

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Rekonstrukce objektu D1 v areálu Na Vyhlídce 1, Karviná - stavba
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO:	47813059
Osoba zastupující zadavatele:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.slu.cz
Realizováno v rámci programu:	133 210 Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 43 ZÁKONA A OSOB PODÍLEJÍCÍCH SE NA VYPRACOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Hi – 2 ing, s.r.o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	28. října 770/6, 702 00 Ostrava
IČO:	01535927
Osoba zastupující osobu zastupující zadavatele:	Ing. Zuzana Hierschová
Kontaktní osoba:	Ing. Zuzana Hierschová
Telefon, fax, e-mail:	hierschova@hi-2ing.cz

Seznam osob odlišných od zadavatele, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Hi – 2 ing, s.r.o., IČO 01535927: zadávací dokumentace (vyjma projektové dokumentace)

DaF - PROJEKT s.r.o., IČO: 25905813: projektová dokumentace v plném rozsahu

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na **stavební práce**

4.2 Kód CPV: 45000000-7 stavební práce

4.3 Druh zadávacího řízení: uží řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 50 000 000,00 Kč bez DPH

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je rekonstrukce části areálu Slezské univerzity „Na Vyhliďce“ v Karviné v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, který tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY DLE § 89 ZÁKONA, JE-LI TO ODŮVODNĚNO PŘEDMĚTEM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny projektovou dokumentací a výkazem výměr, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

Pakliže by technická specifikace obsahovala požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifické označení zboží, služeb, patenty a vynálezy, užité či průmyslové vzory, ochranné známky nebo jiná označení původu, má se za to, že jde pouze o typové vymezení standardu a dodavatel je vždy oprávněn specifikované nahradit jiným řešením, které bude mít minimálně shodné vlastnosti, funkcionalitu, technické a kvalitativní parametry, neovlivní funkčnost navrhovaného a zajistí dodržení všech požadovaných technických a uživatelských standardů.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK

Závazné obchodní podmínky, včetně platebních, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

9. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

10. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že pokud jeho nabídka bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a má-li s ním být uzavřena smlouva o dílo, dále **předloží před podpisem smlouvy o dílo:**

v originálu nebo v úředně ověřené kopii:

- **časový harmonogram prací s finančním plněním.**
Časový a finanční harmonogram provádění díla (postupu výstavby) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele.

- **bankovní záruka:**

Plnění veškerých dluhů (závazků, povinností) vyplývajících nebo jež vyplynou pro vybraného dodavatele z této smlouvy či postupu jejího plnění nebo z jejího porušení vybraným dodavatelem (včetně smluvní pokuty, náhrady škody, vydání bezdůvodného obohacení, apod.) bude zajištěno formou bankovní záruky ve smyslu ustanovení § 2029 a násl. občanského zákoníku platné a účinné alespoň **od 1. června 2019**, případně od okamžiku uzavření smlouvy o dílo, dojde-li k jejímu uzavření později, nejméně do **31.10.2019**, z jejíhož obsahu bude zřejmé, že banka či zahraniční banka nebo spořitelní a úvěrní družstvo (dále jen „banka“) poskytne zadavateli plnění až do výše nejméně 10% z nabídkové ceny vybraného dodavatele (vybraným dodavatelem v návrhu smlouvy o dílo vyplněné ceny za dílo bez DPH). **Vybraný dodavatel poskytne originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako oprávněného z bankovní záruky, z jejíhož obsahu bude zřejmé, že banka poskytne zadavateli ve shora uvedených případech plnění v rozsahu takto zajištěného dluhu (závazku, povinnosti) až do výše nejméně 10% nabídkové ceny dodavatele, nejpozději před uzavřením smlouvy o dílo.** Vybraný dodavatel bude dále povinen zajistit prodloužení platnosti a účinnosti bankovní záruky tak, aby tato zůstala platná a účinná po celou dobu provádění díla až do okamžiku jeho převzetí zadavatelem, ledaže zadavatel vybranému dodavateli předem písemně prohlásí, že na prodloužení platnosti (účinnosti) bankovní záruky netrvá.

V případě, že vybraný dodavatel nedoloží před podpisem smlouvy o dílo výše uvedené doklady (pojistnou smlouvu anebo záruční listinu dle shora uvedených požadavků), bude toto jednání zadavatelem posuzováno jako neposkytnutí součinnosti potřebné pro uzavření smlouvy o dílo.

11. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

12. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy. Nabídková cena bude zpracována bez DPH.

Součástí zadávací dokumentace je vzor smlouvy, jejíž přílohou je neoceněný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr výkazem výměr (dále jen „soupis prací“) v elektronické podobě. Dodavatel jako součást smlouvy v nabídce předloží oceněný soupis prací v listinné podobě. Za soulad dodavatelem oceněného soupisu prací a zadavatelem předloženého neoceněného soupisu prací je odpovědný dodavatel (má se na mysli soulad jak v množství, tak v definované kvalitě).

Celková nabídková cena bude uvedena v závazném návrhu smlouvy a položkově strukturována v jeho příloze. Celková nabídková cena stanovená oceněným soupisem prací (rozpočet) bude v souladu s cenou uvedenou v návrhu smlouvy.

Jednotkové ceny uvedené dodavatelem v soupisu prací jsou cenami pevnými po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky.

Dodavatel při oceňování soupisu prací

- a) dodrží jeho strukturu a členění na jednotlivé objekty,
- b) ocení veškeré položky a dodrží jejich obsahovou náplň.

Oceněný soupis prací (rozpočet) nesmí obsahovat početní chyby, které mají vliv na celkovou nabídkovou cenu.

Zadavatel nepřipouští upravovat, slučovat či vynechávat položky soupisu prací. Zadavatel rovněž nepřipouští ocenění položek soupisu prací částkou 0 Kč.

Dodavatelé jsou povinni provést kontrolu výpočtu jednotlivých dílčích cen a celkové nabídkové ceny, za správnost stanovení celkové nabídkové ceny je odpovědný dodavatel.

Nesplnění shora uvedených zadávacích podmínek v čl. 13 je důvodem pro vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení. Zadavatel je však oprávněn (nikoli povinen) vyzvat dodavatele v souladu s § 46 odst. 1 a 3 zákona k objasnění (opravě) předloženého oceněného soupisu prací, pokud tím nebude dotčena celková nabídková cena uvedená v návrhu smlouvy.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel bude v souladu s § 114 odst. 2 zákona hodnotit ekonomickou výhodnost nabídky podle nejnižší nabídkové ceny. Nabídková cena je jediným kritériem hodnocení. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

Pro hodnocení nabídek je rozhodná nabídková cena (vyčíslená v Kč) uvedená v návrhu Smlouvy, a to cena bez DPH.

V případě, že po hodnocení a posouzení nabídek bude na prvním místě více nabídek se shodnou nabídkovou cenou, bude o pořadí těchto nabídek rozhodnuto losem. K losování budou přizváni účastníci zadávacího řízení, kteří podali nabídky se shodnou nabídkovou cenou. O losování bude vyhotoven zápis, který bude součástí dokumentace o veřejné zakázce.

12 POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel ve smyslu ustanovení § 41 ZZVZ požaduje, aby účastník zadávacího řízení poskytl ve lhůtě pro podání nabídek jistotu ve výši 1 000 000,00 Kč (jedenmilionkorunčeských).

Jistotu poskytne účastník zadávacího řízení formou:

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“),
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v této dokumentaci jistotu (shodně s ustanovením § 41 odst. 8 ZZVZ), jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v této dokumentaci jistotu (shodně s ustanovením § 41 odst. 8 ZZVZ), jde-li o pojištění záruky.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	8010-0209702433
Kód banky:	0300
Název banky:	Československá obchodní banka, a.s.
Adresa pobočky:	Ostrožná 17, 746 01 Opava

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ uchazeče, příp. datum narození uchazeče

Specifický symbol: **2811**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty (sdělením údajů o provedené platbě) se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je celková částka, odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila, nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění:

Platební symboly pro vrácení peněžní jistoty:

Číslo účtu:

Kód banky:

Název banky:

Adresa pobočky:

Variabilní symbol:

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Lhůta pro podání žádostí o účast:

Datum: do 26.4.2019

Hodina: do 10:00

14. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST VČETNĚ INFORMACE O TOM, V JAKÉM JAZYCE MOHOU BÝT PODÁNY

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast: <https://zakazky.slu.cz>

Veškeré informace nutné pro podání žádosti o účast v elektronické podobě jsou k dispozici na <https://zakazky.slu.cz>

Žádosti o účast mohou být podány pouze v českém nebo slovenském jazyce.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

- 15.1 Žádost o účast bude předložena v písemné formě
- 15.2 Žádost o účast nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 15.3 Účastník zadávacího řízení použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 15.3.1 **Krycí list žádosti o účast.** V krycím listu budou uvedeny identifikační údaje zájemce.
 - 15.3.2 **Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**

16. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude zadavatele doručena prostřednictvím elektronického nástroje. Lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

17. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 17.1 Nabídka bude předložena v písemné formě
- 17.2 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 17.3 Účastníku zadávacího řízení se doporučuje pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 17.3.1 **Obsah**
 - 17.3.2 **Podepsaný návrh smlouvy včetně všech jeho příloh.**
 - 17.3.3 **Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem**

18. POŽADAVKY NA PODÁNÍ NABÍDKY V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel uvádí, že umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

Elektronická adresa pro podání žádostí o účast: <https://zakazky.slu.cz>

19. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i dodavatelé povinni používat výlučně elektronický nástroj dle § 213 zákona nebo datovou schránku ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

20. VYSVĚTLENÍ, ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Kompletní zadávací dokumentace je ke stažení na profilu zadavatele:

<https://zakazky.slu.cz>

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně prostřednictvím elektronického nástroje nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Blanka Dosedělová, tel.: +420 603 169 816

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel může provést vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele.

Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace podmínek bude uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

21. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ukončení plnění předmětu veřejné zakázky stanovuje zadavatel na 100 kalendářních dnů od zahájení realizace, kdy předpoklad zahájení je květen 2019.

Uvedené termíny jsou pouze předpokládané a orientační a závisí na průběhu zadávacího řízení a dalších organizačních skutečnostech na straně zadavatele.

Místem plnění je areál Obchodně podnikatelské fakulty Slezské univerzity „Na Vyhliďce“ v Karviné – Novém Městě.

22. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se uskuteční v termínu uvedeném ve výzvě k podání nabídek.

23. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek

Vzhledem k tomu, že budou přijímány nabídky pouze v elektronické podobě, budou nabídky otevřeny bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

24. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 60 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

25. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

25.1. Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdržel žádost o účast či nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

25.2. V souladu s ust. § 105 odst. 1 zákona zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, s uvedením identifikačních údajů jednotlivých poddodavatelů a rozsahu a specifikace prací realizovaných těmito poddodavateli. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž zadavatel doporučuje použít přílohu č. 2 této ZD s názvem: Seznam poddodavatelů. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), předloží ve své nabídce písemné čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

26. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Smlouva o dílo - vzor
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace a výkaz výměr
- Příloha č. 3 – Kvalifikační dokumentace

V Opavě dne

.....
doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor