

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA A SMLOUVA O DÍLO

při výkonu inženýrské činnosti pro akci  
„Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná“

## I. Smluvní strany

### 1. Slezská univerzita v Opavě

Se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava  
Zastoupena: doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor  
IČ : 47813059  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 5985822/0800

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních:

Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Ing. Jiří Štefek, vedoucí investičního oddělení; Ing. Marcela Valchová, investiční referent tajemnice fakulty

*(dále jen „příkazce nebo objednatel“)*

### 2. FLAGRO a.s.

Se sídlem: Špálova 80/9, 702 00 Ostrava - Přívoz  
Zastoupena: Ing. Vladislavem Varmužou, Ph.D.,  
předsedou představenstva  
IČ: 286 44 344  
DIČ: CZ28644344  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 284541502/0300  
Je plátcem DPH.

*(dále jen „příkazník nebo zhotovitel“)*

## II. Základní ustanovení

1. Smluvní strany se v souladu s ustanovení § 2430 a násl. Občanského zákoníku dohodly, že se rozsah a obsah vzájemných práv a povinností ze smlouvy vyplývajících bude řídit příslušnými ustanoveními citovaného zákoníku a uzavírají podle § 2430 a násl. Občanského zákoníku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“).
2. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

3. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanou pojistnou smlouvu pro případ způsobení škody ve výši plnění 10 milionů Kč.
4. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy tj. k výkonu technického dozoru stavebníka (TDS) a výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (BOZP) ve fázi realizace stavby „Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná“, jejímž investorem je Slezská univerzita v Opavě.

### III. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce, jeho jménem a na jeho účet vykonávat činnost TDS a činnost koordinátora BOZP na staveništi při realizaci stavby: „**Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná**“ (dále jen „stavba“).
2. Příkazník pro příkazce v rámci výkonu činnosti TDS a BOZP dle odst. 1 tohoto článku smlouvy provede a zajistí zejména níže uvedené činnosti:

#### **2a) v oblasti technického dozoru stavebníka:**

- a) obstarávat služby spočívající ve výkonu technického dozoru investora a odborné technické pomoci při realizaci plánované stavby, a to včetně všech souvisejících činností nezbytných pro řádnou realizaci stavby, zejména investorsko-inženýrských činností (dále jen „TDS“):
  - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem projektové dokumentace pro provedení stavby, smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby, stejně jako s obsahem všech dalších smluv vztahujících se ke stavbě, dále s obsahem sdělení, ohlášení, stavebních povolení a jiných rozhodnutí vztahujících se ke stavbě,
  - předání staveniště zhotoviteli stavby včetně zajištění předávacího protokolu a ohlášení zahájení stavby podle podmínek sdělení, ohlášení nebo stavebního povolení,
  - výkon odborného technického dozoru dle zákona č.183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) při realizaci všech prací na stavbě,
  - účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem stavby před zahájením prací,
  - provedení kontroly projektové dokumentace pro provádění stavby z hlediska jejího souladu s podmínkami stavebního povolení, s dokumentací ověřenou ve stavebním řízení, s podmínkami smlouvy o dílo a předpisy a normami vztahujícími se k příslušným částem díla (ve spolupráci s autorským dozorem), posuzování a projednávání případných návrhů zhotovitele na změny a úpravy projektů nebo postupů výstavby v případě jejich dopadů na

schválené stavební náklady (cenu díla) nebo termín provedení díla, předložení návrhu na konečné rozhodnutí příkazci,

- kontrola shody prováděné stavby s projektovou dokumentací stavby,
- svolávání a řízení kontrolních dnů stavby včetně zpracování zápisů z kontrolních dnů (zápis bude zpracován v textovém editoru a zaslán příkazci nejpozději do 2 pracovních dnů od konání kontrolního dne, min. 1x týdně),
- TDS je povinen zajistit účast na stavbě osobou, kterou byla prokázána kvalifikace v rámci veřejné zakázky, a to v rozsahu min. 2 hodin za každý den, kdy budou probíhat stavební práce na stavbě; svou přítomnost na staveništi je TDS povinen zaznamenat do stavebního deníku a ohlásit na recepci areálu Na Vyhlídce,
- prověřování cenových návrhů a rozpočtů předkládaných zhotovitelem stavby podle ceníků pro investiční výstavbu,
- provádění věcného, kvalitativního a hodnotového odsouhlasení dokladů a provedení prací a dodávek zhotovitelem stavby, tzn. kontrola kvality stavebních, montážních a technologických prací a dodávek, kontrola technologické kázně při provádění prací a kontrola správného zpracování stavebních hmot, v případě potřeby odebrání vzorků hmot a materiálů, kontrola provádění předepsaných zkoušek, v případě zjištěných závad a porušení smluvních povinností provedení zápisu do stavebního deníku včetně negativního vyjádření a zdůvodnění požadavků na sjednání nápravy a dohled nad kvalitou odstraněných závad,
- spolupráce s projektantem a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu stavby,
- účast při posuzování a výběru vzorků materiálu a výrobků, posouzení technických a užitných specifikací vzorků ve vztahu k projektu stavby a vypracování protokolu o výběru vzorků,
- projednání dodatků a změn projektu stavby, které mění náklady stavby, prodlužují lhůty výstavby nebo zhoršují parametry stavby, k tomuto budou ve spolupráci se zhotovitelem vypracovány změnové listy,
- vedení přehledu o všech naběhlých finančních nákladech spojených s výstavbou,
- kontrola postupu prací dle zpracovaného a odsouhlaseného harmonogramu stavby včetně upozornění zhotovitele stavby a příkazce na nedodržení termínů a včetně přípravy sankcí,
- kontrola dodržení podmínek uvedených v sdělení, ohlášení nebo stavebním povolení pro stavbu a kontrola opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- kontrola dodržení technologických postupů,

- kontrola nad systematickým doplňováním dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, provedení kontroly projektové dokumentace skutečného provedení z hlediska úplnosti, splnění technických a jiných příslušných předpisů a pokynů příkazce,
- odborná pomoc a spolupráce při aktualizaci smluvních vztahů v souladu s postupem výstavby a finančními možnostmi příkazce,
- spolupráce se zhotovitelem stavby při odvracení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola správnosti a úplnosti zápisů ve stavebním deníku v souladu s platnými právními předpisy a v souladu s podmínkami v uzavřených smlouvách,
- organizační zabezpečení povinnosti příkazce při předepsaných zkouškách a účast na těchto zkouškách,
- kontrola předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a kontrola dokladů o kvalitě prováděných prací a materiálů (certifikáty, atesty, protokoly, apod.),
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání kontroly do stavebního deníku,
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů a konstrukcí,
- organizační zajištění přejímacích řízení, kontrola předávané stavby nebo její části, kontrola dokladů, které doloží zhotovitel při předání a převzetí dokončené stavby, včetně účasti na těchto řízeních a včetně vyhotovení příslušných protokolů (zápis o předání a převzetí),
- vypracování žádosti o případnou změnu stavby před jejím dokončením, účast na řízeních, obstarání rozhodnutí o změně stavby v právní moci včetně vyjádření dotčených subjektů,
- účast na jednáních se státním stavebním dohledem a dotčenými orgány státní správy, samosprávy a správců inženýrských sítí a zajištění jejich stanovisek nutných pro zdárné dokončení stavby a pro vydání příslušných kolaudačních souhlasů,
- zajištění příslušných kolaudačních souhlasů ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem, koordinace závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně účasti na ní, kompletace a zajištění všech příslušných dokladů, změnových listů a účast na všech kolaudačních řízeních,
- zajištění splnění požadavků a podmínek z kolaudačního řízení ve spolupráci s příkazcem,
- zajištění uvedení stavby nebo její části do zkušebního provozu nebo předčasného užívání ve spolupráci se zhotovitelem stavby a příkazcem včetně zajištění všech příslušných dokladů,

- kontrola vyklizení staveniště,
- zajištění odstranění vad z přejímacích a kolaudačních řízení ve spolupráci s příkazcem,
- spolupráce při reklamačním řízení se zhotovitelem stavby na základě žádosti příkazce v průběhu záruční doby,
- zabezpečení podkladů pro zpracování údajů z oblasti základních prostředků a investic specifikovaných předem příkazcem,
- spolupráce a kontrola při tvorbě geodetického zaměření stavby, geometrických plánů stavby a geometrických plánů pro vyřešení majetkoprávních vztahů,
- kontrola fakturačních podkladů, příkazce bude potvrzovat podpisem a plně odpovídat za číselnou, věcnou a cenovou správnost, úplnost a oprávněnost oceňovacích a fakturačních podkladů zhotovitele stavby za stavební práce, dodávky a služby (výkaz výměr, výkazy skutečně provedených prací) a kontrola jejich souladu s rozpočtem stavby a podmínkami sjednanými ve smlouvách o dílo se zhotovitelem stavby, kontrola faktur zhotovitele stavby (včetně případného uplatňování zádržného), odsouhlasení faktur a předkládání odsouhlasených faktur k úhradě příkazci,
- kontrola stanovení DPH u všech fakturovaných položek, výpočet DPH v souladu s §92a a ostatními ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
- zajištění podrobné fotodokumentace průběhu stavby a zařízení staveniště, zejména před zakrytím prací a konstrukcí díla, kdy nebude možno dodatečně zjistit jejich rozsah a kvalitu. Fotodokumentace bude předávána na CD/DVD nosiči ve 2 vyhotoveních včetně popisu nosiče a uvedení termínů pořízení (datum, čas pořízení fotografie).
- zpracování závěrečné zprávy pro příkazce, součástí které bude popis prováděné činnosti, zápisy z jednání a kontrolních dnů, vyhodnocení kontrolní činnosti, přehled stavbou dotčených pozemků a jejich majetkového vypořádání, kopie vydaných rozhodnutí a souhlasů souvisejících se stavbou, podrobná fotodokumentace stavby vč. popisu. Závěrečná zpráva bude předána v tištěné podobě a v elektronické podobě.

**2b) v oblasti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen „koordinátor BOZP“) bude příkazník vykonávat činnosti v tomto rozsahu:**

- a) Rozsah činností koordinátora BOZP během realizace stavby je dán zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování

služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích), ve znění pozdějších předpisů.

#### Koordinátor BOZP:

- vypracuje Oznámení o zahájení prací podle zákona č. 309/2006 Sb., a jeho doručení příslušnému orgánu. Koordinátor BOZP předá příkazci před termínem předání staveniště kopii oznámení s potvrzením o jeho podání příslušnému úřadu,
- informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která mohou vzniknout na staveništi během realizace stavby, zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,
- koordinuje opatření během realizace stavby plynoucích ze všeobecných zásad zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a dalších platných předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci,
- kontroluje zabezpečení obvodu staveniště včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- průběžně upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništi a vyžaduje zjednání nápravy, k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele stavby, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
- oznamuje příkazci případy podle bodu e) tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
- dává podněty a na vyžádání příkazce nebo příkazníka doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- spolupracuje s příkazcem a příkazníkem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- sleduje provádění prací na staveništi, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňuje na

- zjištěné nedostatky a požaduje a kontroluje sjednání nápravy, která musí být provedena bez zbytečného odkladu,
- vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování fotodokumentace,
  - spolupracuje s odpovědnými zástupci zhotovitele stavby pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
  - navrhuje termíny a zúčastňuje se kontrolních dnů k dodržování plánu bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
  - účastní se kontrolních prohlídek stavby, k nimž byl přizván stavebním úřadem podle zvláštního právního předpisu,
  - vede bezpečnostní deník (nenahrazuje bezpečnostní deník zhotovitelů), do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů stavby, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování kvality čistoty a pořádku na staveništi, originál bezpečnostního deníku bude po ukončení stavby předán příkazci,
  - sleduje, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP na staveništi a projednává s nimi přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků.
- b) součástí služeb TDS a koordinátora BOZP jsou i služby a činnosti v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému plnění této smlouvy nezbytné, a Příkazník měl a při vynaložení své odborné péče mohl o této skutečnosti vědět. Cena za tyto služby a činnosti je v plném rozsahu zahrnuta v odměně za činnosti TDS a BOZP uvedené v čl. V této smlouvy.
- c) smluvní strany shodně konstatují, že výkon služeb TDS nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezbavuje zhotovitele Přestavby povinnosti a zodpovědnosti provést dílo v řádné kvalitě v souladu s platnými normami a předpisy.

## 2c) Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

a) Předmětem plnění této části smlouvy je závazek zhotovitele vypracovat pro objednatele Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi pro realizaci stavby „**Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná**“ (dále jen „Plán BOZP“ nebo „dílo“). Podkladem pro vypracování plánu BOZP je projektové dokumentace pro provádění stavby, kterou zpracovala společnost DaF PROJEKT s.r.o., Hornopolní 131/12, 702 00 Ostrava-Moravská Ostrava, pod názvem: „Projekt rekonstrukce objektů D1 a D2 a spojovacího koridoru v areálu Na Vyhlídce 1079/1, Karviná“.

- Plán BOZP bude zpracován tak, aby obsahoval přiměřeně povaze, rozsahu stavby, místním a provozním podmínkám staveniště, veškeré údaje, informace a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdravé neohrožující práce, zejména budou obsahovat povinnosti a odpovědnosti jednotlivých účastníků výstavby, stanovení opatření k zajištění bezpečnosti práce na staveništi, postupy řešení mimořádných událostí na staveništi, stanovení požadavků na bezpečné provádění udržovacích prací při užívání stavby a dopravně-provozní předpisy pro staveniště. Plán BOZP bude zpracován v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů.

### Součástí Plánu BOZP bude také:

- přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě a informace o rizicích, která se mohou během realizace stavby vyskytnout,
- písemná zpráva o možných rizicích, jež se mohou během realizace stavby vyskytnout, z hlediska práce a činnosti vystavující fyzickou osobu zvýšenému ohrožení života nebo poškození zdraví,
- provozní řád staveniště.
- Zhotovitel se zavazuje v průběhu výstavby aktualizovat Plán BOZP dle potřeb a požadavků objednatele, kontrolních orgánů a zhotovitele stavby.
- Plán BOZP v rozsahu dle tohoto článku smlouvy bude zhotoviteli předán ve 2 vyhotoveních v tištěné podobě. Vícetisky budou účtovány zvlášť.
- Plán BOZP bude objednateli předán také v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD-R mediu.



- Dílo bude realizováno v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými podmínkami, ustanoveními této smlouvy, zadávací dokumentací veřejné zakázky č. 201/2016 a nabídkou podanou zhotovitelem v této veřejné zakázce.
  - Zhotovitel prohlašuje, že byl seznámen s projektovou dokumentací vztahující se k provádění díla.
- b) Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude předán objednateli nejpozději **do 10 dnů** ode dne, kdy mu objednatel oznámí uzavření smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.
- c) Aktualizovaný Plán BOZP v požadovaném rozsahu bude objednateli předán vždy nejpozději **do 5 dnů** od změny podmínek na staveništi.
- d) Zhotovitel se zavazuje provádět dílo v souladu s platnými právními předpisy.
- e) Plán BOZP bude v průběhu zpracování (aktualizace) projednáván s bezpečnostními techniky zhotovitele stavby nebo jejich zástupci.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za provádění činností úplatu dle čl. III. této smlouvy.
4. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že smlouvu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### IV.

##### Doba plnění a místo plnění

1. Činnosti TDS a BOZP včetně zpracování plánu BOZP budou zahájeny ihned po podpisu této smlouvy a po příkazcem provedeném telefonickém avízu, nebo avízu e-mailem na tuto e-mailovou adresu příkazníka: varmuza@flagro-ostrava.cz.
2. Činnost TDS bude prováděna do odstranění poslední vady z kolaudačního řízení stavby, kdy předpokládaný termín vydání kolaudačního souhlasu je do **31. 12. 2019.**
3. Místem výkonu činnosti TDS a koordinátora BOZP je místo stavby, tj. areál Slezské univerzity v Opavě, Obchodně podnikatelské fakulty v Karviné, Na Vyhlídce 1079/1, Karviná – Nové Město.

## V. Úplata

1. Celková úplata za činnosti výkonu TDS a koordinátora BOZP dle č. III, odst. 2a) a 2b) této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran ve výši:

	Odměna bez DPH v Kč	DPH v Kč	Odměna vč. DPH v Kč
Výkon technického dozoru stavebníka	515.200,- Kč	108.192,- Kč	623.392,- Kč
Výkon funkce koordinátora BOZP	154.000,- Kč	32.340,- Kč	186.340,- Kč
<b>CELKOVÁ ODMĚNA</b>	<b>669.200,- Kč</b>	<b>140.532,- Kč</b>	<b>809.732,- Kč</b>

Příkazník je /není/ plátcem DPH.

2. Cena za splnění díla podle čl. III, odst. 2c) této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran a činí:

Cena bez DPH .....	6.500,- Kč
DPH .....	1.365,- Kč
<b>Cena celkem včetně DPH .....</b>	<b>7.865,- Kč</b>

3. V úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutně, nebo účelně vynaložené při plnění jeho závazku z této smlouvy.
4. Úplata je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti smlouvy.

## VI. Platební podmínky

1. Úplata za činnosti výkonu TDI a koordinátora BOZP bude příkazcem uhrazena v následujících splátkách:
  - a) 80 % z úplaty dle čl. V. odst. 1 této smlouvy bude uhrazeno v měsíčních alikvotních splátkách, přičemž první splátka náleží příkazníkovi za kalendářní měsíc, ve kterém došlo k převzetí staveniště zhotovitelem stavebního díla; podíl měsíční splátky účtovaný příkazníkem na celkové ceně za tuto činnost sjednanou v této smlouvě bude vždy shodný s podílem měsíční částky účtovaným zhotovitelem stavebního díla na celkové ceně za realizaci předmětu stavebního díla, která bude sjednána ve smlouvě o dílo,
  - b) 20 % z odměny z úplaty dle čl. V. odst. 1 této smlouvy bude uhrazeno po vydání kolaudačního souhlasu,
  - c) částku dle č. V. odst. 2 této smlouvy po splnění díla v požadovaném rozsahu dle čl. III, odst. 2c) této smlouvy

2. Podkladem pro úhradu úplaty budou faktury příkazníka, které budou vystaveny nejpozději do 10 kalendářního dne následujícího měsíce a musí mít náležitosti daňového dokladu. Kromě těchto náležitostí je příkazník povinen ve faktuře uvést také číslo této smlouvy, evidenční číslo akce registrované v systému EDS/SMVS „133D21P002811“ a název akce „SU – Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná“.
3. Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Stejný termín splatnosti bude platit pro smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.)
4. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
5. Doručení faktury se provede osobně proti podpisu zmocněné osoby dle čl. VII. odstavce 5 této smlouvy nebo doporučeně prostřednictvím pošty na korespondenční adresu příkazce.
6. Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
7. Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Příkazník není oprávněn požadovat po příkazci zálohu.

## **VII.**

### **Práva a povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním týkajícím se stavby a její realizace, resp. předat mu neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
2. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
3. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost při zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje, že poskytne příkazníkovi informace o fyzických osobách, které se mohou s jeho vědomím zdržovat na staveništi a zaváže všechny zhotovitele stavby, případně jiné osoby k součinnosti s koordinátorem po celou dobu přípravy a realizace stavby. Tuto součinnost poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu dojednaném oběma smluvními stranami.
4. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi bez zbytečného odkladu vydaná pravomocná rozhodnutí o povolení stavby.
5. Příkazce zmocňuje k jednání s příkazníkem, ve věcech technických, které jsou předmětem této smlouvy, své pracovníky – vedoucího investičního oddělení, kterým je Ing. Jiří Štefek, tel. 553 68 4641, mob. 721 148 908, e-mail: jiri.stefek@slu.cz, a investiční referentku tajemnice fakulty, kterou je Ing. Marcela Valchová, tel. 596 39 8326, e-mail: valchova@opf.slu.cz.

## VIII.

### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - a) Předkládat příkazci k odsouhlasení rozhodující písemnosti.
  - b) Ihned vydat příkazci jakékoliv věci získané pro něho při své činnosti.
  - c) Řídit se pokyny příkazce a jednat v jeho zájmu.
  - d) Bez odkladů oznámit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
2. Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. (v platném znění) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (příkazce) plynoucí z těchto předpisů (mimo povinnosti příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi).
4. Příkazník je povinen poskytovat příkazci veškeré informace, doklady apod., písemnou formou, nebo v elektronické podobě, která má přednost.
5. Příkazník se zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytnutých dodávkách a službách hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Tutéž povinnost je příkazník povinen požadovat po svých poddodavatelích.

## IX.

### Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku, nestanoví-li smlouva jinak.
2. Příkazce je oprávněn uplatnit na příkazníkovi náhradu škody vzniklou z jeho vadného nebo pozdního plnění. Výše vzniklé škody včetně veškerých oprávněných nároků bude příkazcem doložena.

## X.

### Sankční ujednání

1. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové úplaty včetně DPH uvedené v čl. V. odst. 1. této smlouvy, a to za každý i započatý kalendářní den prodloužení lhůty výstavby.
2. V případě, že příkazník nesplní některou povinnost vyplývajících ze zákona č. 309/2006 Sb., případně nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a příkazci bude uložena pokuta za toto nesplnění, bude tato pokuta uplatňována v plné výši po příkazníkovi. Totéž platí v případě způsobení škody při nesplnění povinností vyplývajících z těchto předpisů.

3. Pro případ prodlení se zaplacením úplaty sjednávají smluvní strany smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5% z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení. Je-li úhrada faktury vázána na obdržení finančních prostředků do rozpočtu příkazce ze státního rozpočtu, kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR, není příkazce povinen hradit úrok z prodlení, pokud prokáže, že tyto finanční prostředky nemá k dispozici. Příkazce je však povinen nejpozději do 3 dnů, následujících po obdržení těchto prostředků, poukázat dlužnou částku na bankovní účet příkazníka. Neučiní-li tak, podléhá povinnosti zaplatit úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý započatý kalendářní den prodlení od 4. dne následujícího po dni obdržení finančních prostředků od poskytovatele. Připadá-li tento den na den pracovního klidu, je příkazce povinen příslušné finanční prostředky poukázat na bankovní účet prodávajícího den následující po dni pracovního klidu.
4. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. XI., odst. 5. této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý zjištěný případ.
5. Nebude-li příkazník vykonávat činnosti TDS a koordinátora BOZP v souladu s ustanoveními této smlouvy, s výjimkou nesplnění či porušení povinností specifikovaných v odst. 1. a 4. tohoto článku smlouvy, zavazuje se uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý zjištěný případ.
6. Smluvními pokutami není dotčeno právo smluvních stran uplatňovat náhradu škody.

## **XI.**

### **Závěrečná ujednání**

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smluvní vztah je možno ukončit písemnou dohodou smluvních stran.
3. Příkazce je oprávněn smlouvu částečně, nebo v celém rozsahu kdykoliv písemně vypovědět. Výpověď nabude účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Účinností výpovědi zaniká závazek příkazníka uskutečňovat činnosti, na které se výpověď vztahuje.
4. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen ihned upozornit příkazce na potřebná opatření k tomu, aby nedošlo ke vzniku škody hrozící z nedokončené činnosti.
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv informace, které se dověděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám. Příkazce i příkazník prohlašují, že veškerá ujednání této smlouvy a výstupy z ní, případně akty a doklady na tuto smlouvu navazující, nejsou předmětem obchodního tajemství a jsou zveřejnitelné
6. Příkazník nesmí bez souhlasu příkazce postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
7. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv.

8. Smluvní strany se dohodly, že povinnost vyplývající ze zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv provede příkazce zveřejněním této smlouvy v registru smluv, a to v zákonem stanoveném termínu.
9. Návrh smlouvy bude příkazníkem předložen v otevřeném a strojově čitelném formátu dle zákona č. 222/2015 Sb. o změně zákona o svobodném přístupu k informacím.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že je uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech s platností originálu, přičemž příkazce a příkazník obdrží po dvou vyhotoveních.

V Ostravě dne 15. 8. 2019

V Opavě dne 15. 8. 2019

.....

za příkazníka

Ing. Vladislav Varmuža, Ph.D.,

předseda představenstva

.....

za příkazce

Ing. Ivana Růžičková, MPA,

kvestorka