



**SLEZSKÁ
UNIVERZITA
V OPAVĚ**

Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace

pro veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“)

s názvem

Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

Tato Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zadávací řízení veřejné zakázky na služby, zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Obsahuje doplňující informace k Výzvě k podání nabídky a k prokázání způsobilosti a dále i zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení.

Výzva k podání nabídky a k prokázání způsobilosti a kompletní zadávací dokumentace vč. veškerých příloh bude zveřejněna a zpřístupněna všem zájemcům po dobu 24 hodin na profilu zadavatele <https://zakazky.slu.cz> u předmětné veřejné zakázky, a to po celou dobu lhůty pro podání nabídek.

Veškeré další údaje, které zadavatel poskytuje zájemcům podle podmínek soutěže, předává písemně v souladu s ustanovením § 211 odstavec 1 zákona (pokud to zákon vyžaduje), písemně osobně nebo písemně e-mailem (pokud to zákon umožňuje), a to v českém jazyce na adresy, které zájemci uvedou při vyžádání zadávací dokumentace. Zadávací dokumentace je pro zájemce o veřejnou zakázku závazná.

Podáním nabídky přijímá dodavatel plně a bez výhrad veškeré podmínky obsažené v těchto zadávacích podmínkách, včetně veškerých příloh a jejich případných dodatků.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí zákonem.

OBSAH TEXTOVÉ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

1. *Údaje o oznámení zadávacího řízení*
2. *Identifikační údaje zadavatele*
3. *Údaje o zadávací dokumentaci*
4. *Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci*
5. *Vysvětlení zadávací dokumentace*
6. *Prohlídka místa plnění*
7. *Lhůta pro podání nabídek, způsob podání nabídky a informace o požadovaném jazyce nabídky*
8. *Způsob a podmínky pro otevírání nabídek*
9. *Informace o druhu a předmětu veřejné zakázky*
10. *Požadavky na prokázání splnění kvalifikace*
11. *Pravidla pro hodnocení nabídek - hodnotící kritéria*
12. *Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny*
13. *Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny*
14. *Platební podmínky*
15. *Obchodní podmínky*

- 16. *Varianty nabídky*
- 17. *Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky*
- 18. *Formální členění nabídky*
- 19. *Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení*

1.článek Údaje o oznámení zadávacího řízení:

Oznámení o zakázce:

Výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace uveřejněna na profilu zadavatele dne: 27-03-2018

2.článek Identifikační údaje zadavatele

Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel ve smyslu zákona:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo zadavatele:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO / DIČ	47813059 / CZ47813059
ID datové schránky:	qw6j9hq
Elektronická podatelna:	e-podatelna@slu.cz
Statutární zástupce:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. – rektor univerzity
Telefon:	+420 553 684 621
E-mail:	rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka univerzity
Telefon:	+420 553 684 630
E-mail:	kvestorsu@slu.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech zadávacího řízení:	Ing. Jiří Štefek, vedoucí investičního oddělení
Telefon:	+420 553 684 641
E-mail:	jiri.stefek@slu.cz
dále jen „zadavatel“	

Veškerá komunikace účastníka zadávacího řízení směřující k zadavateli bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby zadavatele.

3.článek Údaje o zadávací dokumentaci

Součásti zadávací dokumentace:

- 1) Výzva k podání nabídek a textová část zadávací dokumentace
- 2) Vzor krycího listu nabídky
- 3) Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace
- 4) Obchodní podmínky formou smlouvy o nájmu
- 5) Požadavky na technickou specifikaci zařízení
- 6) Rozmístění zařízení
- 7) Fakturační skupiny

Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádostí uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele. Nabídka dodavatele musí být vypracována a podána v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami zadávací dokumentace.

4.článek Údaje o přístupu k zadávací dokumentaci

Zadávací dokumentaci poskytuje zadavatel v souladu s § 53 odstavec 1 zákona prostřednictvím profilu zadavatele na adrese <https://zakazky.slu.cz/> v elektronické podobě včetně všech příloh.

5.článek Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je v souladu s ust. § 98 zákona oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentaci na základě písemné žádosti, kterou doručí zadavateli nejpozději **7 pracovních dnů** před skončením lhůty pro podání nabídek. Písemnou žádost dodavatel doručí zadavateli elektronicky na e-mailovou adresu kontaktní osoby nebo do datové schránky, nebo poštou nebo osobním doručením na adresu zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace, resp. odpovědi zadavatele na dotazy dodavatele, uveřejní zadavatel nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona, tj. 4 pracovní dny před skončením lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel uveřejní na profilu zadavatele <https://zakazky.slu.cz/>. Nabídka dodavatele musí být vypracována a podána v souladu s vysvětlením zadávací dokumentace.

6.článek Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa budoucího plnění veřejné zakázky není pro vypracování nabídky nezbytně nutná. V případě zájmu dodavatelů zadavatel prohlídku místa plnění na vyžádání umožní.

Místa plnění:

Slezská univerzita v Opavě, objekty Slezské univerzity v Opavě (ve městech Opava a Karviná) - dle předpokládaného rozmístění jednotlivých zařízení uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

7.článek Lhůta pro podání nabídek, způsob podání nabídky a informace o požadovaném jazyce nabídky

Nabídky se podávají pouze písemně v listinné podobě v jednom originálním vyhotovení.

Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky „Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě“ a napsím „Neotevírat“.

Nabídka musí být účastníkem zadávacího řízení podepsána a musí obsahovat podepsaný návrh smlouvy o dílo osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Nabídka nesplňující tento požadavek zadavatele bude ze zadávacího řízení vyloučena pro nesplnění podmínek zadání.

Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče. Uchazeč může podat pouze 1 nabídku. Podle ustanovení § 107 odst. 4 zákona dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud podle § 107 odst. 5 zákona dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel v souladu se zákonem všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí. Uchazeče, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Oznámení o vyloučení uchazeče vč. odůvodnění zadavatel bezodkladně odešle zpět uchazeči.

Nabídka bude zabezpečena takovým způsobem, který znemožní vyjmout jednotlivé listy nebo části nabídky.

Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Požadovaný jazyk nabídky:

Zadavatel stanovuje, že nabídky budou vypracovány a doručeny v českém jazyce.

Zadávací lhůta a závaznost nabídky:

Zadavatel v souladu s ust. §40 odst. 1 zákona stanovuje zadávací lhůtu, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, v délce **90 kalendářních dnů**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

Lhůta a místo pro podání nabídky:

Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

Lhůta pro podání nabídky končí dnem **26. 4. 2018 v 9:45 hod.**

Všechny nabídky musí být doručeny zadavateli do ukončení této lhůty osobně na adresu:

**Slezská univerzita v Opavě
podatelna (přízemí budovy)
Bezručovo náměstí 14
746 01 Opava**

a to v pracovních dnech od 9:30 hod. do 11:30 hod a od 12:30 hod. do 14:00 hod. po celou lhůtu pro podání nabídek, v poslední den lhůty pouze do 9:45 hod.

Dodavatelé mohou podat nabídky rovněž prostřednictvím poštovního doručovatele nebo jiného přepravce na adresu zadavatele:

**Slezská univerzita v Opavě
Na Rybníčku 626/1
746 01 Opava**

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený v seznamu doručených a přijatých nabídek.

Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

Datum a místo pro otevírání nabídek

Obálky s nabídkami budou otevírány dne **26. 4. 2018 v 10:00 hodin v sídle zadavatele Slezská univerzita v Opavě, Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, v zasedací místnosti investičního oddělení (3. patro, dveře č. 319).**

Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, maximálně však jedna osoba za jednoho účastníka, která se v případě, že se nejedná o statutárního zástupce účastníka, prokáže plnou mocí.

Postup zadavatele při otevírání nabídek

Zadavatel nebo jím pověřená komise otevírá nabídky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje nabídky podle ustanovení § 110 odst. 2 zákona, tj. kontroluje zda:

- a) nabídka byla doručena ve lhůtě pro podání nabídek
- b) nabídka je doručena v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky

Pokud nabídka nespĺňuje požadavky § 110 odst. 2 zákona, zadavatel nebo jím pověřená komise nabídku vyřadí.

Zadavatel nebo jím pověřená komise přítomným osobám sdělí identifikační údaje účastníků zadávacího řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.

O otevírání nabídek vyhotoví zadavatel nebo jím pověřená komise písemný protokol podle § 110 odst. 5 zákona.

Druh veřejné zakázky:

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Název veřejné zakázky:

Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

Klasifikace dle CPV:

30125000-1	Části a příslušenství fotokopírovacích strojů
30216000-6	Magnetická nebo optická čtecí zařízení
30125100-2	Zásobníky tonerů
30125110-5	Tonery pro laserové tiskárny/faxové přístroje
30125120-8	Tonery pro fotokopírovací stroje
30125130-1	Tonery pro střediska zpracování dat a výzkumná a dokumentační střediska
50313200-4	Údržba kopírovacích strojů
79521000-2	Kopírovací služby
79811000-2	Digitální tisk
79999100-4	Skenování

Předpokládaná cena zakázky: 4.000.000,00 Kč bez DPH

Místo plnění veřejné zakázky:

Slezská univerzita v Opavě, objekty Slezské univerzity v Opavě (ve městech Opava a Karviná) - dle předpokládaného rozmístění jednotlivých zařízení uvedeného v příloze č. 5 zadávací dokumentace.

Doba plnění veřejné zakázky:

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující podmínky:

Předpokládaný termín zahájení realizace služeb: **15. 7. 2018**

Požadovaný termín dokončení realizace služeb: **30. 6. 2022**

Popis veřejné zakázky

Obsahem veřejné zakázky je pronájem dále specifikovaných zařízení, tzn. jejich poskytnutí k dočasnému samoobslužnému užívání kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb studentům a zaměstnancům SLU.

Předmět veřejné zakázky zahrnuje umístění multifunkčních zařízení (dále jen "zařízení") v odpovídající konfiguraci (vč. terminálu systému SafeQ, OCR serveru), kompletní zajištění jejich provozu, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru a servisního zabezpečení, zaškolení obsluhy zadavatele, instalace a konfigurace zařízení do systému SafeQ, instalace OCR serveru s rozšířenými funkcemi pro vytěžování čárových kódů, konfigurace zařízení pro použití se systémem OCR a s možností vytěžování čárových kódů, pojištění zařízení, případně autorské poplatky dle příslušných zákonů. Všechna multifunkční zařízení nesmí být starší 2 let od data výroby. Předmět veřejné zakázky rovněž zahrnuje pronájem, resp. dodávku dokumentových skenerů v odpovídající konfiguraci (vč. SW licencí a jejich instalací a konfigurací). Obsluha zařízení bude zajišťována prostřednictvím kvalifikovaných zaměstnanců zadavatele.

Specifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Uchazeč se zavazuje zajistit včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů a papíru) tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál. Uchazeč zajistí distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku potřeb jednotlivých zařízení elektronickou cestou. Uchazeč zajistí automatizované hlášení počítadel jednotlivých zařízení do svého systému pro vystavení vyúčtování, tak aby nebyl nutný zásah zadavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo mít možnost kontroly stavu počítadel jednotlivých zařízení.

Zařízení musí splňovat požadavky na technickou specifikaci uvedenou v příloze č. 4 ZD. Zadavatel je vlastníkem neomezené licence pro kreditní systém SafeQ, který běží na hardwaru zadavatele a platformě Windows server 2012 R2. Server tohoto systému spravuje zadavatel vlastními prostředky včetně zálohování, případně s podporou smluvního partnera. Připojení nových zařízení zajistí dodavatel, jakožto i správné zalicencování.

Součástí plnění veřejné zakázky je požadavek na dodání licencí OCR a instalace serverové části na hardware zadavatele, na dobu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel po uchazeči rovněž požaduje dodání popisu technického řešení pro zajištění rozšířených skenovacích funkce na multifunkčních zařízeních. Popis je uveden v příloze č. 4 ZD, sekce Rozšířené skenovací funkce. Uchazeč uvede technický popis nabízeného předmětu plnění veřejné zakázky, technické parametry a základní funkce. Cenu za nabízené řešení promítne uchazeč do ceny za stránku. V této ceně bude rovněž zahrnuta instalace a konfigurace software s funkcí pro vytěžování čárových kódů na serveru zadavatele.

Zadavatel rovněž požaduje, aby uchazeč ve své nabídce předložil popis, uvedl přesný název (typ, obchodní označení) a přesnou - detailní technickou specifikaci dodávaného přístroje (pro možnost posouzení, zda uchazeč splnil požadavky zadavatele na parametry přístroje) – nutno uvést v českém jazyce jako celou nabídku.

Zadávací dokumentace obsahuje výkaz jednotlivých položek služby. Dodavatel je povinen při jeho oceňování:

a) dodržet jeho strukturu,

b) ocenit bez výjimek veškeré položky a dodržet obsahovou náplň.

Zadavatel dále vyžaduje dodržení těchto podmínek a požadavků:

1) Zařízení dokumentových skenerů

- a) umístění zařízení dokumentových skenerů v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
- b) kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně instalace, licencování, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, údržbu a konfigurace skenovacího softwaru podle specifikace uvedené v příloze č. 4 ZD, zajišťující podporu digitalizace a vytěžování dokumentů s funkcí separace dokumentů na základě čárového kódu a uložení separovaného dokumentu pod názvem čárového kódu,
- c) dodávaná zařízení musí být nová a určena pro distribuci v EU,
- d) ovládaní zařízení a skenovací aplikace musí být kompletně v češtině.

2) Multifunkční zařízení

- a) umístění multifunkčních zařízení v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
- b) kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace, konfigurace a zalicování zařízení do systému SafeQ, údržbu všech terminálů systému SafeQ, pronájem licencí OCR pro všechna zařízení, v případě potřeby i instalace software OCR (na server) a konfigurace (např. funkce pro vytěžování čárových kódů)
- c) všechna dodávaná zařízení nesmí být starší 2 let od data výroby a musí být určena pro distribuci v EU,
- d) v rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) je umožněno ze zařízení odebrat všechna datová média, která mohou obsahovat citlivé osobní údaje, a ponechat je zadavateli,
- e) ovládaní zařízení musí být kompletně v češtině.

3) Služba vzdáleného monitoringu obsahující

- a) automatické hlášení poruch,
- b) automatické objednávání docházejícího spotřebního materiálu
- c) automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování.

4) Dojezd servisního technika poskytovatele služby max. do 4 pracovních hodin od písemného, elektronického či telefonického nahlášení poruchy v pracovní době poskytovatele, cestovné servisního technika zdarma, vč. dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení (tj. včetně tonerů), seřízení, kalibrace.

- 5) Bezúplatné zapůjčení náhradního zařízení s obdobnými technickými parametry po dobu nefunkčnosti stroje. Zapůjčení náhradního stroje nejpozději do dvou pracovních dní od nahlášení závady (nefunkčnosti stroje).
- 6) Poskytovatel umožní objednateli skenování do elektronické podoby bezplatně.
 - a) veškeré režijní náklady, které vzniknou skenováním na dokumentových skenerech, zahrne poskytovatel do nákladů na pronájem dokumentových skenerů. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby je cca 22 000 ks formátu A4 za 1 rok,
 - b) veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout u multifunkčních zařízení, zahrne poskytovatel do nákladů za černobílou a barevnou stránku. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby je cca 160 000 ks formátu A4 za 1 rok.
- 7) Součástí ceny za 1 černobílou nebo barevnou tištěnou nebo kopírovanou stránku A4 (dále jen „stránka“) je
 - a) umístění zařízení požadovaných parametrů (vč. terminálu na univerzitě používaného systému SafeQ 6),
 - b) instalace a konfigurace zařízení v univerzitním systému SafeQ,
 - c) veškerý spotřební materiál (tonery, odpadní nádoby, papír, sponky),
 - d) náhradní díly,
 - e) opravy a servis,
 - f) autorský poplatek, je-li zákonem vyžadován,
 - g) pronájem stroje,
 - h) pojištění proti poškození nebo odcizení,
 - i) licence pro OCR, konfiguraci v zařízeních a v případě nutnosti instalaci serverové části s funkcí pro vytěžování čárových kódů na server zadavatele,
 - j) licence pro využívání rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních.
- 8) Černobílý a barevný tisk/kopie 1 ks formátu A3, je zpoplatněn jako černobílá nebo barevná stránka v množství 2 ks formátu A4, uchazeč proto pro tisk formátu A3, nemůže zadavateli stanovit jiné obchodní podmínky či požadovat po zadavateli náhradu dalších nákladů spojených s tiskem/kopírováním na tento formát.
- 9) Předpokládaný orientační počet stránek pro dané období a dle zařízení je uveden v příloze č. 5 ZD. Rozsah smlouvy je odhadnut na základě skutečného počtu stránek v letech 2015-2017 a případných předpokládaných změn v době plnění veřejné zakázky. Pro jednotlivá zařízení nebude skutečné množství tištěných/kopírovaných stránek resp. skenů ve smluvním období nijak limitováno.
- 10) Objednatel je oprávněn v průběhu smluvního období rušit stávající a zřizovat nová zařízení podle svých potřeb. Poskytovatel nebude za zrušené zařízení požadovat žádnou kompenzaci. Pro nová zařízení zahájí poskytovatel neprodleně všechny činnosti za podmínek sjednaných v rámci uzavřené smlouvy.

10.článek Požadavky na prokázání splnění kvalifikace

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) základní způsobilost,
- b) profesní způsobilost
- c) technickou kvalifikaci.

Základní způsobilost podle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1. písm. a) zákona splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) zákona splňovat osoby uvedené v § 74 odstavci 2 zákona a vedoucí pobočky závodu.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel čestným prohlášením podepsaným oprávněnou osobou dodavatele v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby. Tím není vyloučena možnost nahrazení prokázání základní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 odst. 1 zákona.

Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti podle ustanovení § 77 odstavce 1 a odstavce 2 písm. a) zákona.

Splnění profesní způsobilosti dle ust. § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje prokázání splnění profesní způsobilosti předložením kopií požadovaných dokladů. Tím není vyloučena možnost nahrazení prokázání profesní způsobilosti výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ust. § 226 odst. 1 zákona.

Technická kvalifikace podle § 79 zákona

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odstavce 2 písm. d) a písm. j) zákona.

Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. d) zákona prokáže dodavatel předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám, a to jak ve vztahu

k fyzickým osobám, které mohou služby poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím zaměstnancům.

Požadovaná minimální úroveň:

- a) dodavatel je držitelem oprávnění k servisnímu zastupování výrobce v České republice,
- b) dodavatel disponuje alespoň 2 různými osobami, které jsou odborně způsobilé k výkonu servisní činnosti u zadavatele,
- c) dodavatel disponuje alespoň 1 osobou, která je odborně způsobilá pro instalaci a správu systému SafeQ.

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením současně

- a) dokumentu, ze kterého bude zřejmé, že je oprávněn k výkonu servisního zastoupení výrobce v České republice,
- b) certifikátů odborné způsobilosti techniků, kteří budou u zadavatele vykonávat servisní činnost spojenou s tiskovými službami a skenováním na multifunkčních zařízeních, umístěných u zadavatele,
- c) certifikátu odborné způsobilosti osoby, která bude u zadavatele vykonávat činnosti spojené s instalací a správou systému SafeQ, vydaném výhradním poskytovatelem systému SafeQ společností Y Soft.

Splnění technické kvalifikace dle ust. § 79 odst. 2 písm. j) zákona prokáže dodavatel, který disponuje vlastními skladovými zásobami všech náhradních součástí pro dodávané zařízení.

Dodavatel prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o tom, že disponuje vlastními skladovými zásobami všech náhradních součástí pro dodávané zařízení.

Prokazování splnění kvalifikace v nabídce

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona předkládá dodavatel k prokázání splnění kvalifikace kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od účastníka, se kterým má být uzavřena smlouva. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením (vzor viz příloha č. 2 zadávací dokumentace) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle ustanovení § 87 zákona.

Změny v kvalifikaci

Při změnách kvalifikace je povinen uchazeč postupovat v souladu s ustanovením § 88 zákona.

Nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

11.článek Pravidla pro hodnocení nabídek – hodnotící kritéria

Hodnotící kritérium pro zadání veřejné zakázky dle § 114 zákona

Zadavatel bude hodnotit nabídky podle jejich ekonomické výhodnosti.

Kritériem pro hodnocení ekonomické výhodnosti je **nejnižší nabídková cena s vahou 100%**.

Nabídková cena bude zpracována tak, že uchazeč ocení:

- 1 ks černobílé stránky (formát A4)
- 1 ks barevné stránky (formát A4)
- fixní cenu za pronájem 1 ks dokumentového skeneru (za období jednoho měsíce) včetně skenovacího softwaru podle specifikace uvedené v příloze č. 4 ZD.

Název	Předpokládaný počet stránek (za 48 měsíců)	Cena za 1 ks bez DPH (formát A4)	Nabídková cena bez DPH za požadovaný počet ks (formát A4)
Černobílá stránka (formát A4)	3.406.200 ks (A4)		
Barevná stránka (formát A4)	800.000 ks (A4)		

Název	Předpokládaný objem skenů pro 2 ks skenerů (za 48 měsíců)	Cena za 1 ks skeneru za 1 měsíc pronájmu bez DPH	Nabídková cena bez DPH za pronájem 2 ks skenerů za 48 měsíců
Pronájem 2 ks dokumentových skenerů včetně skenovacího softwaru	88.000 ks (A4)		

<u>Součet nabídkových cen</u>	
--------------------------------------	--

Hodnotící kritérium:

Součet celkových cen za pronájem skenerů a za černobílé a barevné stránky v požadovaném množství a ks 100%

Pravidla pro hodnocení nabídek podle kritéria hodnocení dle § 115 zákona

Zadavatel provede hodnocení seřazením hodnocených nabídek dle jejich nabídkových cen bez DPH.

Nejúspěšnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

12.článek Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena, je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele na splnění celého předmětu plnění specifikovaného zadávací dokumentací, zejména veškeré náklady spojené s jeho dodáním, provozováním, údržbou, opravami tedy s uvedením zařízení do provozu a jejich řádnou funkčností, dále autorské či licenční poplatky, daně, pojištění, inflační vlivy a jakékoliv další výdaje spojené s realizací předmětu plnění, o kterých dodavatel věděl nebo vědět měl či mohl.

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese dodavatel. DPH bude v nabídce uvedeno ve výši platné ke dni podání nabídky.

Jednotková cena uvedená v nabídce - tedy jednotková cena za 1 ks černobílé stránky formátu A4 a nabídková cena za 1 ks barevné stránky formátu A4, rovněž tak cena za pronájem 2 ks skenovacích zařízení - jsou cenami pevnými po celou dobu realizace veřejné zakázky.

Tyto ceny budou dodavatelem uvedeny v návrhu smlouvy a musí být nedílnou součástí návrhu smlouvy.

Změna obsahu zadání

Pokud zadavatel na základě žádosti zájemců o veřejnou zakázku nebo z vlastního podnětu upřesní rozsah zadání, např. formou doplnění měrných jednotek, apod., je uchazeč povinen tuto změnu oznámenou v zákonem stanovené lhůtě a způsobem stanoveným zákonem zahrnout do své nabídky. Takováto změna se nepovažuje za porušení podmínek zadávacího řízení.

Sleva z ceny

Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout do jednotkových cen jednotlivých položek. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celý předmět veřejné zakázky) není přípustná.

13.článek Podmínky, při nichž je možné překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel definuje následující podmínky, při jejichž splnění je možné překročit (nebo snížit) výši nabídkové ceny:

- Pokud v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb DPH

14.článek Platební podmínky

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Zadavatel požaduje čtvrtletní platby s rozpisem na jednotlivé fakturační skupiny. Fakturačních skupin je 6 a jejich přesný seznam je uveden v příloze č. 6 ZD. Na každé z faktur bude kromě fakturační skupiny uveden i k ní odpovídající koncový uživatel, tedy jednotlivá součást Slezské univerzity v Opavě. Každá faktura bude zasílána samostatně. Faktury budou přijímány výhradně v elektronické podobě s elektronickým podpisem zástupce dodavatele a budou dodavatelem zasílány výhradně na adresu: e-podatelna@slu.cz. Faktury zasílané na jiné adresy nebudou akceptovány, rovněž kumulace faktur v jednom zaslání nebude akceptována.

Zadavatel proplatí smluvní částku na základě daňových dokladů (faktur). Úhrada faktury bude provedena bezhotovostně z účtu zadavatele na účet dodavatele uvedený ve smlouvě. Splatnost faktur bude 30 kalendářních dní.

15.článek Obchodní podmínky

Zadavatel stanovil obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky, které jsou součástí zadávací dokumentace v podobě textu návrhu smlouvy o nájmu (viz **příloha č. 3** zadávací dokumentace).

Smlouva musí být podepsána oprávněnou osobou účastníka zadávacího řízení v souladu se způsobem jednání právnické či fyzické osoby podle občanského zákoníku (ve všech částech k podpisu určených).

Účastník zadávacího řízení, jehož nabídka bude obsahovat nepodepsanou smlouvu o nájmu, bude ze zadávacího řízení vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

16.článek Varianty nabídky

Zadavatel **vylučuje varianty nabídky** ve smyslu § 102 zákona.

17.článek Jiné požadavky zadavatele pro plnění veřejné zakázky

Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených Zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vysvětlení Zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu Zadávací dokumentace zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele. Nabídky podané uchazeči musí být v souladu s těmito případnými změnami nebo úpravami Zadávací dokumentace.

18.článek Formální členění nabídky

Zadavatel doporučuje následující formální členění nabídky:

1. Krycí list nabídky (vzor - příloha č. 1 zadávací dokumentace)
2. Obsah nabídky (minimálně v rozsahu vyplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace včetně produktového listu nabízeného zařízení)
3. Popis technického řešení pro zajištění rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních (technické parametry, základní funkce)
4. Doklady o splnění kvalifikace nebo čestné prohlášení o splnění kvalifikace (vzor - příloha č. 2 zadávací dokumentace)
5. Doklady o servisním zastoupení výrobce v ČR a certifikáty techniků
6. Podepsaný návrh smlouvy o nájmu (příloha č. 3 zadávací dokumentace)
7. Případné další údaje o uchazeči

19.článek Další informace k průběhu a dokončení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení u třetích osob. Zadavatel vyloučí uchazeče ze soutěže v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v zákoně.

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění na profilu zadavatele.

Zadavatel nehradí náklady na účast v soutěži.

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Předložení dokladů před uzavřením smlouvy

Zadavatel v souladu s ust. § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- 1) originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici
- 2) informací a dokladů podle § 104 odst. 2 písm. a) a b), je-li vybraný dodavatel právnickou osobou:
 - a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu
 - b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy

Poskytnutí součinnosti vybraného dodavatele k uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu podle § 124 odst. 1 zákona nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva v daném termínu uzavřena, zejména nepředloží zadavateli doklady dle předchozího odstavce článku 19 této zadávací dokumentace, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka zadávacího řízení, který se umístil jako další v pořadí hodnocení nabídek.

Uveřejnění výsledku zadávacího řízení dle § 126 zákona

Zadavatel je povinen do 30 dnů od uzavření smlouvy odeslat oznámení o výsledku zadávacího řízení k uveřejnění do Věstníku veřejných zakázek způsobem podle § 212 zákona.

Přílohy zadávací dokumentace

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou přílohy:

- Příloha č. 1 Vzor krycího listu nabídky**
- Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace**
- Příloha č. 3 Obchodní podmínky – závazný návrh/vzor Smlouvy o nájmu**
- Příloha č. 4 Požadavky na technickou specifikaci zařízení**
- Příloha č. 5 Rozmístění zařízení**
- Příloha č. 6 Fakturační skupiny**

V Opavě dne 26. 03. 2013



.....
doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D.
rektor univerzity

Krycí list nabídky

ke zjednodušenému podlimitnímu řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

1. Základní identifikační údaje

1.1. Zadavatel

Zadavatel ve smyslu zákona:	Slezská univerzita v Opavě
Sídlo zadavatele:	Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava
IČO/DIČ	47813059 / CZ47813059
Statutární zástupce:	doc. Ing. Pavel Tuleja, Ph.D. – rektor univerzity
Telefon:	+420 553 684 621
E-mail:	rektor@slu.cz
Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních:	Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka univerzity
Telefon	+420 553 684 630
E-mail:	kvestorsu@slu.cz

1.2. Dodavatel

Obchodní firma nebo název:	
Sídlo/místo podnikání:	
Právní forma:	
Telefon:	
E-mail:	
IČO:	
DIČ:	
Statutární orgán:	
Osoba oprávněná jednat za účastníka:	
Telefon:	
E-mail:	

2. Nabídková cena veřejné zakázky

Název	Předpokládaný počet stránek (za 48 měsíců)	Cena za 1 ks bez DPH (formát A4)	Nabídková cena bez DPH za požadovaný počet ks (formát A4)
Černobílá stránka (formát A4)	3.406.200 ks (A4)		
Barevná stránka (formát A4)	800.000 ks (A4)		

Název	Předpokládaný objem skenů pro 2 ks skenerů (za 48 měsíců)	Cena za 1 ks skeneru za 1 měsíc pronájmu bez DPH	Nabídková cena bez DPH za pronájem 2 ks skenerů za 48 měsíců
Pronájem 2 ks dokumentových skenerů včetně skenovacího softwaru	88.000 ks (A4)		

<u>Součet nabídkových cen</u>	
--------------------------------------	--

3. Měna, ve které je nabídková cena v bodu 2. uvedena CZK (Kč)

4. Výsledná celková nabídková cena bez DPH CZK (Kč)

DPH ve výši 21% CZK (Kč)

Výsledná celková nabídková cena včetně DPH CZK (Kč)

5. Oprávněná osoba jménem či za účastníka jednat

Prohlašuji, že údaje uvedené v nabídce a přílohách jsou ve vztahu k podmínkám zadávací dokumentace úplné, pravdivé a odpovídají skutečnosti. Jsem si vědom/a právních následků v případě uvedení nesprávných nebo nepravdivých údajů. Zadavatel má právo od zakázky odstoupit v případě, že údaje, na jejichž základě byla zakázka sjednána, byly neúplné nebo nepravdivé.

Podpis oprávněné osoby (příp. razítko):

Titul, jméno, příjmení:

.....

Funkce:

.....

Čestné prohlášení dodavatele o splnění kvalifikace pro podlimitní veřejnou zakázku
zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejná zakázka:

**Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a
poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v
Opavě**

Ke dni čestně prohlašuji, že já, účastník zadávacího řízení / dodavatel

..... (název)

sídlem:

IČO:

- 1) splňuji základní způsobilost dle § 74 odst. 1 zákona č. 136/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tedy že:
- a) jsem nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele,
 - b) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) nemám v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) nejsem v likvidaci, nebylo proti mně vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči mně nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- Zároveň čestně prohlašuji, že shora uvedené skutečnosti jsou zároveň splněny v souladu s ust. § 74 odst. 2, 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

- 2) splňuji profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) ve vztahu k výše uvedené veřejné zakázce.

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele (a případně razítko)



Příloha č. 3 zadávací dokumentace - Smlouva o nájmu pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení s názvem Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

SMLOUVA O NÁJMU
kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají ve smyslu ust. § 2201 a násl.
zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, tyto smluvní strany

..... *doplní uchazeč*
se sídlem: *doplní uchazeč*
IČ: *doplní uchazeč*
společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném oddíl vložka *doplní uchazeč*
zastoupena *doplní uchazeč*
osoba pověřená jednat za dodavatele : *doplní uchazeč*
email: *doplní uchazeč*
bankovní spojení: č.ú.:banka *doplní uchazeč*

dále jen „poskytovatel“

a

Slezská univerzita v Opavě

se sídlem: Opava, Na Rybníčku 626/1, PSČ 746 01

IČ: 478 13 059

zastoupena:

Doc. Ing. Pavlem Tulejou, Ph.D., rektorem

ve věcech smluvních:

na základě rozhodnutí rektora č. 29/2017 jednající Ing. Ivanou Růžičkovou, MPA,
kvestorkou; kontaktní email: kvestorsu@slu.cz

ve věcech technických:

Mgr. Tomáš Kramný, telefon 553 684 636, email: tomas.kramny@slu.cz

Mgr. Jan Nosek, telefon 553 684 634, email: jan.nosek@slu.cz

bankovní spojení:

Česká spořitelna a.s., č. ú.: 3118442/0800

dále jen „objednatel“

Článek 1
Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem této smlouvy je pronájem dále specifikovaných zařízení, tzn. jejich poskytnutí k dočasnému samoobslužnému užívání kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb studentům a zaměstnancům Slezské univerzity v Opavě.
- 1.2 Předmět smlouvy zahrnuje umístění multifunkčních zařízení (dále jen “zařízení“) v odpovídající konfiguraci (vč. terminálu systému SafeQ, OCR serveru), kompletní zajištění jejich provozu, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru a servisního zabezpečení, zaškolení obsluhy zadavatele, instalace a konfigurace zařízení do systému SafeQ, instalace OCR serveru s rozšířenými funkcemi pro vytěžování čárových kódů, konfigurace zařízení pro použití se systémem OCR a s možností vytěžování čárových kódů, pojištění zařízení, případně autorské poplatky dle příslušných zákonů. Předmět smlouvy rovněž zahrnuje pronájem, resp. dodávku dokumentových skenerů v odpovídající konfiguraci (vč. SW licencí a jejich instalací a konfigurací).
- 1.3 Poskytovatel se zavazuje dodat objednateli předměty nájmu a poskytovat níže uvedené specifikované související služby a objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli řádně a včas sjednanou cenu dle způsobu její úhrady uvedeném v článku 2.
- 1.4 Poskytovatel přenechává objednateli majetek uvedený v příloze č. 1 této smlouvy k dočasnému užívání na dobu a za podmínek v této smlouvě uvedených.

Článek 2 Smluvní cena a platební podmínky

- 2.1 Smluvní strany sjednaly touto smlouvou cenu za zhotovení jedné černobílé nebo barevné tištěné nebo kopírované stránky (dále jen „stránka“) formátu A4 ve výši:

..... **doplň uchazeč** Kč bez DPH (slovy:..... haléřů českých)/1 černobílá stránka formátu A4,

..... **doplň uchazeč** Kč bez DPH (slovy:..... haléřů českých)/1 barevná stránka formátu A4,

DPH činí 21% **doplň uchazeč** Kč (slovy:..... haléřů českých)/1 černobílá stránka formátu A4,

DPH činí 21% **doplň uchazeč** Kč (slovy:..... haléřů českých)/1 barevná stránka formátu A4,

..... **doplň uchazeč** Kč včetně DPH (slovy:..... haléřů českých)/1 černobílá stránka formátu A4,

..... **doplň uchazeč** Kč včetně DPH (slovy:..... haléřů českých)/1 barevná stránka formátu A4.

- 2.2 Smluvní strany sjednaly touto smlouvou cenu za pronájem 1 ks dokumentového skeneru včetně skenovacího softwaru ve výši:

..... **doplň uchazeč** Kč bez DPH (slovy:..... korun českých)/1 kalendářní měsíc

DPH činí 21% **doplň uchazeč**

..... **doplň uchazeč** Kč včetně DPH (slovy:..... korun českých)/1 kalendářní měsíc

- 2.3 Poskytovatel umožňuje objednateli skenování do elektronické podoby na kopírovacích a skenovacích strojích bezplatně. Veškeré režijní náklady, které vzniknou skenováním na dokumentových skenerech, zahrne poskytovatel do nákladů na jejich pronájem. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout u multifunkčních zařízení, zahrnuje poskytovatel do nákladů za černobílou a barevnou stránku. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby je cca 22 000 ks formátu A4 u dokumentových skenerů a cca 160 000 ks formátu A4 u multifunkčních zařízení za 1 rok.

- 2.4 Objednatel se zavazuje, že umožní odesílání stavového hlášení ze stroje pomocí e-mailu.

- 2.5 Faktury budou přijímány výhradně v elektronické podobě s elektronickým podpisem zástupce poskytovatele a budou poskytovatelem zasílány výhradně na adresu: e-podatelna@slu.cz. Faktury zasílané na jiné adresy nebudou akceptovány. Kumulace faktur v jednom zaslání nebude akceptována, každá faktura bude zasílána samostatně.

- 2.6 Objednatel se zavazuje platit poskytovateli za černobílé a barevné stránky dle čl. 2 bodu 1 a za nájem skeneru dle čl. 2 bodu 2 této smlouvy čtvrtletně na základě faktur objednateli doručených, které jsou vystavovány samostatně po jednotlivých fakturačních skupinách, se splatností 30 dní. Na každé z faktur bude kromě fakturační skupiny uveden i k ní odpovídající koncový uživatel, tedy jednotlivá součást Slezské univerzity v Opavě. Seznam fakturačních skupin a strojů je uveden v příloze č. 2 této smlouvy. Cenu se objednatel zavazuje uhradit ve lhůtě splatnosti 30 dnů ode dne doručení řádné a bezvadné faktury poskytovatele. Součástí bezvadné faktury poskytovatele je soupis jednotlivých strojů a k nim počty vyhotovených stránek.

- 2.7 Bude-li vystavená faktura či její příloha – soupis v rozporu s uzavřenou smlouvou či v rozporu se zákonem anebo nevznikne-li poskytovateli právo fakturovat v okamžiku vystavení faktury, má objednatel právo fakturu vrátit poskytovateli k přepracování. V takovém případě se na fakturu hledí, jako by nebyla nikdy vystavena. Poskytovatel je v takovém případě povinen vystavit novou, bezvadnou fakturu s novou 30 denní lhůtou splatností ode dne doručení řádné a bezvadné faktury včetně přílohy objednateli.
- 2.8 Poskytovatel se zavazuje spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu §2 písm. e) a §13 zákona o finanční kontrole, (tj. zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, tj. zavazuje se poskytnout kontrolnímu orgánu doklady o poskytování služeb hrazených z veřejných výdajů nebo z veřejné finanční podpory v rozsahu nezbytném pro ověření příslušné operace.

Článek 3 **Lhůta nájmu a poskytování služeb**

- 3.1 Termín zahájení:
Poskytovatel zahájí běžný provoz služeb ke dni **15. 7. 2018**. Instalaci svých zařízení může provádět od **1. 7. 2018** s ohledem na plný provoz pracovišť Slezské univerzity v Opavě.
- 3.2 Termín dokončení:
Poskytovatel je povinen zabezpečit plnou šíři poskytovaných služeb do **30. 6. 2022**.
- 3.3 Seznam všech obslužných míst s rozmístěním jednotlivých zařízení tvoří příloha č. 3, která je nedílnou součástí této smlouvy.
- 3.4 Bez ohledu na výše uvedené je objednatel oprávněn vypovědět smlouvu bez udání důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou, a to jak ve vztahu pouze k jednotlivým zařízením, tak k celé smlouvě.
- 3.5 Při zániku smlouvy je nájemce povinen vrátit pronajatý stroj pronajímateli nepoškozený, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení.
- 3.6 Odborný technik poskytovatele provede ze zařízení demontáž všech datových medií, na kterých se mohou nacházet citlivé osobní údaje, a ty předá před odevzdáním zařízení zástupci objednatele.
- 3.7 O odevzdání a převzetí pronajatého zařízení, zbytkového spotřebního materiálu (např. papír, tonery, odpadní nádoby, sponky apod.) a o převzetí všech datových medií sepíší obě strany předávací protokol.

Článek 4 **Smluvní podmínky**

- 4.1 Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli komplexní zabezpečení samoobslužných kopírovacích, skenovacích a tiskových služeb pro zaměstnance a studenty Slezské univerzity v Opavě (dále jen „předmět smlouvy“). Předmět smlouvy zahrnuje zejména: umístění dokumentových skenerů a multifunkčních zařízení (dále jen „zařízení“) v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele, kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu (toneru, odpadních nádobek, papíru, sponek do sešívacího modulu), servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace a pojištění zařízení (vč. terminálu systému SafeQ), instalace, konfigurace a zalicencování zařízení do systému SafeQ, údržbu všech terminálů systému SafeQ, dodání licencí OCR, instalace serverové části OCR na hardware zadavatele s funkcemi pro vytěžování čárových kódů, konfigurace funkcí na serverové části a skenovacího softwaru k dokumentovým skenerům (např. pro zajištění funkce pro vytěžování čárových kódů) je-li to potřeba, na dobu plnění do 30. 6. 2022.
- 4.2 Objednatel se zavazuje poskytnout bezúplatně plochu pro umístění zařízení, vhodnou (tj. technicky použitelnou) a dostačující pro poskytování služeb dle této smlouvy, jakož pro instalaci a provozování zařízení

a pro skladování veškerého nezbytného spotřebního materiálu a všech dalších souvisejících služeb. Zařízení zůstává po celou dobu účinnosti této smlouvy majetkem poskytovatele služby.

- 4.3 Technický popis jednotlivých zařízení, jejich umístění, případně charakter a provozní podmínky jsou uvedeny v přílohách této smlouvy, která tvoří její nedílnou součást. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat po poskytovateli služby bezúplatné zajištění přemístění jednotlivých zařízení mezi pracovišti objednatele.
- 4.4 Servisní zajištění:
- a. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro objednatele plně servisní zabezpečení zařízení po celou dobu účinnosti smlouvy, dojezd servisního technika poskytovatele služby max. do 4 pracovních hodin od písemného, elektronického či telefonického nahlášení poruchy v pracovní době poskytovatele, cestovné servisního technika zdarma, vč. dodávky spotřebních materiálů a náhradních dílů, které jsou nezbytné pro zajištění funkčnosti zařízení, seřízení, kalibrace.
 - b. Poskytovatel se zavazuje zajistit včasnou dodávku spotřebního materiálu (zejména tonerů, odpadních nádobek, papírů, sponek do sešivacích modulů) tak, aby nedocházelo k odstavení zařízení z provozu z důvodu nemožnosti vyměnit spotřební materiál. Poskytovatel zajistí distribuci spotřebního materiálu na základě automatizovaného požadavku elektronickou cestou na základě potřeb jednotlivých zařízení.
 - c. Poskytovatel zajistí automatizované hlášení počítadel jednotlivých zařízení do svých systémů pro vystavení vyúčtování, tak aby nebyl nutný zásah objednatele. Objednatel si vyhrazuje právo mít možnost kontroly stavu počítadel jednotlivých zařízení.
 - d. V případě, že zařízení nebude pro poruchu opraveno nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne prokazatelného nahlášení poruchy, poskytovatel se zavazuje bezúplatně poskytnout na písemnou, elektronickou nebo telefonickou výzvu osoby oprávněné jednat ve věcech technických za objednatele, náhradní zařízení s obdobnými technickými parametry, a to po celou dobu trvání opravy, není-li s osobou oprávněnou ve věcech technických za objednatele dohodnuto jinak.
- 4.5 Pro jednotlivá zařízení nebude skutečné množství stránek resp. skenů ve smluvním období nijak limitováno. Objednatel je oprávněn v průběhu smluvního období rušit stávající a zřizovat nová zařízení podle svých potřeb. Poskytovatel nebude za zrušené zařízení požadovat žádnou kompenzaci. Pro nová zařízení zahájí poskytovatel neprodleně všechny činnosti za podmínek sjednaných v rámci této smlouvy.
- 4.6 Poskytovatel je povinen předat objednateli pronajatý stroj ve stavu způsobilém smluvenému užívání.
- 4.7 Poskytovatel seznámí nájemce s technickým stavem stroje, způsobem obsluhy a údržbou.
- 4.8 Poskytovatel je oprávněn požadovat přístup ke stroji, za účelem kontroly, zda objednatel užívá stroj řádným způsobem. Objednatel je povinen k součinnosti.
- 4.9 Objednatel není oprávněn dát stroj do podnájmu nebo jakéhokoliv užívání jinému uživateli.
- 4.10 U multifunkčních zařízení se veškeré potřeby oprav a dodávek spotřebních materiálů budou hlásit prostřednictvím vzdálené správy a tato bude umožněna ze strany objednatele. V případě jakýchkoli jiných potřeb budou rovněž hlášeny elektronicky pověřeným pracovníkem objednatele prostřednictvím servicedesku dodavatele. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je objednatel povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav poskytovateli musí poskytnout součinnost a to vždy v pracovní dny od 8:00 do 16:00.
- 4.11 Veškeré potřeby oprav u dokumentových skenerů budou hlášeny elektronicky pověřeným pracovníkem objednatele prostřednictvím servicedesku dodavatele. V rozsahu nutném pro provedení oprav a udržování stroje, je objednatel povinen snášet omezení užívání pronajatého stroje. Pro provedení oprav poskytovateli musí poskytnout součinnost a to vždy v pracovní dny od 8:00 do 16:00.
- 4.12 Objednatel je povinen pečovat o to, aby na pronajatém stroji nevznikala škoda, nakládat s ním s odbornou péčí a používat spotřební materiál a papír určený pro xerografické účely dodávaný poskytovatelem a po konzultaci s poskytovatelem i vlastní (např. diplomy, diploma supplement, obálky, barevný papír, ruční papír apod.).
- 4.13 Veškerou odpovědnost za bezpečný provoz pronajatého stroje nese objednatel.

- 4.14 Veškeré škody nebo nadměrné opotřebení pronajatého stroje v důsledku jeho zneužití, nesprávného používání, nedbalosti, či v důsledku porušení této smlouvy, hradí objednatel. Týká se to zejména mechanického poškození OPC válce, či jiných komponentů vinou používání papíru, který nedodal poskytovatel, nebo vlivem poškození kovovými předměty např. kancelářskou sponkou atd.
- 4.15 Jakákoliv manipulace se strojem, za účelem zkreslení počtu vyrobených stran, bude považována za hrubé porušení podmínek této smlouvy.
- 4.16 Poskytovatel je povinen pojistit stroj proti krádeži, živelným pohromám a jiným poškozením či ztrátám na stroji.
- 4.17 Objednatel je povinen zabezpečit místo, kde je umístěn stroj, proti vloupání. Jinak je objednatel povinen nahradit poskytovateli veškerou škodu, která vznikne v souvislosti s nesplněním tohoto závazku.
- 4.18 Objednatel požaduje a poskytovatel se zavazuje k dodržení níže uvedených podmínek a požadavků objednatele:
- a) Zařízení dokumentových skenerů
 - i. umístění zařízení dokumentových skenerů v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
 - ii. kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně instalace, licencování, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, údržbu a konfigurace skenovacího softwaru podle specifikace uvedené v příloze č. 4 ZD, zajišťující podporu digitalizace a vytěžování dokumentů s funkcí separace dokumentů na základě čárového kódu a uložení separovaného dokumentu pod názvem čárového kódu,
 - iii. všechna dodávaná zařízení musí být nová a určena pro distribuci v EU,
 - iv. ovládaní zařízení a skenovací aplikace musí být kompletně v češtině.
 - b) Multifunkční zařízení
 - i. umístění multifunkčních zařízení v odpovídající konfiguraci v provozních prostorách objednatele,
 - ii. kompletní zajištění provozu zařízení, tj. včetně dodávky spotřebního materiálu, toneru, papíru, servisní zabezpečení, zaškolení obsluhy, instalace, konfigurace a zalicencování zařízení do systému SafeQ, údržbu všech terminálů systému SafeQ, pronájem licencí OCR pro všechna zařízení, v případě potřeby i instalace software OCR (na server) a konfigurace,
 - iii. všechna dodávaná zařízení nesmí být starší 2 let od data výroby a musí být určena pro distribuci v EU,
 - iv. v rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) je umožněno ze zařízení odebrat všechna datová média, která mohou obsahovat citlivé osobní údaje, a ponechat je zadavateli,
 - v. ovládaní zařízení musí být kompletně v češtině.
 - c) Služba vzdáleného monitoringu obsahující
 - vi. automatické hlášení poruch,
 - vii. automatické objednávání docházejícího spotřebního materiálu,
 - viii. automatické hlášení stavu počítačů pro potřeby vyúčtování.
 - d) Součástí ceny za 1 černobílou nebo barevnou tištěnou nebo kopírovanou stránku A4 je
 - ix. umístění zařízení požadovaných parametrů (vč. Terminálu na univerzitě používaného systému SafeQ 6),
 - x. instalace, konfigurace a zalicencování zařízení v univerzitním systému SafeQ,
 - xi. veškerý spotřební materiál (tonery, odpadní nádoby, papír, sponky do sešívacích modulů),
 - xii. náhradní díly,
 - xiii. opravy a servis,
 - xiv. autorský poplatek, je-li zákonem vyžadován,
 - xv. pronájem stroje,
 - xvi. pojištění proti poškození nebo odcizení,

- xvii. licence pro OCR, konfiguraci v zařízeních a v případě nutnosti instalaci serverové části s funkcí pro vytěžování čárových kódů na server zadavatele,
- xviii. licence pro využívání rozšířených skenovacích funkcí na multifunkčních zařízeních.

e) Ceny za různé velikosti papíru

- xix. Černobílý a barevný tisk/kopie 1 ks formátu A3 je zpoplatněn jako černobílá nebo barevná stránka v množství 2 ks formátu A4,
- xx. poskytovatel proto pro černobílou nebo barevnou stránku výše uvedených formátů, nemůže zadavateli stanovit jiné obchodní podmínky či požadovat po zadavateli náhradu dalších nákladů spojených s tiskem nebo kopií na tyto formáty.

- 4.19 Pro jednotlivá zařízení nebude skutečné množství stránek resp. skenů ve smluvním období nijak limitováno.
- 4.20 Poskytovatel umožňuje objednateli skenování do elektronické podoby na kopírovacích a skenovacích strojích bezplatně. Veškeré režijní náklady, které vzniknou skenováním na dokumentových skenerech, zahrne poskytovatel do nákladů na jejich pronájem. Veškeré režijní náklady, které skenováním do elektronické podoby poskytovateli mohou vzniknout u multifunkčních zařízení, zahrnuje poskytovatel do nákladů za černobílou a barevnou stránku. Předpokládaný objem skenování do elektronické podoby je cca 22 000 ks formátu A4 u dokumentových skenerů a cca 160 000 ks formátu A4 u multifunkčních zařízení za 1 rok.

Článek 5 Sankce

- 5.1 V případě prodlení se zaplacením faktury za zhotovené černobílé a barevné stránky dle čl. II. bodu 1. této smlouvy má poskytovatel právo vyúčtovat a objednatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.2 V případě nedodržení smluvních podmínek, uvedených v této smlouvě má objednatel právo vyúčtovat a poskytovatel povinnost uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč z dlužné částky za každý den prodlení.
- 5.3 Smluvní pokuty, sjednané touto smlouvou, hradí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně v této souvislosti škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
- 5.4 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu prokazatelně způsobené škody.

Článek 6 Závěrečná ustanovení

- 6.1 Poskytovatel je povinen umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je služba hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 6.2 Tato smlouva nahrazuje veškerá předchozí ústní i písemná ujednání ve vztahu k předmětu a obsahu této smlouvy a je úplným projevem vůle smluvních stran k předmětu této smlouvy, není-li touto smlouvou stanoveno jinak.
- 6.3 Změny a doplňky této smlouvy vyžadují formu písemného dodatku, podepsaného oběma smluvními stranami.
- 6.4 Práva a povinnosti z této smlouvy se vztahují v plném rozsahu i na případné právní nástupce obou smluvních stran.

- 6.5 V případě, že se některé z ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neúčinným, nebude tím dotčena platnost nebo účinnost ostatních ustanovení. Neplatné či neúčinné ustanovení bude nahrazeno takovým platným a účinným ustanovením, které se právně přípustným způsobem co nejvíce přibližuje hospodářskému účelu zamýšlenému oběma smluvními stranami při uzavření této smlouvy. Totéž platí pro případné mezery ve smlouvě.
- 6.6 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
- 6.7 Smlouva je vyhotovena celkem ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží jeden a objednatel dva stejnopisy. Každý ze stejnopisů je považován za originál smlouvy.

Článek 7 **Doložka ke zveřejnění smlouvy dle zákona č. 340/2012**

- 7.1 Tato smlouva bude zveřejněna ve veřejně dostupném registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., v platném znění (dále jen „Registr smluv“)
- 7.2 Zveřejnění smlouvy provede smluvní strana: Slezská univerzita v Opavě (dále jen „povinná strana“)
- 7.3 O datu zveřejnění smlouvy bude druhá smluvní strana informována prostřednictvím emailu na adresu **doplň uchazeč.**
- 7.4 Účinnost této smlouvy nastává dnem zveřejnění této smlouvy v Registru smluv.
- 7.5 V případě, že povinná strana nezveřejní tuto smlouvu v Registru smluv do 20 dnů od jejího podpisu, má právo tuto smlouvu zveřejnit v Registru smluv druhá smluvní strana.
- 7.6 V případě, že tato smlouva nebude zveřejněna ani do 90 dnů od jejího podpisu, stává se tato smlouva neplatnou od samého počátku.

Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva tak, jak byla sepsána, odpovídá jejich pravé vůli, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Opavě dne _____

V _____ dne _____

Ing. Ivana Růžičková, MPA
Kvestorka
Slezská univerzita v Opavě

Příloha č. 1: Seznam pronajatých zařízení včetně výrobních čísel

Příloha č. 2: Fakturační skupiny

Příloha č. 3: Seznam obslužných míst

SLEZSKÁ UNIVERZITA V OPAVĚ

Na Rybníčku 626/1 | 746 01 Opava | T: +420 553 684 621 | rektor@slu.cz | **WWW.SLU.CZ**

ID datové schránky: qw6j9hq | elektronická podatelna: e-podatelna@slu.cz

Požadavky na technickou specifikaci zařízení pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejná zakázka:

Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

Specifikace zařízení kategorie A:

nabízené zařízení dodavatelem – typ, značka:
..... *doplň uchazeč*

Formát originálu: až do A3

Formát kopie: až do A3

Rychlost: min. 45 stran A4 za minutu (barevně i černobíle)

Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 120 listů)

Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%

Minimálně 3 zásobníky papíru

- Minimálně 500 listů A5-A3
- Minimálně 500 listů A5-A3
- Minimálně 2500 listů A4

Zásobníky papíru a tonerů se zámkem

Síťový skener: rychlost min. 200 stran A4 za minutu; skenování přes sambu do počítačů do různých subnetů; skenování do e-mailu; adresářová paměť na min. 200 míst; OCR (skenování do prohlídatelného PDF a PDF/A) a rozšířené skenovací funkce (vytěžování čárových kódů) s plnou podporou češtiny – pomocí obrazovky tiskárny

Specifikace zařízení kategorie B:

nabízené zařízení dodavatelem – typ, značka:
..... *doplň uchazeč*

Formát originálu: až do A3

Formát kopie: až do A3

Rychlost: min. 30 stran A4 za minutu (barevně i černobíle)

Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 60 listů)

Zvětšení / zmenšení: 25 – 400%

Minimálně 3 zásobníky papíru

- Minimálně 500 listů A5-A3
- Minimálně 500 listů A5-A3
- Minimálně 2500 listů A4

Zásobníky papíru a tonerů se zámkem

Síťový skener: rychlost min. 80 stran A4 za minutu; skenování přes sambu do počítačů do různých subnetů; skenování do e-mailu; adresářová paměť na min. 200 míst; OCR (skenování do prohlídatelného PDF a PDF/A) a rozšířené skenovací funkce (vytěžování čárových kódů) s plnou podporou češtiny – pomocí obrazovky tiskárny

Specifikace zařízení kategorie C:

nabízené zařízení dodavatelem – typ, značka:
..... *doplň uchazeč*

Formát originálu: Maximálně A4

Formát kopie: Maximálně A4

Rychlost: min. 30 stran A4 za minutu (barevně i černobíle)

Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 40 listů)

Zvětšení / zmenšení: 25 – 200%

Zásobník papíru: Minimálně 500 listů A5-A4

Síťový skener: rychlost min. 25 stran A4 za minutu; skenování přes sambu do počítačů do různých subnetů; skenování do e-mailu; adresářová paměť na min. 200 míst; OCR (skenování do prohledávatelného PDF a PDF/A) a rozšířené skenovací funkce (vytěžování čárových kódů) s plnou podporou češtiny – pomocí obrazovky tiskárny

Společné požadavky pro kategorie A, B, C:

Typ stroje: barevný digitální

RAM: minimálně 2GB

HDD: minimálně 250GB

Automatický oboustranný tisk na gramáž papíru 60 – 210 g/m2

Umístění pořadačů, sešivacích, brožovacích a děrovacích modulů jsou uvedeny v příloze č. 5 v tabulce „Rozmístění zařízení“

Rozlišení: min. 600x600dpi kopírování a skenování, min. 1200x1200 dpi tisk

Tisknutelné formáty: A6-SRA3, vlastní formáty papíru (min rozměr 215 mm x 317 mm) s podporou tisku na obálky

Tiskový modul s podporou jazyka PCL6 a PS

Podpora 1000-Base-T Ethernet

Dotyková obrazovka

Oficiální podpora softwarového terminálu YSoft SafeQ Embedded Terminal 6

Rozšířené skenovací funkce pro vytěžování čárových kódů

Ovládání kompletně v češtině

Zařízení určeno k prodeji v EU

V rámci Obecného nařízení o ochraně osobních údajů EU (GDPR) je umožněno ze zařízení odebrat všechna datová média, která mohou obsahovat citlivé osobní údaje, a ty ponechat zadavateli

Plně funkční ovladače v českém jazyce pro operační systémy Windows 7 x64 / x86 a výše, včetně Windows 10, Mac OS X včetně macOS High Sierra (OS X 10.13)

Rozšířené skenovací funkce u zařízení kategorie A, B a C:

Funkce pro vytěžování čárových kódů ze skenovaných dokumentů

Lze definovat uložení pro ukládání zpracovaných dokumentů – minimálně email, SMB, Místní složka

Lze vytvářet a spravovat samostatná workflow a dále je přiřazovat do skupin

Každému uživateli lze nastavit více skupin, na které má právo

Uživatel rozšířené skenovací funkce spouští, nastavuje a ovládá přes dotykovou obrazovku zařízení

Po autorizaci na zařízení a spuštění funkce rozšířeného skenování se uživateli zobrazí skupiny, které mu byly přiřazeny

Je umožněno oboustranné skenovat více dokumentů najednou se separací dokumentů na základě čárového kódu

Začátek každého nově separovaného dokumentu je označen definovaným čárovým kódem (min. typ CODE39), který se nachází na první straně tohoto dokumentu, a k němu se dále přidávají všechny skenované listy papíru, na kterých je něco zaznamenáno (prázdné bílé stránky se odstraní) a nenachází se na nich nový čárový kód

Dokument se pojmenuje nalezeným čárovým kódem a uloží na stanovené uložení (podle zvoleného workflow)

Výsledkem zpracování jsou tedy soubory skenů dokumentu, které jsou pojmenovaných čárovým kódem, a uživatel je může dále zpracovávat

Kreditní terminály - pouze k zařízením kategorie A, B a C.

YSoft SafeQ 6

Čtečka karet standardu Mifare Classic (MF1S70)

Autentifikace pro použití tiskárny pinem a kartou

Účtování (tisk, kopie)

Verze SafeQ Serveru

Verze SafeQ	YSoft SafeQ 6 MU8
Operační systém serveru SafeQ	Windows server 2012 R2
Uživatelé SafeQ	SafeQ je propojeno s LDAP databází

**Specifikace zařízení kategorie D
(dokumentový skener):**

nabízené zařízení dodavatelem – typ, značka:
..... *doplň uchazeč*

Typ zařízení: dokumentový skener

Formát skenovaného dokumentu: až do A4

Automatický podavač dokumentů (oboustranný, zásobník na min. 40 listů)

Rozlišení skeneru: min. 600x600dpi

Typ skeneru: digitální barevný

Rychlost skenování min. 40 stran A4 za minutu

Skenovací software k dokumentovému skeneru s funkcemi dle specifikace (Skenovací software k dokumentovému skeneru)

Ovládání kompletně v češtině

Zařízení určeno k prodeji v EU

Plně funkční ovladače v českém jazyce pro operační systémy Windows 7 x64 / x86 a výše, včetně Windows 10, Mac OS X včetně macOS High Sierra (OS X 10.13)

Skenovací software k dokumentovému skeneru

Snadné použití v češtině

Dávkové skenování dokumentů určených k dlouhodobé archivaci

Separace dokumentů v dávce (na základě čárového kódu, prázdné stránky, dělicího kódu, počtu stran)

Uložení separovaného dokumentu názvem tohoto čárového kódu do definované složky

Možnosti personalizace výstupů

Pokročilé funkce zpracování skenovaného obrazu

- Vyrovnávání pootočeného obrazu
- Ořezávání přesahujících okrajů
- Automatická orientace stran
- Pokročilé vyhlazování složitých pozadí
- Zvýraznění textu
- Korekce písma s funkcí vyhlazení stran
- Inteligentní odmazání prázdných stran
- Detekce barevných objektů

V dne

.....
podpis osoby oprávněné jednat
jménem či za dodavatele (a případně razítko)

Předpokládané rozmístění zařízení pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejná zakázka:

Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě

Umístění	Budova	Fakturační skupina	Kategorie zařízení	Typ zařízení	Počítač + sešivací modul	Brožovací modul	Děrovací modul	Předpoklad stránek A4/rok
Učebna B3	(FPF) Bezručovo náměstí 13, Opava	1	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	11000
Studijní odd.	(FPF) Bezručovo náměstí 13, Opava	1	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	42000
chodba	(FPF) Hradecká 13, Opava	1	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	11200
Studijní oddělení	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	62000
Chodba C107	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	15500
Sekretariát UO C329	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	23300
Chodba C332	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	23400

Chodba 5. patro C500	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	17000
Chodba 4. UVS RP C419	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	A	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	56300
Děkan C408	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	12500
Tajemník C530	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	33000
Sekretariát UPPV	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	13500
Sekretariát ÚSES	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	13500
Sekretariát ÚVSRP	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	13300
Chodba C448	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	24500
CEV 5. patro C515	(FVP) Bezručovo náměstí 14, Opava	2	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	11300
knihovna	(MÚ) Na Rybníčku 1, Opava	4	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	37000
Kancelář	(MÚ) Na Rybníčku 1, Opava	4	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	25100
Vyhliídka - Sborovna	(OPF) Na Vyhliídce, Karviná	3	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	12400
budova A - 3. patro děkanát	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	A	Multifunkce	Ano	Ano	Ano	110 000
budova A - 4. patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	72 000
budova A - 2.patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	33 000
budova A - 1.patro studijní	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	56 000
budova B - přízemí chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	19 000

budova B - 2. patro chodba	(OPF) Univerzitní náměstí, Karviná	3	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	58 000
Mzdová účtárna SU	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	39000
Podatelna SU	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	6	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	11900
Podatelna SU skener 1	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	6	D	Dok. scanner	-	-	-	-
Podatelna SU skener 2	(REK) Bezručovo náměstí 14, Opava	6	D	Dok. scanner	-	-	-	-
Sekretariát rektora	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	19050
Chodba rektorát R300	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	A	Multifunkce	Ano	Ano	Ne	65000
CRP (O211)	(REK) Olbrichova 25, Opava	6	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	23000
CRP (O214)	(REK) Olbrichova 25, Opava	6	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	11000
Studijní oddělení	(REK) Olbrichova 25, Opava	6	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	33500
Věda a zahr. Styky	(REK) Na Rybníčku 1, Opava	6	C	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	11000
Studovna knihovna	(UK) Bezručovo náměstí 14, Opava	5	B	Multifunkce	Ne	Ne	Ne	14700
Chodba knihovna	(UK) Bezručovo náměstí 14, Opava	5	B	Multifunkce	Ano	Ne	Ne	17600

Fakturační skupiny pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení

Veřejná zakázka:

**Pronájem multifunkčních tiskových a skenovacích zařízení
a poskytování souvisejících služeb pro Slezskou univerzitu v Opavě**

Fakturační skupina 1: Dodací adresa: **Filozoficko-přírodovědecká fakulta v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Bezručovo náměstí 1150/13
746 01 Opava

Obsahuje: (viz rozmístění zařízení)
3 ks zařízení typu B

Fakturační skupina 2: Dodací adresa: **Fakulta veřejných politik v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Bezručovo náměstí 885/14
746 01 Opava

Obsahuje: (viz rozmístění zařízení)
2 ks zařízení typu A
6 ks zařízení typu B
5 ks zařízení typu C

Fakturační skupina 3: Dodací adresa: **Obchodně podnikatelská fakulta v Karviné**
Slezská univerzita v Opavě
Univerzitní náměstí 1934/3
733 40 Karviná

Obsahuje: (viz rozmístění zařízení)
1 ks zařízení typu A
6 ks zařízení typu B

Fakturační skupina 4: Dodací adresa: **Matematický ústav v Opavě**
Slezská univerzita v Opavě
Na Rybníčku 626/1
746 01 Opava

Obsahuje: (viz rozmístění zařízení)
2 ks zařízení typu B

Fakturační skupina 5: Dodací adresa: **Univerzitní knihovna**
Slezská univerzita v Opavě
Bezručovo náměstí 885/14
746 01 Opava

Obsahuje: (viz rozmístění zařízení)
2 ks zařízení typu B

Fakturační skupina 6: Dodací adresa: **Rektorát**
Slezská univerzita v Opavě
Na Rybníčku 626/1
746 01 Opava

Obsahuje: (viz rozmístění zařízení)
1 ks zařízení typu A
4 ks zařízení typu B
3 ks zařízení typu C
2 ks zařízení typu D
