

Oznámení výběrového řízení – zadávací podmínky Zakázka malého rozsahu na služby

„Administrace výběrových řízení v rámci projektových žádostí do OP 2014 – 2020“

Vážená paní, Vážený pane,

Zadavatel: Slezská univerzita v Opavě,

se sídlem: Na Rybníčku 626/1, 746 01 Opava, Česká republika,

IČ: 47813059, DIČ: CZ47813059,

Osoba oprávněna jednat: Ing. Ivana Růžičková, MPA, kvestorka

Kontaktní osoba: Mgr. Adéla Dostálová

vyhlašuje výběrové řízení na zakázku malého rozsahu s názvem **„Administrace výběrových řízení v rámci projektových žádostí do OP 2014 – 2020.“**

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Dovolujeme si Vás tímto požádat o zpracování cenové nabídky na administraci níže uvedených výběrových řízení v rámci projektových žádostí do OP 2014 – 2020.

Zadávací řízení probíhá v režimu otevřené výzvy pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle Pravidel pro žadatele a příjemce Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a pravidel INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika, nejedná se o zadávací řízení v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „Zákon“). Všemi citacemi zákona se míní použití institutů tohoto zákona analogicky.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

Obsah

1. Popis předmětu zakázky	3
2. Využití poddodavatele.....	4
3. Doba a místo plnění zakázky	4
4. Pravidla pro hodnocení nabídek	4
5. Způsob zpracování nabídkové ceny	4
6. Obchodní podmínky	5
7. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace.....	5
7.1 Základní způsobilost:	6
7.2 Profesní způsobilost.....	6
7.3 Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání	7
7.4 Čestné prohlášení.....	8
7.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí	8
7.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů	8
7.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob	8
7.8 Doklady o kvalifikaci.....	9
8. Způsob zpracování nabídky	9
9. Lhůta a místo pro podání nabídky	9
10. Další ustanovení:.....	10
11. Přílohy	10

1. Popis předmětu zakázky

Dodavatel zajistí zpracování zadávací dokumentace, zadání a administraci veřejných zakázek podle Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Zákon), a v souladu s Metodickými pokyny k Operačnímu programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 -2020 a INTERREG V-A Slovenská republika – Česká republika v rozsahu požadovaných služeb.

Předpokládáme administraci následujících výběrových řízení:

	Veřejná zakázka malého rozsahu o předpokládané hodnotě vyšší než 400 tis. Kč v souladu s Metodickými pokyny k Operačnímu programu Výzkum, vývoj a vzdělávání Programové období 2014 -2020	Podlimitní veřejná zakázka dle zákona	Nadlimitní veřejná zakázka dle zákona
Dodávky	3	3	15
Služby	3	0	0
Stavební práce	0	3	0
Celkem	6	6	15

V rámci toho dodavatel zajistí celý průběh zadávacího řízení v rozsahu činností spojených s fázemi:

- Příprava zakázky – zajištění vstupních podkladů a informací – fáze 1
- Organizace a administrativní zajištění zadávacího řízení – fáze 2
- Poradenské služby v souvislosti se zadávacím řízením – fáze 3

Předmět plnění je podrobně vymezen v závazném návrhu příkazní smlouvy, který tvoří přílohu č. 4 této výzvy. Části předmětu plnění této zakázky spočívající ve: (i) zpracování právních analýz, (ii) přípravě návrhu (závazného vzoru) smlouvy na plnění veřejné zakázky, (iii) zastupování ve správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či v soudním řízení musí zajišťovat advokát či advokátní koncipient zapsaný v seznamu advokátů či advokátních koncipientů vedeném Českou advokátní komorou.

Zadavatel si vyhrazuje, že v průběhu realizace smlouvy může dojít ke změně závazku ze smlouvy. Podmínkou změny jsou úpravy předmětu zakázek či změna jejich počtu či druhu.

Změna závazku ze smlouvy je podrobně vymezena v rámci přílohy č. 4 Příkazní smlouva. Změny z těchto důvodů musí být provedeny na základě písemného dodatku ke smlouvě a současně musí být v souladu dle § 222, zákona č. 134/2016 Sb. Zákon o zadávání veřejných zakázek.

Předpokládaná hodnota zakázky je 1.256,2 tis. Kč bez DPH.

2. Využití poddodavatele

Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Pro tento účel lze využít formulář, který je uveden v příloze č. 5.

Zadavatel stanoví, že části předmětu plnění této zakázky spočívající ve: (i) zpracování právních analýz, (ii) přípravě návrhu (závazného vzoru) smlouvy na plnění veřejné zakázky, (iii) zastupování ve správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či v soudním řízení lze plnit prostřednictvím poddodavatele pouze tehdy, bude-li tímto poddodavatelem advokát či advokátní koncipient zapsaný v seznamu advokátů či advokátních koncipientů vedeném Českou advokátní komorou.

3. Doba a místo plnění zakázky

Realizace administrace se předpokládá ode dne podpisu smlouvy do roku 2019.

Termíny plnění pro jednotlivé soutěžené zakázky stanoví zadavatel. Zadavatel předpokládá, že převážná část plnění bude realizována v roce 2018 a v 1. pol. roku 2019.

Závazné termíny zahájení jednotlivých zadávacích řízení oznámí zadavatel dodavateli písemně ve lhůtě alespoň 15 pracovních dnů, před každým termínem zahájení, pokud nebude dodavatel pro konkrétní případ souhlasit s kratší lhůtou. Ve stejné lhůtě je zadavatel povinen předat dodavateli specifikaci předmětu zakázky a ostatní podklady, které má zadavatel dle této smlouvy zajistit.

Místem plnění je sídlo zadavatele (rektorát - Opava) a děkanáty jednotlivých fakult (Opava a Karviná).

4. Pravidla pro hodnocení nabídek

Podané nabídky budou hodnoceny podle **jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.**

Hodnocena bude celková nabídková cena v Kč bez DPH. Nejvýhodnější nabídka má minimální hodnotu.

5. Způsob zpracování nabídkové ceny

Celková nabídková cena bude stanovena jako součin jednotkové nabídkové ceny za příslušný druh veřejné zakázky a jejich počtu, který je uveden v tabulce v čl. 1 na řádku celkem. Nabídkové ceny předložte prosím formou doplnění ceny do krycího listu nabídky, dle vzoru, který tvoří přílohu č. 1 této výzvy a do návrhu příkazní smlouvy.

Zakázka na administraci veřejných zakázek dle této výzvy bude zadána, resp. příkazní smlouva na veřejnou zakázku uzavřena s tím účastníkem, který nabídne nejnižší nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude stanovena jako celková cena za celé plnění, včetně všech souvisejících činností. V této ceně musí být zahrnuty veškeré náklady nezbytné k plnění zakázky a tato cena bude stanovena jako **„cena nejvýše přípustná“**.

Účastník zodpovídá za úplnost specifikace veškerých činností souvisejících s plněním předmětu této zakázky při zpracování nabídkové ceny. Nabídková cena bude uvedena v Kč.

Za stanovení sazby DPH v souladu s příslušnými právními předpisy odpovídá účastník.

Prokáže-li se v budoucnu, že byla stanovena sazba DPH v rozporu s příslušnými právními předpisy, nese účastník veškeré takto vzniklé náklady a celková nabídková cena včetně DPH musí zůstat nezměněna, s výjimkou případů, kdy dojde ke změně sazby DPH na základě příslušných zákonů.

6. Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávacích podmínek předkládá obchodní podmínky ve formě a struktuře návrhu Příkazní smlouvy (příloha č. 4).

Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci, nabídkovou cenu) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Všechny ostatní změny mimo výše uvedené jsou nepřípustné a budou mít za následek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat za dodavatele nebo osobou příslušně zmocněnou; originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky dodavatele.

Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této výzvě.

7. Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Předpokladem posouzení a hodnocení nabídky je prokázání splnění způsobilosti kvalifikace dle těchto požadavků:

- a) splnění základní způsobilosti,
- b) splnění profesní způsobilosti,
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů

Požadavky na rozsah a způsob prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace jsou uvedeny níže. Ve věcech neupravených touto zadávací dokumentací se použijí příslušná ustanovení zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

7.1 Základní způsobilost:

- (1) Způsobilým není dodavatel, který:
- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zák. č. 134/2016 Sb., Zákon o zadávání veřejných zakázek, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
 - b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
 - c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
 - d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - e) je v likvidaci (§ 187 občanského zákoníku), proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku (§ 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů), vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu (Například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů), nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:
- a) tato právnická osoba,
 - b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby,
 - c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

K prokázání splnění základní způsobilosti uvedené výše předložte čestné prohlášení – viz příloha č. 2 této výzvy.

7.2 Profesionální způsobilost

- a) Dodavatel prokazuje splnění profesionální způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

- b) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují. Takovýmto dokladem se rozumí výpis z živnostenského rejstříku či jiný doklad dokládající oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- c) Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad, že je členem jiné profesní organizace, je-li takové členství pro plnění služby jinými právními předpisy vyžadováno. Zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil doklad potvrzující zapsání dodavatele do seznamu advokátů či advokátních koncipientů vedeném Českou advokátní komorou.

7.3 Kritéria technické kvalifikace a jejich prokázání

Zadavatel stanovil kritéria technické kvalifikace za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů nebo odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje, aby dodavatel předložil:

7.3.1 seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;

Seznam významných služeb musí prokázat, že dodavatel zastupoval zadavatele dle § 151 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách nebo dle § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (zpracování zadávací dokumentace, organizační a administrativní zajištění celého průběhu zadávacího řízení) při:

- minimálně 5 nadlimitních otevřených řízení na dodávky, přičemž alespoň u 2 z nich bylo plnění hrazeno prostřednictvím dotace poskytnuté z operačního programu fondů EU,
- minimálně 2 podlimitních nebo nadlimitních otevřených řízení na stavební práce, přičemž alespoň u 1 bylo plnění hrazeno prostřednictvím dotace poskytnuté z operačního programu fondů EU.

K prokázání splnění technických kritérií kvalifikace dodavatel použije čestné prohlášení uvedené v příloze č. 3 této výzvy.

7.3.2 Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob

Dodavatel doloží profesní životopis a doklad o dosažené kvalifikaci minimálně tří osob, které se budou na poskytování služeb podílet:

- o minimálně 1 osoba musí mít VŠ vzdělání v oboru právo v magisterském studijním programu,
- o minimálně 2 osoby musí mít VŠ vzdělání, minimálně 3 roky praxe v oblasti zadávání veřejných zakázek a prokazatelnou zkušenost se zpracováním zadávací dokumentace a s administrací alespoň 5 veřejných zakázek zadávaných podle zákona, z toho alespoň 3 nadlimitní,

- minimálně 1 osoba musí mít prokazatelné zkušenosti se zastupováním zadavatele před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže nebo dalšími kontrolními autoritami, jako je Finanční úřad, auditní orgány OP apod., přičemž postup zadavatele byl obhájen s kladným výsledkem,
- minimálně 1 osoba musí být zapsána jako advokát nebo advokátní koncipient u České advokátní komory.

Jedna osoba může zajišťovat více činností požadovaných zadavatelem, přičemž minimální počet osob prokazujících technické kvalifikační předpoklady je 3 a struktura jejich kvalifikace musí umožňovat jejich vzájemnou zastupitelnost. Výše uvedené požadavky budou splněny také v případě, kdy požadované osoby budou disponovat kvalifikací nebo vzděláním vyšší úrovně, než jsou požadovány.

7.4 Čestné prohlášení

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání splnění kvalifikace požaduje předložení čestného prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být podepsáno oprávněnou osobou dodavatele. Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.

7.5 Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

7.6 Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilost dle článku 7.2 písm. a) každý dodavatel samostatně. Profesní způsobilost dle čl. 7.2 písm. b) a technické kvalifikační předpoklady dle čl. 7.3 musí splnit dodavatelé, kteří se společně účastní zadávacího řízení, společně.

7.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou požadavku dle čl. 7.2 písm. a) prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle čl. 7.2 písm. a) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle čl. 7.1 jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady dle 7.3.1 vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

7.8 Doklady o kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 7.1 a profesní způsobilost dle čl. 7.2 písm. a) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Dodavatel může v nabídce nahradit výše požadované doklady dle čl. 7.1, 7.2 a příp. ostatní doklady vztahující se k prokázání způsobilosti a kvalifikace čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy (např. obchodní rejstřík, živnostenský rejstřík) nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

8. Způsob zpracování nabídky

Nabídka by měla být předložena touto doporučenou formou:

- a) krycí list nabídky (dle přílohy č. 1 této výzvy),
- b) dokumenty prokazující splnění základní způsobilosti (dle přílohy č. 2 této výzvy),
- c) dokumenty prokazující splnění profesní způsobilosti,
- d) dokumenty prokazující splnění technických kritérií kvalifikace (dle přílohy č. 3 této výzvy),
- e) podepsaný návrh smlouvy (dle přílohy č. 4 této výzvy),
- f) seznam poddodavatelů (dle přílohy č. 5 této výzvy).

Příkazní smlouvu na veřejnou zakázku musí podepsat osoba oprávněná jednat za společnost (či příslušně zmocněná). V závazném návrhu smlouvy není možné činit jakékoliv změny.

9. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídka včetně dokladů k prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace musí být doručena poštou nebo osobním podáním (v pracovních dnech v době od **8:30 – 11:30 a 12:30 – 14:00 hod.**) na adresu zadavatele – Ústřední podatelna, Slezská univerzita v Opavě, Bezručovo nám. 14, 746 01 Opava, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání nabídek, tj. **do 10. 10. 2017 do 12:00 hod.**

10. Další ustanovení:

V případě, že bude dodavatel po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, musí tuto žádost podat písemně poštou nebo elektronicky tak, aby byla zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel podá vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty zveřejněním nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.

Dodavatel může v zadávacím řízení podat pouze jednu nabídku.

Příkazní smlouva bude uzavřena s jedním vybraným dodavatelem.

Zadavatel si vyhrazuje právo odmítnout předloženou nabídku.

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, případně upřesnit zadávací podmínky, nebo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu, a to před podpisem smlouvy.

11. Přílohy

Příloha č. 1 Krycí list nabídky

Příloha č. 2 Vzor čestného prohlášení k prokázání základní způsobilosti

Příloha č. 3 Vzor čestných prohlášení k prokázání splnění kritérií technické kvalifikace

Příloha č. 4 Vzor příkazní smlouvy

Příloha č. 5 Vzor seznamu poddodavatelů

.....
Ing. Ivana Růžičková, MPA
kvestorka