



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ**

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

s názvem

**IMPLEMENTACE A PROVOZ INFORMAČNÍHO STUDIJNÍHO SYSTÉMU
A SPISOVÉ SLUŽBY – NOVÝ INFORMAČNÍ SYSTÉM (NIS)**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele ve smyslu ZZVZ:	Slezská univerzita v Opavě , veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo zadavatele:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO / DIČ:	47813059 / CZ47813059
ID datové schránky:	qw6j9hq
Elektronická podatelna:	e-podatelna@slu.cz
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D., rektor univerzity
Telefon:	+420 553 684 621
E-mail:	rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka univerzity
Telefon:	+420 553 684 630
E-mail:	kvestorsu@slu.cz
Kontaktní osoba ve věcech zadávacího řízení:	Ing. Jiří Štefek
Telefon:	553 684 641
E-mail:	jiri.stefek@slu.cz
Internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele:	https://zakazky.slu.cz/contract_display_412.html

(dále jen „zadavatel“)

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení dle ustanovení § 53 ZZVZ

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1	Úvod	3
2	Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci	3
3	Elektronický nástroj zadavatele a doručování	3
4	Vysvětlení zadávací dokumentace.....	4
5	Lhůta pro podání nabídek a zadávací lhůta pro závaznost nabídek.....	4
6	Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky	4
6.1	Klasifikace veřejné zakázky podle CPV	4
6.2	Předpokládaná hodnota plnění veřejné zakázky	5
6.3	Místo plnění veřejné zakázky	5
6.4	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	5
6.5	Požadavky na plnění veřejné zakázky představující minimální technické podmínky	5
6.6	Doba plnění veřejné zakázky	5
6.7	Části veřejné zakázky	5
7	Požadavky na prokázání kvalifikace včetně požadovaných dokladů	6
7.1	Společná ustanovení ke kvalifikaci	6
7.2	Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.....	6
7.3	Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ.....	7
7.4	Technická kvalifikace podle § 79 a § 196 ZZVZ.....	7
7.5	Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob.....	8
7.6	Prokazování kvalifikace v případě společné nabídky.....	8
7.7	Prokazování kvalifikace jiným způsobem.....	8
8	Využití poddodavatelů.....	8
8.1	Využití poddodavatelů pro licencované části plnění (sublicence software)	9
9	Obsah a členění nabídky a jejích částí.....	9
9.1	Struktura a obsah nabídky	9
9.2	Návrh smlouvy	11
9.3	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	11
9.3.1	Vyplnění nabídkové ceny pro hodnocení.....	11
9.3.2	Ostatní podmínky zpracování nabídkové ceny	12
9.4	Varianty nabídky	12
10	Pravidla pro hodnocení nabídek – hodnotící kritéria.....	12
11	Způsob hodnocení nabídek.....	14
12	Prohlídka místa plnění	14
13	Obchodní a platební podmínky.....	15
14	Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny	15
14.1	Sazby DPH.....	15
14.2	Vyhrazené změny závazku.....	15
15	Způsob podání nabídek, Videoukázek a Ukázek dokumentace	15
15.1	Ztvárnění nabídky	15
15.2	Podepsané součásti nabídky a konverze listinných dokumentů	16
15.3	Způsob doručení nabídky	16
15.4	Rozdělení odpovědnosti v případě podání společné nabídky.....	16
15.5	Ostatní podmínky podání nabídek.....	16
15.6	Způsob a podmínky pro otevírání nabídek	17
16	Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení	17
17	Přílohy zadávací dokumentace	17

1 ÚVOD

Tato výzva k podání nabídek a současně zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky (dále také jen „**ZD**“) v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky na plnění této veřejné zakázky. Práva, povinnosti či podmínky v ZD neuvedené se řídí ustanoveními ZZVZ.

ZD je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení akceptuje účastník tohoto zadávacího řízení (dále jen „**účastník**“ nebo také „**dodavatel**“) plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v ZD včetně požadavků zadavatele na zpracování nabídky, obchodní podmínky zadavatele jakož i veškeré další podmínky stanovené v ZD a jejich přílohách vč. případného vysvětlení, změn nebo doplnění zadávacích podmínek a dodatečných informací (dále vše společně jen jako „**zadávací podmínky**“).

ZD je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných právních norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky zadávací podmínky a příslušná ustanovení ZZVZ pečlivě prostuduje a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se ZD a příslušnými ustanoveními ZZVZ a prostřednictvím požadavků na vysvětlení ZD si ještě před předložením prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech ZD vymezují závazné požadavky zadavatele. Tyto požadavky je každý dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v ZD bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a může vést až k vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Účastník smí ZD použít pouze pro účely zpracování nabídky a prohlášení účastníka o splnění kvalifikace pro toto zadávací řízení.

Výsledkem zadávacího řízení bude **uzavření smlouvy o poskytování služeb implementace a provozu, údržby, podpory a rozvoje nového studijního informačního systému s elektronickou spisovou službou** (dále jen „**Smlouva**“) s jediným účastníkem, jehož nabídka bude v zadávacím řízení hodnocena jako nejvýhodnější. Závazný návrh *Smlouvy* tvoří přílohu č. 4 této ZD (dále jen „**Návrh smlouvy**“).

2 ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

ZD je v kompletním rozsahu včetně všech příloh veřejně přístupná v elektronické podobě a k dispozici bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem po celou dobu běhu lhůty pro podání nabídek na internetové adrese veřejné zakázky na profilu zadavatele:

- internetová adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.slu.cz/>,
- internetová adresa veřejné zakázky na profilu zadavatele: https://zakazky.slu.cz/contract_display_412.html.

3 ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ ZADAVATELE A DORUČOVÁNÍ

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby provedli a/nebo dokončili svou registraci v elektronickém nástroji na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/registrace.html>, pokud tak již neučinili před zahájením tohoto zadávacího řízení.

Veškeré úkony zadavatele v rámci tohoto zadávacího řízení, včetně poskytování zadávací dokumentace, bude zadavatel provádět prostřednictvím elektronického nástroje, pokud v této zadávací dokumentaci nebo v průběhu zadávacího řízení nestanoví jinak.

Uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu jsou k dispozici na profilu zadavatele v elektronickém nástroji.

Požadavky na zpracování nabídky v elektronické podobě a její elektronické podání je popsáno v kapitole 15 této ZD.

Otázky dodavatelů týkající se užívání elektronického nástroje zodpoví kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení.

4 VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel může podle § 53 odst. 3 a § 98 odst. 1 ZZVZ **zadávací dokumentaci vysvětlit** za podmínek stanovených v zákoně.

Dodavatel je podle § 98 odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, to na základě písemné žádosti, kterou doručí zadavateli v zákonné lhůtě. Písemnou žádost dodavatel doručí zadavateli písemně jedním z následujících způsobů:

- a) **elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby** ve věcech zadávacího řízení,
- b) **elektronicky prostřednictvím datové schránky.**

Dodavatelé mohou adresovat své písemné žádosti o vysvětlení ZD i přímo zástupci zadavatele na adresu kontaktní osoby uvedenou v úvodu této ZD.

Vysvětlení zadávací dokumentace, resp. odpovědi zadavatele na dotazy dodavatele, **uveřejní zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele**. Zadavatel **není povinen vysvětlení poskytnout**, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona, tj. **4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel může ZD vysvětlit i bez předchozí žádosti za podmínek stanovených v zákoně.

Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejnění na profilu zadavatele na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>.

5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A ZADÁVACÍ LHŮTA PRO ZÁVAZNOST NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dnem 23. 8. 2018 v 10:00 hodin.

Zadavatel v souladu s §40 odst. 1 zákona stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení **svými nabídkami vázáni, v délce 120 kalendářních dnů**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

6 INFORMACE O DRUHU A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PODLE CPV

72416000-9 Poskytovatelé aplikačních služeb

72211000-7 Programování systémového a uživatelského programového vybavení

72212100-0-Vývoj specifického programového vybavení pro jednotlivá odvětví

72212190-7-Vývoj programového vybavení pro oblast vzdělávání

72212311-2-Vývoj programového vybavení pro správu dokumentů

72232000-0 Vývoj programového vybavení pro zpracování transakcí a programového vybavení na zakázku

72245000-4 Smluvní analýza systémů a programování

72253100-4-Help desk

72253200-5-Systémová podpora

72261000-2 Podpora programového vybavení

72262000-9 Vývoj programového vybavení

72263000-6 Implementace programového vybavení
72265000-0 Konfigurace programového vybavení
72266000-7 Poradenství v oblasti programového vybavení
72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení

6.2 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4.800.000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

6.3 MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele a jeho pracoviště v Opavě a Karvině.

6.4 VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je zajištění všech kompletních služeb zahrnujících implementaci, nasazení, provoz, údržbu, podporu a rozvoj *Nového studijního informačního systému s elektronickou spisovou službou* (dále také jen jako „NIS“ nebo „Systém“), a to podle funkčních a technických požadavků a v požadovaném rozsahu součástí plnění uvedených v příloze č. 1 ZD označené *Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky* (dále také jen jako „Specifikace plnění“).

Rámcově patří mezi součásti plnění veřejné zakázky implementace NIS na všech dotčených pracovištích zadavatele a provoz Systému jako služby zahrnující dále údržbu, podporu a následný legislativní i zákaznický rozvoj. Součástí předmětu plnění této veřejné zakázky je rovněž dodání související dokumentace k implementovanému řešení a realizace projektu.

6.5 POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PŘEDSTAVUJÍCÍ MINIMÁLNÍ TECHNICKÉ PODMÍNKY

Požadavky na předmět plnění veřejné zakázky a rozsah, způsob a podmínky jeho plnění blíže určené ve *Specifikaci plnění* představují minimální technické podmínky, které musí nabídka splňovat podle § 61 odst. 4 ZZVZ.

6.6 DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanovuje následující termíny:

Termín zahájení plnění: do 5 (pěti) pracovních dní ode dne zveřejnění *Smlouvy* v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

Předpokládané zahájení plnění: 1. 10. 2018

Termín ukončení Etapy I. a zahájení Etapy II: do 2 měsíců od termínu zahájení plnění, předpoklad: 1. 12. 2018

Termín ukončení Etapy II. a zahájení Etapy III: do 9 měsíců od termínu zahájení plnění, předpoklad 1. 7. 2019

Doba plnění: na dobu neurčitou

Předpokládaný harmonogram plnění veřejné zakázky s uvedením náplně jednotlivých etap je popsán ve *Specifikaci plnění* v kapitole 2.11.

6.7 ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Veřejná zakázka **není dělena na části.**

7 POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VČETNĚ POŽADOVANÝCH DOKLADŮ

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže způsobilost a schopnost plnit veřejnou zakázku **v souladu s § 73 ZZVZ** způsobem a v rozsahu dle ZD tím, že prokáže splnění

- 1) **základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,**
- 2) **profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,**
- 3) **technické kvalifikace podle § 79 a § 196 ZZVZ.**

7.1 SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách **v souladu s § 53 odst. 4 v prostých kopiích, tzn. v elektronické podobě** (původně digitální či konverzí převedené listinné dokumenty) v souladu s podmínkami kapitoly 15.2 o podepisování dokumentů a konverze listinných dokumentů do elektronické podoby. Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující **splnění kvalifikace spolu se svou nabídkou**.

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení **vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci**. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Zadavatel podle § 85 odst. 1 ZZVZ **nepožaduje, aby účastník zadávacího řízení předložil doklady** prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ **jeho poddodavatelů**.

Před uzavřením Smlouvy je podle §86 odst. 3 ZZVZ vybraný dodavatel povinen **předložit originály nebo ověřené kopie** dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

7.2 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali základní způsobilost dle § 74 ZZVZ. Způsobilým je dodavatel, který dle § 74 odst. 1 ZZVZ:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží;
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla proti němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu, ani není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle písm. a) splňovat: i) tato právnická osoba; ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; a iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: i) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; ii) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení o splnění základní způsobilosti**, jehož **doporučený vzor** je uveden v **příloze č. 3 ZD** (dále jen „Čestné prohlášení“).

Podmínku způsobilosti podle § 74 odst. 1 písm. a) **nemusí splňovat jiné osoby** než ty, které jsou uvedeny v § 74 odst. 2 (statutární orgány).

7.3 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST PODLE § 77 ZZVZ

Zadavatel požaduje, aby dodavatelé splňovali profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ a § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který předloží:

- 1) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje; doklad musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení;
- 2) doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, tj. živnostenské oprávnění: „Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály“ (volná živnost).

Zadavatel **nepožaduje, aby dodavatel předložil doklad**, že je

- a) oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují,
- b) členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění veřejné zakázky na služby jinými právními předpisy vyžadováno, nebo
- c) odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.

7.4 TECHNICKÁ KVALIFIKACE PODLE § 79 A § 196 ZZVZ

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje

- 1) podle § 79 odst. 2 písm. b) **seznam významných dodávek nebo významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let** před zahájením zadávacího řízení včetně **uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele**, přičemž budou zohledněny doklady i za dobu delší než posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení, pokud zadavatel usoudí, že je to nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže,
- 2) **seznam osob**, jež se budou podílet na plnění této veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, z něhož bude vyplývat, že dodavatel má k dispozici tým odborníků potřebných pro realizaci předmětu plnění veřejné zakázky.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ **stanovuje zadavatel minimální úroveň pro splnění této technické kvalifikace**, kterou dodavatel splní v případě, že:

- ad 1) v seznamu významných služeb prokáže, že realizoval nejméně **1 obdobnou službu**, tzn. dodávku a službu **implementace a provozu studijního IS**, přičemž peněžní plnění dosahuje částky **nejméně 1.000.000 Kč bez DPH**.

Doba podle odstavce 1) se považuje **za splněnou**, pokud byla dodávka nebo služba uvedená v příslušném seznamu poskytována kdykoliv v průběhu této doby bez ohledu na to, kdy byla zahájena nebo dokončena.

K prokázání splnění kritéria kvalifikace podle odstavce 1) lze podle § 79 odst. 4 použít **pouze dodávky nebo služby**, které dodavatel poskytl

- a) pouze **samostatně**,
- b) pouze **bezprostředně**,

tzn. pro prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace **nebudou uznány dodávky nebo služby**, které dodavatel dle příslušného seznamu realizoval

- a) **společně s jinými dodavateli**, nebo
- b) **jako poddodavatel**.

ad 2) prostřednictvím **seznamu osob** a jeho příloh osvědčí, že disponuje odpovídajícím týmem odborníků, přičemž alespoň jedna z těchto osob musí prokázat požadovanou praxi minimálně 3 roky při vedení projektů vývoje resp. customizace SW, a ostatní osoby musí prokázat praxi IT specialistů související s předmětem plnění veřejné zakázky v délce minimálně 2 roky. K prokázání kritéria kvalifikace podle odstavce 2) dodavatel předloží seznam osob, jehož přílohu budou tvořit profesní životopisy uvedených osob, ze kterých bude zřejmá délka a struktura jejich odborné praxe.

Zadavatel bude podle § 79 odst. 1 ZZVZ považovat **technickou kvalifikaci za neprokázanou**, pokud prokáže, že **dodavatel má protichůdné zájmy**, které by mohly negativně ovlivnit plnění veřejné zakázky.

7.5 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou;
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou; a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věci nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.6 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zbývající kvalifikaci prokazují dodavatelé společně.

7.7 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE JINÝM ZPŮSOBEM

Dodavatel může k prokázání základní způsobilosti a profesní způsobilosti předložit za podmínek stanovených v § 226 a násl. ZZVZ výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starší než 3 měsíce.

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit také za podmínek stanovených v § 233 a násl. ZZVZ certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok.

8 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Podle § 105 odst. 1 ZZVZ zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce

- a) **určil části veřejné zakázky, které hodlá plnit prostřednictvím poddodavatelů, a**
- b) **předložil seznam poddodavatelů**, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a **uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit**, přičemž se doporučuje vyjádřit tuto skutečnost procenty odpovídajícími poměru finančního objemu poddodávky k finančnímu objemu celé veřejné zakázky a stručným popisem části plnění, která bude provedena poddodavatelsky.

V případě, že účastník seznam poddodavatelů v nabídce nepředloží, má se za to, že neplánuje využít poddodavatele, nebo mu zatím nejsou známi.

Podle § 105 odst. 2 ZZVZ zadavatel požaduje, aby při plnění veřejné zakázky byly přímo vybraným dodavatelem plněny části veřejné zakázky zahrnující:

- a) **implementaci Systému**, jak je definována ve *Specifikaci plnění* v kapitole 2 *Součástí předmětu plnění a dodávky projektu* v části 2) *Implementace Systému*,
- b) **provoz Systému**, jak je definován ve *Specifikaci plnění* v kapitole 2 *Součástí předmětu plnění a dodávky projektu* v části 3) *Provoz Systému*.

Podle § 105 odst. 3 a 4 ZZVZ zadavatel požaduje, aby vybraný dodavatel **předložil zadavateli identifikační údaje poddodavatelů, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele**, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a **kterí se následně zapojí do plnění veřejné zakázky**, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

8.1 VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ PRO LICENCOVANÉ ČÁSTI PLNĚNÍ (SUBLICENCE SOFTWARE)

Pokud bude dodavatel plnit **dílčí části veřejné zakázky**, jejich užití podléhá příslušným podmínkám **výkonu majetkových práv, zejména software, pomocí poddodavatelů**, uvede dodavatel ve své nabídce pro každé takovou dílčí část plnění veřejné zakázky:

- 1) identifikaci poddodavatele,
- 2) rozsah dílčího plnění,
- 3) způsob a podmínky umožňující dodavateli poskytnout výkon majetkových práv k takovým plněním zadavateli (sublicencování),
- 4) způsob a podmínky umožňující výkon majetkových práv k takovým plněním zadavatelem (licencování).

Zadavatel požaduje, aby **podmínky upravující výkon majetkových práv k dotčeným dílčím částem veřejné zakázky** podle této kapitoly **mezi dodavatelem a poddodavatelem** zahrnovaly ujednání o výkonu majetkových práv:

- 1) nejméně v rozsahu umožňujícím sublicencování **pro každého zaměstnance** všech útvarů zadavatele na území **České republiky**, po časově **neomezené** období, **nevýhradním** způsobem a za účelem nejen **užití, ale také údržby a rozvoje software**, a
- 2) zavazující dodavatele a poddodavatele dodržet tyto podmínky **po dobu nejméně 4 let ode dne zahájení etapy III. dle kapitoly 6.6.**

Splnění podmínek podle této kapitoly uvede dodavatel explicitně ve své nabídce. Zadavatel je před uzavřením Smlouvy oprávněn po vybraném dodavateli požadovat předložení dokladů, kterými dodavatel doloží skutečnosti potvrzující splnění požadavků uvedených v této kapitole, zejména smluvní ujednání (nebo jen jeho příslušné části) mezi dodavatelem a poddodavatelem, pokud již nebyly předloženy v zadávacím řízení.

9 OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY A JEJÍCH ČÁSTÍ

9.1 STRUKTURA A OBSAH NABÍDKY

Požadujeme nabídky účastníků v následující struktuře a obsahu:

- vyplněný a podepsaný **krycí list** nabídky uvedený v **příloze č. 2 ZD** (dále jen „**Krycí list nabídky**“);
- dokumenty, doklady a informace prokazující kvalifikaci dodavatele podle kapitoly 7;
- **návrh řešení** popisující všechny vlastnosti navrženého řešení významné zejména pro hodnocení nabídek **podle kritérií hodnocení** uvedených v kapitole 10 v dílčím kritériu č. 3 *Kvalita navrženého řešení* (dále jen „**Návrh řešení**“), v členění nejméně na:
 - charakteristika softwarové části plnění v členění nejméně na:
 - vnitřní bloková architektura software (vč. vrstev) ve smyslu bloků funkcionality tvořící celý navržený systém, použité vývojové platformy, jazyky a komponenty (třetích stran i vlastní, nespécifické bloky software použití např. i v jiných systémech) apod.,

- konfigurovatelnost a parametrizace umožňující přizpůsobení nejen vzhledu, ale hlavně chování,
 - koncepce přizpůsobení, rozšiřování a úprav funkčnosti, tzn. jak je navržený systém otevřen, jaká nabízí rozhraní, jaké mechanismy rozšíření, popř. náhrady funkcionality, které by obstálo např. i při upgrade software komponent tvořících základ systému (platformní);
- věcný rozsah dokumentace (k čemu se vztahuje, jakou funkcionalitu dokumentuje či pokrývá, ne počet stran, znaků apod.) a obsah dokumentace, včetně *Ukázek dokumentace*, ze kterých bude zřejmý způsob a forma poskytování podpory uživatelům,
 - rozsah a obsah školení, tzn. nejméně druhy školení, délka jejich běhu, počet běhů, max. počet účastníků, témata, okruhy apod.

V případě popisu konfigurovatelnosti a parametrizace uvede uchazeč výčet a popis těch funkčních oblastí, resp. funkcí *Systému*, které jsou parametrizované, tzn. jejichž chování, popř. vzhled se dynamicky mění v závislosti na nastavených parametrech, vč. uvedení způsobu zadání (naplnění, změny, úpravy) těchto parametrů (jestli jde o součást uživatelského rozhraní *Systému* pro určitou roli, obvykle administrátora, správce, či manažera, nebo je nutné využít vyšších odborných znalostí, např. editace XML). Současně uvede výčet a popis použitých číselníků, vč. uvedení způsobu zadání (naplnění, změny, úpravy) jejich hodnot (např. ručně, nebo s využitím synchronizace z externího datového zdroje).

➤ **videonahrávky ukázky běžného použití** navrženého *Systému* při realizaci následujících vybraných klíčových uživatelských scénářů (dále jen „**Videoukázky**“)

1. Žádosti studentů

- a) Převzetí žádosti studijním oddělením (digitálního nebo listinného dokumentu)
 - Digitální dokument = dokument v elektronické podobě (PDF/A) opatřený elektronickým podpisem
 - Listinný dokument = student podá žádost v papírové podobě opatřený vlastnoručním podpisem a podá to na podatelnu nebo na studijní oddělení
- b) Vložení přijatého dokumentu do spisu, popř. založení nového spisu
 - Typový spis
 - Sběrný arch
- c) Předání a vyřízení žádosti na cílovém uzlu

Doporučené dokumenty pro ukázkou: sociální či ubytovací stipendium, žádost o uznání předmětu.

2. Založení nového sylabu předmětu

- Zadání základních informací o předmětu
- Přidání doporučené literatury (např. 2 až 3 publikace)

3. CŽV + U3V – výukové kurzy

- Zájemce o kurz si vybere z nabídky kurzů a přihlásí se k němu
- Bezprostřední úhrada kurzu kartou

4. Výplata stipendií

- Příprava podkladů pro schválení stipendia – vytvoření rozhodnutí pro udělení
- Schválení rozhodnutí děkanem
- Předání podkladů k úhradě po vytvoření kladného rozhodnutí

Doporučená stipendia pro ukázkou: doktorské, mimořádné.

5. Doručení dokumentů prostřednictvím NIS

- Založení dokumentu do spisu (příp. automatizovaně)
- Stanovení data vystavení (odeslání) a evidence data doručení (D+1 den)
- Evidence skutečného převzetí studentem (zobrazení rozhodnutí v NIS)
- Zaevidování data nabytí právní moci

Doporučení pro ukázkou: Například kladné rozhodnutí o ubytovacím stipendiu (či jiný dokument).

6. Objednání kurzu pro zájemce ze zahraničí – anglicky
 - Vyhledání e-kurzu
 - Zobrazení sylabu a programu kurzu
 - Objednání e-kurzu
 - Úhrada kartou
7. Vytvoření odpovědi na podání v eSSL (nový vypravovaný dokument)
 - Vytvoření nového vlastního dokumentu
 - Použití šablony obsahu
 - Otevření obsahu v editoru
 - Předvyplnění polí v těle z metadat
 - Použití existujícího dokumentu (nový z existujícího, např. na lokální disku)
 - Editace, uložení, doplnění metadat dokumentu, konverze do PDF

Videoukázky vybraných uživatelských scénářů musí splňovat následující kritéria:

- a. Budou rozděleny do samostatných souborů vždy po jednom pro každý uvedený uživatelský scénář s uvedením pořadového čísla a názvu scénáře v názvu souboru.
- b. Maximální souhrnná délka všech Videoukázek nesmí přesáhnout 30 minut.
- c. Předmětem každé videoukázky je pak pohled přímo na rozhraní *Systému* se sekvenčním prováděním jednotlivých kroků vytýčeného uživatelského scénáře. Ty jsou realizovány průvodcem, který zároveň jednotlivé kroky a možnosti voleb komentuje, buď přímo ve videoukázce ve zvukové stopě videoukázky, nebo v přiloženém textovém scénáři. Obrazová část může být ve aplikovatelných případech vhodně doplněna také o zobrazení pomocných informací (schémata, doprovodné texty, „bubliny“ apod.).

9.2 NÁVRH SMLOUVY

Součástí nabídky dodavatele **nebude vyplněný *Návrh smlouvy***.

Pokud účastník přesto připojí do své nabídky vyplněný *Návrh smlouvy*, nesmí být vzorové znění *Návrhu smlouvy* (viz příloha č. 4) nijak změněno, doplněno ani jinak upraveno. Účastník může pouze doplnit požadované informace, které jsou v *Návrhu smlouvy* pro tento účel vyznačeny. Údaje doplněné účastníkem do *Návrhu smlouvy* musí být doplněny v souladu s nabídkou účastníka.

V případě, že účastník do své nabídky **připojí *Návrh smlouvy*, a tento bude v rozporu s ustanovením předchozího odstavce**, může to být považováno za **nesplnění zadávacích podmínek**, což může vést až k **vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení**.

9.3 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.3.1 Vyplnění nabídkové ceny pro hodnocení

Nabídková cena bude stanovena za celý předmět plnění pro tuto veřejnou zakázku **a bude zahrnovat veškeré náklady** spojené s plněním této veřejné zakázky. **Nabídkovou cenu uvede účastník výhradně řádným vyplněním cenových údajů do příslušných položek nabídkové ceny v tabulce označené „Nabídková cena:“ v *Krycím listu nabídky*.**

Zadavatel stanoví, že **nejvýše přípustná nabídková cena** za položky uvedené na řádcích 1. a 2. označených ***Realizace Etapy I – Inicializace a Realizace Etapy II – Implementace*** činí **v součtu maximálně 850.000 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanoví, že **nejvýše přípustná nabídková cena** položky na řádku 7. označené ***Sazba za rozvoj*** činí **1.500 Kč bez DPH**.

Zadavatel stanoví, že **nabídková cena** položky na řádku 4. označené ***Realizace rozvoje na základě ad-hoc požadavků v Etapě III v rozsahu modelového objemu 400 člověkohodin za 4 roky*** (dále jen „Realizace rozvoje“) bude účastníkem stanovena pro modelový objem 400 člověkohodin při použití ***Sazby za rozvoj***, tzn.

vynásobením $400 * \text{Sazba za rozvoj}$ nabídnutou účastníkem (např. tedy $400 * 1.400 = 560.000$ Kč bez DPH). **Nejvýše přípustná nabídková cena této položky tedy činí 600.000 Kč bez DPH.**

Zadavatel stanoví, že **nejvýše přípustná nabídková cena** položky na řádku 5. označené *Navýšení paušálů za provoz, údržbu a podporu Systému v důsledku rovnoměrné realizace rozvoje až do maximální výše uvedené v řádce 4., a to celkem za 4 roky*, činí maximálně 15 % z ceny *Realizace rozvoje*, tzn. maximálně 90.000 Kč bez DPH. Sazbu navýšení paušálu, tj. procento navýšení paušálů za provoz, údržbu a podporu Systému v důsledku realizace rozvoje, účastník uvede do řádku 8 označeném *Sazba navýšení paušálu*, přičemž maximální přípustná hodnota této položky je 15 %.

Předložení vyšší nabídkové ceny jednotlivých položek, než je uvedená nejvýše přípustná nabídková cena, představuje nesplnění zadávacích podmínek a může vést až k vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Tímto způsobem bude získána nabídková cena (bez DPH), která bude předmětem hodnocení. Nabídková cena bude uvedena v celých korunách českých (Kč) bez DPH. Jakékoliv zásahy účastníka do *Krycího listu nabídky*, které nejsou v ZD výslovně umožněny, jsou nepřipustné a mohou být důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

9.3.2 Ostatní podmínky zpracování nabídkové ceny

Pokud účastník v rozporu s podmínkami kapitoly 9.2 připojí do své nabídky vyplněný *Návrh smlouvy*, který bude přesto splňovat podmínky podle kapitoly 9.2, pak **bude-li v nabídce účastníka rozpor mezi kteroukoliv hodnotou nabídkové ceny zapsanou v *Krycím listu nabídky* a odpovídající hodnotou nabídkové ceny uvedenou v účastníkem předloženém *Návrhu smlouvy*, může být jeho nabídka vyřazena** jako nepřijatelná, což může vést až k vyloučení účastníka v zadávacím řízení.

Nabídková cena je cenou pevnou a maximální, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení plnění této veřejné zakázky.

Nabídka, jejíž **celková nabídková cena bude vyšší, než je předpokládaná hodnota veřejné zakázky** podle kapitoly 6.2, **bude ze zadávacího řízení vyřazena** jako nepřijatelná, což může vést až k vyloučení účastníka v zadávacím řízení.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady dodavatele k řádnému plnění předmětu veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících.

Nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových právních předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Změnu ceny bude dodavatel povinen písemně oznámit zadavateli a důvod změny doložit.

9.4 VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel **nepřipouští varianty** nabídek.

10 PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK – HODNOTÍCÍ KRITÉRIA

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídek**. Toto základní hodnotící kritérium se skládá z následujících dílčích hodnotících kritérií, jimž jsou přiřazeny uvedené váhy:

Název dílčího hodnotícího kritéria	Váha
Kritérium č. 1 Celková nabídková cena	35 %
Kritérium č. 2 Sazba za rozvoj	20 %
Kritérium č. 3 Kvalita navrženého řešení	45 %

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria č. 1 Celková nabídková cena** bude hodnocena výše celkové nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH uvedená v *Krycím listu nabídky* v tabulce označené „Nabídková cena:“ na ř. 6. v položce označené *Celková nabídková cena*, přičemž **lépe bude hodnocena nižší hodnota.**

Zadavatel pro vyloučení všech pochybností upozorňuje účastníky, že **počet předpokládaných hodin modelového objemu (ad-hoc služeb) Realizace rozvoje** podle kap. 9.3.1 **slouží pouze pro účely hodnocení nabídek**. Skutečný objem čerpání jednotlivých služeb bude vždy závislý na aktuálních potřebách Zadavatele; podrobnosti stanoví závazný *Návrh smlouvy*.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria č. 2. Sazba za rozvoj** bude hodnocena výše ceny položky *Sazba za rozvoj* v Kč bez DPH za 1 (jednu) hodinu práce příslušného odborníka dodavatele na rozvoji *Systému* uvedená v *Krycím listu nabídky* v tabulce označené „Nabídková cena:“ na ř. 7 v položce označené *Sazba za rozvoj*, přičemž **lépe bude hodnocena nižší hodnota**.

V rámci **dílčího hodnotícího kritéria č. 3 Kvalita navrženého řešení** bude hodnocen jednak *Návrh řešení* včetně *Ukázek dokumentace* a *Videoukázek*, a to vždy ve vztahu k účelu veřejné zakázky.

Toto dílčí kritérium nelze pro účely hodnocení nabídek jednoduše číselně vyjádřit. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria zadavatel stanovuje požadavky na *Kvalitu navrženého řešení*, které budou u předložené nabídky, resp. *Systému* popsáno v *Návruhu řešení* a doloženo *Videoukázkami*, hodnoceny, a jejich váhu. Těmito požadavky jsou:

- a) **funkční vybavenost – váha 40 %**,
- b) **technická úroveň – váha 30 %**,
- c) **efektivita praktického využití a provozu – váha 30 %**.

Zadavatel dále uvádí popis vlastností rozhodných pro hodnocení jednotlivých požadavků. V rámci požadavku na:

ad. a) **funkční vybavenost** bude hodnocen rozsah nabídnuté funkčnosti nad rámec požadavků stanovených ve *Specifikaci plnění* a funkčnosti kvalitativně vyšší úrovně, která efektivněji naplní podporované procesy zadavatele, zejména ty stanovené pro *Videoukázky*, a úroveň *Ukázek dokumentace*, a to z pohledu jejich přehlednosti, pochopitelnosti a intuitivnosti, a s důrazem na názornost a komplexnost jejich obsahu;

ad. b) **technickou úroveň** bude hodnocen rozsah využití přednastavených a ověřených platform a standardů, možnost budoucí snazší integrace s jinými IS s důrazem na úroveň efektivnosti reagování na požadavky zadavatele na úpravu, resp. doplnění funkcí a schopností *Systému* vyžadované jako důsledek změn legislativy nebo vnitřních procesů organizace, nebo na takové požadavky, které efektivitu využití *Systému* zvýší, popř. učiní *Systém* použitelným pro další uživatele či role;

ad. c) **efektivitu praktického využití a provozu** bude hodnoceno:

- i. **z pohledu uživatele** – náročnost realizace vybraných uživatelských scénářů stanovených pro *Videoukázky*, s důrazem na intuitivnost ovládání, přehlednost jednotlivých uživatelských rozhraní a efektivnost realizace daného scénáře (např. díky nutnosti menšího množství uživatelských zásahů, možnosti výběru jednoduššího řešení problému pro elementární cíle při existenci složitějšího řešení pro vyšší cíle v rámci stejné funkčnosti);
- ii. **z pohledu uživatelů v administračních (správcovských) rolích** – rozsah možností nastavení *Systému* nebo jeho částí, resp. parametrizace *Systému*, jeho vzhledu a chování (procesní postupy, reporty apod.) v rámci uživatelského rozhraní, a možnost jeho dodatečné konfigurace bez nutnosti zajišťovat takové činnosti následným vývojem (úprava zdrojových kódů nebo databáze *Systému*).

Splnění požadavků bude hodnotící komisí ohodnoceno známkou od 1 do 5, přičemž čímž nižší známka, tím lépe (1 – výborné, 2 – velmi dobré, 3 – dobré, 4 – uspokojivé, 5 – neuspokojivé). Přidělenou známkou hodnotící komise patřičně odůvodní. Následně bude za každý požadavek jednotlivým nabídkám přidělen počet bodů podle vzorce:

$$\text{počet bodů za splnění požadavku} = \frac{\text{nejnižší přidělená známka za daný požadavek}}{\text{známka přidělená za daný požadavek hodnocené nabídky}} \times \text{váha požadavku} \times 45$$

Návrh řešení podle požadavků *Specifikace plnění* je závazný pro poskytnutí plnění a je minimálním standardem, který musí být navržen a v případě souhlasu zadavatele poskytnut a zajištěn (byť v rámci plnění může být upravován v rámci dílčího plnění *Analýza detailních požadavků*, jak je definováno ve *Specifikaci plnění*).

Nabídky budou hodnoceny na základě podkladů předaných účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo předat nabídky nebo *Videoukázky* či *Ukázky dokumentace* nezávislým odborníkům za účelem vypracování podpůrných posudků či zpráv pro hodnotící komisi.

Účastník je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude provedeno následujícím způsobem:

- (1) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Celková nabídková cena** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 35 a poměru výše nejnižší hodnoty nabídkové ceny k výši hodnoty nabídkové ceny aktuálně hodnocené nabídky, to celé zaokrouhleno na celé číslo. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 35 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK1 a jeho matematické vyjádření je následující:

$$DHK1 = 35 * \frac{\text{nejnižší nabídková cena v Kč}}{\text{hodnocená nabídková cena v Kč}}$$

- (2) V rámci dílčího hodnotícího kritéria **Sazba za rozvoj** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne násobkem 20 a poměru výše nejnižší hodnoty nabídkové ceny k výši hodnoty nabídkové ceny aktuálně hodnocené nabídky, to celé zaokrouhleno na celé číslo. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze tedy získat maximálně 20 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK2 a jeho matematické vyjádření je následující:

$$DHK2 = 20 * \frac{\text{nejnižší Sazba za rozvoj v Kč/čh}}{\text{hodnocená Sazba za rozvoj v Kč/čh}}$$

- (3) V rámci dílčího hodnotícího kritéria č. 3 **Kvalita navrženého řešení** získá hodnocená nabídka bodové ohodnocení, které vznikne součtem bodů za jednotlivé požadavky. V rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria lze získat maximálně 45 bodů. Takto získané hodnocení je ve výpočtovém vzorci celkového hodnocení nabídky označeno jako DHK3.

$$DHK3 = \text{body za požadavek a)} + \text{body za požadavek b)} + \text{body za požadavek c)}$$

- (4) **Celkové bodové hodnocení** hodnocené nabídky v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky bude tvořit součet bodů, které hodnocená nabídka získala v rámci dílčích hodnotících kritérií *Celková nabídková cena* (DHK1), *Sazba za rozvoj* (DHK2) a *Kvalita navrženého řešení* (DHK3), což je v následujícím matematickém vyjádření označeno jako CBH:

$$CBH = DHK1 + DHK2 + DHK3$$

V rámci základního hodnotícího kritéria lze získat maximálně 100 bodů.

- (5) Na základě celkového bodového hodnocení (hodnoty CBH) u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví výsledné pořadí nabídek v rámci základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky tak, že nabídky budou seřazeny dle počtu získaných bodů. Jako nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

12 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Pro vypracování nabídky **není prohlídka místa plnění veřejné zakázky nezbytně nutná**. V případě zájmu dodavatelů zadavatel prohlídku místa plnění na vyžádání umožní. Účastník v takovém případě musí doručit svoji **žádost o prohlídku vybraného místa plnění písemně nejpozději 10 dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

13 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky pro realizaci veřejné zakázky uvedl zadavatel v *Návrhu smlouvy*. Zadavatel **neposkytuje zálohy ani dílčí úhrady**.

Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bezvýhradně souhlasí s podmínkami uvedenými v závazném *Návrhu smlouvy* vč. jeho příloh. S vybraným dodavatelem bude uzavřena *Smlouva* ve znění dle závazného *Návrhu smlouvy*. Do textu *Smlouvy* budou před jejím uzavřením doplněny vyznačené údaje z informací uvedených v nabídce vybraného dodavatele. V případě, že vybraný dodavatel podá společnou nabídku, bude závazný *Návrh smlouvy* před podpisem upraven takovým způsobem, aby respektoval skutečnost, že na straně dodavatele je více osob.

14 PODMÍNKY, PŘI NICHŽ JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

14.1 SAZBY DPH

Překročení nebo snížení nabídkové ceny v Kč včetně DPH je možné před uzavřením *Smlouvy* pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem *Smlouvy* dojde ke změně některé související sazby DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena vč. DPH ve *Smlouvě* upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu *Smlouvy*. V průběhu plnění je možné výši nabídkové ceny překročit nebo snížit, pokud dojde v průběhu plnění ke změnám sazeb DPH.

14.2 VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si v souladu s § 100 ZZVZ vyhrazuje změnu závazku ze *Smlouvy* na veřejnou zakázku, jejímž předmětem může být následující:

- a) doba plnění veřejné zakázky může být prodloužena až o 3 měsíce,
- b) hodnota závazku může být v souladu s § 222 odst. 4 písm. b) bod 1. zvýšena o 10 % původní hodnoty závazku.

Zadavatel může využít jednu nebo obě změny závazku podle předchozího odstavce pouze při splnění jedné nebo více následujících podmínek:

- i) V průběhu Etapy I. podle kapitoly 6.6 dojde k zjištění skutečností mající vliv na rozsah nebo složitost funkcionality Systému, který zadavatel nemohl před uzavřením smlouvy předpokládat, nebo jejichž charakter vyžaduje větší kompetence, než kterými pracovníci zadavatele v době specifikace předmětu plnění veřejné zakázky disponovali.
- ii) V průběhu Etapy II. podle kapitoly 6.6 vyvstanou požadavky, které zadavatel neuvedl při analýze v Etapě I. zejména z důvodů jeho nedostatečné znalosti možností základního software Systému nebo aktuálních možností technologií obecně, nebo byl vlastnostmi Systému v průběhu Etapy I. nebo II. dodatečně inspirován nebo informace poskytnuté zadavatelem v průběhu analýzy podle Etapy I. nebyly přesné či úplné.
- iii) Zadavatel neposkytoval potřebnou součinnost dodavateli z důvodů kapacitních, logistických nebo kompetenčních.

15 ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, VIDEOUKÁZEK A UKÁZEK DOKUMENTACE

15.1 ZTVÁRNĚNÍ NABÍDKY

Nabídka musí být vyhotovena **písemně v elektronické podobě**.

Zadavatel stanovuje, že nabídka a všechny její přílohy musí být vypracovány **v českém jazyce**.

Dodavatel do elektronického nástroje **vloží jako přílohy všechny dokumenty, které mají být součástí nabídky** dodavatele podle kapitoly 9 ZD v následujícím formátu a ztvárnění:

- a) **Videoukázky ve videosouborech ve formátech *.AVI nebo *.MP4** tak, aby byly snadno rozpoznatelné detaily na rozlišení HD Ready,
- b) případné textové scénáře k videoukázkám ve formátu ***.DOCX nebo *.PDF**,
- c) **Ukázky dokumentace ve formátu *.DOCX nebo *.PDF**.

Všechny uvedené **elektronické dokumenty musí být v neuzamčeném tvaru**.

Nabídka nesmí obsahovat přepisy, opravy nebo revizní značky či formátování, které by mohly zadavatele uvést v omyl, a musí být dobře čitelná.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle výše uvedených doporučení, přičemž může využít vzory dokladů uvedené v přílohách této ZD. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení však nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel.

15.2 PODEPSANÉ SOUČÁSTI NABÍDKY A KONVERZE LISTINNÝCH DOKUMENTŮ

Krycí list nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených), nebo osobou příslušně zmocněnou, přičemž v takovém případě musí být zmocnění součástí nabídky.

Čestná prohlášení dodavatele musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených), nebo osobou příslušně zmocněnou, přičemž v takovém případě musí být **zmocnění součástí nabídky**. Čestná prohlášení ostatních osob musí být podepsána takovou příslušnou osobou.

Za podepsané doklady či prohlášení budou v uvedeném smyslu uznány doklady či prohlášení **opatřené platným uznávaným elektronickým podpisem** ve smyslu zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, stejně jako doklady originálně **podepsané a následně zkonvertované do elektronické podoby naskenováním**.

Pro **naskenované dokumenty musí být použit formát *.PDF v rozlišení 300 dpi** a tam, kde je na původní stránce **barevný text** (typicky právě podpis či doklady ke kvalifikaci), tak tak **barevně naskenované**.

Nabídka nesplňující požadavky této kapitoly může být vyřazena jako nepřijatelná, což může vést až k vyloučení účastníka v zadávacím řízení.

15.3 ZPŮSOB DORUČENÍ NABÍDKY

Nabídka musí být zadavateli **doručena výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje**, který splňuje podmínky § 213 ZZVZ a který **je dostupný na internetové adrese <https://zakazky.slu.cz/>**. Instrukce pro podání nabídky jsou dostupné pod odkazem na uživatelskou příručku tamtéž.

Nabídka musí být zadavateli **doručena ve lhůtě pro podání nabídek** uvedené v kapitole 5. Nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se neotevírají. Zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí účastníka. Rozhodující je datum a čas přijetí nabídky v elektronickém nástroji.

15.4 ROZDĚLENÍ ODPOVĚDNOSTI V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

Zadavatel v souladu s § 103 ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce doložili, jaké bude rozdělení jejich plnění a odpovědnosti v rámci plnění Veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli společně a nerozdílně všichni dodavatelé podávající společnou nabídku.

15.5 OSTATNÍ PODMÍNKY PODÁNÍ NABÍDEK

Za včasné podání odpovídá uchazeč. Každý účastník může podat pouze jednu nabídku.

Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle ustanovení § 107 odst. 4 zákona současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií či výtisků písemného vyhotovení nabídky.

15.6 ZPŮSOB A PODMÍNKY PRO OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli. Nabídky v elektronické podobě otevírá zadavatel po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevírání nabídek v elektronické podobě není veřejné a nemohou se ho tak účastnit ani dodavatelé, kteří podali nabídku v zadávacím řízení.

16 DALŠÍ INFORMACE K PRŮBĚHU A DOKONČENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) ověřit a prověřit informace obsažené v nabídkách účastníků zadávacího řízení, a to i u třetích osob;
- b) upřesnit nebo změnit ve lhůtě pro podání nabídky zadávací podmínky veřejné zakázky;
- c) vyloučit uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje;
- d) uveřejnit uzavřenou smlouvu na profilu zadavatele a v registru smluv;
- e) zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně, vč. § 48 odst. 7 ZZVZ (a.s., která nemá vydány výlučně zaknihované akcie) a § 122 odst. 4, 5 a 7 (údaje o skutečném majiteli a nepředložení originálů dokladů).

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nehradí jakékoliv náklady účastníků na účast v zadávacím řízení.

V rámci účasti na vypracování zadávacích podmínek společnost Sperling, s.r.o. se sídlem Porážka 207/1, Trnítá, 602 00 Brno, IČO: 29297281 vypracovala přílohu č. 1 zadávací dokumentace – *Specifikaci předmětu plnění veřejné zakázky*.

17 PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky
Příloha č. 2: Vzor krycího listu nabídky
Příloha č. 3: Vzor čestného prohlášení
Příloha č. 4: Návrh smlouvy
Příloha č. 5: Spisový řád – směrnice rektora číslo 03/2018

V Opavě dne 1. 8. 2018



v. r. Pavel Tuleja
.....
doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
rektor univerzity