloze č. 5)

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně dodavatel – výčet dokumentů obsažený v tomto článku nebo v této zadávací dokumentaci slouží pouze pro usnadnění orientace dodavatele při kompletaci nabídky – pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, jehož povinnost doložení do nabídky by eventuálně vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se dodavatel zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Seznam poddodavatelů: v případě, že veřejná zakázka bude plněna prostřednictvím třetí osoby, požaduje zadavatel uvést v nabídce (v příloze návrhu smlouvy), jaká část veřejné zakázky bude prováděna třetí osobou (poddodavatelem) a identifikovat tyto třetí osoby (dodavatel je povinen u poddodavatele uvést jeho identifikační údaje). Poddodavatel rovněž předloží požadované doklady k prokázání kvalifikace. Dodavatel odpovídá v plném rozsahu za veškerou činnost poddodavatelů. Změna poddodavatele v průběhu plnění veřejné zakázky je možná pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele. V případě, že dodavatel nepřiloží seznam poddodavatelů, má se za to, že bude veřejnou zakázku realizovat pouze s využitím vlastních kapacit.

Bude-li smlouvu, krycí list a další doklady podepisovat jiná než oprávněná osoba uvedená v platném výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm účastník zapsán, musí být vždy doložen originál plné moci podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka způsobem zapsaným v obchodním rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo podle zvláštního předpisu úředně ověřená kopie (opis) originálu plné moci. V případě společné účasti dodavatelů podávající společnou nabídku, předloží tito ve své nabídce krycí list, který bude datován, orazítkován a podepsán podpisem osoby oprávněné jednat jménem či za účastníka všech těchto dodavatelů analogicky dle výše uvedeného.

#### 14. Podání nabídky

Nabídky se podávají **výhradně v elektronické podobě** prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje E-ZAK (adresa profilu zadavatele [https://zakazky.slu.cz/contract\\_display\\_495.html](https://zakazky.slu.cz/contract_display_495.html))

#### 15. Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta pro závaznost nabídek

**Lhůta pro podání nabídek končí dnem 20. 11. v 10:00 hod.**

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci poptávkového řízení **svými nabídkami vázáni, v délce 90 dnů od ukončení lhůty** pro podání nabídky. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

#### 16. Elektronický nástroj zadavatele a doručování

Pro potřeby této veřejné zakázky je zadávací dokumentace v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,

- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele:  
[https://zakazky.slu.cz/contract\\_display\\_495.html](https://zakazky.slu.cz/contract_display_495.html)

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto poptávkového řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto poptávkového řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této výzvě nebo v průběhu poptávkového řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta. Na doručení nemá vliv, zda byla písemnost přečtena či nikoli.

#### **17. Další informace zadavatele**

Zakázka není zadávána podle zákona č. 134/2016, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, zakázka je zadávána v souladu se směrnicí rektora č. 15/2016, o zadávání veřejných zakázek na Slezské univerzitě v Opavě.

Dodavatel bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu v rámci programů strukturálních fondů (Pravidel pro publicitu), a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se daného výběrového řízení či postupu, tj. zejména ve všech smlouvách a dalších dokumentech vztahujících se k dané zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky do 5 pracovních dnů po rozhodnutí na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.slu.cz/>.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit poptávkové řízení bez udání důvodu, a to kdykoli před uzavřením smlouvy.

#### **Přílohy:**

- Příloha č. 1 - Specifikace parametrů SW řešení – administrace příjezdů/výjezdů studentů
- Příloha č. 2 - Specifikace parametrů SW řešení – administrace příjezdů/výjezdů zaměstnanců
- Příloha č. 3 – Obchodní a platební podmínky – návrh Smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení dodavatele o splnění základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Seznam referenčních zakázek
- Příloha č. 6 – Krycí list nabídky

V Opavě, dne 04. 11. 2019

.....  
Doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor